

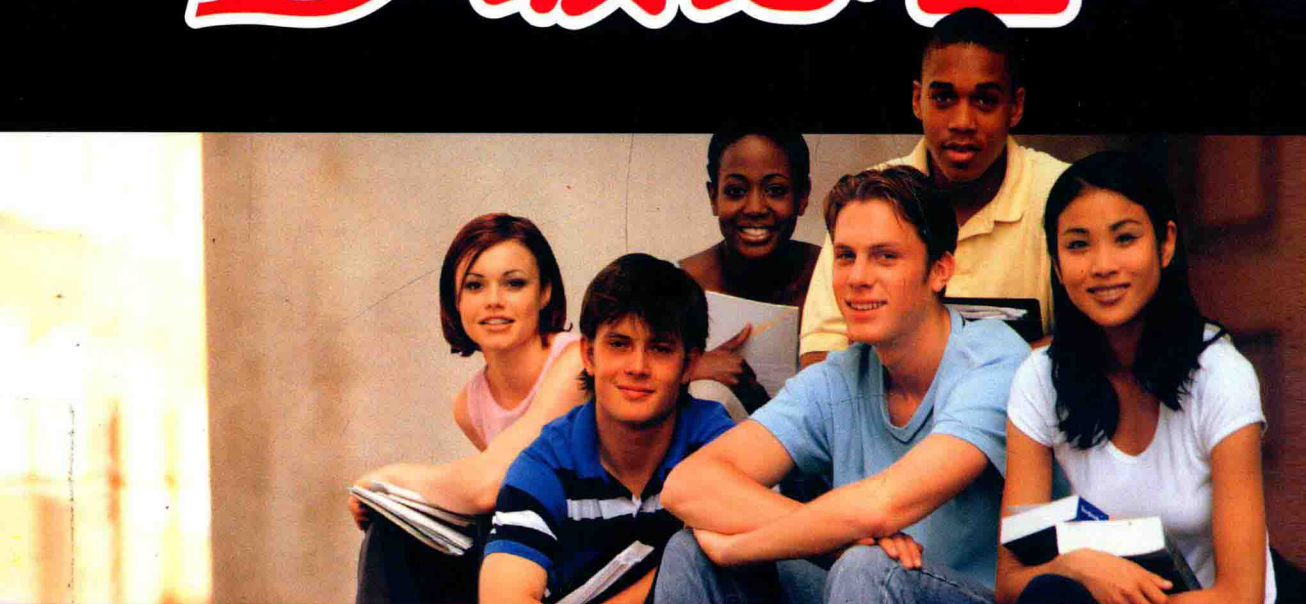
高等学校英语应用能力考试 (Level B) 用书

PRETCO

高等学校

英语应用能力考试

B级必备



主编 李爱萍

陕西师范大学出版总社有限公司

高等学校英语应用能力考试 (Level B) 用书

高等学校英语应用能力考试

B (PRETCO) 级必备



主编 李爱萍
审校 王中锋

陕西师范大学出版总社有限公司

图书代号 JC13N0837

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试(PRETCO)B级必备 / 李爱萍
主编. —西安: 陕西师范大学出版总社有限公司, 2013. 8
ISBN 978 - 7 - 5613 - 7185 - 5

I. ①高… II. ①李… III. ①大学英语水平考试—
自学参考资料 IV. ①H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 166401 号

高等学校英语应用能力考试(PRETCO)B级必备

主 编 / 李爱萍
责任编辑 / 王红凯
责任校对 / 刘 佳
封面设计 / 鼎新设计
出版发行 / 陕西师范大学出版总社有限公司
(西安市长安南路 199 号 邮编 710062)
网 址 / <http://www.snupg.com>
经 销 / 新华书店
印 刷 / 陕西省富平县万象印务有限公司
开 本 / 787mm × 1092mm 1/16
印 张 / 15.5
字 数 / 380 千
版 次 / 2013 年 8 月第 1 版
印 次 / 2013 年 8 月第 1 次印刷
书 号 / ISBN 978 - 7 - 5613 - 7185 - 5
定 价 / 38.00 元

