



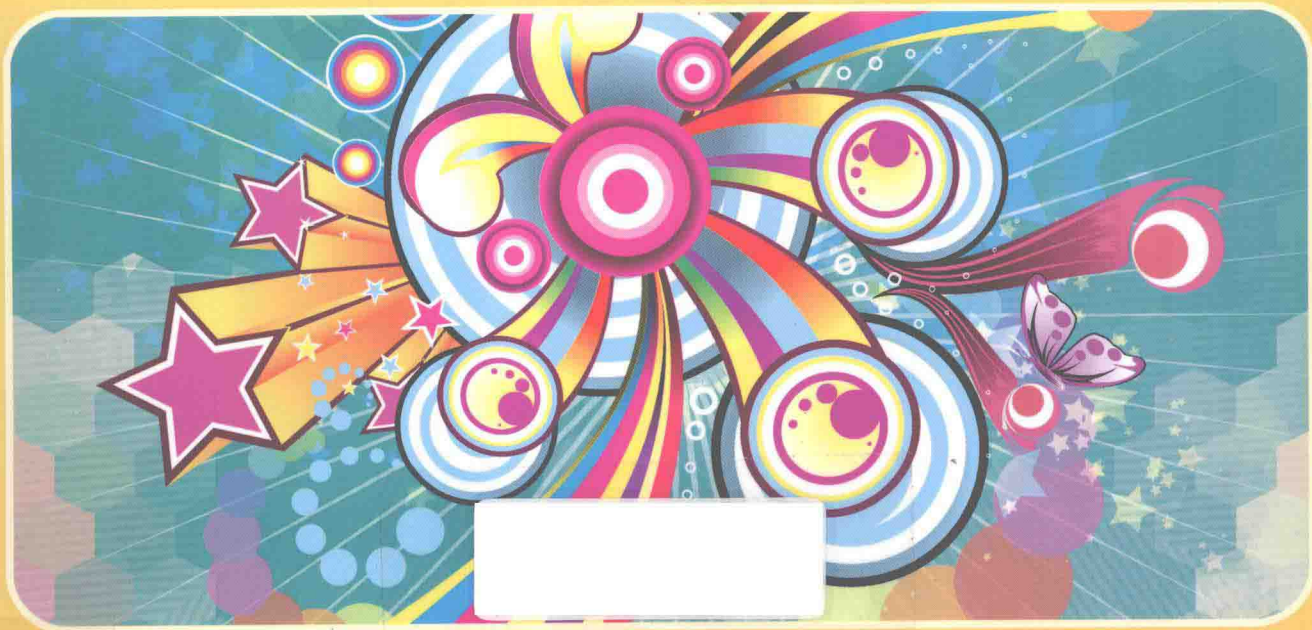
计算机基础与实训教材系列

中文版

CorelDRAW X7平面设计

实用教程

李菲 顾明 编著



(理论→实例→上机→习题)4阶段教学模式

任务驱动的讲解方式，方便学习和教学

众多典型的实例操作，注重培养动手能力

PPT电子教案及素材免费下载，专业的网上技术支持



清华大学出版社

计算机基础与实训教材系列

中文版

CorelDRAW X7平面设计

实用教程

李菲 顾明 编著

李菲，女，毕业于清华大学美术学院，从事设计工作多年，具有丰富的工作经验。顾明，男，毕业于清华大学美术学院，从事设计工作多年，具有丰富的工作经验。

本书可作为高等院校艺术设计专业及相关专业的教材，也可供从事设计工作的从业人员参考。

清华大学出版社
www.tup.com.cn
地址：北京清华大学学研大厦A座
邮编：100084
电话：(010)62770175
发行：(010)62786544

清华大学出版社
地址：北京清华大学学研大厦A座
邮编：100084
电话：(010)62770175
发行：(010)62786544
网址：www.tup.com.cn
书号：ISBN 978-7-302-50111-1
定价：¥49.80

清华大学出版社

北京

内 容 简 介

本书由浅入深、循序渐进地介绍 Corel 公司推出的中文版 CorelDRAW X7 的基本功能和使用技巧。全书共分 10 章,分别介绍 CorelDRAW X7 基础操作,绘制图形对象,编辑图形对象,对象编辑操作,编辑对象轮廓线和填充,文本的输入与处理,创建特殊效果,图层、样式和模板,编辑位图,处理表格等内容。

本书内容丰富,结构清晰,语言简练,图文并茂,具有很强的实用性和可操作性,适合高等院校、职业学校及各类社会培训学校作为教材,也是广大初、中级电脑用户的自学参考书。

本书对应的电子教案、实例源文件和习题答案可以到 <http://www.tupwk.com.cn/edu> 网站下载。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

中文版 CorelDRAW X7 平面设计实用教程 / 李菲, 顾明 编著. —北京: 清华大学出版社, 2015
(计算机基础与实训教材系列)

