

- 面向商务日语专业
- 面向高职高专



标准商务日语系列丛书

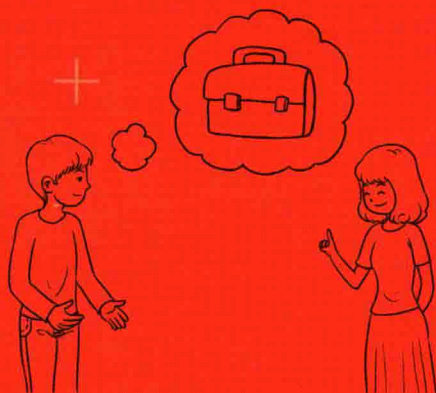
标准商务

標準ビジネス日本語ヒヤリング

日语听力

第二册

主编：宫 伟 宋 岩 副主编：夏岩松 刘艺寒



外语教学与研究出版社

含MP3光盘一张



标准商务日语系列丛书

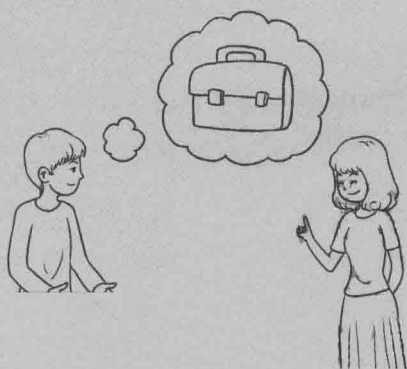
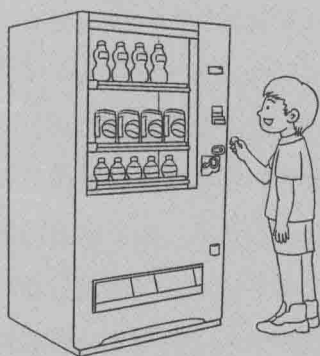
标准商务

標準ビジネス日本語ヒヤリング

日语听力

第二册

主编：宫 伟 宋 岩 副主编：夏岩松 刘艺寒



外语教学与研究出版社
北京

图书在版编目(CIP)数据

标准商务日语听力. 第2册 / 宫伟, 宋岩主编. — 北京: 外语教学与研究出版社, 2013.7

(标准商务日语系列丛书)

ISBN 978-7-5135-3493-2

I. ①标… II. ①宫… ②宋… III. ①商务—日语—听说教学—高等学校—教材 IV. ①H369.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 185101 号

出 版 人 蔡剑峰
责任编辑 俞 霓
装帧设计 李双双
出版发行 外语教学与研究出版社
社 址 北京市西三环北路 19 号 (100089)
网 址 <http://www.fltrp.com>
印 刷 北京联兴盛业印刷股份有限公司
开 本 787×1092 1/16
印 张 14.5
版 次 2013 年 8 月第 1 版 2013 年 8 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 978-7-5135-3493-2
定 价 36.00 元 (含 MP3 光盘一张)

购书咨询: (010)88819929 电子信箱: club@fltrp.com

如有印刷、装订质量问题, 请与出版社联系

联系电话: (010)61207896 电子信箱: zhijian@fltrp.com

制售盗版必究 举报查实奖励

版权保护办公室举报电话: (010)88817519

物料号: 234930001

前言

近年来,随着我国改革开放的进一步深入,中日之间经济往来日益频繁。而伴随着经济全球化的不断发展,中国企业以及欧美国家的一些企业因为业务关系,对日语人才的需求也在不断地增加。经济社会的不断发展需要大批精通日语、熟悉日本文化和日本商务习惯的日语人才。但令人遗憾的是,目前的商务日语教育却远远没有跟上时代的步伐,在全国范围内,商务日语方面的听力教材更是为数不多。这样的局面给教师的“教”与学习者的“学”都带来了极大的不便。为了改变这一现状,本着给大学商务日语专业学生和社会上的日语自学者提供一套理想的商务日语听力教材的目的,大连外国语大学从事日语听力教学和研究的一线资深教师,根据多年的教学和编写教材的经验,编写了《标准商务日语听力》(共四册)教材。

《标准商务日语听力 第二册》是针对大学商务日语专业二年级学生,以及社会上的商务日语初级至中级学习者编写的。从结构设置到内容难易程度的各方面都充分考虑了学习者的认知规律,并考虑到日本商务文化环境和商务活动的特点。教材突出应用性,在语言技能、商务实务技能和跨文化交际技能三个方面形成了立体交叉的三维能力培养模式。教材在选材上体现了“全球化”与“本土化”相结合的编写思想,充分体现了商务日语“跨文化交际”的特点。