读者购书、书店添货如发现印刷装订问题,请与本社高教出版分社联系调换。
电话:(029)85303622(兼传真) 85307826

Preface

前言

高等学校英语应用能力考试(PRETCO)是由教育部批准成立的,高等学校英语应用能力考试委员会设计,供高职高专院校和成人高专院校学生自愿参加的标准化考试。本考试以《高职高专教育英语课程教学基本要求》(简称《基本要求》)为依据,既测试语言知识也测试语言技能,既测试一般性语言内容也测试与涉外业务有关的内容,实用性内容约占60%,主要考查考生实际应用英语听、说、读、写、译等技能进行日常和涉外业务交际的能力。学生通过参加考试,可以进一步了解英语语言知识在日常交际和实际工作中的具体应用实例,为使自己将来能够更好地适应用人单位的需求以及把自己培养成为高等应用技术型人才做好知识和技能上的储备。

高等学校英语应用能力考试分为A级和B级,A级水平略高于B级,自1998年在部分省市进行试点以来,到目前为止,除部分省(区)外已在全国展开,逐渐成为高职高专类院校的统考。因此,各类学校都非常重视英语应用能力考试。

本书专门为准备参加高等学校英语应用能力考试(B级)的学生而编写,是平时训练与考前冲刺相结合的最新的辅导书,是考生考前复习和强化的理想用书。本书旨在帮助应试者熟悉和掌握题型特点、形式、内在规律以及解题思路和答题技巧,同时,通过大量的综合强化训练,迅速提高应考能力。除了对英语应用能力考试具有较强的指导性以外,本书也适用于全国高校网络教育公共课统一考试大学英语(B级)和广播电视大学开放教育与网络教育本科非英语专业学生申请学士学位英语考试时的考前冲刺。

本书由专项训练和仿真自测两大部分组成。专项训练有五大部分,分别对应PRETCO考试的五种题型,分别是听力理解、词汇与结构、阅读理解、



翻译和写作。对每一种题型,编者汇集了包含往届真题在内的大量练习题,并配有答案和详解,其中听力材料和阅读文章的选取和编辑考虑到了时代发展和科技进步,吸纳了大量的前沿词语和专业话题。仿真自测共编纂了五套模拟试卷,每套试卷的编排、页面设计包括题量、难易程度、答题要求、时间分配等,都与实际考试的试卷完全一致,每套试卷之后都配有参考答案和解析,便于学生自测和考前训练。随书所附听力音频文件光盘一张,贴于本书封三,配套本书所有听力使用。

除主编以外,参加本书编写的还有姚建国、杨立盟、钱允凤、郭继州、叶端贵、吴珊珊等老师。本书由王中锋审校,英籍专家 Duncan Sidwel 审读了全书英文部分书稿并提出了宝贵意见,作者在此表示感谢。

由于时间仓促,书中疏漏和差错在所难免,敬请同行与广大读者批评指正。

编 者

2013年5月



高等学校英语应用能力考试(Level B)专项训练

项目		分项	页码			
			答题技巧	专项训练	答案与解析	听力文本
第一部分	听力理解	听力理解(1)	(1)	(1)	(4)	(8)
		听力理解(2)	(9)	(10)	(12)	(17)
		听力理解(3)	(19)	(20)	(24)	(27)
第二部分	词汇与结构	词汇与结构(1)	(32)	(33)	(38)	
		词汇与结构(2)	(43)	(44)	(46)	
第三部分	阅读理解	阅读理解(1)	(50)	(51)	(73)	
		阅读理解(2)	(84)	(85)	(98)	
		阅读理解(3)	(106)	(106)	(116)	
		阅读理解(4)	(123)	(124)	(131)	
第四部分	翻译	英译汉(1)	(136)	(137)	(140)	
		英译汉(2)	(142)	(143)	(147)	
第五部分	写作		写作技巧	写作专项训练	写作分析及范文	
			(150)	(150)	(154)	



高等学校英语应用能力考试(Level B)仿真自测

仿真自测	页码		
	自测题	答案与解析	听力文本
仿真自测题 1	(160)	(169)	(175)
仿真自测题 2	(177)	(186)	(192)
仿真自测题 3	(194)	(202)	(209)
仿真自测题 4	(210)	(218)	(225)
仿真自测题 5	(226)	(234)	(241)

参考文献

(242)



