

严格依据

人力资源和社会保障部

新版考试大纲编写

全国专业技术人员
计算机应用能力考试

经典图书

2016年~2017年考试专用

全国职称计算机考试 标准教材与 专用题库

中文 **Windows 7** 操作系统

■ 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

真考题库，通关必备



题库版智能学习光盘

■ **考点视频精讲**

210分钟名师授课视频，全程演示操作过程，精讲考试重点

■ **真考模拟系统**

考试界面、考试流程、评分机制与真实考试环境完全一致

■ **大型题库**

400道真题与模拟试题，特别提供真考题库新增的长难题，覆盖全部考点

■ **动画示范操作**

解题过程可随时查看动画操作演示，专业辅导老师就在您身边

■ **疑难题目反复做**

难题、错题可自动收集，集中攻克难关，提高复习效率

■ **上机操作要点速查手册**

考点荟萃，记忆锦囊，您可随时打印随身携带



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

严格依据

人力资源和社会保障部

新版考试大纲编写

全国专业技术人员
计算机应用能力考试

经典图书

全国职称计算机考试 标准教材与 专用题库

中文
Windows 7
操作系统

■ 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

中文Windows 7操作系统 / 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2016. 1

(全国职称计算机考试标准教材与专用题库)

ISBN 978-7-115-40631-6

I. ①中… II. ①全… III. ①Windows操作系统—职称—资格考试—习题集 IV. ①TP316.7-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第250075号

内 容 提 要

本书是以国家人力资源和社会保障部人事考试中心颁布的新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》为依据,在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成的。

本书共8章。第0章在深入研究考试大纲和考试环境的基础上,总结提炼出考试内容的重点及命题方式,为考生提供全面的复习和应试策略。第1章~第7章严格按照“中文Windows 7操作系统”科目的考试大纲编排考点,各考点按照“考点分析+考点破解+真题演练”的结构进行讲解,每章最后都提供“过关精练”题目,供考生上机自测练习或进行模拟测试。

本书配套光盘不仅提供上机考试仿真环境及10套同源真题(共400道题),还提供应试指南、考点串讲、同步练习、试题精解、仿真考试、疑难题库和实例素材等内容。

本书适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试(又称“全国职称计算机考试”)“中文Windows 7操作系统”科目的考生用于全面复习备考,也可作为大中专院校相关专业的教学辅导书或各类相关培训班的教材。

◆ 编 著 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心

责任编辑 李 莎

责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京鑫正大印刷有限公司印刷

◆ 开本: 800×1000 1/16

印张: 17.5

2016年1月第1版

字数: 392千字

2016年1月北京第1次印刷

定价: 49.80元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

■ 编 委 会 ■

肖 庆 李秋菊 黄晓宇 蔡长兵 牟春花

熊 春 李 凤 蔡 颀 高志清 丘青云

曾 勤 高利水 张程程 廖 宵 何晓琴

蔡雪梅 李 星 罗 勤 郑 巧 李美月

❖ 前 言 ❖

► 组织编写本书的初衷 ◀

全国专业技术人员计算机应用能力考试（又称“全国职称计算机考试”或者“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部人事考试中心组织的针对非计算机专业人员的考试，是各企事业单位在评聘相应专业技术职务时指定要求通过的考试。

本书面向“中文 Windows 7 操作系统”科目，是为基础比较差，对考试内容缺乏了解，而且对考试形式及考试环境完全陌生，需要全面学习应考的考生量身定制的。书中不但对“中文 Windows 7 操作系统”科目考试大纲要求的考点进行逐一详尽讲解，也对与该考点对应的近年真题和模拟题进行精心剖析，而且在节末和章末对考点进行归纳、总结，为考生安排精选试题进行练习，使考生一书在手，即可进行全方位的学习与练习。

► 本书能给考生带来的帮助 ◀

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本书以最新考试大纲为依据，全面覆盖考试大纲的知识点，并在各章的“本章考点”栏目中对各考点按照考试大纲的“掌握”“熟悉”和“了解”等不同要求进行了归纳整理，帮助考生明确复习要点，判断出各考点的重要程度，提高复习效率。

2. 讲解浅显易懂、易于操作，让初学者一学就会

本书结合新手学习计算机的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，使考生一看就懂。操作步骤明确、一步一图，并通过在图中配上操作提示的方式，帮助考生掌握操作方法。

