

终极 365天

全面提升英语口语！
保证听得懂！确保敢开口！

日常英语口语王



详解 365 个常用单句，精准解释句型功能，
精选高频对话，助你拿下口语难关！



超强覆盖 55 个生活工作场景，
涵盖约 20000 个口语句子

100%

最实用！

最贴近生活！

最“救急”的口语书！

汇集高频率句型 700 个，精编对话 280 篇，
知识点约 3000 个

80%

100%

采用高效的单句、对话、
情景交际学习法编写



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



终极 365 天

日常英语 口语王

Ace Book



优尼创新外语研发中心 主编
[美] Kathleen Vaughan
Charles Glenn 审校

人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (C I P) 数据

终极365天日常英语口语王 / 优尼创新外语研发中心
主编. — 北京 : 人民邮电出版社, 2015.7
ISBN 978-7-115-39341-8

I. ①终… II. ①优… III. ①英语—口语 IV.
①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第103822号

内 容 提 要

为了帮助广大读者全方位提升英语口语能力,强化口语技能,本书模拟各种高频情景,精选了7大专栏:日常交际、人际交流、休闲生活、日常工作交流、旅行活动、商业交往、贸易洽谈。这些专栏让你仿佛身临其境,马上融入其中,可以脱口“秀”出自己的风采!

本书超强覆盖55个生活工作场景,涵盖约20000个口语句子;汇集高频句型700个,精编对话280篇,提炼知识点约3000个;提供开心谚语或小故事55个,以深化读者对英美文化的理解;详解365个常用单句,精准解释句型功能,精选高频对话,助你攻克口语难关!

◆ 主 编 优尼创新外语研发中心

责任编辑 李士振

责任印制 周昇亮

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京鑫丰华彩印有限公司印刷

◆ 开本: 880×1230 1/32

印张: 12.75

2015年7月第1版

字数: 378千字

2015年7月北京第1次印刷

定价: 45.80元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055296 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

使用说明 Use's Guide

有趣的漫画插图，
带你轻松学英语！



本书配有丰富的漫画插图，趣味性十足，让你更容易融入所学话题。

详解 365 常用单句
地道金句大汇总！

你毕业论文题目是什么？
A: What was your graduation thesis on? 你毕业论文是什么题目？
B: I did my thesis on "Sino-American Business Relationship".
我的论文题目是“中美贸易关系”。

• What is the subject (content) from your memory graduation?
你毕业论文的题目（或内容）是什么？

My graduation thesis was on the difference between the British English and the American English. 我的毕业论文是关于英国英语和美国英语的差别。

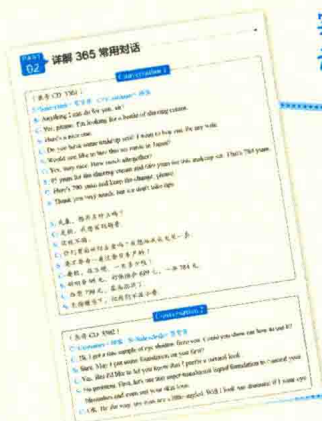
• What does your MBA thesis deal with?
你的 MBA 硕士论文是关于什么的？

My Bachelor's thesis discussed about Schopenhauer's ethics thought.
我的本科毕业论文讨论的是叔本华的伦理学思想。

It dealt with the socialist market economy.
它讨论的是社会主义市场经济的表现。

超强覆盖各个生活工作场景，涵盖数万个口语句子。本部分精选出与本单元相关的重要单句，单词与本部分主题贴切，让更多的学习者达到事半功倍的效果。

实景对话大放送，
让你流利畅聊乐翻天！



本书为每一话题精选最地道实用的对话，让读者犹如身临其境，轻松快乐地说出纯正的英语口语。

FUN 轻松一刻
让你在笑声中心领神会融会贯通!

PART
03 FUN 轻松一刻

He's just been to the zoo

When I was waiting in line at the bank, I noticed a woman holding a small child at one of the windows. The boy was eating a ruff, which he thrust at the teller. The teller smiled and shook his head.

"No, no, dear," said the boy's mom. And then, turning to the teller, "I beg your pardon, young man. Please forgive my son. He's just been to the zoo."

