

职业培训教材

国际商务类职业活动导向教材

进口 跟单

操作

JINKOU GEI
CAOZUO

职业培训教材

国际商务类职业活动导向教材

进口跟单操作

陈 敏 主编

中国劳动社会保障出版社

图书在版编目(CIP)数据

进口跟单操作/陈敏主编. —北京:中国劳动社会保障出版社, 2012
职业培训教材 国际商务类职业活动导向教材
ISBN 978-7-5045-9694-9

I. ①进… II. ①陈… III. ①进口贸易-市场营销学-职业培训-教材 IV. ①F740.4
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 078276 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码: 100029)

出版人: 张梦欣

*

北京金明盛印刷有限公司印刷装订 新华书店经销

787 毫米×1092 毫米 16 开本 4.25 印张 95 千字

2012 年 5 月第 1 版 2012 年 5 月第 1 次印刷

定价: 10.00 元

读者服务部电话: 010-64929211/64921644/84643933

发行部电话: 010-64961894

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话: 010-64954652

如有印装差错, 请与本社联系调换: 010-80497374

前 言

为适应对外贸易增长方式的转变及外贸企业对技能性人才的需求,根据高等职业教育发展和改革的新形势,福建对外经济贸易职业技术学院紧密围绕教育部《关于加强高职高专人才培养工作的若干意见》和《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》等文件,深化高职教育的培养目标和企业职业技能鉴定的要求,与福建省职业技能鉴定中心密切合作,广泛深入各大外贸企业,与外贸业务骨干反复研讨。经过6年多的努力,终于形成了国际商务专业“课证深度融合”的人才培养模式,编写出一套国际商务类职业活动导向教材,包括《单证缮制与操作》《外贸单证实训》《出口跟单操作》《进口跟单操作》《外贸跟单实训》《外贸业务实务》和《外贸业务实训》等7本教材。

本套教材在教材定位、体系构建和内容组织上具有以下几个特点:

1. 构建“课证融合”的培养模式

把国际商务专业的培养目标直接定位为外贸单证、外贸跟单、外贸业务三个典型工作岗位,与人力资源和社会保障部职业技能鉴定专项职业能力证书考核相衔接,与行政职业认证相衔接,体现课程与企业岗位融通、课程与职业资格证书融通、课程与工作过程融通的“课证深度融合”的特点,充分反映以技能和能力培养为本位,以企业需求为基本依据,以就业和职业发展为导向的职业教育培训先进理念,使学生成为企业生产服务一线迫切需要的高素质技能性人才。

2. 采用工作过程导向的课程体系

按照岗位典型工作任务组织教学内容,模拟真实的工作情境,以工作过程为导向,将基本理论和基本操作方法有机结合在一起,兼顾“知识点”“技能点”和“能力点”三者,充分发挥学生的主动性和积极性,构建开放、富有弹性、充满活力的课程体系,有利于学生技能操作能力以及职业综合素质的培养,最终力求实现与企业岗位要求的无缝接轨。

3. 实务与实训相结合,强化操作

为了强化实操能力,服务职业资格证书考核的需要,本套教材采用实务加实训的教材模式。例如,外贸单证员考核,学生学完《单证缮制与操作》后,通过配套《外贸单证实训》练习,加强实操训练,从而进一步提高实操能力。

本套教材可作为高职高专国际商务专业教材,也可作为职业资格认证考核用书,还可作为外贸从业人员参考用书。

本套教材在初期研讨和后期审核中得到包括福建省外贸界老前辈陈光祖先生、福建福田服装集团国际贸易部蔡晓航经理、福州万德电气有限公司国际市场部阮国宁经理,以及优秀外贸企业家赖洲明总经理等企业界一线人员的支持和帮助,在此我们表示诚挚的谢意,并衷心欢迎同行和广大读者对教材中存在的不足提出宝贵意见和建议。

编 者

2011年8月

简 介

本书紧紧围绕高职高专国际商务专业外贸进口跟单的典型工作岗位，以外贸企业跟单的工作过程为主导，结合自营进口跟单的工作过程和内容，设置了认识进口跟单工作、进口准备、进口样品跟单、包装跟单、运输跟单、进口检验和退货处理、销售跟单，以及进口批件申请和操作（进料加工）等八个典型工作任务，模拟真实工作情境，通过学生主动学习、完成整个工作任务的过程，使其掌握外贸进口跟单员应具备的理论知识 and 技能操作能力，并形成相应的职业综合能力素质，以期达到外贸企业用人要求。