3. 考点精讲，让考生学得更快

由于考生大多是非计算机专业人员，即使已对计算机的操作有一定了解，掌握得也并不全面，可能并不完全知道某项操作的各个方法。因此，本书在对考点进行讲解时，总结出各种操作方法，对一些重点和难点还会结合历年真题或模拟题举例介绍，使考生较好地把握整个知识体系。

4. 丰富的试题，详尽的解析，考生可反复练习

编者在深入研究近几年考试真题的基础上，深入剖析考题，并在每个考点后面提供了大量的真题或仿真试题进行演练。这些试题不仅覆盖了所讲的考点，还着重体现了同一考点的不同考查方式以及多种答题方法，并给出详细的解题步骤。考生可结合书中的操作步骤反复进行上机练习。另外，每章最后还提供了大量的过关练习题，考生可以通过练习巩固所学知识点，并进一步掌握考试重点，举一反三地解答其他类似考题。

5. 专业的命题与答题分析，为考生指点迷津

每个考点中的“考点分析”板块介绍了命题规律、命题方式和答题要点，同时，在某些试题讲解中，还从考生的答题角度介绍了如何在考试时少走弯路的方法以及答题技巧等，使考生不但能熟悉考题形式，还能掌握正确的答题方法。

6. 配套仿真考试光盘，帮助考生熟悉考试环境，做到心中有数

本书的配套光盘中提供仿真考试系统，帮助考生提前熟悉上机考试环境及方式，并提供 10 套共 400 道仿真考题及其试题精解演示，供考生模拟演练。通过演练，考生可获知答题思路及其具体操作方法，进一步突破复习难点，取得事半功倍的学习效果。

► 如何使用本书 ◀

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读第 0 章的“考纲分析与应试策略”，充分了解考哪些知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及一些通用的解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。书中的试题都是精心设计的，但需注意考试是随机抽题，而题的要求也是千变万化的，只是考查的重点与方式基本不变。因此，考生应注意对各考点与考查方式进行归纳总结，抓住考查重点，掌握其操作要领，以不变应万变。建议将考点与各软件的主菜单对应起来学习，以便在考试时快速找准操作命令。
- ◆ 善用配套光盘，勤于练习。考生除了练习书中的试题外，还应通过配套光盘所提供的仿真试系统进行反复练习。这样不仅能熟悉考试环境，还能检测自己的掌握情况，及时查漏补缺。

► 联系我们 ◀

尽管在编写与出版过程中，编者一直精益求精，但由于水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为 lisha@ptpress.com.cn。

编 者

光盘使用说明

将光盘放入光驱中,光盘会自动开始运行,并进入演示主界面。若不能自动运行,可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符,或在光盘的根目录下双击 autorun.exe 文件图标也可运行光盘。

在光盘演示主界面上方有“考试简介”“应试指南”“考点串讲”“同步练习”“试题精解”“疑难题库”“仿真考试”“实例素材”以及“退出光盘”9个选项卡和一个“超值赠送”图标。

