

72 全彩版
小时精通

时间就是财富，效率就是生命！
跟着视频学练做，快速从入门到精通！

Windows 8

从入门到精通

151节交互式视频讲解/模拟操作/上机练习/实例素材/372页数字图书/赠丰富学习套餐

九州书源◎编著

- 151节交互式视频讲解，可模拟操作和上机练习，边学边练更快捷！
- 实例素材及源文件，跟着书中或视频中的实例及练习操作时，直接调用更方便！
- 全彩印刷，摒弃“黑白”，进入“全彩”新时代！
- 372页数字图书，在电脑上轻松翻页阅读，不一样的感受！

DVD



丰富学习套餐：

118节《Word 2013/Excel 2013/PowerPoint 2013办公应用》交互式视频讲解
Windows 8应用技巧
Windows常用快捷键

清华大学出版社



72

小时精通

Windows 8 从入门到精通



九州书源 / 编著

清华大学出版社

内 容 简 介

《Windows 8从入门到精通》一书详细而又全面地介绍了Windows 8的相关知识，主要内容包括：认识Windows 8、Windows 8基本操作、系统个性化设置、Windows 8附件应用、Windows 8多媒体应用、Windows 8软硬件管理、系统安装与备份、局域网设置和资源共享、浏览器设置和网上冲浪、注册表和组策略的应用、系统安全设置和系统维护与优化等，涵盖了Windows 8操作过程中的各个方面，可帮助用户循序渐进地了解和深入学习Windows 8操作系统。

本书内容全面，图文对应，讲解深浅适宜，叙述条理清楚，并配有多媒体教学光盘，对学习Windows 8系统的初、中级用户有很大帮助。本书适用于公司职员、在校学生、教师以及IT行业相关人员进行学习和参考，也可作为各类电脑培训班的系统类培训教材。

本书和光盘有以下显著特点：

151节交互式视频讲解，可模拟操作和上机练习，边学边练更快捷！

实例素材及效果文件，实例及练习操作，直接调用更方便！

全彩印刷，炫彩效果，像电视一样，摒弃“黑白”，进入“全彩”新时代！

372页数字图书，在电脑上轻松翻页阅读，不一样的感受！

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13701121933

图书在版编目（CIP）数据

Windows 8从入门到精通/九州书源编著. —北京：清华大学出版社，2015
（72小时精通）

ISBN 978-7-302-37954-6

I. ①W… II. ①九… III. ①Windows操作系统 IV. ①TP316.7

中国版本图书馆CIP数据核字（2014）第207782号

责任编辑：赵洛育

封面设计：李志伟

版式设计：文森时代

责任校对：马军令

责任印制：王静怡

出版发行：清华大学出版社

网 址：<http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址：北京清华大学学研大厦A座 邮 编：100084

社 总 机：010-62770175 邮 购：010-62786544

投稿与读者服务：010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈：010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者：北京天颖印刷有限公司