本书由陈敏主编，江剑敏、林晓怡等参与编写。

目 录

工作任务一	认识进口跟单工作	1
工作任务二	进口准备	12
工作任务三	进口样品跟单	19
工作任务四	包装跟单	25
工作任务五	运输跟单	29
工作任务六	进口检验和退货处理	37
工作任务七	销售跟单	41
工作任务八	进口批件申请和操作（进料加工）	49
参考文献		60

工作任务一

认识进口跟单工作

一、学习目标

➤能力目标：根据合同条款，明确跟单内容和要求，并予以实施。

➤知识目标：熟悉外贸进口跟单的主要内容和流程，熟悉进口采购合同相应条款中关于跟单的要求。

二、工作项目

2011年2月2日，浙江宁波速达汽车股份有限公司（以下简称浙江速达公司）为扩大销售范围，提升销售业绩，准备从德国 R&R 进出口公司（以下简称德国 R&R 公司）进口一批汽车配件，双方所签订的合同如下：

SALES CONTRACT

THE SELLER:

R&R IMPORT & EXPORT CO., LTD
ADD: NO. 249, LIN ROAD
HAMBURG
GERMANY
TEL: 0049-40-83560012

NO. : SD20110202

DATE: FEB 2, 2011

THE BUYER:

NINGBO SPEED MOTO TRADING CORPORATION
ADD: 201, SIX ROAD, NINGBO,
ZHEJIANG, CHINA
TEL: +86-571-69822281

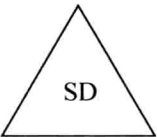
This Sales Contract is made by and between the sellers and the buyers, whereby the sellers agree to sell and the buyers agree to buy the under-mentioned goods according to the terms and conditions stipulated below:

进口跟单操作

Commodity & Specification	Quantity	Price Terms	
		Unit Price	Amount
Model No. : XD-002 Car Parts as samples	20000 Sets	FOB HAMBURG USD 300.00	USD 6, 000, 000.00
			USD 6, 000, 000.00
Total Amount: Say USD Six Million Only.			

Packing: as usual

Shipping Mark:



Model No. : XD-002
Description: Car Parts
Ctn Size:
Ctn No. :

Time of Shipment: By the end of Mar, 2011

Loading Port and Destination: Ship from Hamburg to Ningbo, China.

Partial Shipment and Transshipment: Allowed.

Insurance: To be effected by the buyer at 110% of invoice value covering all risks and war risks as per China Insurance Clauses (CIC).

Terms of Payment: L/C at sight.

BUYER:
NINGBO SPEED MOTO TRADING
CORPORATION

崔斌

SELLER:
R&R IMPORT & EXPORT CO. , LTD

Emma Chew

浙江速达公司指派跟单员小姜专项负责办理此次进口的相关手续。小姜的工作任务如下：

- 任务 1：协助业务员完成此次进口前的准备工作。
- 任务 2：协助业务员完成合同的履行，主要包括产品质量跟踪、运输跟踪、相关单证的申请、制作以及报关报检等工作。
- 任务 3：进行订单后续管理工作，包括反馈和质量追踪调查等。

三、操作示范

第一步：根据任务 1，协助业务员完成此次进口前的准备工作。

根据我国对部分进口商品采用许可证管理的制度，部分限制进口的商品贸易须先向有关机关申请进口许可证。凡属于进口许可证管理的货物，进口经营者应当在进口前按规定向指定的发证机构申领进口许可证，海关凭进口许可证接受申报和验放。而本次浙江速达公司准备进口的汽车配件属于许可证管理范围，因此接下来小姜需要向外经贸有关单位申领进口许可证。申领时需要注意的事项如下：

- 1. 应当认真如实填写进口许可证申请表，并加盖印章（见表 1—1）。

表 1—1 中华人民共和国进口货物许可证
IMPORT LICENCE THE PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA

No.