ISBN 978-7-302-40627-3

I. ①中… II. ①李… ②顾… III. ①图形软件—教材 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 150479 号

责任编辑: 胡辰浩 袁建华

装帧设计: 孔祥峰

责任校对: 成凤进

责任印制: 何 芊

出版发行: 清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址: 北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编: 100084

社 总 机: 010-62770175 邮 购: 010-62786544

投稿与读者服务: 010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈: 010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者: 北京富博印刷有限公司

装 订 者: 北京市密云县京文制本装订厂

经 销: 全国新华书店

开 本: 190mm×260mm

印 张: 19.25

字 数: 505 千字

版 次: 2015 年 7 月第 1 版

印 次: 2015 年 7 月第 1 次印刷

印 数: 1~3500

定 价: 36.00 元

产品编号: 063264-01

计算机已经广泛应用于现代社会的各个领域,熟练使用计算机已经成为人们必备的技能之一。因此,如何快速地掌握计算机知识和使用技术,并应用于现实生活和实际工作中,已成为新世纪人才迫切需要解决的问题。

为适应这种需求,各类高等院校、高职高专、中职中专、培训学校都开设了计算机专业的课程,同时也将非计算机专业学生的计算机知识和技能教育纳入教学计划,并陆续出台了相应的教学大纲。基于以上因素,清华大学出版社组织一线教学精英编写了这套“计算机基础与实训教材系列”丛书,以满足大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的教学需要。

一、丛书书目

本套教材涵盖了计算机各个应用领域,包括计算机硬件知识、操作系统、数据库、编程语言、文字录入和排版、办公软件、计算机网络、图形图像、三维动画、网页制作以及多媒体制作等。众多的图书品种可以满足各类院校相关课程设置的需要。

◎ 已出版的图书书目

《计算机基础实用教程(第二版)》	《中文版 Office 2007 实用教程》
《计算机基础实用教程(Windows 7+Office 2010 版)》	《中文版 Word 2007 文档处理实用教程》
《电脑入门实用教程(第二版)》	《中文版 Excel 2007 电子表格实用教程》
《电脑入门实用教程(Windows 7+Office 2010)》	《Excel 财务会计实战应用(第二版)》
《电脑办公自动化实用教程(第二版)》	《中文版 PowerPoint 2007 幻灯片制作实用教程》
《计算机组装与维护实用教程(第二版)》	《中文版 Access 2007 数据库应用实例教程》
《中文版 Word 2003 文档处理实用教程》	《中文版 Project 2007 实用教程》
《中文版 PowerPoint 2003 幻灯片制作实用教程》	《中文版 Office 2010 实用教程》
《中文版 Excel 2003 电子表格实用教程》	《中文版 Word 2010 文档处理实用教程》
《中文版 Access 2003 数据库应用实用教程》	《中文版 Excel 2010 电子表格实用教程》
《中文版 Project 2003 实用教程》	《中文版 PowerPoint 2010 幻灯片制作实用教程》
《中文版 Office 2003 实用教程》	《Access 2010 数据库应用基础教程》
《中文版 Word 2010 文档处理实用教程》	《中文版 Access 2010 数据库应用实例教程》
《中文版 Excel 2010 电子表格实用教程》	《中文版 Project 2010 实用教程》
《计算机网络技术实用教程》	《Word+Excel+PowerPoint 2010 实用教程》
《中文版 AutoCAD 2012 实用教程》	《中文版 AutoCAD 2013 实用教程》

(续表)

《AutoCAD 2014 中文版基础教程》	《中文版 AutoCAD 2014 实用教程》
《中文版 Photoshop CS5 图像处理实用教程》	《中文版 Photoshop CS6 图像处理实用教程》
《中文版 Dreamweaver CS5 网页制作实用教程》	《中文版 Dreamweaver CS6 网页制作实用教程》
《中文版 Flash CS5 动画制作实用教程》	《中文版 Flash CS6 动画制作实用教程》
《中文版 Illustrator CS5 平面设计实用教程》	《中文版 Illustrator CS6 平面设计实用教程》
《中文版 InDesign CS5 实用教程》	《中文版 InDesign CS6 实用教程》
《中文版 CorelDRAW X5 平面设计实用教程》	《中文版 CorelDRAW X6 平面设计实用教程》
《网页设计与制作(Dreamweaver+Flash+Photoshop)》	《Mastercam X5 实用教程》
《ASP.NET 4.0 动态网站开发实用教程》	《Mastercam X6 实用教程》
《ASP.NET 4.5 动态网站开发实用教程》	《多媒体技术及应用》
《Java 程序设计实用教程》	《中文版 Premiere Pro CS5 多媒体制作实用教程》
《C# 程序设计实用教程》	《中文版 Premiere Pro CS6 多媒体制作实用教程》
《SQL Server 2008 数据库应用实用教程》	《Windows 8 实用教程》
《Excel 财务会计实战应用(第三版)》	《AutoCAD 2015 中文版基础教程》
《中文版 Flash CC 动画制作实用教程》	《中文版 Photoshop CC 图像处理实用教程》
《电脑办公自动化实用教程(第三版)》	《中文版 Dreamweaver CC 网页制作实用教程》
《中文版 Illustrator CC 平面设计实用教程》	《中文版 AutoCAD 2015 实用教程》
《计算机基础实用教程(第三版)》	《Access 2013 数据库应用基础教程》
《中文版 Office 2013 实用教程》	《中文版 CorelDRAW X7 平面设计实用教程》