经 销：全国新华书店

开 本：185mm×260mm 印 张：24 插 页：4 字 数：614千字

（附DVD光盘1张）

版 次：2015年10月第1版

印 次：2015年10月第1次印刷

印 数：1~4000

定 价：69.80元

本书大型交互式、专业级、同步教学演示多媒体DVD说明

1.将光盘放入电脑的DVD光驱中，双击光驱盘符，双击Autorun.exe文件，即进入主播放界面。（注意：CD光驱或者家用DVD机不能播放此光盘）



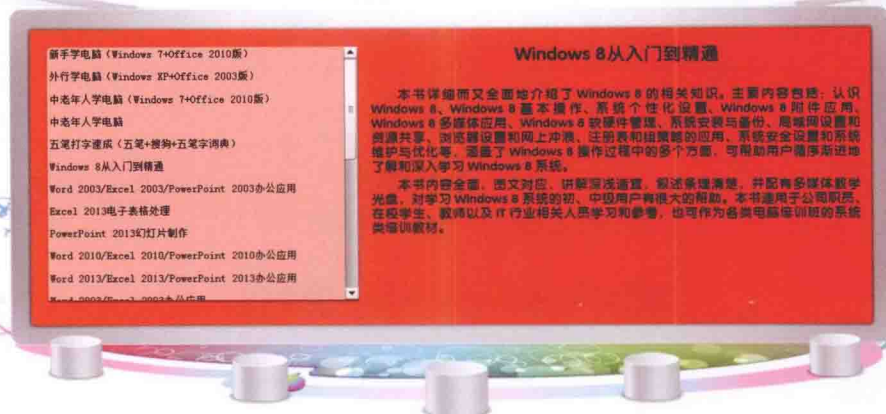
主界面



辅助学习资料界面



Windows 8从入门到精通



丛书简介

实例素材

使用帮助

超值赠送

返回

“丛书简介”显示了本丛书各个品种的相关介绍，左侧是丛书每个种类的名称，共计26种；右侧则是对应的内容简介。



Windows 8从入门到精通



丛书简介

实例素材

使用帮助

超值赠送

返回

“使用帮助”是本多媒体光盘的帮助文档，详细介绍了光盘的内容和各个按钮的用途。

2.单击“阅读互动电子书”按钮进入互动电子书界面。

单击可使页面自动播放

单击可使页面放大显示

单击可控制音乐开关

单击可显示章节目录

单击可返回光盘主界面

跳转到下一页

