

公共英语

王秀英 王凤英 主编

PUBLIC
ENGLISH



3



中央广播电视大学出版社

公共英语 3

This Is English 3



王秀英 王凤英 主编

中央广播电视大学出版社

北 京

内容简介

本书共有 12 个单元, 分别介绍了谈论自己、家庭影响、社会与家庭生活、生活中的变化、抱负与理想、我爱我家、休闲活动与宠物、奥运会、健康与休闲、保健与健康等内容。

图书在版编目 (CIP) 数据

公共英语. 3 / 王秀英, 王凤英主编. —北京: 中央广播电视大学出版社, 2014.1

ISBN 978-7-304-05401-4

I. ①公… II. ①王… ②王… III. ①英语 IV. ①H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 249787 号

版权所有, 翻印必究。

公共英语. 3

王秀英 王凤英 主编

出版·发行: 中央广播电视大学出版社

电话: 营销中心: 010-58840200 总编室: 010-68182524

网址: <http://www.crtvup.com.cn>

地址: 北京市海淀区西四环中路 45 号

邮编: 100039

经销: 新华书店北京发行所

策划编辑: 苏 醒

印刷: 北京密云胶印厂

版本: 2014 年 1 月第 1 版

开本: 787×1092 1/16

责任编辑: 吕 剑

印数: 0001~3000

2014 年 1 月第 2 次印刷

印张: 14.5 字数: 335 千字

书号: ISBN 978-7-304-05401-4

定价: 40.00 元

(如有缺页或倒装, 本社负责退换)

前言

本书的主要特点是：

1. 内容实用、趣味性强

本书以贯穿始终的5位主要人物日常生活、工作及娱乐活动为主线进行编排，包括在不同场合的英语交际活动，涉及英语国家的日常生活、风俗习惯、文化背景等。新颖、独特的编排形式在为读者提供真实地道的语言材料的同时，还营造了轻松愉快的阅读氛围。

2. 边学边练、做中得学

每单元中都设计了从易到难、多种形式的练习，使读者能够做到边学边练、做中得学。各项练习的设计都以方便自主学习、强调基本功、突出实用性为出发点。其中，口语练习及写作练习紧密结合实际需要，贴近日常生活与内容，认真完成这些练习，可以使读者具备并提高在实际生活中运用英语的能力。

3. 学习目标一目了然

在单元首和节首均配有学习目标的中英文提示，而阅读的各个环节（学习准备、感知语言、技能训练、复习巩固）前也有明确的标识，使读者对心中有数。在单元末提供学习小结专栏，目的是方便读者了解阅读重点，提高读者的目标意识。

由于时间紧张、任务繁重，难免会有疏漏之处。恳请使用多提宝贵意见，以便再版时补充更正。

编者

Study Guide 学习指南

欢迎学习“公共英语（This Is English）”课程。

你现在学习的是“公共英语”课程的第二模块，以日常活动和社会生活用语为主，突出语言在实际生活中的应用。

课程构成

第二模块课程由《公共英语3》（*This Is English 3*）、《公共英语3综合练习》（*This Is English 3 Workbook*）、《公共英语4》（*This Is English 4*）和《公共英语4综合练习》（*This Is English 4 Workbook*）构成，提供约120小时的学习内容。具体构成如下：

《公共英语3》	Units 1-12	配有光盘学习系统
《公共英语3综合练习》	Units 1-12	配有光盘学习系统
《公共英语4》	Units 13-24	配有光盘学习系统
《公共英语4综合练习》	Units 13-24	配有光盘学习系统

《公共英语》

《公共英语》是主教材，涵盖全部学习内容。第3、4册各包括12个学习单元（Unit），每单元的学习量约为2个小时。其中第6、12、18、24为复习与自测单元，复习前5个单元所学的内容。每单元分为两个部分（Session），每部分由若干活动（Activity）组成。

- **学习内容** 以日常生活用语为主，突出语言的实用性和应用性。学一点，练一点，用一点，通过反复实践，达到熟练运用的目的。主要内容是以五位在英国伦敦（London）工作与生活的人物为主线展开的学习活动，这五位人物是：Polly Williams, Mary White, David Manning, Franco Rossi 和 Lin Xiaoyan, 其中有一位来自中国。
- **学习目标** 在每个Unit和每个Session的前面均列出主要学习内容。在开始学习一个单元或一个部分之前，应先了解其主要内容，这样才能明确学习目标。
- **学习活动** Activity 形式多样，涉及听、说、读、写各项语言技能的训练，是学习内容的主要载体。每个Activity 都是为了达到某个学习目标而设计的，学习者应认真完成