高等学校英语应用能力考试(Level B)专项训练

第一部分 听力理解

听力理解(1)答题技巧

这部分共有5道小题,要求考生在听完一个短句后,从给出的四个选项中选出一个正确的应答。短句通常是一个一般疑问句或特殊疑问句,给出的四个应答通常是很简略的短句,因此,这道题的难度相对最小,考生只需集中注意力听懂每一句话即可。

做这类听力题时,考生应掌握这些技巧:

(1)听问题前,迅速浏览一遍四个应答选项,争取在听到问题之前先基本确定需要重点关注的问题。如“A) No, not yet. B) No, thanks. C) Yes, I do. D) Yes, I often go”,可以看出该题可能要考查对do引导的一般疑问句的回答,因此,可以推测听力的重点在对疑问句的回答。再如“A) Yes, I'd love to. B) At half past eight. C) Eight hours. D) It's early”,该题可能考查对于询问时间的回答,从四个选项中可以推测听力的重点在于判断,答语一般应该是具体的时间点或者有起止时间点的时间段。

(2)重点关注问句的开头部分,锁定问题的“问点”。考生听到的通常都是很简短的问句,如“What time do you usually go to work?”“How did you feel after the meeting?”“Who delivered the shopping yesterday?”“Why do you give her a wrong number?”,可以发现这些问题我们只需抓住第一个单词,即疑问词,就可以确定该怎么作答了。

(3)如果听到的是一般疑问句,如“Have you...?”“Did she...?”“Can't you...?”那么正确的应答通常应该是Yes或No,这样就可以排除不符合要求的答案了,如问“Have you received my letter?”,四个答语是“A) It's terrible. B) No, thank you. C) Nothing serious. D) Yes, I have”,我们可以直接排除A项和C项,再根据问题的语气确定不是邀请的口吻,排除B项,这样答案就确定了。

听力理解(1)专项训练

Directions: This section is to test your ability to give proper answers to questions. There are 5 recorded questions in it. After each question there is a pause. The question will be spoken two times. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A, B, C and D given in your test paper. Then you should mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center.

Example: You will hear: Mr. Smith is not in. Would you like to leave him a message?

You will read: A. I'm not sure.

B. You're right.



C. Yes, certainly.

D. That's interesting.

From the question we learn that the speaker is asking the listener to leave a message. Therefore, C (Yes, certainly) is the right answer. You should mark C on the Answer Sheet. Now the test will begin.

- | | |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. A. In the morning. | B. Very well. |
| C. In the library. | D. By taking a course. |
| 2. A. It's well. | B. It doesn't matter. |
| C. By all means. | D. I have no idea. |
| 3. A. How much is it, Sir? | B. Where is it, Sir? |
| C. Sure, here you are, Sir. | D. OK, please look at it, Sir. |
| 4. A. You're wrong. | B. I don't think so, I'm afraid. |
| C. Not at all. | D. No, that's not real. |
| 5. A. That's all right. | B. I don't care. |
| C. I'm sad. | D. No, not at all. |
| 6. A. It costs fifty pounds. | B. It's a birthday present for my parents. |
| C. It's very nice. | D. It's a bargain. |
| 7. A. Excuse me, but my friend sent me a flower. | |
| B. Fine, I never go to birthday parties. | |
| C. Ha, my! I don't like birthday parties. | |
| D. Sorry, but my wife had a car accident. | |
| 8. A. It's a pleasure. | B. I don't think so. |
| C. No, I don't mind at all. | D. Excuse me. |
| 9. A. Oh, fantastic! Fresh air, and sunshine every day. | |
| B. Come on! I've got lots of fun. | |
| C. By the way, I don't like Saturdays. | |
| D. Well, I'll look forward to your phone call. | |
| 10. A. That sounds wonderful. | B. Oh, so early. |
| C. Not at all. | D. Good luck! |
| 11. A. Sorry, I have no idea. | B. Yes, I know what to say. |
| C. You'd better give me a hand. | D. Yes, I'd like 2 kilos of oranges. |
| 12. A. No, no way. | |
| B. No, I couldn't. | |
| C. No, I can't. | |
| D. Sorry I can't. I have to go to a meeting right now. | |
| 13. A. It's good for you. | B. That's all right. |
| C. So do I. | D. Why not? A good idea. |