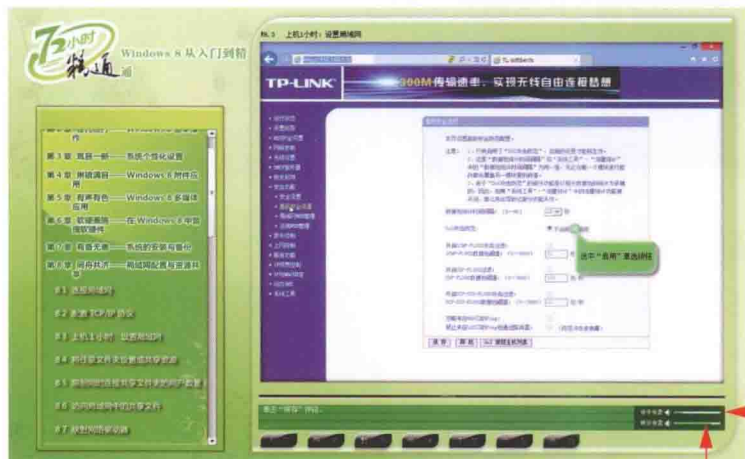
跳转到指定页

跳转到前一页

跳转到第一页



跳转到最后一页



调节背景音乐音量大小。

调节解说音量大小。

单击“交互”按钮后，进入模拟操作，读者须按光标指示亲自操作，才能继续向下进行。



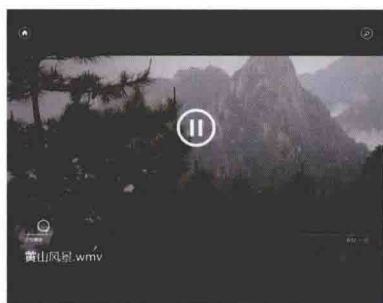
Windows 8新操作



全新的Windows 8操作系统



播放视频



查看地图



查看天气



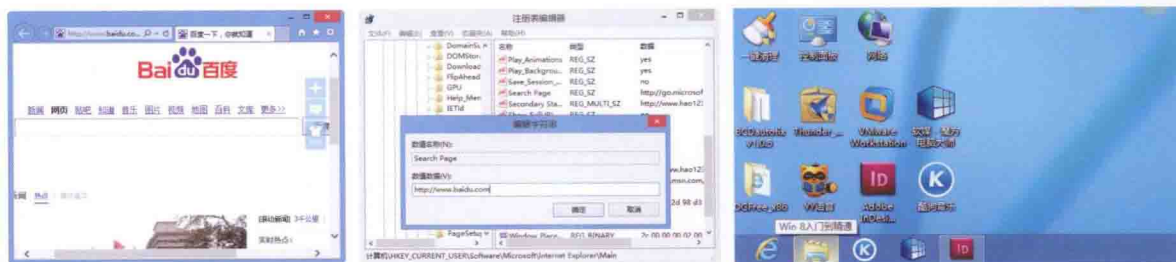
电脑权限管理



设置个性化外观



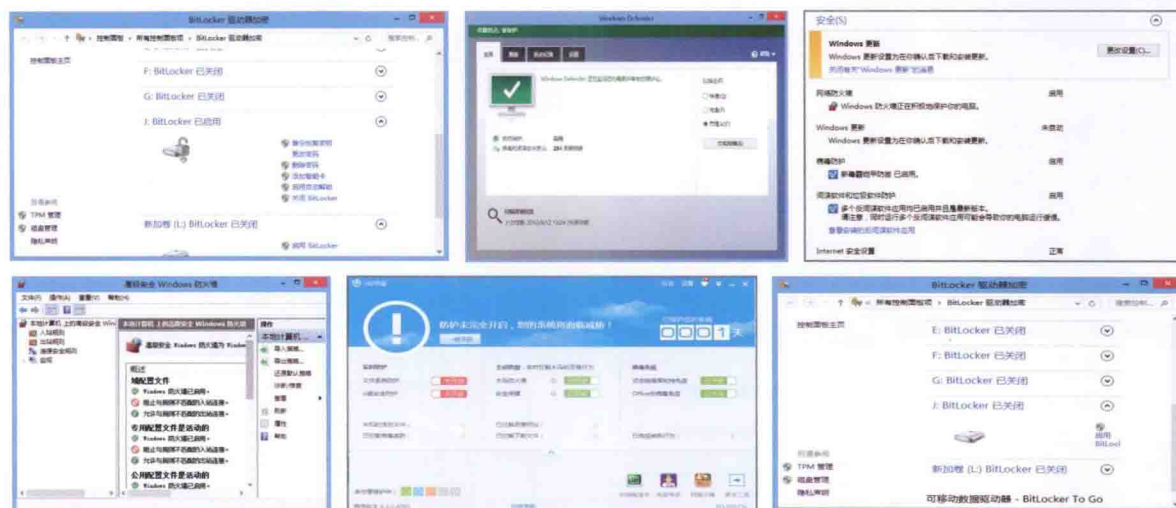
注册表的应用



组策略的应用



Windows 安全中心



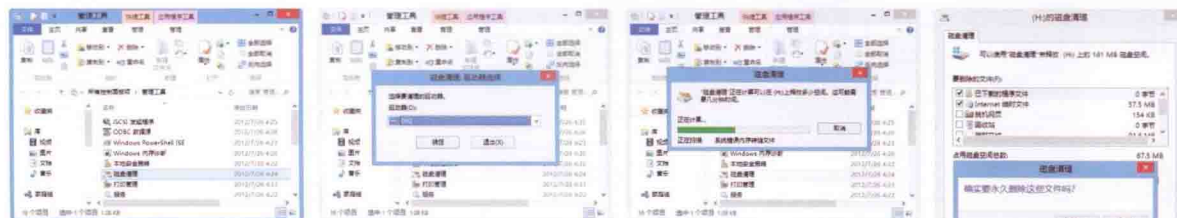
常用附件应用



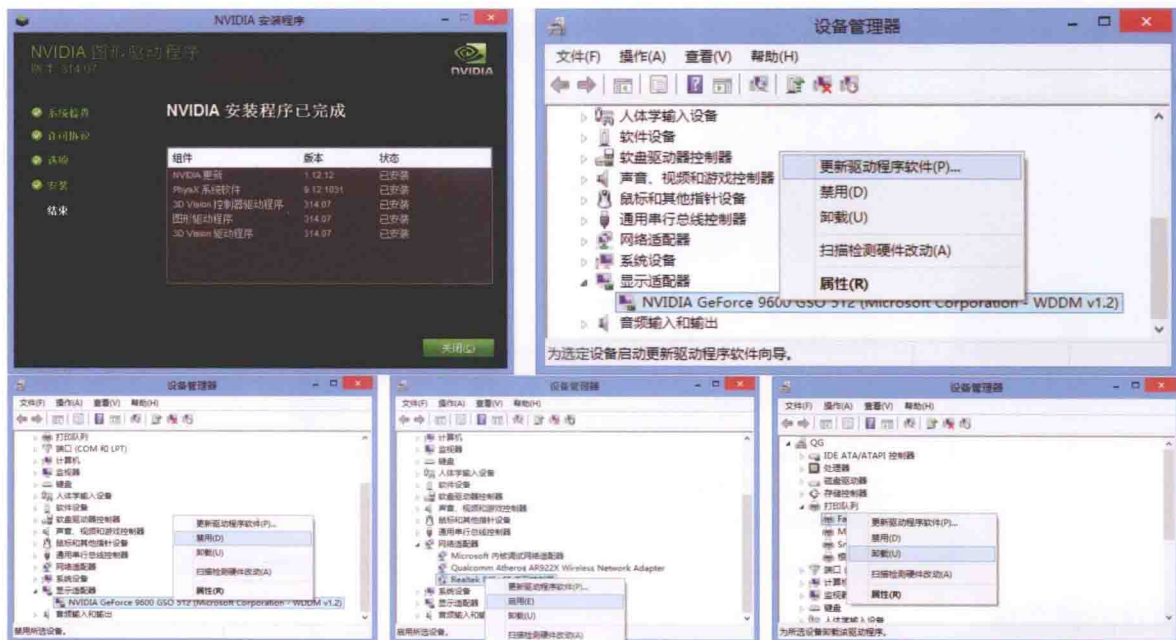
电子相册



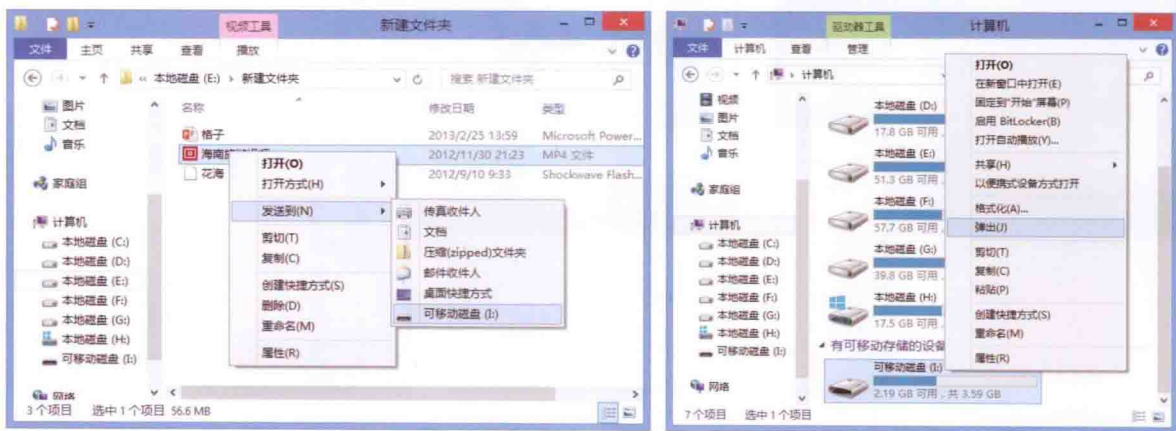
磁盘清理



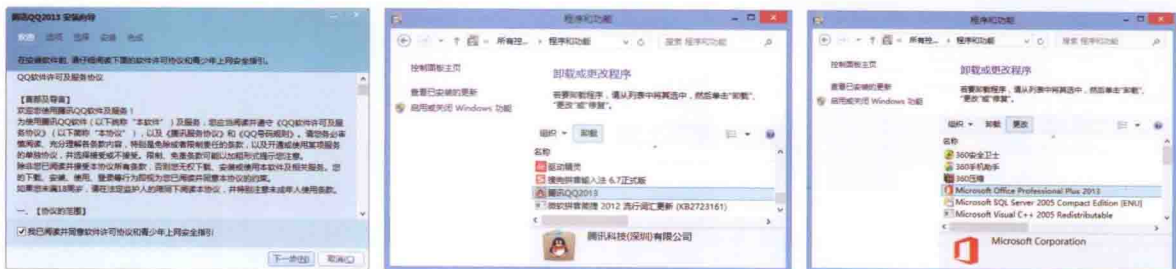