1. 我国对外成交单位 Importer			2. 许可证编号 Licence No.		
3. 收货单位 Consignee			4. 许可证有效期 Validity		
5. 贸易方式 Terms of trade			6. 出口国家（地区） Country whence consigned		
7. 外汇来源 Terms of foreign exchange			8. 商品原产地 Country of origin		
9. 到货口岸 Port of destination			10. 商品用途 Use of commodity		
11. 唛头——包装件数 Marks & numbers—number of packages					
12. 商品名称 Description of commodity			商品编码 Commodity No.		
13. 商品规格、型号 Specification	单位 Unit	14. 数量 Quantity	15. 单价（ ） Unit price	16. 总值（ ） Amount	17. 总值折美元 Amount in USD
18. 总计 Total					
19. 备注 Supplementary details			20. 发证机关盖章 Issuing authority's stamp 发证日期 Signature Date		

2. 应当根据进口货物情况,向发证机构提交进口许可证发证依据所规定的进口批准文件及相关资料。

3. 应当提交经年检合格的“企业法人登记营业执照”及加盖对外贸易经营者备案登记专用章的“对外贸易经营者备案登记表”或者进出口企业资格证书。经营者为外商投资企业的,还应当提交外商投资企业批准证书。进口货物属国家实行国营贸易或者有其他资质管理要求的,应当提供商务部或者相关部门的有关文件。

第二步:根据任务2,协助业务员完成合同的履行。

依据合同的相关规定,小姜接下来需要在合同的具体履行过程中,配合业务人员,及时开立信用证,进行验厂验货,租船订舱、投保以及接货等。

1. 及时开立信用证

合同规定以信用证方式进行结算,因此小姜应协助业务人员及时申请开立信用证。申请开立信用证的程序如下:

(1) 填写开证申请书。开证申请书是申请人与开证行之间的契约,也是申请人对开证行的委托。但信用证一经开立便与合同相互独立,因而开证申请书主要是根据合同中的有关条款填写,注意不得将与信用证无关的内容和合同中过细的条款写入开证申请书中;不能将模糊的、模棱两可的、可作弹性解释的或有争议的内容写入开证申请书。

(2) 提交保证金或抵押品。按照我国银行的有关规定,开立信用证需具备的条件是:或是向开证行交付全部信用证金额的保证金或相当于这些金额的抵押品;或是银行给予一定的授信额度,申请人只需交付一定比例的保证金。

(3) 支付开证手续费。申请人须按开证金额的一定比例向开证行支付开证手续费,在开证当日按当天牌价(中间价)折算成人民币支付;其他费用则按实报实销的原则处理。

2. 验厂验货

在德国 R&R 公司正式生产前,小姜需联系指定的认证机构进行工厂验厂;在工厂出货前,需派人进行验货。

3. 租船订舱、投保

在 FOB 条件下,由买方进行租船订舱,因此小姜要与德国 R&R 协商好具体的发货时间,及时派船接货,并做好投保工作。

4. 接货

在货物到达宁波港前,小姜需准备好相关单据,做好接货准备。货物到港后及时做好报关报检,将货物运进指定仓库。

第三步:根据任务3,进行订单后续管理工作。

待货物入库后,小姜需要进行订单的后续管理工作,主要包括:

1. 进口货物入库、出库

进口货物入库后,小姜将配合业务发展的需要进行检查,以确保业务部准确掌握库存,及时进货补货。

在国内销售环节中,为控制经营风险,一般情况下要求款到发货。比如,买方一次性付款一次性提货,买方部分付款部分提货;或是以保证金作为最后一笔货款。每次提货数量由

跟单员提出,财务人员审核资金收妥情况后签字确认,经理签字同意后发货。此时,跟单员方可开出库提单通知仓库及提货人。

2. 进口外汇核销

跟单员小姜需要在规定的时间内(货物进口报关后一个月内)携带进口单据到外汇管理局办理外汇核销手续。

进口外汇核销的主要单据如下:

- (1) 进口付汇核销单(银行退回的第二联)。
- (2) 进口付汇备案表。
- (3) 进口货物报关单正本。
- (4) 进口付汇到货核销表(一式两份,加盖公司章)。
- (5) 结汇水单及收账通知单。
- (6) 外汇管理局要求提供的其他凭证、文件(如合同、发票等)。

3. 进口出险、发生质量争议的索赔、理赔

货物入库以后,若发生进口出险、质量争议等问题,小姜需要及时向有关方面索要证明文件,合理计算索赔金额,并分清是哪方的责任,在索赔期限内做好处理工作。具体内容如下:

(1) 索赔依据。索赔时应提交索赔清单和有关单据(如商业发票、清洁提单、装箱单/重量单等)。在向出口商索赔时,应提交商检机构出具的检验证书;向承运人索赔时,应提交理货报告和货损货差证明;向保险公司索赔时,除上述各项证明外,还应附加由保险公司出具的检验报告。