14. A. I want a coat.
C. Thanks.
15. A. Don't ask that.
C. No, I can't say that.
16. A. I don't know.
C. Sorry, you can't.
17. A. Yes, I beat the others.
C. Thank you.
18. A. I'm afraid not, because I have to go to an important meeting.
B. Of course not. I have no idea.
C. No, I can't.
D. That's all set.
19. A. Fine. How are you?
C. How are you? Thank you!
20. A. Yes, you can.
C. No, I don't mind.
21. A. Yes, we like these two places.
B. Sorry, I don't like neither.
C. Certainly! Why not?
D. I'd rather stay here if you don't mind.
22. A. You can't ask me.
B. Good question.
C. Please don't say so.
D. Sorry I don't know, but you can ask the man over there.
23. A. Yes, you may borrow.
B. Yes, go on.
C. Sure, here you are. Enjoy your journey.
D. It doesn't matter.
24. A. Yes, I like it.
C. No, I don't mind.
25. A. Forget it.
C. That's great!
26. A. Hold on. I'll get her.
C. Yes, she lives here.
27. A. It's too large.
C. I want a smaller one.
28. A. You want a taxi?
C. No. May I help you?
- B. You can do in your own way.
- D. Excuse me. I'm busy.
- B. Sorry, I'm a stranger here.
- D. No, you're driving too fast.
- B. No, you can't.
- D. Sorry, he is busy at the moment.
- B. No, no, I didn't do it well.
- D. It's a pleasure.
- B. How do you do? Glad to meet you, too.
- D. Nice. How are you?
- B. Of course, I like to.
- D. Certainly, please do.
- B. Of course, I'd like to.
- D. Cute. It's good value for money.
- B. Sorry, I like Chinese food.
- D. Glad you like it.
- B. No, she isn't here.
- D. Yes. What do you want?
- B. I usually wear size 5.
- D. I can't find the size I want.
- B. Yes, it's free.
- D. It's taken.



29. A. In half an hour. B. An hour before.
C. Until the next one. D. Before another now.
30. A. Yesterday. B. In a department store.
C. My sister. D. A hundred dollars.

听力理解(1)答案与解析

1.【答案】D

【解析】how 用来提问方式,表示如何做什么,回答需说明通过什么方式。

译文:——约翰是怎么学日语的呢?

——通过选课学习。

2.【答案】C

【解析】寻求许可用语。May I 表示可不可以,如果可以就回答“Yes, of course”,如果不可以,则可以先说 sorry,然后解释理由。

译文:——我能用一会儿你的自行车吗?

——当然可以。

3.【答案】C

【解析】Can I 用来表示请求,真实意思是“我想”,如果允许,可以回答“Yes, of course”“Why not?”“Sure”等;如果不允许,则可以先说 sorry,然后解释理由。

译文:——我可以买单吗?

——当然可以。先生,给您(账单)。

4.【答案】B

【解析】“Do you think so?”是一个一般疑问句,用于征求对前面陈述内容的意见。回答分两种,一种是同意前面陈述内容的观点,可以说“Yes, I do”;另一种是不同意前面陈述内容的观点,可以说“I don't think so, I'm afraid”。

译文:——这是有史以来最差的电影,你认为是这样吗?

——恐怕我不这样认为。

5.【答案】A

【解析】致歉用语,意思是:对不起,让您久等了。这样的语句一般都会用表示没关系的语句来回答,如“It doesn't matter”“That's all right”“It's OK”等。

译文:——对不起,让你久等了。

——没关系。

6.【答案】A

【解析】how much 可以用来询问价钱,答语要做出具体回答,说出多少钱。

译文:——这条项链多少钱?

——50 磅。

7.【答案】D

【解析】why 用来询问理由,回答时应先表示歉意,然后解释理由。

译文:——昨天你为什么没来参加我的生日聚会呢?



——对不起,我妻子出了车祸。

8.【答案】C

【解析】听到道歉的话语时,直接用表示不客气的语句回答,如“*It doesn't matter*”“*That's OK*”“*It's all right*”等。

译文:——对不起,打扰您了。

——不,我一点都不介意。

9.【答案】A

【解析】“*Had a nice trip?*”就等于“*Did you have a nice trip?*”,意思是询问旅行感觉如何,下句要做出具体回答,即自己的真实感受。

译文:——嗨,欢迎归来。这次旅行感觉好吗?