非即插即用硬件安装和管理



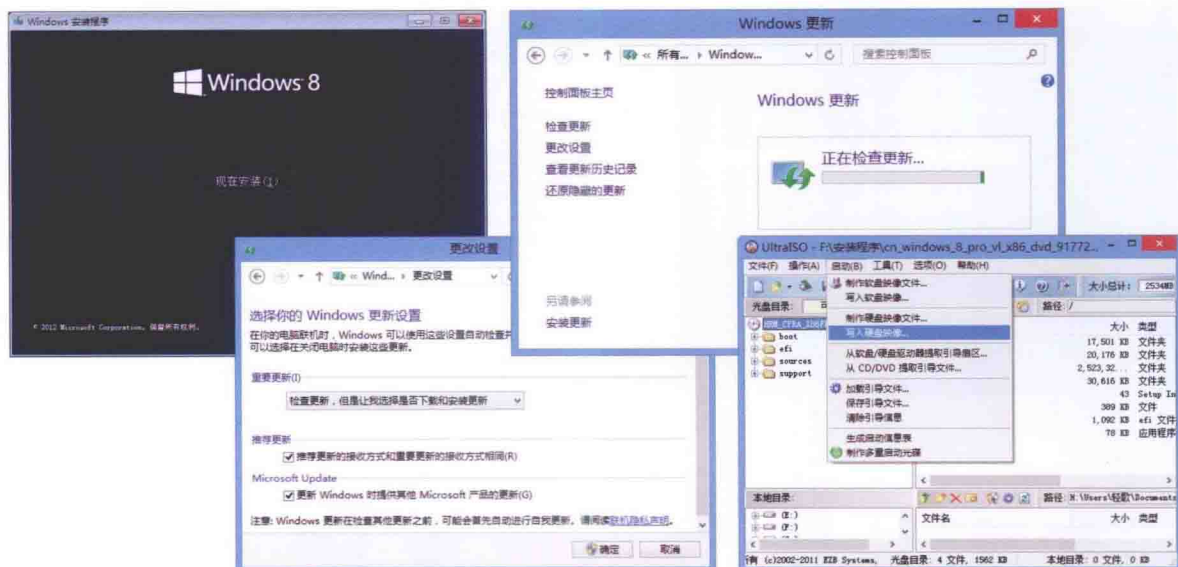
即插即用硬件安装和管理



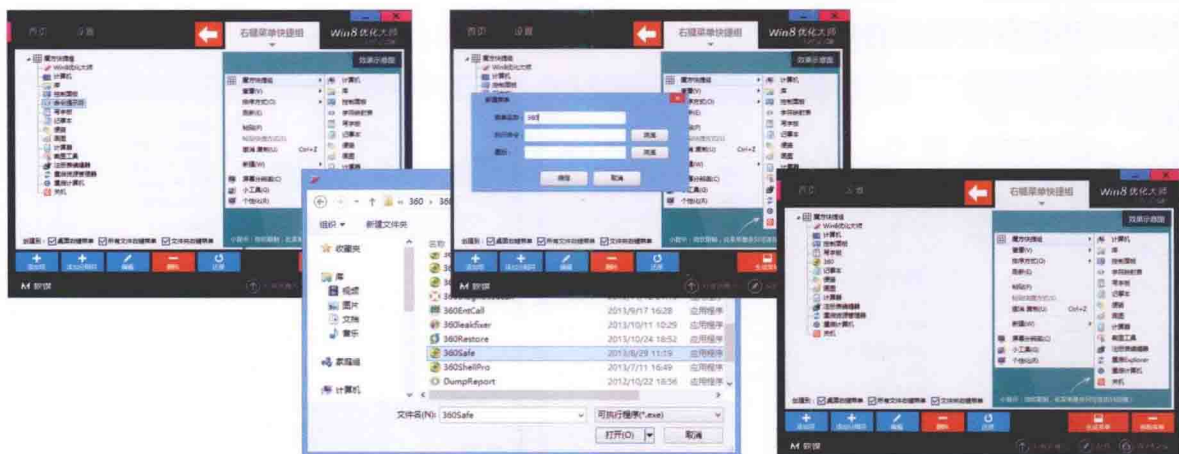
软件安装和管理



安装并更新Windows系统



整理右键菜单



用户账户个性化设置



※ 安装和升级 Windows 8 真的很难吗？
※ 你知道 Windows 8 琳琅满目的新功能吗？
※ 通过哪些手段可以完成系统的安全设置？
※ 系统维护和优化可以更好地完善电脑的操作环境，您知道吗？
※ 请翻开《Windows 8 从入门到精通》，
※ 以上问题都能在其中找到并得到解决的办法，
※ 它将带您打开 Windows 8 操作系统学习的新天地，
※ 为您学习 Windows 8 操作系统指引方向。

Windows 8 是继 Windows 7 之后，Microsoft 公司推出的又一款具有革命性变化的操作系统，它不仅继承了以往操作系统的经典之处，也在以往系统的基础上进行了很多创新。对于学习 Windows 8 操作系统的用户来说，需要学习的内容不仅仅是 Windows 8 的基本操作，它的变革、延续拓展等均是必须掌握的部分。