二、丛书特色

1. 选题新颖, 策划周全——为计算机教学量身打造

本套丛书注重理论知识与实践操作的紧密结合, 同时突出上机操作环节。丛书作者均为各大院校的教学专家和业界精英, 他们熟悉教学内容的编排, 深谙学生的需求和接受能力, 并将这种教学理念充分融入本套教材的编写中。

本套丛书全面贯彻“理论→实例→上机→习题”4 阶段教学模式, 在内容选择、结构安排上更加符合读者的认知习惯, 从而达到老师易教、学生易学的目的。

2. 教学结构科学合理、循序渐进——完全掌握“教学”与“自学”两种模式

本套丛书完全以大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的教学需要为出发点,紧密结合学科的教学特点,由浅入深地安排章节内容,循序渐进地完成各种复杂知识的讲解,使学生能够一学就会、即学即用。

对教师而言,本套丛书根据实际教学情况安排好课时,提前组织好课前备课内容,使课堂教学过程更加条理化,同时方便学生学习,让学生在学完后有例可学、有题可练;对自学者而言,可以按照本书的章节安排逐步学习。

3. 内容丰富,学习目标明确——全面提升“知识”与“能力”

本套丛书内容丰富,信息量大,章节结构完全按照教学大纲的要求来安排,并细化了每一章内容,符合教学需要和计算机用户的学习习惯。在每章的开始,列出了学习目标和本章重点,便于教师和学生提纲挈领地掌握本章知识点,每章的最后还附带有上机练习和习题两部分内容,教师可以参照上机练习,实时指导学生进行上机操作,使学生及时巩固所学的知识。自学者也可以按照上机练习内容进行自我训练,快速掌握相关知识。

4. 实例精彩实用,讲解细致透彻——全方位解决实际遇到的问题

本套丛书精心安排了大量实例讲解,每个实例解决一个问题或是介绍一项技巧,以便读者在最短的时间内掌握计算机应用的操作方法,从而能够顺利解决实践工作中的问题。

范例讲解语言通俗易懂,通过添加大量的“提示”和“知识点”的方式突出重要知识点,以便加深读者对关键技术和理论知识的印象,使读者轻松领悟每一个范例的精髓所在,提高读者的思考能力和分析能力,同时也加强了读者的综合应用能力。

5. 版式简洁大方,排版紧凑,标注清晰明确——打造一个轻松阅读的环境

本套丛书的版式简洁、大方,合理安排图与文字的占用空间,对于标题、正文、提示和知识点等都设计了醒目的字体符号,读者阅读起来会感到轻松愉快。

三、读者定位

本丛书为所有从事计算机教学的老师和自学人员而编写,是一套适合于大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的优秀教材,也可作为计算机初、中级用户和计算机爱好者学习计算机知识的自学参考书。

四、周到体贴的售后服务

为了方便教学,本套丛书提供精心制作的 PowerPoint 教学课件(即电子教案)、素材、源文件、习题答案等相关内容,可在网站上免费下载,也可发送电子邮件至 wkservice@vip.163.com 索取。

此外,如果读者在使用本系列图书的过程中遇到疑惑或困难,可以在丛书支持网站(<http://www.tupwk.com.cn/edu>)的互动论坛上留言,本丛书的作者或技术编辑会及时提供相应的技术支持。咨询电话:010-62796045。

中文版 CorelDRAW 是目前最流行的图形图像制作软件之一,它以简单直观的操作深受广大图形图像设计者的喜爱。它集图形图像设计、印刷排版、文字编辑处理和高品质图形输出于一体,广泛应用于专业绘图、产品包装、工业造型设计、文字效果创意、网页设计和 CI 企业形象识别设计等领域。