(2) 索赔金额。合理计算索赔金额,索赔金额应包含货物的价值及为了弥补(处理)损失而支出的各项费用(如检验费、仓租、利息等)。

(3) 索赔对象。一般而言,索赔的对象主要有出口商、承运人(船公司)、保险公司等。

(4) 索赔期限。向出口商索赔应在合同规定的索赔期限之内提出。按《联合国国际货物销售合同公约》规定,买方行使索赔期限自其收到货物之日起不超过两年;向船公司索赔期限为货物到达目的港交货后一年之内;向保险公司提出海运货损索赔的期限,则为被保险货物在卸载港全部卸离海轮后两年内。

四、知识链接

(一) 跟单员的工作内容

跟单员是指在进出口业务中,依据合同和相关单证对货物生产、装运、保险、报检、报关、结汇等部分或全部环节进行跟踪或操作,协助履行贸易合同的外贸业务辅助人员。也就是说,在外贸企业业务流程运作的过程中,以客户订单为依据,跟踪、运作和管理产品(服务)流程并督促订单落实的专业人员。跟单员广泛存在于订单型生产企业和进出口外贸企业中,跟单员的工作性质与特点随所在企业的规模与性质而有所区别。

现实中,跟单员的工作涵盖了业务、生产、报关报检、运输等所有的进出口事务。

按工作性质划分,广义的跟单工作可分为业务跟单、生产跟单和物流跟单等,通常意义

上的跟单工作主要是指生产跟单和物流跟单。业务跟单属于外贸业务员（通常对外也称外贸业务助理）的工作范畴，是指对客户尤其是已经对本企业产品产生购买意向的客户进行跟进，协助外销员和外贸经理的工作，通过寻找客户、传播信息、推销和服务等方式，以促进业务关系建立和缔约等目标的一系列活动。生产跟单是指对已确定的外贸订单进行生产安排，对生产进度进行跟踪，以便实现按期完成货物生产。物流跟单是指针对外贸生产的原料采购、货物运输以及与货物相关的进出口手续追踪，实现货物按时、按量送达预定地点的统筹管理过程。

按具体工作内容划分，跟单员的工作包括样品跟单、包装跟单、生产跟单以及运输跟单等。

此外，按进出口的性质和外贸货物的流向，跟单员的工作可以分为出口跟单和进口跟单等。

（二）单证员、跟单员和业务员的区别

外贸单证员主要负责商检、运输、保险、报关、结汇等环节的单证事务；外贸跟单员主要负责合同签订后对货物生产、检验、运输、保险、报关、结汇等合同执行情况进行跟踪和操作；外贸业务员主要负责合同的磋商、确立、执行以及客户维护等工作。

在外贸工作体系中，外贸业务员与外贸单证员、外贸跟单员组成一个团队，共同完成进出口贸易工作。其中，外贸单证员完成的是若干个业务点的工作；外贸跟单员完成的是其中一条业务线的工作；外贸业务员完成的是一个业务面的工作。

（三）进口跟单的相关概念

1. 进口贸易

进口贸易又称输入贸易，是指将外国商品输入本国市场销售。进口贸易按其性质、特点、方式等多种分类形式：直接进口、间接进口、第三国转口；一般贸易进口、加工贸易进口；货物进口、设备进口、技术进口；一般关区进口、保税区进口；需要许可证（自动登记）进口、不需要许可证（自动登记）进口；指定商品企业进口、非指定商品企业进口；国家调拨进口、易货贸易进口和专项外汇进口；自营进口、代理进口等。

2. 进口跟单

进口跟单是指在签订了进口合同的前提下，按进口跟单的一般流程，对进口合同的履行进行业务跟踪或跟进。

（四）进口跟单的主要工作流程

进口跟单会涉及国内海关、外经贸、检验检疫、保险、运输、码头（仓储）、银行、外汇管理等多个职能部门，有的特定业务甚至还需要其他职能部门的专项审批。通常来说，进口跟单的主要工作流程如下：