为了帮助读者更好地学习 Windows 8，本书将针对这些情况，以 Windows 8 新操作和 Windows 经典功能为基础，为广大 Windows 8 初学者、Windows 8 爱好者讲解 Windows 8 新操作、附件和多媒体的应用、系统安全设置，以及系统维护和资源分享等知识，从全面性和实用性出发，让用户在最短的时间内达到从 Windows 8 初学者变为 Windows 8 操作高手的目的。

■ 本书的特点

本书主要讲解了 Windows 8 系统操作的知识。当您茫茫书海中看到本书时，不妨翻开它看一看，关注一下它的特点，相信一定会带给您惊喜。

31 小时学知识，41 小时上机：本书以实用功能讲解为核心，每章分为学习和上机两个部分，学习部分以操作为主，讲解每个知识点的操作和用法，操作步骤详细、目标明确，上机部分相当于一个学习任务或案例制作，同时在每章最后提供有视频上机任务，书中给出操作要求和关键步骤，具体操作过程放在光盘演示中。

知识丰富，简单易学：书中讲解由浅入深，操作步骤目标明确，并分小步讲解，与图中的操作提示相对应，并穿插了“提个醒”、“问题小贴士”和“经验一箩筐”等小栏目。其中“提个醒”主要是对操作步骤中的一些方法进行补充或说明；“问题小贴士”是对用户在学习知识过程中产生疑惑的解答；而“经验一箩筐”则是对知识的总结和技巧，以提高读者对软件的掌握程度。