单击“超值赠送”图标,将打开“上机操作要点记忆锦囊”窗口,在其中可以查看各个考点的上机操作要点,如图1所示。

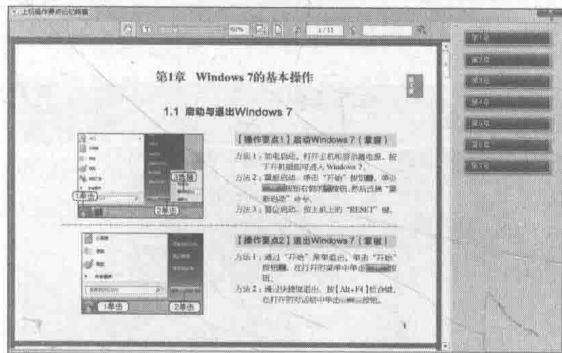


图1 “上机操作要点记忆锦囊”窗口

单击某个选项卡,即可进入对应模块。下面分别介绍各个模块的功能。

1. “考试简介”模块

该模块主要是介绍全国职称计算机考试的考试形式、考试时间和考试科目等内容,单击右侧窗格中的按钮即可查看相应内容,如图

2所示。

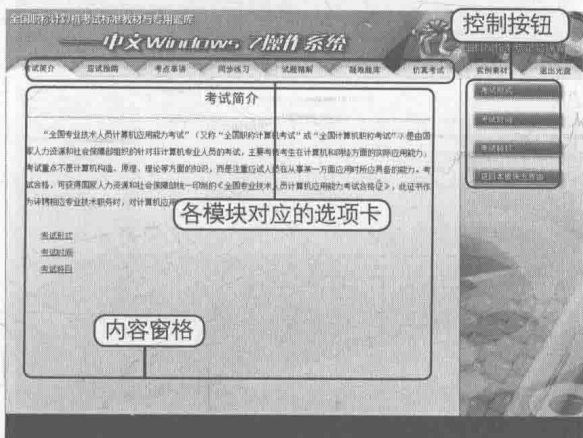


图2 “考试简介”模块

2. “应试指南”模块

该模块主要介绍“全国专业技术人员计算机应用能力考试”系统的使用方法,单击其右侧窗格中的按钮即可查看相应的内容,如图3所示。

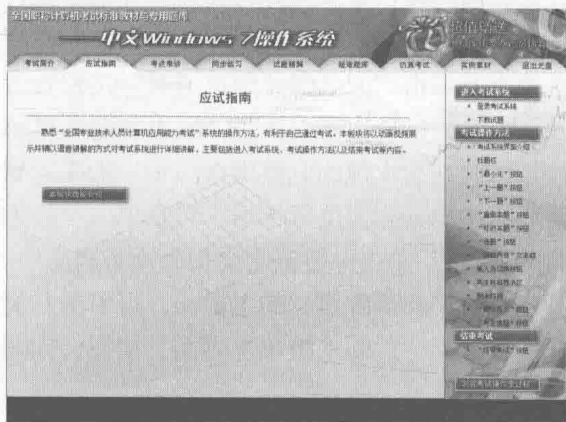


图3 “应试指南”模块

3. “考点串讲”模块

该模块结合全国职称计算机考试的大纲,对所有考点分章节进行了系统化讲解。考生通过本板块的学习,可以掌握所有考点的基本操作,如图4所示。

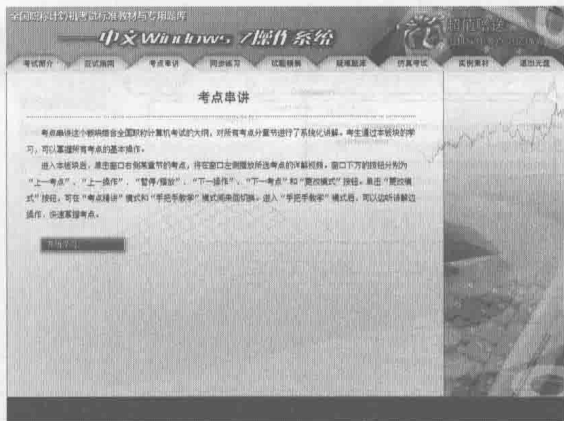


图4 “考点串讲”模块

4. “同步练习”模块

在该模块中可以按照书中的章节有计划地练习本光盘题库中的每一道题。在右侧窗格中单击章节标题,可以显示出该章节下的所有题目,再单击题目名称即可在该窗格的右下方显示具体的题目要求,并可在左侧窗格中进行练习。如果不知道该怎样操作,可以在右侧窗格的下方单击“怎么继续做这道题”按钮查看操作提示信息,也可以单击“看看本题完整解答”按钮观看本题的完整操作演示。如果遇到疑难的题目,想要反复练习,可以单击“添加到疑难题库”按钮,将该题添加到疑难题库中。若要返回“同步练习”的主界面,可单击右侧窗格底部的“返回本板块主界面”按钮,如图5所示。



图5 “同步练习”模块

5. “试题精解”模块

该模块以视频演示的方式,展示了本光盘题库中每一道题的解题方法及操作过程。在右侧窗格中单击章节标题可以显示该章节下的所有题目,再单击题目名称即可在右下方显示具体的题目要求。此时单击“看看本题怎么做”按钮,即可观看该题的解答演示,如图6所示。



图6 “试题精解”模块

6. “疑难题库”模块

在“同步练习”“试题精解”和“仿真考试”这3个模块中,可以将疑难的或做错了的题目

添加到“疑难题库”模块中,考生可在该模块中反复练习,如图7所示。单击“清空疑难题库”按钮,可以清除疑难题库中所有的题目;单击“移除该题”按钮,可以将当前的题目从疑难题库中移除。