——好极了!每天都有新鲜空气和阳光。

10.【答案】B

【解析】道别用语。当听到对方说要离开时,要做出适当的回答,如“*Why so early?*”“*Hope you will come again*”等。

译文:——玛丽琳,恐怕我现在得走了。

——哦,这么早。

11.【答案】D

【解析】此题考查购物用语,“*May I help you?*”可以表示主动提供帮助,肯定回答一般直接说出具体要求,否定回答一般先说谢谢,然后委婉拒绝。

译文:——要帮忙吗,女士?

——我想要两公斤橘子。

12.【答案】D

【解析】“*Could you...?*”用来表示请求帮助,如果愿意提供帮助,则可以用表示当然可以意思的语句来回答,如:*sure, of course, by all means, certainly, you may/can*等;如果不愿意,则可以先致歉,接着解释理由。

译文:——您能帮助我学习物理吗?

——对不起,我帮不了你,我得马上去参加个会议。

13.【答案】D

【解析】“*What about...?*”是建议用语,意思是做某事怎么样。如果同意别人的建议,可以回答“*Why not?*”“*Sure, let's go*”等;如果不同意,可以先说*sorry*,然后解释理由。

译文:——去散步怎么样?

——为什么不? 好主意。

14.【答案】A

【解析】“*What can I do for you?*”用来表示主动提供帮助。如果需要,可以说出具体要求;如果不需要,可以先表示感谢,然后解释理由,如“*Thanks. I'm just having a look*”。

译文:——我能帮您忙吗?(您要点什么?)

——我要一件外套。



15.【答案】B

【解析】“Can you tell me the way to...?”是问路用语,意思是到什么地方怎么走,如果知道,直接告诉对方;如果不知道,可以先说 sorry,然后解释理由。

译文:——劳驾,请问到邮局怎么走?

——对不起,这儿我也不熟。

16.【答案】D

【解析】“May I talk to...?”的意思是“我想找……接电话”,回答分肯定和否定两种,肯定回答可以说“Please hold on. I'll get him/her”;否定回答可以说“Sorry, he/she is not in at the moment”。

译文:——您好,我现在能和主任通电话吗?

——不好意思,他这会儿忙着呢。

17.【答案】C

【解析】congratulations 用来表示祝贺,回答直接用“(Many) Thanks”,或者“Thank you (very much)”即可。

译文:——祝贺你!今天的演讲比赛你获得了第一名。

——谢谢你。

18.【答案】A

【解析】“Would you like to...?”用来询问对方是否愿意做某事,如果愿意,则可以用表示当然可以意思的语句来回答,如:sure, of course, by all means, certainly, you may/can 等;如果不愿意,则可以先用 sorry 或者 I'm afraid not 来回答,接着解释理由。

译文:——今天晚上我们要举行一个歌唱晚会,你愿意加入我们吗?

——恐怕不行,我得参加一个重要的会议。

19.【答案】B

【解析】“How do you do? Glad to meet you”用来表示问候,前半部分回答要用原句,后半部分则要在原句后面加上 too。

译文:——你好,认识你很高兴。

——你好,我也很高兴认识你。

20.【答案】C

【解析】“Would you mind...?”用来询问对方是否介意做某事,如果不介意,可以回答“No, I don't mind”或者“Never mind”;如果介意,则委婉地表达“Sorry, I'm afraid you can't”。

译文:——您介意和我调换一下座位吗?

——不,我不介意。

21.【答案】D

【解析】选择疑问句用来征求意见,答语从两部分中选择一项即可。

译文:——我们是坐在这儿高一点的草上还是坐到那边低一点的河边?

——如果你愿意,我宁愿待在这里。



22. 【答案】D

【解析】某人向另一人询问“史密斯医生的办公室在哪儿”，选项 A 的意思是“你不能问我”，所答非所问；选项 B 的意思是“问得好”，同样是所答非所问；选项 C 直译为“请别这么说”，不符合上下文语境；选项 D 的意思是“对不起，我不知道，你可以问问那边的那个人”，虽然也未给出具体答案，但却提供了与问题相关的有用信息。

译文：——请问先生，史密斯医生的办公室在哪儿？

——对不起，我不知道，但是你可以问问那边的那个人。

23. 【答案】C

【解析】上句的意思是“能把你的车借我用几天吗”，对于回应这个问句，英语和汉语没有太大差别。选项 A 不符合英语表达习惯；选项 B 的意思是“是的，请继续”，所答非所问；选项 C 的意思是“当然可以，给你。祝你旅途愉快”，给出了明确回答，所以是最佳选项；选项 D 的意思是“没关系”，也是所答非所问。