每个Activity。完成Activity的过程，就是学习、实践和提高的过程。

- **语言要点** 放在方框中的Language Focus是对语法、词汇和语言功能的说明，一般是对前面Activity中所出现的新的语言现象的归纳，随后还配有练习活动。对于某些语言现象的进一步说明可以在Workbook中找到。
- **文化点滴** 每个单元都配有Cultural Note, 也放在方框中，主要是对相关的文化习俗的注释，有助于学习者更好地理解和使用语言，提高在实际交际中使用语言的得体性。
- **导学帮助** 为了便于自学，《公共英语》通过不同的形式提供导学帮助，包括：用斜体字交待情景，也就是为学习者提供语言活动的背景；用  表示教师的声音，说明下面学习活动的目的；利用旁注提供有关学习内容和学习方法的指导和提示。这些导学内容犹如学习者身边的虚拟导师，可以随时提供所需的指导。
- **学习技巧** 每单元都有一个Study Tip专栏，介绍一些实用的学习技巧，这是为自学者提供的学习方法指导。这部分内容以英汉对照的形式出现，是为了给学有余力者提供一些实用的阅读材料。语言内容不在本课程学习范围之内。
- **学后小结** 在Study Tip之后是Review Reminder, 用于帮助学习者总结、归纳该单元所学主要内容，也是将学习目标中列出的内容具体化。其中留出“个人学习记录”一栏，学习者可根据提示记录自己学习过程中的进展和问题，培养反思式的学习习惯。
- **词汇学习** 生词的词义均标注在出处的旁白中。每单元最后是Vocabulary, 列出该单元所有应学习的生词，并标注词性、音标和中文释义。《公共英语3》的总词汇表（Glossary）在《公共英语3综合练习》的附录中，并标注音标、词性、中文释义及所在单元。词汇表按字母表的顺序排列，方便学习者逐步培养查阅工具书的能力。另外，在《公共英语3》附录III中还列出了英美词汇对照表。
- **录音文本** 在Activity 旁标注 Extract, 说明是听力练习。所有听力练习的声音文本均收在书后附录 I 中。学习者应在做完听力练习后再利用录音文本核查感到有疑问之处，然后再反复听录音，直到真正听懂为止，切忌在做听力练习之前先看录音文本。录音文本还可以用来做口语练习，比如可在听录音的过程中利用暂停键，进行跟读、模仿、朗读，这对于自学者尤其重要。录音文本还可以用作练习阅读的材料。
- **练习答案** 书中所有练习的答案均在附录 II 中，这也是为了便于自学者在独立完成练习后核对答案。如果自己不做练习，只是简单地抄袭提供的答案，对于自己的学习是没有益处的。有些答案可以在录音文本中找到，故不再重复列出。有些练习要结合自身的具体情况，这里仅提供参考答案。
- **复习自测** 每隔5个单元有一个复习与自测单元，复习前5个单元的学习内容。学习者在学完5个单元后，应利用一段连续的时间集中完成一个自测单元的所有练习，而且不参考任何其他内容独立地完成，然后统一核对答案。对于存在问题的部分，要利用这段时间重点复习前面相关的内容，为下面的学习打好基础。

《公共英语综合练习》

《公共英语综合练习》是《公共英语》的配套教材，两者要同时使用学习。《公共英语综合练习》主要用于进一步学习、巩固《公共英语》中的学习内容，以语音、词汇、语法等基础知识为主，同时补充综合练习。《公共英语综合练习》也包括12个单元，与《公共英语》相对应。每个单元的学习量约为1个小时。

- **学习目标** 每个Unit的前面也列出该单元的主要学习内容。这是在学习时首先要阅读的部分。
- **学习内容** 学习内容也是通过Activity体现的。每3个单元出现一集情节曲折惊险的广播连续剧（Audio Drama）。连续剧紧密结合所学语言知识和能力水平，主要是为学有余力者提供综合训练语言能力的机会。
- **语言要点** Language Focus 也放在方框中，是对于《公共英语》中的语法、语言功能的进一步补充说明。
- **语音练习** 每单元的后面有Pronunciation Focus,主要通过跟读来练习英语中的辅音和元音的基本发音，以及重音、节奏等。对英语发音感到有一定难度的学习者，尤其要认真学好此部分，以便从一开始就打好语音基础。当然，还可以利用其他听力练习的录音材料来练习语音。
- **轻松时刻** 每单元最后是Now for Something Light，提供一些趣味性比较强的小谜语、小幽默等，使学习者在轻松一笑的同时，逐步培养体会英语语言和文化中的幽默的能力。
- **录音文本** 所有听力练习的录音文本在书后的附录I中。
- **练习答案** 所有练习答案在书后的附录II中。

光盘学习系统

本课程配有光盘学习系统，该学习系统在整合文字、录音及部分录像教材的基础上，充分利用计算机多媒体技术为学习者提供可供选择的听、说、读、写基础知识和基本技能的学习和综合训练，能适应不同英语水平学习者的需求，方便个性化学习。