本书从教学实际需求出发,合理安排知识结构,从零开始,由浅入深、循序渐进地讲解 CorelDRAW X7 的基本知识和使用方法。

本书共分为 10 章,主要内容如下。

第 1 章介绍 CorelDRAW X7 的基本操作,包括工作区设置、文件管理、绘图页面和版面工具的操作方法及技巧等内容。

第 2 章介绍 CorelDRAW X7 中各种线条和形状的绘制方法及技巧。

第 3 章介绍 CorelDRAW X7 中图形对象外观的编辑操作方法及技巧。

第 4 章介绍 CorelDRAW X7 中对象的基本编辑操作方法及技巧。

第 5 章介绍 CorelDRAW X7 中对象轮廓线和填充设置的操作方法及技巧。

第 6 章介绍 CorelDRAW X7 中添加、编辑、应用文本的操作方法及技巧。

第 7 章介绍 CorelDRAW X7 中各种特殊效果的创建、编辑方法及技巧。

第 8 章介绍 CorelDRAW X7 中图层、样式和模板的创建、编辑操作方法及技巧。

第 9 章介绍 CorelDRAW X7 中位图的使用、编辑及各种图像效果的设置方法。

第 10 章介绍 CorelDRAW X7 中处理表格的操作方法及技巧。

本书图文并茂,条理清晰,通俗易懂,内容丰富,在讲解每个知识点时都配有相应的实例,方便读者上机实践。同时对难于理解和掌握的部分内容给出相关提示。此外,本书配有大量综合实例和练习,让读者在不断的实际操作中更加牢固地掌握书中讲解的内容。

为了方便老师教学,免费提供本书对应的电子教案、实例源文件和习题答案,可以到 <http://www.tupwk.com.cn/edu> 网站的相关页面上下载。

本书全文分为 10 章,其中阜新高等专科学校的李菲编写了第 1~5 章,顾明编写了第 6~10 章。另外,参加本书编写的人员还有陈笑、曹小震、高娟妮、李亮辉、洪妍、孔祥亮、陈跃华、杜思明、熊晓磊、曹汉鸣、陶晓云、王通、方峻、李小凤、曹晓松、蒋晓冬、邱培强等人。由于作者水平所限,本书难免有不足之处,欢迎广大读者批评指正。我们的邮箱是 huchenhao@263.net,电话是 010-62796045。

作 者

2015 年 6 月

推荐课时安排

计算机基础与实训教材系列

章 名	重点掌握内容	教学课时
第1章 CorelDRAW X7 基础操作	1. 熟悉 CorelDRAW X7 工作区 2. 自定义 CorelDRAW X7 3. 文档基础操作 4. 页面的设置 5. 辅助工具的使用 6. 设置视图显示	4 学时
第2章 绘制图形对象	1. 绘制线条 2. 绘制形状	3 学时
第3章 编辑图形对象	1. 编辑曲线对象 2. 分割图形 3. 修饰图形 4. 修整图形	3 学时
第4章 对象编辑操作	1. 选择对象 2. 复制对象 3. 变换对象 4. 控制对象 5. 对齐与分布对象 6. 图框精确剪裁对象	5 学时
第5章 编辑对象轮廓线和填充	1. 使用调色板 2. 使用【颜色】泊坞窗 3. 填充对象 4. 使用【网状填充】工具 5. 滴管工具 6. 编辑轮廓线 7. 使用【对象属性】泊坞窗	5 学时
第6章 文本的输入与处理	1. 添加文本 2. 选择文本对象 3. 设置文本格式 4. 文本的链接 5. 编辑和转换文本	3 学时



(续表)

章 名	重 点 掌 握 内 容	教 学 课 时
第 7 章 创建特殊效果	1. 阴影效果 2. 轮廓图效果 3. 调和效果 4. 变形效果 5. 封套效果 6. 透明效果	5 学时
第 8 章 图层、样式和模板	1. 使用图层控制对象 2. 图形和文本样式 3. 颜色样式 4. 模板	3 学时
第 9 章 编辑位图	1. 使用位图 2. 调整位图 3. 更改位图的颜色模式 4. 描摹位图 5. 三维效果 6. 艺术笔触 7. 创造性	5 学时
第 10 章 处理表格	1. 添加表格 2. 导入表格 3. 编辑表格 4. 向表格添加图形、图像	3 学时

注：1. 教学课时安排仅供参考，授课教师可根据情况作调整。

2. 建议每章安排与教学课时相同时间的上机练习。



第1章 CorelDRAW X7 基础操作	1
1.1 熟悉 CorelDRAW X7 工作区	1
1.1.1 标题栏	2
1.1.2 菜单栏	3
1.1.3 标准工具栏	3
1.1.4 属性栏	3
1.1.5 工具箱	4
1.1.6 绘图页面	5
1.1.7 调色板	5
1.1.8 泊坞窗	6
1.1.9 状态栏	7
1.2 自定义 CorelDRAW X7	7
1.2.1 自定义菜单栏	7
1.2.2 自定义工具栏	8
1.2.3 自定义工作区	9
1.3 文档基础操作	9
1.3.1 新建文件	9
1.3.2 打开文件	10
1.3.3 保存文件	11
1.3.4 关闭文件	12
1.3.5 导入和导出文件	12
1.3.6 备份和恢复文件	13
1.4 页面的设置	14
1.4.1 指定页面设置	14
1.4.2 选择页面背景	16
1.4.3 设置版面样式	18
1.4.4 编辑页面	19
1.4.5 插入页码	21
1.4.6 跳转页面	22
1.4.7 重新排列页面	23
1.5 辅助工具的使用	23
1.5.1 使用标尺	24
1.5.2 设置网格	25
1.5.3 设置辅助线	26
1.6 设置视图显示	31