译文：——能把你的车借我用几天吗？

——当然可以，给你。祝你旅途愉快。

24. 【答案】D

【解析】“How do you like...?”用于征求意见，是特殊疑问句，因此答语中需要给出具体回答。上句问“你觉得刚买的新车怎么样”，询问对方的感受或评价。选项 A 的意思是“是的，我喜欢”，用于回应“是否喜欢”这样的询问，误解了“How do you like...?”的意思；选项 B 的意思是“当然，我喜欢（去做）……”，是对如“Would you like to go with us to the party?”等邀请的回答；选项 C 的意思是“不，我不介意”，是对“Do you mind...?”的回答；选项 D 的意思是“（车）很可爱，真是物有所值”，显然是对上句的回答，因此是最佳选项。

译文：——你觉得刚买的新车怎么样？

——很可爱，真是物有所值。

25. 【答案】C

【解析】“How about....?”是典型的建议用语，选项 A 的意思是“不必在意”，是对对方表达歉意时的回答；选项 B 的意思是“对不起，我喜欢中餐”，答语前后自相矛盾；选项 C 的意思是“太好了”，表示同意，因此是最佳选项；选项 D 的意思是“我很高兴你喜欢”，不符合语境。

译文：——今晚我们一起去中餐馆吃饭，好吗？

——太好了。

26. 【答案】A

【解析】上句问玛丽在不在，其实是想让她接电话，选项 A 的意思是“请稍等，我去叫她”，是正确的回应，同时符合英语表达习惯，因此是最佳选项；选项 B 的意思是“不，她不在”，回答太生硬，缺乏礼貌，如果不在可以先说 sorry；选项 C 的意思是“是的，她住这儿”，所答非所问；选项 D 的意思是“是的，你想干什么？”，表面上看是对上句的应答，但不符合英语交际习惯，也很不礼貌。

译文：——你好，请问玛丽在吗？

——请稍等，我去叫她。



27.【答案】B

【解析】上句问“你想要多大号码的”，选项 A 的回答是“太大了”，所答非所问；选项 B 的回答是“我通常都穿 5 号的”，正好符合提问，因此是最佳答案；选项 C 的意思是“我想要个小一点儿的”，与问句无关；选项 D 说“我找不到我想要的号”，也与问句无关。

译文：——你想要多大号码的？

——我通常都穿 5 号的。

28.【答案】C

【解析】上句问“这辆计程车是空车吗”，选项 A 的意思是“你想要打车吗”，但不符合英语表达习惯；选项 B 的意思是“是的，是免费的”，与问句无关；选项 C 回答“是空车，您要打车吗”，正好回答了上句问题，同时也符合英语表达习惯，因此是最佳选项；选项 D 回答“有人坐”，太生硬，不礼貌。

译文：——这辆计程车是空车吗？

——是空车，您要打车吗？

29.【答案】A

【解析】此题考查询问时间的用语，when 用来询问具体时间，上句中的 due to 表明询问的是未来预计要发生的事情，所以回答的时间要在将来。

译文：——劳驾问一下，伦敦来的航班什么时候到达？

——半小时以后。

30.【答案】D

【解析】上句问“你买那条裙子花了多少钱”，选项中只有 D 和该问题相关。这道题的关键在于特殊疑问词 how much, how much 常用来询问价格。

译文：——你买那条裙子花了多少钱？

——一百美元。

听力理解(1)听力文本

1. How did John learn Japanese?
2. May I use your bike for a moment?
3. Can I have the bill, please?
4. This is the worst film ever produced. Do you think so?
5. Sorry, I have kept you waiting.
6. How much is this necklace?
7. Why didn't you come to my birthday party yesterday?
8. Sorry to trouble you.
9. Hi, welcome back! Had a nice trip?
10. Marilyn, I'm afraid I have to be leaving now.
11. May I help you, Madam?
12. Could you help me with my physics, please?
13. What about going for a walk?