1. 进口业务的交易前准备

包括寻找和选择国外供应商，做好进口商品业务调查和申领进口许可证等。

2. 进口合同的商定

通常包括询盘、发盘、还盘和接受 4 个环节。

3. 进口合同的履行

主要包括对外开立进口信用证、进口对外付汇、安排运输工具、进口货物保险、申请进

口商品检验与检疫、进口报关与放行等环节。

4. 进口业务的后期管理

主要包括进口货物入库与出库、进口外汇核销和进口出险、发生质量争议的索赔和理赔等内容。

中国的进出口企业按经营范围，可以分为外贸流通经营资格企业（以下简称外贸公司）和自营进出口资格企业（以下简称生产企业）两类。其中，外贸公司主要经营各类商品和技术的进出口；生产企业主要是经营本企业自产产品的出口业务和本企业所需的机械设备、零配件、原辅材料的进口业务。跟单员根据其所在进出口企业的性质不同，其工作内容和流程存在一些差别。

外贸公司跟单工作流程主要包括选择生产企业、样品操作、落实采购计划、生产过程跟踪（含包装等）、进出口手续操作、物流跟单以及后续跟单处理等几个步骤，如图 1—1 所示。

生产企业跟单工作流程主要包括样品操作、确定生产计划、生产进度操作（含包装等）、进出口手续操作、物流跟单以及后续跟单处理等几个步骤。

（五）中国银行的进口开证授信额度类型

中国银行的进口开证授信额度分为普通开证授信额度、背对背（对开）信用证开证额度和一次性开证额度。

1. 普通开证授信额度

普通开证授信额度可循环使用，即用开证额度开立的信用证使用完毕，或在信用证注销、撤销，或在减额后可相应自动恢复额度。同时，客户可在银行规定的期限和额度内无限次委托银行开出信用证。

2. 背对背（对开）信用证开证额度

背对背（对开）信用证开证额度专用于根据出口来证来确定银行开立信用证的额度。

3. 一次性开证额度

一次性开证额度是对于未取得银行普通开证额度的客户、非银行信贷客户办理单笔开证业务，或对于已在银行取得普通开证额度的客户、银行信贷客户办理某一特殊或大额开证业务而设立的开证额度。一次性开证额度由银行核准后一次有效，不能循环使用。

（六）中国银行办理信用证进口业务的步骤

进口商应向中国银行提交开证申请书（申请人填写并加签章），贸易合同副本、进口批文，商务部核准批件，企业营业执照，预留印鉴，按中国银行要求交纳开证保证金或抵押、质押担保或办理购汇手续，经银行对开证申请书内容的规范性与表现一致性审核无误后，对外开出信用证。开证行审核出口商委托其银行寄来的信用证项下规定的全套单据，开证行根据单据中有无不符点，在 5 个工作日内向寄单行做出拒付或同意承兑/付款的决定。审核来单无误，由进口商赎单并到银行办理该信用证项下对外付款手续。