1.6.1 视图显示模式	31
1.6.2 使用【缩放】工具	32
1.6.3 使用【视图管理器】泊坞窗	33
1.6.4 窗口操作	34
1.7 上机练习	34
1.8 习题	38
第2章 绘制图形对象	39
2.1 绘制线条	39
2.1.1 使用【手绘】工具	39
2.1.2 使用【贝塞尔】工具	40
2.1.3 使用【钢笔】工具	42
2.1.4 使用【B样条】工具	42
2.1.5 使用【折线】工具	43
2.1.6 使用【2点线】和 【3点曲线】工具	43
2.1.7 使用【智能绘图】工具	44
2.1.8 使用【艺术笔】工具	44
2.1.9 绘制连线和标注线	49
2.1.10 绘制尺度线	52
2.2 绘制形状	54
2.2.1 绘制矩形、方形	54
2.2.2 绘制椭圆形、圆形、弧形和 饼形	56
2.2.3 绘制多边形、星形	57
2.2.4 绘制螺纹	59
2.2.5 绘制网格	59
2.2.6 绘制预定形状	60
2.3 上机练习	61
2.4 习题	66
第3章 编辑图形对象	67
3.1 编辑曲线对象	67
3.1.1 选择、移动节点	67
3.1.2 添加、删除节点	68
3.1.3 更改节点的属性	69
3.1.4 曲线和直线互相转换	70



3.1.5 闭合曲线	71	4.5 对齐与分布对象	104
3.1.6 断开曲线	71	4.5.1 对齐对象	104
3.2 分割图形	72	4.5.2 使用【对齐与分布】泊坞窗	105
3.2.1 使用【刻刀】工具	72	4.6 图框精确剪裁对象	106
3.2.2 使用【橡皮擦】工具	73	4.6.1 创建图框精确剪裁	106
3.2.3 使用【删除虚拟线段】工具	75	4.6.2 创建 PowerClip 对象	108
3.3 修饰图形	75	4.6.3 提取内容	111
3.3.1 使用【自由变换】工具	75	4.6.4 锁定图框精确剪裁的内容	111
3.3.2 使用【涂抹】工具	76	4.7 撤销、恢复、重做与重复操作	111
3.3.3 使用【转动】工具	77	4.8 上机练习	112
3.3.4 使用【吸引】与【排斥】工具	78	4.9 习题	120
3.3.5 使用【沾染】工具	78	第5章 编辑对象轮廓线和填充	121
3.3.6 使用【粗糙】工具	79	5.1 使用调色板	121
3.4 修整图形	79	5.1.1 选择调色板	122
3.4.1 合并图形	79	5.1.2 使用【调色板管理器】泊坞窗	122
3.4.2 修剪图形	81	5.2 使用【颜色】泊坞窗	125
3.4.3 相交图形	81	5.3 填充对象	126
3.4.4 简化图形	82	5.3.1 均匀填充	126
3.4.5 移除对象	82	5.3.2 渐变填充	130
3.4.6 创建边界	82	5.3.3 图样填充	131
3.5 上机练习	83	5.4 智能填充	135
3.6 习题	88	5.5 使用【网状填充】工具	136
第4章 对象编辑操作	89	5.6 滴管工具	137
4.1 选择对象	89	5.7 填充开放路径	138
4.2 复制对象	90	5.8 编辑轮廓线	139
4.2.1 对象基本复制	90	5.8.1 修改轮廓线	139
4.2.2 对象再制	91	5.8.2 转换轮廓线	141
4.2.3 复制对象属性	92	5.9 使用【对象属性】泊坞窗	141
4.3 变换对象	93	5.9.1 轮廓	141
4.3.1 移动对象	93	5.9.2 填充	142
4.3.2 旋转对象	95	5.10 上机练习	142
4.3.3 缩放对象	97	5.11 习题	150
4.3.4 镜像对象	98	第6章 文本的输入与处理	151
4.3.5 倾斜对象	100	6.1 添加文本	151
4.4 控制对象	101	6.1.1 添加美术字文本	152
4.4.1 锁定、解锁对象	101	6.1.2 添加段落文本	152
4.4.2 组合对象和取消组合	102	6.1.3 贴入、导入外部文本	154
4.4.3 合并、拆分对象	102	6.1.4 沿路径输入文本	155
4.4.4 排列对象顺序	103		
4.4.5 删除对象	104		