图7 “疑难题库”模块

7. “仿真考试”模块

该模块提供了10套共400道试题供读者进行模拟考试,其主界面如图8所示。在右侧窗格中可以通过“第1套题”~“第10套题”按钮选择相应的试题,也可以通过“随机生成一套试题”按钮随机抽题。

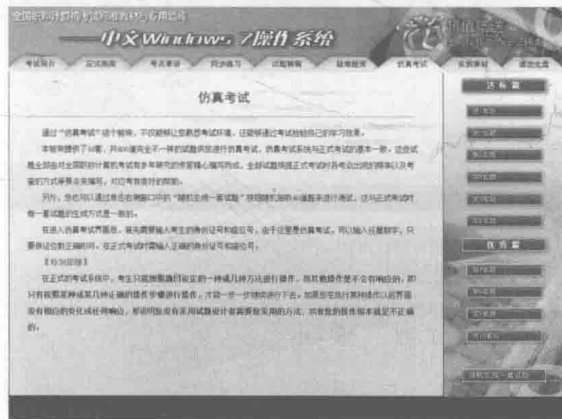


图8 “仿真考试”模块

(1) 在图5所示的右侧窗格中单击任一按钮选题后,即可进入登录界面,在此输入考生的座位号(2位数字)和身份证号(模拟考试时可以输入15位数字或者18位数字),如图9所示。



图9 仿真考试的登录界面

(2) 单击“登录”按钮进入提示界面,此时应仔细阅读其中的“操作提示”信息,并等待进入考试界面,如图10所示。

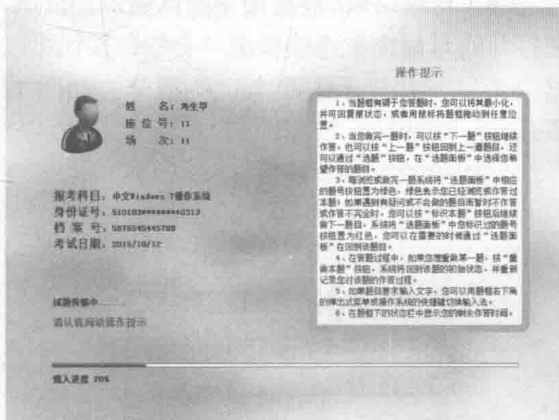


图10 操作提示界面

(3) 进入考试界面后,可以看到右下角有一个对话框,如图11所示。在该对话框的中间窗格显示的是该题的“操作要求”,单击“上一题”和“下一题”按钮可以跳转题目,单击“重

做本题”按钮可以重做该题，单击“标识本题”按钮可对当前题目进行标识，单击“选题”按钮可以在弹出的对话框中任意选择要做的题目。如果要选择输入法，可以单击右下角的“CH”按钮，在弹出的菜单中选择所需的输入法即可。



图 11 考试界面

说明：单击“选题”按钮后，在打开的对话框中，曾被“标识”过的题目号将以红色呈现，此时可以方便地识别与选择被标识的题目。

(4) 答题结束后，单击“考试结束”按钮，在打开的对话框中连续单击“交卷”按钮可以结束考试，并显示本次考试的得分，如图 12 所示。



图 12 考试结束界面

考试结束界面中以绿色显示做对了的题目，以红色显示做错了的题目，单击相应的题号，可以直接观看该题目的操作演示。单击“返回重做”按钮，可以返回考试界面重新解答做错的题目。单击“查看错题演示”按钮将打开“错题演示”模块，在其中可以观看做错的题目的完整解答演示。单击“添加错题到疑难题库”按钮，可以将所有做错的题目全部添加到疑难题库中。单击“返回主界面”按钮，可以直接返回光盘主界面。

8. “实例素材”模块

单击光盘主界面中的“实例素材”选项卡，将进入“实例素材”模块，如图 13 所示。单击其中的“本书实例素材”按钮，可以打开光盘的根目录，其中提供了“素材”文件夹，读者可以从中找到本书中所有使用过的素材文件。建议将该文件夹复制到计算机硬盘中，以便在学习过程中随时调用。