本册教材题型新颖,图文并茂,结构紧凑,内容上的连贯性好,能充分引起学习者的兴趣。值得一提的是,本教材改变了以往教材内容枯燥、“以背代听”的弊端,注重培养实力,让学生能活学活用,这可以说是进行了一次极富挑战性的改革。

本册教材根据各教学环节的需要,很好地与《标准商务基础日语 第二册》横向接轨。

本册教材共十六课,涵盖面广、针对性强。每课均设有新句型接续练习、应答练习、会话选择练习、判断对错练习、听力填空练习、跟读练习、场景会话练习等环节,以及技巧知识的介绍等。

学习语言要掌握方法和规律,日语中有一句俗语叫做「習うより慣れよ」,意思是说

“与其跟别人学，不如自己去习惯它”，也就是“习惯成自然”。基于这种思想，我们在新句型接续练习中，改变了以往听力教材虽然在句型解释说明中列举了大量的例句，但是学生仍然一头雾水、似懂非懂的现状。通过实际演练来使学生积极主动地去掌握新句型相关的各种知识。此部分练习也很好地配合了基础课的教学，真正体现出“听”的特点。

应答练习与会话选择练习接轨社会上的商务日语考试，使学习者明白在什么场合下要说什么话。学习者既储备了商务方面相关的知识，又能很好地去面对一些商务考试，还能了解日本人的思维方式，为说出地道的日语打下了良好的基础。

包含听力填空练习在内的会话文基本上都以在日生活、商务相关内容为背景，题材新颖、语言地道。涉及日本的风土人情等多方面知识，也为将来准备去日本留学的学习者提供了实用而又全面的生活信息。会话文后的选择及回答问题能帮助学习者及时、准确地确认对文章的理解程度。另一方面，所选文章与课文的新句型相对应，通过一些关键词及句型的听力填空，使学习者再次复习新知识点，从而达到百分之百掌握的目的。

跟读练习几乎是每位听力教师上课必做的一个练习，我们把这部分放入教材中，就是希望学生能够重视这部分练习。与第一册不同，在本册中我们把此项练习提升了一个高度，是以不出现文字材料的形式出现的，学习者通过第一册的训练之后，已经具备了一定的基础，再通过此练习提高自己的听说能力，顺利地进入第三册的学习。

俗话说“听说不分家”，在每课的练习中，还加入了场景会话练习，目的在于让学生学完每课后，能灵活运用每课中学到的知识点，进行简短的会话，改变以往学生张不开口的状况。同时又能达到将“听”“说”“思考”三者有效地结合在一起的多重教学目标。

在每课最后的技巧知识的介绍中，针对课文中出现的一些听力技巧进行了总结性的介绍，对提高听解能力很有帮助。

为了进一步提高学习者通过商务日语考试的能力，本册教材每四课配有一个综合练习，以期与广受社会认可的J.TEST、标准商务日语考试等商务日语考试接轨，方便学习者进行自我检测，增强应试能力。

本教材在编写过程中，参考了大量国内外出版的有关材料，也采纳了很多专家、学者的建议，外研社对本书的出版也给予了大力协助，在此一并表示衷心感谢。

目次

第一課	会社を休まなければなりませんか	1
第二課	みんなで一緒に遊ぶことができます	5
第三課	今度の連休は何か予定がありますか	8
第四課	課長はまだ戻っていないんです	12
総合テスト 一		16
第五課	明日会議があるかもしれない	21
第六課	会場を確認しようと思っています	24
第七課	渋滞していたので遅くなりました	28
第八課	事務室でタバコを吸わないようにしてください	32
総合テスト 二		36
第九課	資料を用意しておきました	41
第十課	省エネのためにエアコンを消してください	45
第十一課	会社から出たところです	49
第十二課	上司に怒られた	53
総合テスト 三		57

第十三課	総務部の田中さんは帰国するらしい	62
第十四課	海外出張をさせていただきませんか	66
第十五課	社長もご出席になります	70
第十六課	部長からご意見をいただきました	74
総合テスト 四		78
単語リスト		83