他刚去过动物园

当我在银行里排队时，发现一位妇女抱着一个小男孩站在一个窗口。男孩正在吃一个面包卷，并将面包卷递给出纳员，出纳员笑着摇了摇头。

“别这样，亲爱的。”男孩的妈妈对他说。然后她转向出纳员说，“对不起，小伙子。请原谅我的儿子，他刚去过动物园。”

开心一刻：提供开心
谚语或小故事，学练结合，
助你攻克口语难关！

前言

Preface

我们生活在信息化的时代。信息流是这个时代最有价值的东西，它几乎覆盖了世界的每一个角落。在这样一个时代，语言显得更加重要，尤其是在当今这个经济高速发展的时期，中国与世界各国之间的联系越来越密切，英语作为最重要的语言交流工具，也越来越受到人们的重视。

然而，在学习英语口语的时候，你是否经历过这样的场景：见到外国人就急切地想与对方交流以提高口语水平，于是这些标准经典的对白脱口而出：“Hi, Nice to meet you. How are you?” “I'm fine. Thank you, and you?” 接下来挖空心思要和外国人聊一聊其他的问题，可就是找不到恰当的英文来表达，心急如焚，只能让这绝好锻炼口语的机会在焦虑急躁中收场。是的，许多人都有过这种体会。

出现以上现象的主要原因在于我们平时只会读课本，而想要“脱口而出”并不那么容易。有些人花费了很多时间，盲目地背了大量的单词，而大部分单词平时用不上，还有许多单词用不对场合，听起来“不地道”。因此我们最好在根据场景在记句型的同时记下实用的单词。为了帮助广大英语爱好者找到更好更适合自己的学习方式，提高自己的英语口语水平，我们编写了本书。

本书模拟各种高频情景，精选了7大专栏：日常交际、人际交流、休闲生活、日常工作交流、旅行活动、商业交往、贸易洽谈。这些专栏让你仿佛身临其境，马上融入其中，可以脱口“秀”出自己的风采！

本书在内容结构编写中特别设计了以下3大部分。

详解365常用单句：超强覆盖55个生活工作场景，涵盖约20 000个口语句子。本部分精选出与本单元相关的重要单句，单词与本部分主题贴切，让更多的学习

者达到事半功倍的效果。

详解 365 常用对话：汇集高频句型 700 个，精编对话 280 篇，知识点约 3 000 个。本部分把英语会话放在特定的情景下进行，避免了孤立地学习英语单句、在不同的场合下错用英语口语的尴尬局面，让读者在领略美国生活和工作场景的同时，可以更多地感受中英文说话方式的差异，并且进一步充电，掌握英语最实用、最时尚的表达。

FUN 轻松一刻：提供开心谚语或小故事 55 个，学练结合，助你攻克口语难关！

无论是工作还是学习，我们编撰的这本书都有其独特的延展度和灵活性，希望能够博得大家的厚爱，更希望通过本书可以让读者在短时间内提高自己的英语口语交际能力。时时刻刻与英语为伴，简简单单脱口而出。

“金无足赤”，本书疏漏在所难免，诚请批评指正。

编者

Chapter 1 Social Intercourse 日常交际

- 1 Introductions and Greetings 介绍与问候 / 2
- 2 Bad Luck 坏运气 / 8
- 3 Make an Appointment 约会 / 15
- 4 Appreciate and Apologize 致谢与致歉 / 22
- 5 To Give Comfort 给予安慰 / 31
- 6 Compliment and Complaint 称赞与抱怨 / 38
- 7 Send-off 送别 / 43
- 8 About Sports 关于运动 / 51

Chapter 2 Getting along with Others 人际交流

- 1 Customer and Waiter 顾客与服务员 / 60
- 2 Learning and Work Communication 学习和工作交流 / 66
- 3 Trade Communication 贸易交流 / 73
- 4 Talking about Online 谈论网络 / 81
- 5 Friends and Neighbourhood Communication
朋友和邻里交流 / 87
- 6 Talking about Love and Marriage 谈论爱情与婚姻 / 94
- 7 Business Telephone Communication 商务电话交流 / 101
- 8 Meeting Discussions 会议讨论 / 108

Chapter 3 Leisure Life 休闲生活

- 1 Shopping 购物 / 117
- 2 Chinese And Western Customs 中西方文化 / 123
- 3 Entertainment 休闲娱乐 / 130
- 4 Talking Media 谈论媒体 / 137
- 5 Talking about Costume 谈论服饰 / 143
- 6 Shopping on the Internet 网上购物 / 150
- 7 Talking about Vacation Travel Plan 谈论假期旅游计划 / 159
- 8 Internet Games 网络游戏 / 164

Chapter 4 Daily Office Communication 日常工作交流

- 1 Greetings 问候 / 171
- 2 Working Overtime 加班 / 177
- 3 Raising Pays and Promotion 升职加薪 / 185
- 4 Resigning and Firing 辞职与解雇 / 192
- 5 Asking for Leave 请假 / 199
- 6 Benefits 福利待遇 / 206
- 7 Interviewing 面试 / 212
- 8 Invitation to Dinner 邀请吃饭 / 220