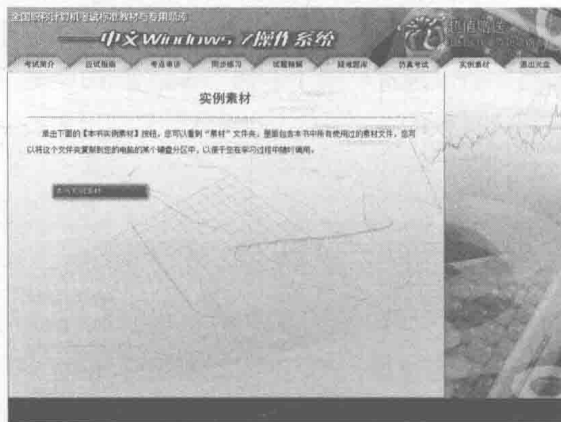


图 13 “实例素材”模块

9. “退出光盘”模块

在如图 1 所示的光盘主界面中单击“退出光盘”选项卡将直接退出光盘系统。

目 录

第0章 ▶ 考纲分析与应试策略 ◀

0.1	考试介绍	1
0.1.1	考试形式	1
0.1.2	考试时间	1
0.1.3	考试科目	1
0.2	考试内容	2
0.3	复习方法	4
0.3.1	熟悉考试形式	4
0.3.2	全面细致复习,注重上机操作	4
0.3.3	归纳整理,适当记忆	4
0.3.4	战略上藐视,战术上重视	4
0.4	应试经验与技巧	5
0.4.1	考试细节先知晓	5
0.4.2	做题方法技巧多	5
0.4.3	操作注意事项	7

第1章 ▶ Windows 7的基本操作 ◀

1.1	启动与退出Windows 7	8
考点1	启动Windows 7	8
考点2	退出Windows 7	9
考点3	注销Windows 7	10
考点4	切换和锁定用户	10
考点5	进入睡眠或休眠状态	11
1.2	获得帮助和支持	12
考点6	打开“帮助和支持”窗口	12
考点7	使用帮助目录和帮助搜索	13
考点8	在窗口中使用帮助	15
考点9	在对话框中使用帮助	16
1.3	鼠标和键盘的设置	17
考点10	设置鼠标按键	17
考点11	设置鼠标样式	18

考点12	设置鼠标指针形状	20
考点13	设置鼠标滑轮	21
考点14	键盘的设置	22
1.4	输入法的设置	22
考点15	常规设置	22
考点16	语言栏和高级设置	24
1.5	输出环境设置	26
考点17	设置分辨率	26
考点18	设置刷新率和颜色质量	27
考点19	设置显示模式	28
考点20	放大或缩小文本	29
考点21	设置打印机	31
考点22	设置声音方案	31
1.6	过关精练	33

第2章 ▶ Windows 7桌面操作◀

2.1	桌面图标的操作	35
考点1	显示或隐藏图标	35
考点2	移动图标	36
考点3	排列图标	37
考点4	重命名图标	37
考点5	更改图标	38
考点6	创建图标	39
考点7	删除图标	40
2.2	任务栏的设置和使用	41
考点8	自动隐藏任务栏	41
考点9	设置任务栏的位置和大小	42
考点10	将程序图标锁定到任务栏	44
考点11	更改图标显示方式	44
考点12	设置任务栏通知区域	45
2.3	工具栏的设置	47
考点13	显示与隐藏工具栏	47

考点14	新建工具栏	48
2.4	窗口的组成和操作	49
考点15	打开和关闭窗口	49
考点16	移动和排列窗口	50
考点17	改变窗口的大小	52
考点18	切换当前窗口	53
2.5	“开始”菜单的使用	54
考点19	使用固定和常用 程序列表	54
考点20	使用“所有程序”选项	56
考点21	使用搜索框	56
考点22	使用常用项目列表	57
考点23	使用“运行”命令	57
考点24	跳转列表	58
考点25	设置最近打开的程序 或项目	59
考点26	设置右窗格和电源按钮	61
2.6	过关精练	62

第3章 ▶ Windows 7 系统常用设置◀

3.1 控制面板的设置65

考点1	启动“控制面板”	65
考点2	查看控制面板	66
3.2	个性化桌面的设置	67
考点3	设置桌面背景	67
考点4	设置窗口颜色和外观	70
考点5	设置屏幕保护程序	72
考点6	设置主题	75
考点7	添加小工具	77
考点8	设置小工具	78
考点9	设置系统图标	80
3.3	程序管理	83
考点10	设置默认程序	83
考点11	设置文件关联	84
考点12	打开/关闭Windows功能	86
考点13	卸载应用程序	88
3.4	用户账户管理	90