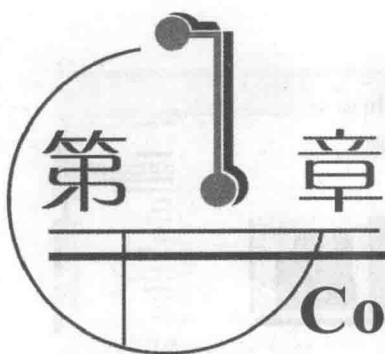
6.2	选择文本对象	157
6.3	设置文本格式	158
6.3.1	【文本属性】泊坞窗	158
6.3.2	设置字体、字号	159
6.3.3	更改文本颜色	160
6.3.4	偏移、旋转字符	161
6.3.5	设置字符效果	162
6.3.6	设置文本对齐方式	164
6.3.7	设置文本缩进	166
6.3.8	设置文本间距	167
6.3.9	设置项目符号	169
6.3.10	设置首字下沉	171
6.3.11	设置分栏	172
6.4	文本的链接	173
6.4.1	链接多个文本框	173
6.4.2	链接段落文本框与图形对象	174
6.4.3	解除对象之间的链接	175
6.5	编辑和转换文本	175
6.5.1	编辑文本	175
6.5.2	美术字和段落文本的转换	176
6.5.3	文本转换为曲线	176
6.6	图文混排	177
6.7	上机练习	178
6.8	习题	182
第7章	创建特殊效果	183
7.1	阴影效果	183
7.1.1	创建阴影效果	183
7.1.2	分离与清除阴影	185
7.2	轮廓图效果	186
7.2.1	创建轮廓图	186
7.2.2	分离与清除轮廓图	187
7.2.3	设置轮廓图的填充和颜色	188
7.3	调和效果	189
7.3.1	创建调和效果	189
7.3.2	控制调和效果	190
7.3.3	沿路径调和	192
7.3.4	复制调和属性	193
7.3.5	拆分调和对象	193
7.3.6	清除调和效果	194

7.4	变形效果	194
7.4.1	应用变形效果	194
7.4.2	清除变形效果	195
7.5	封套效果	196
7.5.1	创建封套效果	196
7.5.2	编辑封套效果	196
7.6	立体化效果	197
7.7	透明效果	200
7.8	透视效果	201
7.9	透镜效果	202
7.10	上机练习	205
7.11	习题	210
第8章	图层、样式和模板	211
8.1	使用图层控制对象	211
8.1.1	新建和删除图层	212
8.1.2	在图层中添加对象	213
8.1.3	在主图层中添加对象	213
8.1.4	在图层中移动、复制对象	214
8.2	图形和文本样式	215
8.2.1	创建样式或样式集	215
8.2.2	应用图形或文本样式	217
8.2.3	编辑样式或样式集	218
8.2.4	断开与样式的关联	219
8.2.5	删除样式或样式集	219
8.3	颜色样式	219
8.3.1	创建颜色样式	219
8.3.2	编辑颜色样式	221
8.3.3	删除颜色样式	222
8.4	模板	222
8.4.1	创建模板	223
8.4.2	应用模板	224
8.5	上机练习	225
8.6	习题	232
第9章	编辑位图	233
9.1	使用位图	233
9.1.1	导入位图	233
9.1.2	链接、嵌入位图	235
9.2	调整位图	236
9.2.1	转换为位图	236





9.2.2	裁剪位图	237	9.10	创造性	260
9.2.3	重新取样位图	239	9.11	扭曲	263
9.2.4	使用【图像调整实验室】	239	9.12	上机练习	267
9.2.5	矫正图像	240	9.13	习题	270
9.3	更改位图的颜色模式	241	第 10 章	处理表格	271
9.3.1	黑白	242	10.1	添加表格	271
9.3.2	灰度	242	10.2	导入表格	274
9.3.3	双色	243	10.3	编辑表格	275
9.3.4	调色板色	244	10.3.1	选择、移动和浏览 表格组件	275
9.3.5	RGB 颜色	244	10.3.2	插入和删除表格行、列	276
9.3.6	Lab 颜色	245	10.3.3	调整表格单元格、行和 列的大小	278
9.3.7	CMYK 颜色	245	10.3.4	合并、拆分表格和单元格	279
9.4	描摹位图	245	10.3.5	格式化表格和单元格	280
9.4.1	快速描摹位图	245	10.4	文本与表格的转换	282
9.4.2	中心线描摹位图	246	10.5	向表格添加图形、图像	283
9.4.3	轮廓描摹位图	246	10.6	上机练习	283
9.5	三维效果	247	10.7	习题	290
9.6	艺术笔触	251			
9.7	模糊	256			
9.8	颜色转换	258			
9.9	轮廓图	259			