Chapter 5 Trip Activities 旅行活动

- 1 Bargain 讨价还价 / 226
- 2 Arranging the Luggage 安置行李 / 231
- 3 Transportation 交通 / 237
- 4 Natural Scenery of China 中国自然风光 / 243
- 5 Asking Someone for Taking Pictures 请人拍照 / 251
- 6 Purchasing Specialities 购买特产 / 257
- 7 Talking about the Weather 讨论天气 / 263
- 8 Flight Ticket Booking 机票预订 / 270

Chapter 6 Business Communication 商业交往

- 1 Quality of Goods 货物质量 / 277
- 2 Examine the Market 考察市场 / 285
- 3 Freight Transport 货物运输 / 293
- 4 Business Negotiation 商业谈判 / 302
- 5 Claim Indemnity 索赔 / 311
- 6 Merchandise 商品 / 319
- 7 Sign the Contract 签合同 / 328

Chapter 7 Trade Negotiation 贸易洽谈

- 1 Online Sales 网上销售 / 339
- 2 Delivery Date 交货日期 / 348
- 3 the Visa 签证 / 355
- 4 Commission and Discount 佣金和折扣 / 363
- 5 Inquiry 询盘 / 371
- 6 Tax Revenue 税收 / 377
- 7 Order 订货 / 384
- 8 Offer and Counter-offer 发盘与还盘 / 390

Chapter 1

Social Intercourse 日常交际



1

Introductions and Greetings 介绍与问候

PART

01

详解 365 常用单句

请允许我自我介绍一下。

A: Please allow me to introduce myself. My name is Zhao Feng.

请允许我自我介绍一下，我叫赵峰。

B: Pleased to meet you. My name is Jim Peter. Did you just move in next door?

见到你很高兴。我叫吉姆·彼得。你是刚刚搬到隔壁的吗？

- Allow me to introduce myself. I am Liu Li. 请让我自我介绍一下，我是刘力。
- May I introduce myself? I am Wei Fang. 请允许我自我介绍一下，我是魏芳。
- Hi, I'm Judy. 你好，我叫朱蒂。
- Nice to meet you, Judy. I'm Li Wei. 朱蒂，认识你很高兴。我叫李伟。

你能为我介绍一下吗？

A: Did you ever meet Tom? 你见过汤姆吗？

B: No, but I wouldn't mind. Can you introduce him to me?

没见过，不过没关系，你能为我介绍一下吗？

- Will you please introduce me to that lady? 请你把我介绍给那位女士，好吗？

很高兴见到你。

A: Sure. Why don't you come with me? Tom, this is John, one of my best friends. John, this is Tom.

当然可以，你何不和我一起来？汤姆，这是约翰，我的好友。约翰，这位是汤姆。

B: It's nice to meet you, John. I've heard a lot about you.

很高兴见到你，约翰。我听过很多有关你的事。

- Mr. Smith, may I introduce Mr. Wang Lin?
史密斯先生，我把王林先生介绍给你好吗？
- Meet Mr. Yu, Mrs. Yang, and Miss Li. 这位是于先生，杨夫人和李小姐。

我给你介绍一下乔。

A: Ted, may I introduce Joe? Joe, this is Ted, a close friend of mine.

泰德, 我给你介绍一下乔, 好吧? 乔, 这是我的好朋友泰德。

B: Hello, Joe. I've often heard about you. 乔, 你好。我经常听到有关你的事。

- I have heard so much about you. 我已久闻您的大名了。
- I am pleased to make your acquaintance. 能与您相识乃是敝人之幸事。
- I've been looking forward to meeting you. 我一直盼望着能与你见一面。

PART
02

详解 365 常用对话

Conversation 1

(录音 CD 1101)

W: Excuse me, are you Mr. James Jackson from New York?

J: Yes, I am. And you are...

W: Welcome to Beijing, Mr. Jackson. I'm Wang Lin, Sales Manager of Beijing Foreign Trade Import & Export Corporation.

J: How do you do, Mr. Wang?

W: How do you do? I came to pick you up to your hotel.

J: Thank you very much!

W: How was your trip?

J: Not so good. I got airsick.

W: Are you feeling better now?

J: Yes, much better. But I'm feeling a bit tired, because it was a very long trip.

W: We'll get to your hotel in 20 minutes, then you can have a good rest.

J: Wonderful. Thank you.

W: 请问, 您是纽约来的詹姆斯·杰克逊先生吗?

J: 是的, 我是。您是……

W: 欢迎来到北京, 杰克逊先生。我叫王林, 是北京外贸进出口公司的销售经理。

J: 您好, 王先生。见到您很高兴。

W: 我也是。我来接您去您的饭店。

J: 非常感谢!

W: 您旅途还好吧?



J: 不太好。我晕机了。

W: 您现在感觉好点儿了吗?