考点14	创建和删除账户	90
考点15	更改账户名称和图片	92
考点16	设置账户密码	94
考点17	更改账户类型	96
考点18	设置账户控制安全级别	97
考点19	使用家长控制	98
考点20	控制程序的使用	100
3.5	日期时间和电源选项的设置	102
考点21	设置系统日期和时间	102
考点22	设置电源选项	105
3.6	过关精练	107

第4章 ▶ Windows 7 的文件管理◀

4.1 资源管理器的使用

110

考点1	打开“资源管理器”窗口	110
考点2	浏览磁盘或文件夹资源	110
考点3	选择文件、文件夹对象	111
考点4	设置文件显示方式	113
考点5	显示方式的高级设置	114
4.2	文件与文件夹的管理	116
考点6	排序、分组和筛选文件	116
考点7	搜索文件和文件夹	118
考点8	创建文件与文件夹	119
考点9	打开文件或文件夹	121
考点10	重命名文件或文件夹	123
考点11	复制文件或文件夹	124
考点12	移动文件或文件夹	126
考点13	删除文件或文件夹	127
考点14	文件夹选项设置	129
考点15	文件或文件夹属性设置	130
4.3	库的设置和使用	133
考点16	创建和删除库	133
考点17	向库中添加文件夹	134
考点18	优化库	134
4.4	回收站管理	135

考点19	打开“回收站”窗口	135
考点20	还原删除对象	136
考点21	清空“回收站”	137
考点22	回收站属性设置	138
4.5	磁盘管理	140
考点23	打开“磁盘管理”窗口	140
考点24	管理磁盘分区	141
考点25	格式化磁盘	144
考点26	查看与检查磁盘状态	146
考点27	清理磁盘	147
考点28	磁盘碎片整理	148
4.6	备份与恢复	150
考点29	创建系统映像	150
考点30	系统还原	151
考点31	创建系统修复光盘	152
考点32	数据备份与恢复	152
4.7	过关精练	153

第5章 ▶ Windows 7的附件◀

5.1 记事本157

考点1	新建、打开和保存文件	157
考点2	字符操作	158
考点3	文本块操作	160
考点4	查找/替换操作	162
考点5	设置格式	164
考点6	页面设置	165
5.2	写字板	167
考点7	自定义写字板界面	167
考点8	编辑文本	169
考点9	设置字体格式	171
考点10	设置段落格式	173
考点11	插入对象	175
考点12	查看文档	177
5.3	便笺	178
考点13	创建或删除便笺	178
考点14	设置便笺背景色	179
考点15	格式化便笺文本	179

5.4	画图程序	180
考点16	新建或打开画图程序	180
考点17	调整绘图区的大小	181
考点18	绘制线条	183
考点19	绘制形状	184
考点20	输入文字	185
考点21	编辑图像	187
考点22	查看图片	191
考点23	将图片设置为桌面背景	192
5.5	截图工具	193
考点24	截取各类图形	193
考点25	编辑截图	195
考点26	保存截图	196
考点27	设置截取工具选项	196
5.6	计算器	198
考点28	使用标准型计算器	198
考点29	使用科学型计算器	199
考点30	使用统计信息模式	200
考点31	使用单位转换	201
考点32	使用日期计算	202
5.7	轻松访问中心	204
考点33	使用放大镜	204
考点34	使用屏幕键盘	205
考点35	更改鼠标和键盘的工作方式	206
5.8	过关精练	207

第6章 ▶ Windows 7多媒体娱乐◀

6.1 Windows Media Player210

考点1	切换窗口显示模式	210
考点2	播放媒体文件	212
考点3	创建播放列表	213
考点4	编辑播放列表	215
考点5	使用媒体库	217
考点6	管理媒体文件	220

6.2	Windows Media Center	222
考点7	播放音乐	222
考点8	播放图片和图片收藏夹	224
考点9	播放视频	225
考点10	播放电影	225
考点11	Windows Media Center 设置	226
6.3	Windows DVD Maker	230
考点12	创建并编辑项目文件	230
考点13	添加、删除、更改图片顺序	231
考点14	刻录DVD	232
考点15	预览和更改DVD菜单	233
考点16	更改幻灯片放映设置	235
考点17	DVD选项设置	236
6.4	过关精练	238