技巧总结与提高：本书以“秘技连连看”列出了操作 Windows 8 的一些实用技巧，并以索引目录的形式指出其具体的位置，使读者能更方便地对知识进行查找。最后还在“72 小时后该如何提升”中列出了学习本书过程中应该注意的地方，以提高读者的学习效果。

书与光盘演示相结合：本书的操作部分均在光盘中提供了视频演示，并在书中指出了对应的路径和视频文件名称，可以打开视频文件对某一个知识点进行学习。

排版美观，全彩印刷：本书采用双栏图解排版，一步一图，图文对应，并在图中添加了操作提示标注，以便于读者快速学习。

配超值多媒体教学光盘：本书配有一张多媒体教学光盘，提供有书中操作所需素材、效果和视频演示文件，同时光盘中还赠送了大量相关的教程。

赠电子版阅读图书：本书制作有实用、精美的电子版放置在光盘中，在光盘主界面中单击“电子书”按钮可阅读电子图书，单击“返回”按钮可返回光盘主界面，单击“观看多媒体演示”按钮可打开光盘中对应的视频演示，也可一边阅读一边进行上机操作。

■ 本书的内容

本书共分为5部分，用户在学习的过程中可循序渐进，也可根据自身的需求，选择需要的部分进行学习。各部分的主要内容介绍如下。

Windows 8 基础操作（第1~3章）：主要介绍 Windows 8 的基础知识，包括认识 Windows 8 的全新界面、启动与退出 Windows 8 以及磁贴应用、文件夹管理和系统个性化设置等基本操作内容。

附件和多媒体应用（第4~5章）：主要介绍 Windows 8 附件和多媒体程序的相关操作知识，包括附件的操作、图片和影音文件的编辑美化、光盘刻录等内容。

系统基础管理（第6~8章）：主要介绍系统软/硬件管理、系统安装与备份以及资源共享等知识，包括软硬件的安装与卸载、Windows 8 操作系统的安装、更新和激活、双系统管理、局域网配置和资源共享等内容。

系统高级管理（第9~10章）：主要介绍浏览器安全设置和注册表、组策略的应用等知识，包括网络连接、浏览器基本设置、浏览器安全设置、通过注册表美化和优化系统、通过组策略美化和优化系统等内容。

系统安全和优化（第11~12章）：主要介绍系统安全设置、系统维护和优化等知识，包括电脑权限管理、安全中心管理、电脑病毒的防范、系统节能与维护 and 系统优化等内容。

■ 联系我们

本书由九州书源组织编写，参加本书编写、排版和校对的工作人员有李星、曾福全、陈晓颖、向萍、廖宵、贺丽娟、彭小霞、何晓琴、蔡雪梅、刘霞、包金凤、杨怡、李冰、张丽丽、张鑫、张良军、简超、朱非、付琦、何周、董莉莉、张娟。

如果您在学习的过程中遇到困难或疑惑，可以联系我们，我们会尽快为您解答，联系方式为：

QQ 群：122144955、120241301（注：请选择一个 QQ 群加入，不必重复加入多个群）。

网址：<http://www.jzbooks.com>。

由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，欢迎读者不吝赐教。

九州书源



CONTENTS录

第1章 Windows 8 初体验——认识和操作 Windows 8..... 001

1.1 学习 1 小时：全新的 Windows 操作系统..... 002

- 1.1.1 光彩夺目的 Metro 界面..... 002
- 1.1.2 隐藏的 CHARM 菜单..... 002
- 1.1.3 新颖的 Windows 资源管理器..... 003
- 1.1.4 程序小超市——应用商店..... 004
- 1.1.5 与时俱进的触屏功能..... 004
- 1.1.6 自带虚拟光驱..... 005
- 1.1.7 其他实用新功能..... 005
 - 1. 支持 USB 3.0..... 005
 - 2. 支持 PDF..... 005
 - 3. Xbox LIVE 游戏..... 005

1.2 学习 1 小时：Windows 8 新操作.... 006

- 1.2.1 启动和关闭 Windows 8..... 006
 - 1. 启动 Windows 8..... 006
 - 2. 退出 Windows 8..... 007
 - 3. 睡眠状态和重新启动..... 007
 - 4. 注销用户..... 008
- 1.2.2 认识 Windows 8..... 008
 - 1. “开始”屏幕..... 009
 - 2. 系统桌面..... 009
 - 3. CHARM 菜单..... 011
 - 4. 应用商店..... 012