有关进口信用证项下融资，有进口押汇、提货担保等。办理相关信用证项下融资，可解决客户短期资金周转困难的问题。

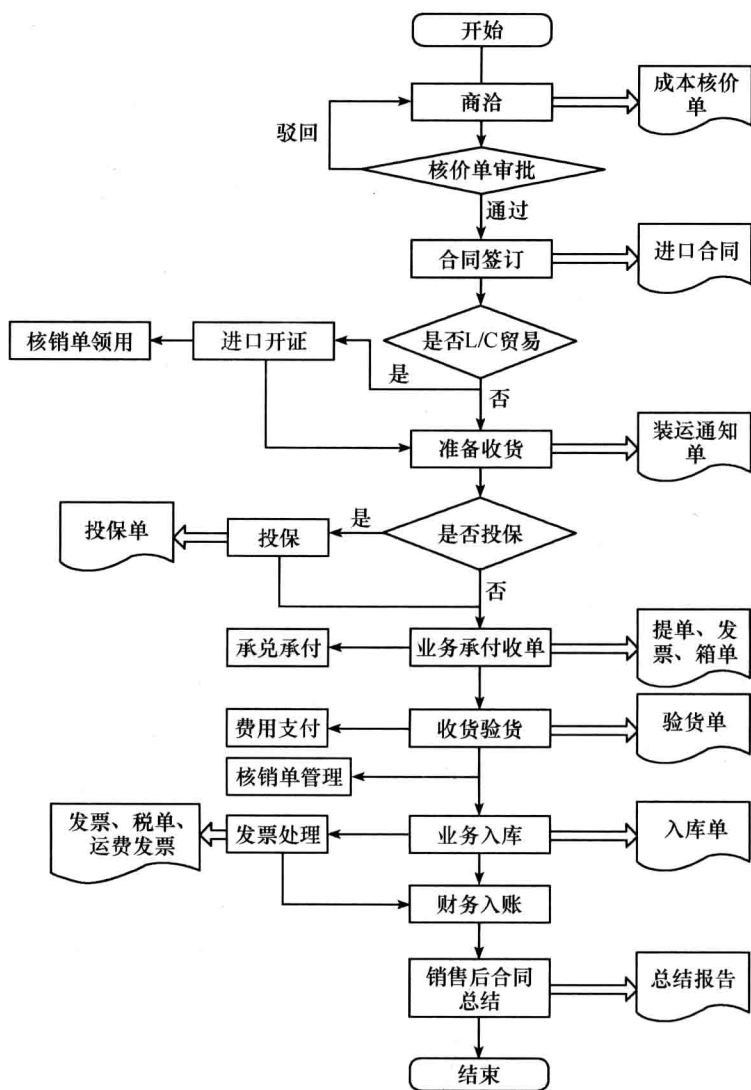


图 1—1 外贸进口简易流程图

(七) 进口许可证种类

1. 按许可证有无限制分类

按许可证有无限制，可分为公开一般许可证和特种进口许可证。

(1) 公开一般许可证 (Open General Licence)：对进口国别或地区没有限制，凡列明属于公开一般许可证的商品，进口商只要填写此证，即可获准进口。

(2) 特种进口许可证 (Specific Licence)：进口商必须向政府有关当局提出申请，经政府有关当局逐笔审查批准后才能进口。

2. 根据进口许可证和进口配额的关系分类

根据进口许可证和进口配额的关系，进口许可证可分为有定额的进口许可证和无定额的

进口许可证。

(1) 有定额的进口许可证：先规定有关商品的配额，然后在配额的限度内根据商人申请发放许可证。

(2) 无定额的进口许可证：主要根据临时的、政治的或经济的需要发放。

3. 根据通常操作分类

按通常操作，进口许可证可分为自动许可证和非自动许可证。

(1) 自动许可证不限制商品进口，设立的目的也不是对付外来竞争，它的主要作用是进行进口统计。

(2) 非自动许可证即特种进口许可证，是须经主管行政当局个案审批才能取得的进口许可证，主要适用于需要严格数量质量控制的进口商品。非自动许可证的作用有：管制配额项下商品的进口；连续外汇管制的进口管制；连接技术或卫生检疫管制的进口管制。只有取得配额、取得外汇或者通过技术检查和卫生检疫，才能取得许可。非自动进口许可证极易被滥用而成为贸易壁垒。

(八) 进口许可证管理

国家对限制进口的货物实行货物进口许可证制度，对部分自由进口的货物实行进口自动许可证制度。

1. 进口许可证制度

国家实行统一的货物进口许可证制度。为了规范进口许可证管理，维护货物进口秩序，促进对外贸易健康发展，根据《外贸法》和《货物进出口管理条例》，制定了《货物进口许可证管理办法》。

(1) 进口许可证管理机制。商务部是全国进口许可证的归口管理部门，负责制定进口许可证管理办法及规章制度，监督、检查进口许可证管理办法的执行情况，处罚违规行为。商务部会同海关总署制定、调整和发布年度《进口许可证管理货物目录》。商务部负责制定、调整和发布年度《进口许可证管理货物分级发证目录》。

商务部授权配额许可证事务局统一管理、指导全国各发证机构的进口许可证签发工作，许可证局对商务部负责。

(2) 进口许可证的签发原则

1) 进口许可证签发实行分级管理原则。各发证机构不得无配额、超配额、超发证范围签发进口许可证。

2) 进口许可证管理实行“一关一证”“一批一证”制。“一关一证”指进口许可证只能在一个海关报关。一般情况下进口许可证为“一批一证”。“一批一证”指进口许可证在有效期内一次报关使用。

3) 进口许可证发放必须讲求时效性。进口许可证应当在进口管理部门批准文件规定的有效期内签发。凡符合要求的申请，发证机构应当自收到申请之日起3个工作日内发放进口许可证，特殊情况下最多不超过10个工作日。

进口许可证的有效期为1年。进口许可证当年有效，特殊情况需要跨年度使用时，有效期最长不得超过次年3月31日。进口许可证应当在有效期内使用，逾期自动失效，海关不

予放行。

国家对限制进口的货物实行进口许可证管理。2011 年实行进口许可证管理的货物有两种，具体为重点旧机电产品和消耗臭氧层物质。

2. 自动进口许可管理

基于检测货物进口情况的需要，国务院商务主管部门和国务院有关经济管理部门可以按照国务院规定的职责划分，对部分属于自由进口的货物实行自动进口许可管理。自动许可制度并不是对货物的进口进行实质性审查，许可部门无权对拟申请的许可予以否决。