第7章 ▶网络设置与使用◀

7.1	局域网的配置与使用	240
考点1	局域网的配置	240

考点2	文件共享	243
考点3	设备共享	246
考点4	创建家庭组	247
考点5	加入和设置家庭组	248
7.2	因特网的连接与应用	249
考点6	宽带连接	249
考点7	无线上网连接	250
考点8	浏览网页	251
考点9	保存网页	252
考点10	收藏夹操作	253
考点11	浏览器设置	254
7.3	远程控制	256
考点12	远程设置	256
考点13	远程桌面连接	257
7.4	Windows 7 网络中心	258
考点14	Windows操作中心设置	258
考点15	Windows防火墙	259
考点16	Windows Defender	261
考点17	启动Windows更新	262
考点18	配置Windows更新	262
7.5	过关精练	265

0.1 考试介绍

“全国专业技术人员计算机应用能力考试”（又称“全国职称计算机考试”或“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部组织的针对非计算机专业人员的考试，主要考核考生在计算机和网络方面的实际应用能力，考试重点不是计算机构造、原理、理论等方面的知识，而是注重应试人员在从事某一方面应用时所应具备的能力。考试合格，可获得国家人力资源和社会保障部统一印制的《全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证》。此证书作为评聘相应专业技术职务时对计算机应用能力要求的凭证，在全国范围内有效。

0.1.1 考试形式

考试科目采取模块化设计，每一科目单独考试。考试全部采用实际操作考核形式，由40道上机操作题构成，每科考试时间为50分钟。

在考试过程中，考试系统会截取某一操作过程让应试人员进行操作，通过对应试人员实际操作过程的评价，判断其是否达到操作要求、是否符合操作规范，进而测量出应试人员的实际应用能力。

0.1.2 考试时间

全国职称计算机考试不设定全国统一的

考试时间，各省市的考试时间由相应的人事部门确定，一般一年有多次考试的机会。考生报考前可以查阅当地人事部门的相关通知。考生在某一考试中如果未能通过，可以多次重复报考该科目，多次参加考试，直到通过考试。

0.1.3 考试科目

自2014年9月1日起，该考试新增了“中文 Windows 7 操作系统”和“Internet 应用 (Windows 7 版)”两个考试科目(模块)，停考4个考试科目(模块)，并将“Internet 应用”更名为“Internet 应用 (Windows XP 版)”。调整后，可以报考的科目由原26个调整为24个，其详细情况可参考随书光盘的“考试简介”板块。

报考时，考生应选择自己最为常用、最为熟悉或者与平常应用有一定相关性的科目有利于顺利通过考试，尽量避免选择那些平时不用甚至都没有听说过的模块。如 Windows XP(或 Windows 7)和 Word 是我们平常工作和生活中接触较多的软件，而 PowerPoint 又与 Word 有一定相关性，很多基本操作方法都相同或相似。因此，考生可选择报考这些科目。事实上，Word 2003/2007、PowerPoint 2003/2007、Internet、Windows XP/7、Excel 2003/2007 这些科目报考人数最多，也是最容易通过的科目。

0.2 考试内容

“中文 Windows 7 操作系统”科目的考试要求如下。

1. Windows 7 基础和基本操作

(1) 要求掌握的内容

- ◆ Windows 7 的启动、注销和退出（睡眠、休眠）。
- ◆ 桌面组成及桌面图标的操作（包括图标的显示 / 隐藏、移动、排列、重命名、更改、创建和删除）。
- ◆ 窗口的组成，窗口显示界面的调整，窗口的排列、切换等基本操作。
- ◆ 任务栏的设置和使用（包括任务栏的自动隐藏、调整任务栏的位置与大小、将程序图标锁定到任务栏、更改图标在任务栏上的显示方式、设置任务栏通知区域）。
- ◆ 掌握“开始”菜单的设置和使用，会利用“开始”菜单的搜索框搜索程序和文件。
- ◆ Windows 7 帮助系统的使用。