该光盘学习系统不仅提供了丰富的学习资源，而且还能够记录和保存学习者的整个学习过程。

学习资源及用品的准备

学习本课程，学习者应准备好以下基本学习资源及学习用品：

- 《公共英语3》，《公共英语3综合练习》及光盘
- 《公共英语4》，《公共英语4综合练习》及光盘
- 英语词典（英汉、英英或双解词典）
- 电脑

- 笔记本和其他所需文具

制定学习计划

制定合理的学习计划尤为重要，既要充分利用周末的整块时间，也要学会利用平时的零散时间，最好每天都学一点，哪怕只学半个小时。因为语言学习需要日积月累、反复实践，临时突击不是好办法。你现在就应该开始制定每周的学习计划，而且最好将其贴在每天都能注意到的醒目的地方，如贴在冰箱上，这样可以经常提醒你坚持按计划去做。

Study Chart 内容概览

Unit	Topic	Language Focus
1 Talking About Yourself 谈论自己	Describing yourself and others 描述自己及他人	一般现在时 现在进行时 一般过去时 过去进行时 used to do sth 连接句子 一般过去时被动语态 态短语动词 used to /would always/forever to keep doing 用于描述行为 描述趋势
2 Family Influences 家庭影响	Describing your family and family relationships 描述家庭及家庭关系	nouns/verbs: rise, fall, etc. adjectives: sharp, slow, etc. adverbs: sharply, slowly, etc. There has been a steady rise in production, so we have employed more staff. She goes to the hairdresser's once a month. to fall in love with sb, to get on (well)with sb
3 Society and Family Life 社会与家庭生活	Talking about changes in the family and society 谈论家庭与社会的变化	but/so 描述习惯 描述关系

Unit	Topic	Language Focus
4 Changes in Life 生活中的变化	Describing changes in your own or another's life 描述自己或他人生活中的变化	谈论过去 谈论将来 表示将来的时间状语 用here/there及one 避免重复 定语从句 表述看法 When he was 65, he decided that he didn't want to stop. Next month I'm having discussions with an agent in Brazil. the day after tomorrow, Tuesday week, a week tomorrow I am writing to you from Rio. We've been here since Sunday. I listened to journalists that/who were excited about the changes. The best thing is the beautiful sea.
5 Ambitions and Dreams 抱负与理想	Talking about achievements and your career hopes for the future 谈论成就及对未来职业的理想	过去完成时 travel/journey/ trip/voyage 谈论性格与职业 谈论将来 Before I left on the trip, I had trained hard and got very fit. Travel by train is slow. I made three journeys by plane last year. She likes taking responsibility. She has a good eye for detail. She's going to get married next year. I plan/I'm planning to buy a new house this year.
6		Review and Assessment(Units 1-5) 复习与自测
7 An Englishman's Home is His Castle 我爱我家	Learning language related to house and home 学习有关家庭居住情况的内容	to need doing to need to do to have/get sth done 描述方位、位置 描述感觉 描述外观 therefore although however 形容词和介词的搭配 表示抱怨和道歉 书信的写作 The roof needs repairing. We need to repair the roof. Have they had the broken windowpanes replaced yet? in the north/south/east/west of ...; further in/further out, etc. It's good/better/nice+doing That house looks old. They thought that the agent didn't do enough, therefore John was asked to write to him. Although he was very wealthy, he was very mean. He was very wealthy. However, he was very mean. angry about, appalled by ,concerned about , etc. I must apologise about the painting. 地址、日期、称谓、正文、结束语及落款的书写格式

Unit	Topic	Language Focus
8 Leisure, Work and Animals 休闲活动与宠物	Looking at leisure activities and animals as pets or for work 学习有关休闲活动及宠物与人的关系的内容	表示数量 a large(small)proportion of...; over...; under...; more than...; less than... to spend time doing Jack spends under a third of his free time doing housework. 现在完成进行时 He hasn't been working here for very long. for I've been living here for three months. since I've been living here since last March.
9 The Olympic Games 奥运会	Learning about the ancient and the modern Olympic Games 了解奥运会的有关情况	一般过去时被动语态 The Olympic torch relay was not introduced until 1932. 动名词 After winning the bid, major construction began in Beijing. 真实条件句 If we bid for the games, we will promote the country. 构词法 (反缀) politics/political/politically/politician
10 Health and Leisure 健康与休闲	Learning about personal fitness and dieting 学习有关健身与饮食习惯的内容	祈使句 Always take the stairs. 用should提出忠告 You should look for exercise opportunities all the time. 虚拟条件句 The patient should not be moved. 用虚拟条件句提出忠告 If I had the time, I'd make something better. If you stretched before you start, you wouldn't get sore muscles.
11 Health Care, and Travel and Health 保健与健康	Looking at public health care, and the travel and health 学习有关公共卫生保健和旅行健康的内容	现在进行时被动语态 This high rate of infection is being blamed on the appalling hygiene conditions. 过去进行时被动语态 Last week more than 200 people were being treated in a Glasgow hospital. 间接引语 She told me she hadn't slept well before the flight.
12	Review and Assessment(Units 7-11) 复习与自测	