为了规范货物自动进口许可管理，根据《外贸法》和《货物进出口管理条例》，制定了《货物自动进口许可管理办法》。

(1) 自动进口许可管理程序。收货人可以直接向发证机构书面申请或者通过网上申请“自动进口许可证”。

1) 书面申请：收货人可以到发证机构领取或者从相关网站下载“自动进口许可证申请表”（可复印）等有关材料，按要求如实填写，并采用送递、邮寄或者其他适当方式，与本办法规定的其他材料一并递交发证机构。

2) 网上申请：收货人应当先到发证机构申领用于企业身份认证的电子钥匙。申请时，登录相关网站，进入相关申领系统，按要求如实在线填写“自动进口许可证申请表”等资料。同时向发证机构提交本办法规定的有关材料。

许可申请内容正确且形式完备的，发证机构收到后应当予以签发“自动进口许可证”，最多不超过 10 个工作日。海关凭加盖自动进口许可证专用章的“自动进口许可证”办理验放手续。银行凭“自动进口许可证”办理售汇和付汇手续。

(2) 申请自动进口许可证应提交的材料。收货人申请自动进口许可证，应当提交以下材料：

1) 收货人从事货物进出口的资格证书、备案登记文件或者外商投资企业批准证书（以上证书、文件仅限公历年度内初次申领者提交）；

2) 自动进口许可证申请表；

3) 货物进口合同；

4) 属于委托代理进口的，应当提交委托代理进口协议（正本）；

5) 对进口货物用途或者最终用户法律、法规有特殊规定的，应当提交进口货物用途或者最终用户符合国家规定的证明材料；

6) 针对不同商品在《进口许可证管理货物目录》中列明的应当提交的材料；

7) 商务部规定的其他应当提交的材料。

收货人应当对所提交材料的真实性负责，并保证其有关经营活动符合国家法律规定。

(3) 自动进口许可证管理一般实行“一批一证”制。

商务部对“自动进口许可证”项下货物原则上实行“一批一证”管理，对部分货物也可实行“非一批一证”管理。

“一批一证”：指同一份“自动进口许可证”不得分批累计报关使用。同一进口合同项下，收货人可以申请并领取多份“自动进口许可证”。

“非一批一证”：指同一份“自动进口许可证”在有效期内可以分批次累计报关使用，但累计使用不得超过6次。海关在“自动进口许可证”原件“海关验放签注栏”内批注后，海关留存复印件，最后一次使用后，海关留存正本。

对“非一批一证”进口实行自动进口许可管理的大宗散装商品，每批货物进口时，按其实际进口数量核扣自动进口许可证额度数量；最后一批货物进口时，其溢装数量按该自动进口许可证实际剩余数量并在规定的允许溢装上限内计算。

“自动进口许可证”在公历年度内有效，有效期为6个月。“自动进口许可证”需要延期或者变更，一律在原发证机构重新办理，旧证同时撤销，并在新证备注栏中注明原证号。实行“非一批一证”的自动进口许可证需要延期或者变更，核减原证已报关数量后，按剩余数量发放新证。

(4) 特殊情况。以下列方式进口自动许可货物的，可以免领“自动进口许可证”。

- 1) 加工贸易项下进口并复出口的（原油、成品油除外）；
- 2) 外商投资企业作为投资进口或者投资额内生产自用的；
- 3) 货样广告品、实验品进口，每批次价值不超过5000元人民币的；
- 4) 暂时进口的海关监管货物；
- 5) 国家法律、法规规定其他免领“自动进口许可证”的。

五、实训项目

假定Amy是一家贸易公司的进口跟单员，公司计划从国外进口一批高档化妆品用于国内市场的销售。那么作为跟单员，Amy需要配合公司业务员以及其它部门做好哪些工作呢？

Amy在这一工作环节中的任务如下：

➤任务1：协助业务员完成此次进口前的准备工作。

➤任务2：协助业务员完成合同的履行，主要包括产品质量跟踪，运输跟踪，相关单证的申请、制作以及报关报检等工作。

➤任务3：进行订单后续管理工作，包括反馈和质量追踪调查等。

请依据上述给定条件，模拟进口跟单操作。