第一課

会社を休まなければなりませんか

新出単語を一緒に確認しましょう

目上	敬語	書類	メールアドレス
ホッチキス	ゴールデンウィーク	入管	再入国
許可	オーストラリア	登録証	印紙
断る			

一 文を聞いて例のように書いてください。

例：私は正月休みに国へ帰らなければなりません。

1. 必ず自分で_____。
2. それでは会社を_____ね。
3. 目上の人に敬語を_____。
4. 日本では自動車は道路の左側を_____。
5. 午後の会議に_____。
6. その時は別に書類を_____よ。
7. 道を_____。
8. メールアドレスは_____よ。名前と電話番号だけでいいです。
9. 今日は_____そうです。
10. この書類はホッチキスで_____。
11. もう大丈夫ですから_____。
12. 今日事務室へ_____。
13. 車道を_____。
14. 電話番号を_____。
15. 事務室でタバコを_____。

二 応答問題です。録音を聞いて、A～Cの中から正しい答えを一つ選んでください。

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____

三 以下のビジネスの場面で、何と言ったらいいですか。A～Dの中から正しい答えを一つ選んでください。

1. _____ 2. _____ 3. _____
4. _____ 5. _____

四 録音を聞いて、質問に答えてください。

質問 1 A～Dの中から正しい答えを選んでください。

1. _____ 2. _____

質問 2 もう一回録音を聞いて、会話の内容と合っているものに○を、違っているものに×をつけてください。

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

五 録音を聞いて、質問に答えてください。

質問 1 録音を聞いて、線の上に言葉を書き入れてください。

あるトップ企業経営者の方の話を聞いて_____のは、仕事というのは突き詰めて考えていくと_____こと、_____こと、し_____ことになり、_____ことは、しなければいいのだから、結局しなければならないことと_____ことになる、更に言えば_____ことだけに絞り込むことができるというものだ。実際 50 を過ぎて何年か経ち、身体と頭が十分に働く時間はどんどん少なくなって

いくのだから、若い時と違って、_____ことをのんびりやっている暇はなくなってきていて、_____ことをしっかりやっていたい間には合わなくなっている感じがする。

質問 2 もう一回録音を聞いて、質問に答えてください。

- ① _____。
- ② _____。
- ③ _____。

六 音声を聞きながら「影」のようにすぐ後ろをできるだけ忠実に声に出して言ってください。

七 ロールプレー

こんな時、どのように言いますか。

今、仕事で使うのに、デジタルカメラを同僚に借りています。来週から二週間海外旅行に行くので、続けて使いたいと考えています。同僚と話してください。

豆知識



随声附和的「はい」和「ええ」

在对话中随声附和对方时，使用像「はい」、「ええ」、「そうですね」这样的词语，表明自己认真倾听的态度。当然，也可以用语言以外的动作，比如点头、做出表情等。除此之外比较正式的表达方式还有「そうですね」、「そうですか」、「そうなんですか」、「そういうわけですか」、「そのとおりですね」、「なるほど」、「ほんとうですか」等。

第二課

みんなで一緒に遊ぶことができます

新出単語を一緒に確認しましょう

メモ

グラフ

作業

勤勉

デザート

ブラウス

スカート

叩く

一 文を聞いて例のように書いてください。

例：私は車を運転することはできません。

- 失礼ですが、日本の新聞を_____か。
- 会議の話を聞きながら_____か。
- 田中さんはパソコンでグラフを_____。
- _____前にチケットを買います。
- _____前に日本語を2年勉強しました。
- _____前に2人で食事をしませんか。
- _____後で私のところへ来てください。
- _____後で電話をしました。
- _____後で打ち合わせをしましょう。
- ブラウンさんは_____と思いますか。
- 日本のサラリーマンは_____と思います。
- あの白い建物は_____と思います。
- 田中さんも明日_____と言いました。
- 主任は次の会議は_____と言っていました。
- 鈴木さんは_____と言っていました。

二 応答問題です。録音を聞いて、A～Cの中から正しい答えを一つ選んでください。

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____

三 以下のビジネスの場面で、何と言ったらいですか。A～Dの中から正しい答えを一つ選んでください。

1. _____ 2. _____ 3. _____
4. _____ 5. _____

四 録音を聞いて、質問に答えてください。

質問1 A～Dの中から正しい答えを選んでください。

1. _____ 2. _____

質問2 もう一回録音を聞いて、会話の内容と合っているものに○を、違っているものに×をつけてください。

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

五 録音を聞いて、質問に答えてください。

質問1 録音を聞いて、線の上に言葉を書き入れてください。

まだ日本語があまり上手ではないので、働いて_____んです。そんなときは_____んです。私のような外国人にも_____。お酒を飲んでいるから_____んです。あれがいいですね。_____大騒ぎなんです。大勢の前で歌うとき、_____気持ちになるんです。飲んだり歌ったりしてぜんぜん知らない人とも_____。カラオケっていうのは_____と思いますよ。会社の帰りに_____