目 录

Study Guide	学习指南	
Study Chart	内容概览	
Unit1	Talking About Yourself	1
	谈论自己	
Unit 2	Family Influences	17
	家庭影响	
Unit 3	Society and Family Life	32
	社会与家庭生活	
Unit 4	Changes in Life	49
	生活中的变化	
Unit 5	Ambitions and Dreams	66
	抱负与理想	
Unit 6	Review and Assessment(Units 1–5)	84
	复习与自测	
Unit 7	An Englishman's Home is His Castle	91
	我爱我家	
Unit 8	Leisure, Work and Animals	108
	休闲活动与宠物	
Unit 9	The Olympic Games	124
	奥运会	
Unit 10	Health and Leisure	140
	健康与休闲	
Unit 11	Health Care, and Travel and Health	155
	保健与健康	

Unit 12	Review and Assessment (Units 7–11)	170
	复习与自测	
附录 I	Tapescript	177
	录音文本	
附录 II	Key	190
	参考答案	
附录 III	British/American Terms	212
	英美词汇对照表	

Talking About Yourself

1

In this unit you

- study vocabulary related to work, leisure and studies;
- revise the simple and continuous present and past tenses;
- revise the expression **used to** to describe habitual past activities;
- practise writing by using linking words and pronouns.

This unit is about describing yourself and others and talking about actions in the past.

SESSION 1

In this session you

- revise the simple and continuous present;
- learn to use vocabulary for leisure and studies.



在这部分中你将了解如何求职以及如何介绍自己。下面你先来看一个大学生写给报社的求职信。看看这样一封信应该包含哪些内容。

Activity 1

Which of the following do you think you would include in a letter to a company asking about work experience?

1. A connection that you have with the company.
2. A connection that a relation of yours has with the company.
3. Details of your family.
4. Details of your current studies.
5. Details of your hobbies.
6. What you did at school.
7. Details of your interests, which are relevant to the job applied for.
8. When you are available for interview.
9. Examples of your work.

在本单元中，你将练习描述自己及他人。你的学习目标为：

学习与工作、休闲和学习相关的词汇；

复习时态；

复习used to 的用法；

练习连接句子。

复习一般现在时和现在进行时；

学习与休闲和学习相关的词汇。

如果你给一家公司写信，询问工作实习的机会，你认为应包含下面哪些内容？

connection 关系

current 当前的

hobby 业余嗜好

interest 兴趣

(be) relevant to 与……相关

be available for sth 有空做某事

下面你来看看这位学生写的信。

Activity 2

Read the letter and choose five out of the nine points in Activity 1 and write the numbers next to A-E above each paragraph of the letter.

Example: Paragraph A – 1

Human Resources Department,
The Liverpool Echo,
Echo Buildings,
Lennon Square,
Liverpool L1 14 4RD

Dear Madam or Sir,
Summer Work Placement¹

A ()

I am writing to enquire about the possibility of a placement on the Sports Desk² of your newspaper during the summer period. I hear from my colleagues that you sometimes take on³ students for work experience during the summer vacation. My friend and colleague Jack White worked for you last summer.

B ()

I come from Liverpool, but I am currently studying Sports Journalism at Lancaster University. I am finishing my second year of studies⁴ and I would be interested in working for the *Liverpool Echo* during July and August. My main specialisation is racquet sports, but I am happy to work across a full range of sports. I know Liverpool and its local sporting scene very well, as I grew up there until I went to university.

45 Morning Crescent
Lancaster
Lancashire LA1 5GT
02065214367
1 June 2003

阅读下面的信件，并从 Activity 1 的9个句子中选出5个，分别与信中的每一段落相匹配。

信的右上侧是写信人的地址和电话号码（也可以包括传真号码和电子邮件地址），然后是写信的日期（英国英语是先写日期，再写月份，最后是年份；美国英语将月份放在日期前，如 June 1）。接下来信的左侧是收信人的地址（这部分在非正式信件中常常省略）。注意：英文中的地址是先写具体地址，再写地区、市、省、国家，从小到大，与中文习惯相反。

Dear Madam or Sir是对于不知姓名者的称谓，一般用于公函。

enquire (about) 询问（这是英式拼法，美式拼法为 inquire）

placement 安置（工作安排）
period 时期

currently 现在

journalism 新闻学

specialization 专长

racquet=racket, racquet

sports 拍类运动，如

tennis, table tennis,

badminton 等。

a full range of 各个种类的