J: 是的, 好多了。但我现在感觉有点累, 因为飞行时间很长。

W: 我们 20 分钟以后就可以到您的酒店了, 然后您就可以好好休息了。

J: 太好了。谢谢你。

Conversation 2

(录音 CD 1102)

J1=Jack= 杰克 M=Mary= 玛丽 J2=John Adams= 约翰·亚当斯

J1: Hey. My friend Mary is over there. Do you know her?

M: No, I'm afraid I don't.

J1: In that case, let me introduce you to each other. I think you'll like each other.

(They go to where Mary is standing.)

J1: Hey, Mary. I don't believe you've met my partner John Adams. John, this is Mary Monroe. She is my best friend in college.

M: I'm pleased to meet you, Mr. Adams.

J2: Please call me John.

M: OK, John.

J1: Mary works with the Public Health Service.

J2: Is that so? It sounds like an interesting work.

M: Yes. I like it. You feel happy when you're helping other people.

J2: Yes, of course. How long have you been doing your job?

M: For three years now.

J1: 嘿, 我的朋友玛丽在那边呢。你认识她吗?

M: 不, 好像不认识。

J1: 这样的话, 我介绍你们认识一下吧。我觉得你们会互相喜欢的。

(他们走到玛丽的面前。)

J1: 嗨, 玛丽, 我觉得你没有见过我的搭档约翰·亚当斯吧。约翰, 这位是玛丽·梦露。她是我大学时的好朋友。

M: 很高兴见到你, 亚当斯先生。

J2: 就叫我约翰吧。

M: 好的, 约翰。

J1: 玛丽在公共卫生局工作。

J2: 是吗? 听起来像是个很有意思的工作。

M: 是的。我很喜欢。当你帮助其他人的时候，你会很高兴的。

J2: 是的，当然了。你做这项工作多久了？

M: 到现在有3年了。

Conversation 3

(录音 CD 1103)

C=Chen Gang= 陈刚 B=Mr. Brown= 布朗先生

C: Excuse me, are you Mr. Brown from Sydney?

B: Yes, that's right.

C: How do you do, Mr. Brown. My name is Chen Gang. I am the manager of TCL Trading Company.

B: How do you do, Mr. Chen?

C: Welcome to Tianjin.

B: Thank you! It's so kind of you to meet me at the airport.

C: You're welcome. Did you have a good flight?

B: Yes. It was great.

C: How long did the flight take?

B: About 15 hours.

C: It must have been a very tiring trip. You need a good rest after such a long flight. I won't stand in your way.

B: Thank you very much.

C: 打扰了，请问您是来自悉尼的布朗先生吗？

B: 是的，我是。

C: 您好，布朗先生！我是陈刚，TCL 贸易公司的经理。

B: 您好，陈先生！

C: 欢迎来到天津。

B: 谢谢！谢谢您到机场来接我。

C: 不客气。您旅途愉快吗？

B: 是的。非常好。

C: 飞机飞了多长时间？

B: 大约 15 个小时吧。

C: 您一定累坏了吧。长途飞行后您需要好好休息一下。我就不占用您的时间了。

B: 非常感谢。



Conversation 4

(录音 CD 1104)

Y=York= 约克 T=Thomas= 托马斯先生 L=Miss Li= 李小姐

Y: I believe you're Mr. Thomas, aren't you?

T: Yes, I am. And may I have your name please?

Y: My name is York. I'm very glad to meet you.

T: I'm very glad to meet you too.

Y: I'm from International Travel Service Beijing Branch.

T: Oh, really? Mr. Li, the manager, is an old friend of mine.

Y: Thomas, have you met my colleague, Miss Li?

T: No. I don't think I've had the pleasure. Will you introduce me to Miss Li?

Y: Certainly. It's my pleasure.

T: Thanks.

Y: Hello, Miss Li, I'd like you to meet Thomas. Thomas, this is Miss Li. Miss Li, this is Thomas.

L: How do you do, Thomas?

T: How do you do, Miss Li?

L: I've heard a great deal about you, but I didn't expect to meet you today. I'm very pleased to meet you.

T: Me, too.

Y: 我想您是托马斯先生，是吧？

T: 是的，我是。您是哪位？

Y: 我是约克。很高兴见到您。

T: 见到您我也很高兴。

Y: 我在国际旅行社北京分社工作。

T: 哦，是吗？那里的经理李先生是我的一位老朋友。

Y: 托马斯，您见过我的同事李莉小姐吗？

T: 没。我想我以前没见过她。您能介绍我和李小姐认识吗？

Y: 当然可以。我的荣幸。

T: 多谢。

Y: 嗨，李小姐，我想介绍你跟托马斯认识。托马斯，这位是李小姐。李小姐，这位是托马斯。

L: 您好，托马斯。

T: 李小姐，您好。