し、みんなで一緒に_____し。日本へ来る前にカラオケの話は聞いていました。でも、どうして日本人が_____なのか、分からなかったんですが、_____て、よく分かりました。

質問2 もう一回録音を聞いて、質問に答えてください。

- ① _____。
- ② _____。
- ③ _____。

六 音声を聞きながら「影」のようにすぐ後ろをできるだけ忠実に声に出して言ってください。

七 ロールプレー

こんな時、どのように言いますか。

アルバイト先でミーティングをします。今日の議題は、経費削減の方法についてです。同僚と話し合っ、経費削減の方法を考えてください。

豆知識

发音有变化的「やっぱり」

日常会話中所使用的词语，常常因为各种各样的原因而发音有变化。

如：やはり→やっぱり	とても→とっても	どちら→どっち
どちら→どっち	こちら→こっち	どこか→どっか
すごく→すごく	ばかり→ばっかり	よほど→よっぽど
忙しくて→忙しくて		

第三課

今度の連休は何か予定がありますか

新出単語を一緒に確認しましょう

オーダー	納期	渋滞	尋ねる
骨折	血圧	品質	快適
詰まる	病状	効く	詳しい
不景気	ジャンル	扱う	パッケージ
リニューアル	グルメ	格安	

一 文を聞いて例のように書いてください。

例：家の近くに新しいスーパーができましたから、便利になりました。

1. 最近のパソコンは性能が_____ね。
2. この機械は_____よ。
3. 30台オーダーしたいのですが、納期は_____。
4. 下水というのは_____ことだ。
5. 甘いものを_____と、_____と思うよ。
6. 来週、福岡へ_____分かりません。
7. すみません、渋滞で_____。
8. 駅弁というのは_____ことだ。
9. わが社は設立して、_____。
10. うちの会社は_____よ。
11. 申し訳ありませんけど、急に_____、午後の会議に_____ですか。
12. 昨日の忘年会は_____、とてもにぎやかだよ。
13. 明日、朝6時に_____と、8時の飛行機に_____よ。
14. さっき山田_____は、尋ねてきました。
15. 不況で、売り上げは_____ね。

二 応答問題です。録音を聞いて、A～Cの中から正しい答えを一つ選んでください。

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____

三 以下のビジネスの場面で、何と言ったらいですか。A～Dの中から正しい答えを一つ選んでください。

1. _____ 2. _____ 3. _____
4. _____ 5. _____

四 録音を聞いて、質問に答えてください。

質問1 A～Dの中から正しい答えを選んでください。

1. _____ 2. _____

質問2 もう一回録音を聞いて、会話の内容と合っているものに○を、違っているものに×をつけてください。

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

五 録音を聞いて、質問に答えてください。

質問1 録音を聞いて、線の上に言葉を書き入れてください。

不景気で消費が_____いて、_____が集まるものがあります。それは「わけあり商品」といった_____の商品です。

わけあり商品とは、_____として何ら問題がないけれど、_____としては_____
ことができない商品のことです。例えば、_____や_____が規格外のものや、_____
_____が近くなった商品、_____の_____などでデザインが古くなった商品などを指します。

わけあり商品は_____に比べると_____で、元々安い商品はさらに_____になります。高級グルメなどは_____ならちょっと手が出ないものも_____で手に入ることができて、非常に人気が_____います。

和田由貴 オールアバウト 2009年7月27日刊 一部改

質問2 もう一回録音を聞いて、質問に答えてください。

- ① _____。
- ② _____。
- ③ _____。

六 音声を聞きながら「影」のようにすぐ後ろをできるだけ忠実に声に出して言ってください。

七 ロールプレー

こんな時、どのように言いますか。

年末の忙しい日、上司が「今日、残業できる？」と言いました。しかし、その日は絶対に外せない約束があります。この状況で残業を断る言葉として適切な言い方は何でしょうか。