CorelDRAW X7基础操作

学习目标

CorelDRAW X7 是由 Corel 公司推出的一款矢量绘图软件，使用它可以绘制图形、处理图像和编排版面等，因此被广泛应用于平面设计、图形设计、电子出版物设计等诸多设计领域。本章主要介绍 CorelDRAW X7 的工作界面、文件管理、视图显示等基础知识。

本章重点

- CorelDRAW X7 工作区
- 自定义 CorelDRAW X7
- 文档基本操作
- 页面的设置
- 辅助工具的使用
- 设置视图显示

1.1 熟悉 CorelDRAW X7 工作区

CorelDRAW 是 Corel 公司推出的一款著名的图形图像制作软件，其广泛应用于商标设计、标志制作、模型绘制、插图描画、排版及分色输出等诸多领域。

完成 CorelDRAW X7 应用程序安装后，选择【开始】|【所有程序】| CorelDRAW Graphics Suite X7 | CorelDRAW X7 命令，即可启动应用程序。启动程序后，在工作区中会出现【欢迎屏幕】窗口。CorelDRAW X7 的【欢迎屏幕】窗口按不同的功能类别、以标签的形式展现给用户，以便于用户查找和浏览。

默认状态下，【欢迎屏幕】的标签内容以图标的形式展现。单击标签栏顶部的 » 按钮，可以展开欢迎屏幕窗口，如图 1-1 所示。要在启动 CorelDRAW X7 时不显示【欢迎屏幕】窗口，可以在【欢迎屏幕】窗口中取消选中【启动时始终显示欢迎屏幕】复选框，在下次启动 CorelDRAW



X7 时就不会显示欢迎屏幕窗口。



图 1-1 欢迎屏幕窗口

进入 CorelDRAW X7 工作区后, 用户可以看到该工作区包括标题栏、菜单栏、标准工具栏、属性栏、工具箱、绘图页面等内容, 如图 1-2 所示。

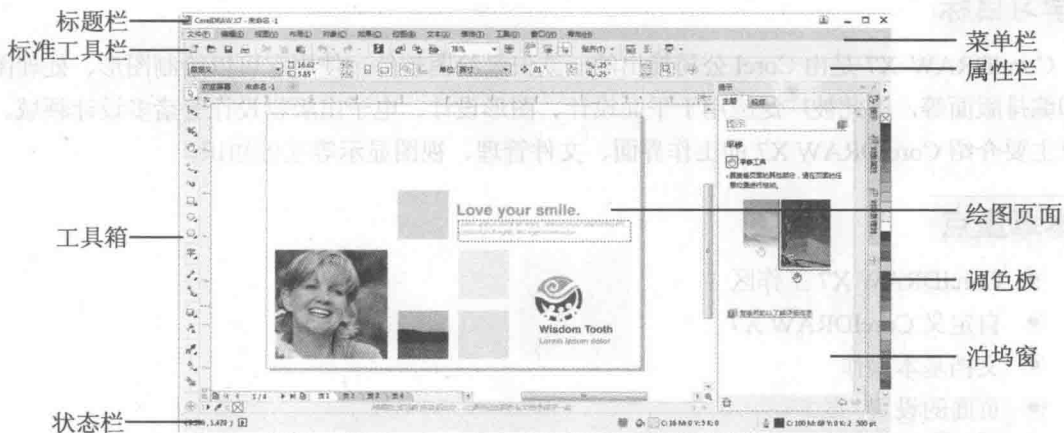


图 1-2 CorelDRAW X7 工作区

1.1.1 标题栏

标题栏位于应用程序窗口的最上方, 用于显示当前打开文件的路径和名称。标题栏中的左边为 CorelDRAW 的图标、版本名称和当前文件名, 单击该图标可以打开窗口控制菜单, 使用该菜单中的命令, 可以移动、关闭、放大和缩小窗口; 标题栏右边为与 Windows 应用程序风格一致的【最小化】、【最大化/还原】和【关闭】按钮, 如图 1-3 所示。

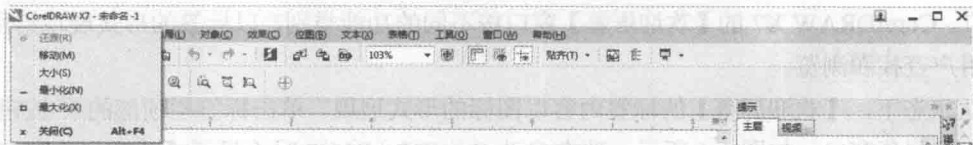


图 1-3 标题栏





1.1.2 菜单栏

菜单栏包括 CorelDRAW X7 中常用的各种命令。它们是文件、编辑、视图、布局、对象、效果、位图、文本、表格、工具、窗口、帮助共 12 组菜单命令，如图 1-4 所示。各菜单命令又包括应用程序中的各项功能命令。