1.3 学习 1 小时：获得帮助..... 014

- 1.3.1 帮助和支持中心..... 014
- 1.3.2 获取联机帮助..... 016

1.3.3 更多支持选项..... 016

1.4 练习 1 小时..... 018

下载和安装应用..... 018

第2章 稳扎稳打——Windows 8 基本操作..... 019

2.1 认识和操作磁贴..... 020

学习 1 小时..... 020

- 2.1.1 磁贴的基本操作..... 020
 - 1. 查看所有应用磁贴..... 020
 - 2. 调整磁贴位置..... 020
 - 3. 调整磁贴大小..... 021
 - 4. 添加和删除磁贴..... 021
 - 5. 切换磁贴应用..... 022
 - 6. 关闭磁贴应用..... 022
- 2.1.2 浏览图片..... 023
- 2.1.3 播放音乐..... 025
- 2.1.4 播放视频..... 027
- 2.1.5 使用相机照相..... 027
- 2.1.6 查询日常资讯..... 029
 - 1. 查询天气信息..... 029
 - 2. 查看新闻资讯..... 030
 - 3. 查询地图..... 031
- 2.1.7 管理邮件..... 031

上机 1 小时：多磁贴操作..... 033

2.2 操作 Windows 8 桌面、窗口和对话框..... 036

学习 1 小时..... 036

2.2.1 认识窗口和对话框	036	1. 更改桌面图标样式	056
1. 对话框	037	2. 设置桌面背景	056
2. 窗口	037	3. 设置屏幕保护	058
2.2.2 窗口和对话框的基本操作	039	4. 设置窗口颜色和外观	058
1. 窗口和对话框的相同操作	039	3.1.2 设置主题样式	059
2. 窗口和对话框的不同操作	039	1. 设置桌面主题	059
2.2.3 设置桌面图标和任务栏	040	2. 保存主题	059
1. 添加系统图标	040	3. 设置“开始”屏幕颜色和背景	060
2. 排列桌面图标	040	3.1.3 电脑系统外观设置	061
3. 桌面图标的其他操作	041	1. 设置声音方案	061
4. 设置任务栏属性	041	2. 设置日期和时间	062
5. 调整任务栏大小和位置	042	3. 调整屏幕分辨率	063
6. 自定义任务栏	042	4. 设置鼠标样式	064
上机 1 小时: 排列图标并调整任务栏		5. 设置文本显示效果	065
位置	043	上机 1 小时: 美化系统外观	066
2.3 文件和文件夹的管理	044	3.2 用户账户个性化设置	069
学习 1 小时	044	学习 1 小时	069
2.3.1 资源管理器	045	3.2.1 创建新账户	069
2.3.2 文件和文件夹	045	3.2.2 设置账户密码	071
1. 认识文件	045	1. 设置密码	071
2. 认识文件夹	046	2. 更改密码	072
2.3.3 文件和文件夹的基本操作	046	3. 创建图片密码	072
1. 新建与重命名文件和文件夹	046	3.2.3 设置账户头像	075
2. 选择文件和文件夹	047	3.2.4 设置家长监控	076
3. 移动、复制文件和文件夹	048	1. 启用家长监控功能	076
4. 删除、还原文件和文件夹	048	2. 设置监控内容	076
2.3.4 更改文件和文件夹的显示方式	049	上机 1 小时: 创建和设置账户	078
2.3.5 设置文件和文件夹属性	050	3.3 练习 1 小时	084
2.3.6 显示文件扩展名	051	设置系统外观	084
2.3.7 搜索文件和文件夹	051	第 4 章 琳琅满目——Windows 8	
上机 1 小时: 管理文件	052	附件应用	085
2.4 练习 1 小时	054	4.1 常用附件应用	086
操作和管理磁贴	054	学习 1 小时	086
第 3 章 耳目一新——系统个性化		4.1.1 写字板	086
设置	055	1. 启动写字板	086
3.1 设置个性化外观	056	2. 在写字板中输入和编辑文本	086
学习 1 小时	056	3. 插入对象	089
3.1.1 设置桌面样式	056	4.1.2 计算器	091