14. What can I do for you?
15. Excuse me, but can you tell me the way to the post office?
16. Hello, may I talk to the director now?
17. Congratulations! You won the first prize in today's speech contest.
18. We are going to have a singing party tonight. Would you like to join us?
19. How do you do? Glad to meet you.
20. Would you mind changing seats with me?
21. Shall we sit up here on the grass or down there near the water?
22. Excuse me, Sir. Where is Dr. Smith's office?
23. Could I borrow your car for a few days?
24. How do you like the new car you have just bought?
25. How about going out to dinner at the Chinese restaurant tonight?
26. Hi, is Mary there, please?
27. Excuse me, what size do you want?
28. Excuse me, is this taxi taken?
29. Excuse me, but when is the next flight from London due to arrive?
30. How much did you pay for the dress?

听力理解(2) 答题技巧

这部分共有5道小题,要求考生在听完一个对话以及针对该对话的一个提问后,给出问题的回答。对话通常都是一个回合,即一句男声加一句女声,或一句女声加一句男声。这部分的对话内容一般以日常交际为主,句子结构和内容都不太复杂,提问形式多为特殊疑问句,问句通常以 what, which, where, why, when, how, how many, how much 等开头,如“What will the woman probably do?”“What does the man mean?”“What is the weather like this morning?”等,其中大多为事实细节题、推理判断题和地点场景题。这类试题是所有题型中较容易的一类,直接就对话里的相关信息提出问题,答案一般十分明显,只需仔细听清题目就可选对答案。

做这种类型的听力题时,考生应掌握如下技巧:

(1) 利用间隙浏览四个给出的选项,判断所听对话的内容和问题的“问点”,降低难度。如四个答语选项分别是“A) At a bus stop. B) In a post office. C) In a store. D) At a restaurant”,则可以推测对话的内容在这四个方面,而该题的问题很可能是“Where...?”,因此,听力的重点在公交车站、邮局、百货商店、饭店。

(2) 边听边做简单的记录。虽然对话不长,但有时内容牵扯多人多事、多时多地,所以可以简单而迅速地记录下来什么人做了什么事,以及什么时间发生了什么事,以便结合问题准确地做出选择。例如:

M: Hi, Lisa, I heard David's brother came to see your uncle yesterday.

W: Yes, but it's a shame I was out and missed him.

Q: Who didn't meet David's brother?



A. David. B. The man's uncle. C. Lisa. D. Lisa's brother.

这个对话中共有四个人物,如果把人物和事件一一对等记录下来,就不难作出正确判断。

(3)有相当一部分题目问的都是关于对话发生的地点或场景,如“Where does this conversation most probably take place?”,或是询问对话一方是什么态度或想表达什么意思,如“What does the man most probably mean?”还有询问对话双方的关系,如“What's the probable relationship between the two speakers?”,这时候就要求考生在听懂对话内容的同时,还要揣摩说话人的语气,并且善于捕捉信息词,从而做出正确判断。例如:

M: What's wrong with me, doctor?

W: Just a cold, nothing serious.

Q: What's the probable relationship between the two speakers?

- A. Husband and wife.
- B. Patient and doctor.
- C. Teacher and student.
- D. Manager and doctor.

如果把 doctor 一词听准了,那就可以准确选择了。

听力理解(2)专项训练

Directions: This section is to test your ability to understand short dialogues. There are 5 recorded dialogues in it. After each dialogue, there is a recorded question. Both the dialogues and questions will be spoken two times. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A, B, C and D given in your test paper.

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. A. Eat less. | B. Do more exercise. |
| C. Eat less and do more exercise. | D. Change himself and be healthier. |
| 2. A. In an office. | B. In a shop. |
| C. In a restaurant. | D. In a hospital. |
| 3. A. Alison fell in love with Jim. | B. Jim fell in love with Alison. |
| C. Jim wasted a lot of time. | D. Jim wasted a lot of energy. |
| 4. A. Employer and employee. | B. Teacher and student. |
| C. Seller and customer. | D. Interviewer and interviewee. |
| 5. A. Go shopping. | B. Stay at home. |
| C. Watch TV. | D. Go to bed. |
| 6. A. It is beautiful. | B. It is cheap. |
| C. The woman likes it very much. | D. It is of high quality. |
| 7. A. Go to the cinema. | B. Watch TV. |
| C. Do his homework. | D. Play with his friends. |
| 8. A. Boss and secretary. | B. Teacher and student. |
| C. Customer and waitress. | D. Lawyer and client. |