(2) 要求熟悉的内容

- ◆ 工具栏的设置。

2. Windows 7 的资源管理

(1) 要求掌握的内容

- ◆ 用资源管理器对文件及文件夹进行（新建、复制、移动、重命名、删除）等基本操作，以及设置文件夹选项。
- ◆ 磁盘的常用维护（包括清理磁盘和磁盘碎片整理）。

- ◆ 库的创建、删除、库内容的组织。

- ◆ 回收站的使用。

(2) 要求熟悉的内容

- ◆ 用资源管理器对文件与文件夹进行筛选、分组、常规属性等设置。
- ◆ 库的优化操作。

(3) 要求了解的内容

- ◆ 用资源管理器对文件与文件夹进行细节设置和高级属性设置。
- ◆ 回收站属性设置。
- ◆ 磁盘分区的管理，系统备份与还原工具、创建系统映像、系统还原和系统修复光盘的制作。
- ◆ 数据的备份计划与恢复操作。

3. 系统常用设置

(1) 要求掌握的内容

- ◆ 计算机上的视觉效果设置（包括设置桌面主题、桌面系统图标、更改桌面背景、设置屏幕保护程序等）。
- ◆ 鼠标、键盘、打印机的设置。
- ◆ 桌面小工具的添加 / 删除、安装、卸载及设置操作。
- ◆ 语言及输入法的添加和删除、默认输入法的设置、语言栏及快捷键设置。
- ◆ 系统日期 / 时间设置、添加附加时钟等操作。

(2) 要求熟悉的内容

- ◆ 窗口颜色、系统声音及分辨率等设置。
- ◆ 设置文件关联、打开 / 关闭 Windows 功能等操作。

(3) 要求了解的内容

- ◆ 账户管理操作 (包括账户的创建、删除、修改、使用家长控制等)。
- ◆ 电源选项设置操作。

4. 网络设置与应用

(1) 要求掌握的内容

- ◆ 局域网资源共享的设置。
- ◆ 因特网连接, 网页的浏览、缩放、保存操作, 主页的设置、历史记录的清除。
- ◆ 防火墙的使用。
- ◆ Windows 更新的设置与操作。

(2) 要求熟悉的内容

- ◆ 局域网脱机文件的使用, 家庭组的创建与设置, 设备共享的操作。
- ◆ 因特网的无线上网连接, 安全级别设置, 加载项管理。
- ◆ 远程桌面的连接。
- ◆ 防火墙的设置以及防火墙日志的查看。

(3) 要求了解的内容

- ◆ 局域网的配置, 文件高级共享的设置与文件存取控制。
- ◆ 远程协助的邀请与接受。
- ◆ Windows 操作中心的设置与管理。
- ◆ Windows Defender 的配置与操作。

5. Windows 7 实用程序

(1) 要求掌握的内容

- ◆ 记事本、写字板工具的使用 (包括新建、打开、保存文件的方法, 文本的编辑、格式设置、页面设置、插入操作等)。
- ◆ 便笺的创建 / 删除以及格式设置。
- ◆ 画图工具的使用 (包括新建、打开、保存图片的方法, 图形的绘制、对象

选择和编辑、查看图片的方式, 将图片设置为桌面背景的方法)。

- ◆ 截图工具的使用 (包括各种类型的截图方式, 编辑并保存截图的方法, 截图工具的选项设置)。

- ◆ 标准型与科学型计算器的使用。

(2) 要求熟悉的内容

- ◆ 统计信息模式计算器的使用。

(3) 要求了解的内容

- ◆ 使用计算器进行单位转换和日期计算的方法。
- ◆ 放大镜和屏幕键盘的使用。
- ◆ 使用轻松访问中心设置使鼠标和键盘更易于使用的方法。

6. 多媒体娱乐

(1) 要求掌握的内容

- ◆ Windows Media Player 的使用 (包括播放媒体文件, 创建、编辑播放列表, 使用媒体库)。
- ◆ Windows Media Center 播放音乐的操作。
- ◆ Windows DVD Maker 的使用 (包括编辑刻录项目和设置刻录参数的操作)。

(2) 要求熟悉的内容

- ◆ 用 Windows Media Player 管理媒体文件。
- ◆ 用 Windows Media Center 浏览图片、视频和播放电影、电视以及 DVD 的方法。

(3) 要求了解的内容

- ◆ 多媒体播放设备的设置。
- ◆ 利用 Windows Media Center 对启动和窗口行为、视觉和声音效果等进行常规设置。
- ◆ 对各种媒体和起始菜单等进行设置。