1. 标准型计算器的使用	091	5.2 影音编辑	122
2. 科学型计算器的使用	092	学习 1 小时	122
4.1.3 画图	092	5.2.1 Windows Media Player	122
1. 绘制图形	092	1. 切换播放窗口显示模式	123
2. 编辑图形	096	2. 创建播放列表	124
4.1.4 其他附件	097	3. 播放影音文件	124
1. 截图工具	097	5.2.2 Movie Maker	126
2. 便签和记事本	098	1. 导入文件	126
3. 录音机	099	2. 编辑和美化影片	127
上机 1 小时: 制作通知文档	099	3. 保存与发布影片	130
4.2 Windows 轻松使用	102	上机 1 小时: 制作并放映影片	131
学习 1 小时	102	5.3 刻录光盘	136
4.2.1 放大镜	102	学习 1 小时	136
4.2.2 讲述人	103	5.3.1 设置临时文件存放区	136
4.2.3 屏幕键盘	104	5.3.2 刻录光盘	136
4.2.4 语音识别	104	上机 1 小时: 使用软件刻录光盘	137
1. 开启语音识别	104	5.4 练习 1 小时	140
2. 使用语音识别	105	制作影音文件并将其刻录到 光盘中	140
上机 1 小时: 综合使用 Windows 应用	105	第 6 章 软硬兼施——在 Windows 8 中 管理软硬件	141
4.3 练习 1 小时	108	6.1 软件的安装和管理	142
制作工资明细文档	108	学习 1 小时	142
第 5 章 有声有色——Windows 8 多媒体应用	109	6.1.1 常用软件分类	142
5.1 图片的编辑和美化	110	6.1.2 安装并运用软件	143
学习 1 小时	110	1. 获取软件的途径	143
5.1.1 Windows 照片查看器	110	2. 获取安装序列号	143
5.1.2 编辑照片	111	3. 安装软件程序	143
5.1.3 使用照片库导入图片	112	4. 运行软件	145
5.1.4 管理图片	115	6.1.3 修复软件	145
1. 编辑图片	115	6.1.4 卸载软件	146
2. 标记图片	116	1. 通过控制面板卸载软件	146
5.1.5 美化图片	116	2. 通过程序自带功能卸载软件	147
1. 修整瑕疵	116	6.1.5 启用 / 关闭 Windows 功能	147
2. 调整图片颜色和曝光度	118	上机 1 小时: 安装和卸载软件	148
3. 设置图片效果	119	6.2 非即插即用型硬件的安装和管理	152
上机 1 小时: 编辑并美化图片	119	学习 1 小时	152

6.2.1 常用硬件设备	152	1. 适合升级为 Windows 8 的操作 系统	178
1. 主板	152	2. 检查兼容性	178
2. CPU	152	3. 升级 Windows 8	179
3. 显卡	153	7.1.6 激活 Windows 8	180
4. 硬盘	153	7.1.7 使用 Windows Update 安装系统 更新	181
5. 内存	153	1. 设置 Windows 更新	181
6. 光驱	153	2. 检查并安装更新	182
7. 打印机	154	上机 1 小时：使用 U 盘安装系统并对系统 进行更新	183
8. 扫描仪	154	7.2 多系统管理	187
6.2.2 安装硬件驱动程序	154	学习 1 小时	187
6.2.3 检测硬件性能	155	7.2.1 新建硬盘分区	187
6.2.4 查看硬件属性	156	7.2.2 与 Windows 7 组成双系统	190
6.2.5 更新硬件设备的驱动程序	157	7.2.3 管理系统启动项	193
6.2.6 启用和禁用硬件设备	158	7.2.4 修复启动菜单	194
6.2.7 卸载硬件设备	159	上机 1 小时：管理硬盘分区和系统	195
上机 1 小时：管理硬件驱动	159	7.3 备份与还原	197
6.3 即插即用型硬件设备的管理	163	学习 1 小时	197
学习 1 小时	163	7.3.1 使用还原点备份和还原系统	197
6.3.1 常用即插即用型硬件设备	164	1. 开启系统保护	198
1. 移动硬盘	164	2. 创建还原点	198
2. U 盘	164	3. 使用还原点还原系统	198
3. 摄像头	164	4. 撤销系统还原	200
4. 数码相机	165	5. 删除多余还原点	200
6.3.2 使用即插即用型硬件设备管理 文件	165	6. 创建、恢复完整的系统映像	201
6.3.3 安全退出移动设备	166	7.3.2 使用 Ghost 备份和还原系统	204
上机 1 小时：管理移动设备中的文件	167	1. 使用 Ghost 备份系统	204
6.4 练习 1 小时	170	2. 使用 Ghost 还原系统	205
管理电脑中的软硬件	170	上机 1 小时：备份文件和恢复数据	207
第 7 章 有备无患——系统的安装与 备份	171	7.4 练习 1 小时	210
7.1 安装并更新 Windows 8 操作系统 ...	172	安装并备份系统	210
学习 1 小时	172	第 8 章 同舟共济——局域网配置与 资源共享	211
7.1.1 Windows 8 操作系统版本介绍	172	8.1 局域网配置	212
7.1.2 Windows 8 的基本配置	172	学习 1 小时	212
7.1.3 Windows 8 的安装流程	173		
7.1.4 全新安装 Windows 8 操作系统 ...	173		
7.1.5 升级安装 Windows 8 操作系统 ...	178		