文件(F) 编辑(E) 视图(V) 布局(L) 对象(O) 效果(C) 位图(B) 文本(X) 表格(T) 工具(Q) 窗口(W) 帮助(H)

图 1-4 菜单栏

单击相应的菜单名称，即可打开该菜单。如果在菜单项右侧有一个三角符号“▶”，表示此菜单项有子菜单，只要将鼠标移到此菜单项上，即可打开其子菜单，如图 1-5 所示。如果在菜单项右侧有“...”，则执行此菜单项时将会弹出与之相关的对话框，如图 1-6 所示。

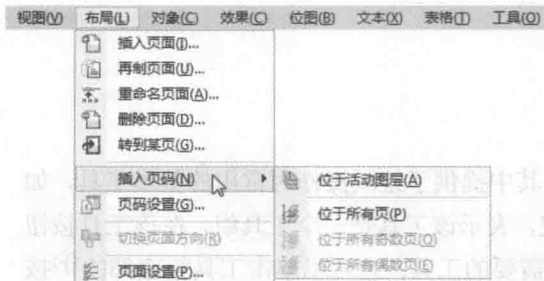


图 1-5 菜单栏



图 1-6 使用菜单栏

1.1.3 标准工具栏

标准工具栏中包含了一些常用的命令按钮。每个图标按钮代表相应的菜单命令，如图 1-7 所示。用户只需单击某图标按钮，即可对当前选择的对象执行该命令效果。标准工具栏为用户节省了从菜单中选择命令的操作。

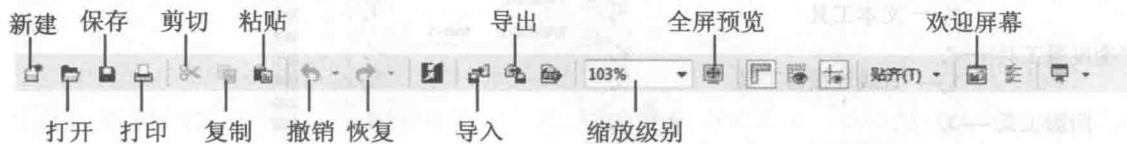


图 1-7 工具栏

1.1.4 属性栏

属性栏用于查看、修改与选择对象相关参数选项。用户在工作区中未选择工具或对象时，工具属性栏会显示为当前页面的参数选项。选择工具后，属性栏会显示当前工具的参数选项，





如图 1-8 所示。

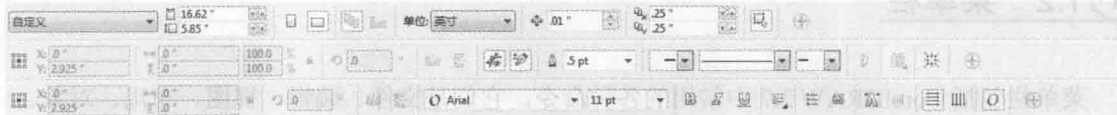


图 1-8 属性栏

取消【窗口】|【工具栏】|【锁定工具栏】命令的选取状态后，在属性栏上按住鼠标左键并将其向工具区中拖动，使其成为如图 1-9 所示的浮动面板，可以将属性栏放置到工作区中任意位置。使用鼠标将其拖回原位置，可以恢复属性栏的默认状态。



图 1-9 展开属性栏为浮动面板

1.1.5 工具箱

CorelDRAW X7 的工具箱位于工作区的左侧，其中提供了绘图操作时常用的基本工具，如图 1-10 所示。在工具按钮下显示有黑色小三角标记，表示该工具是一个工具组，在该工具按钮上按下鼠标左键不放，可展开隐藏的工具栏并选取需要的工具；也可以单击工具箱底部的⊕按钮，在弹出的工具列表中选择显示在工具箱中的工具，如图 1-11 所示。

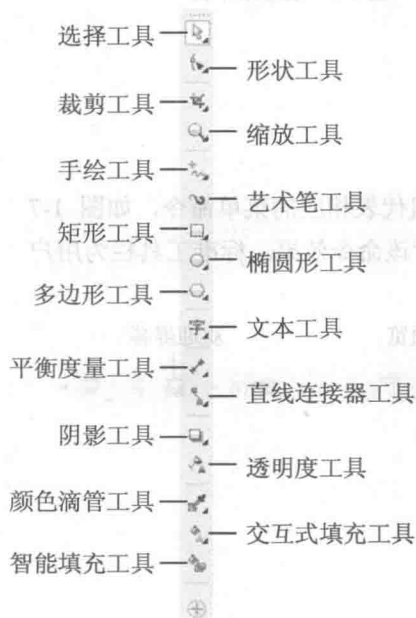


图 1-10 工具箱



图 1-11 打开工具箱中的工具组