

五笔实用篇



本书编委会 编著



电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry
www.phei.com.cn



五笔实用篇

本书编委会 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书是“新电脑课堂”丛书之一,主要介绍了键盘操作和指法练习、五笔字型输入以及智能五笔和万能五笔的用法。全书语言通俗易懂,注重讲解基本知识和基本技巧。通过本书的学习,可以迅速掌握文字录入的基本功。本书附录提供了常用汉字的86和98编码,方便读者查询。

本套丛书配有多媒体教学光盘,盘中基本涵盖了本书五笔字型部分的相关知识,以及大量互动式练习题,更加方便了读者自学,可达到无师自通的目的,大大提高学习的效率。

本书版权归电子工业出版社所有,未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,翻版必究。

图书在版编目(CIP)数据

新电脑课堂. 五笔实用篇 / 本书编委会编著. - 北京: 电子工业出版社, 2003.1

ISBN 7-5053-8434-1

I. 新... II. 本... III. 汉字编码, 五笔字型 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 000972 号

责任编辑: 郝志恒

排版制作: 今日电子公司制作部

印 刷: 北京大中印刷厂

出版发行: 电子工业出版社 www.phei.com.cn

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编: 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 787 × 980 1/16

印张: 10 字数: 230 千字

版 次: 2003 年 1 月第 1 版

2003 年 1 月第 1 次印刷

定 价: 17.00 元(含光盘一张)

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系。

联系电话: (010) 88211980 68279077

出版者的话

初学者掌握电脑知识，最重要的就是选一套好书。

什么是好书呢？首先是书的内容要好，实用性要强，保存价值要高，另外还要容易学习。这也是我们一直努力追求的目标。此次推出的《新电脑课堂》丛书，是经过长期的市场调研和摸索、精心策划的结晶。编者们丰富的电脑技术知识和写作经验确保了本套丛书的优异品质；由软件高手们开发的配套交互式多媒体教学光盘，形象地模拟课堂教学情景，使电脑学习轻松易行。

《新电脑课堂》丛书，作为一套包含了电脑基础知识、流行操作系统、最新办公软件、五笔输入、实用工具软件、网络漫游知识网上动画制作、图形图像的解决方案，既可以循序学习，也可以随查随用，使您学有所依、用有所循，从而快速步入电脑世界的神秘大门，得心应手地解决实际问题。

丛书的特点

本套丛书按照电脑用户循序渐进、由浅入深的学习习惯，内容起点低，操作上手快，学习效果好。

本套丛书的每本图书都配备了相应的交互式多媒体教学光盘，形象地模拟课堂教学，使电脑用户利用多媒体教学光盘所具有的直观、生动、交互性好等优点，轻松领会知识的难点和重点。再结合图书对知识和原理等内容阐述透彻的特点，使用户的学习方式更加灵活、方便，从而提高学习的兴趣和效率。

丛书的读者对象

本套丛书和配备的多媒体教学光盘，面向电脑的初级和中级用户。

如果您是一名电脑的初学者，《基础入门篇》和《操作系统篇》将是您的最佳选择；而一旦您掌握了电脑的基础知识和操作系统的使用，就可以学习《办公软件篇》来处理日常的办公事务；阅读《网上冲浪篇》来连接和浏览 Internet；通过《工具软件篇》来使用各种功能独特的流行小软件；如果想学会用五笔字型输入，可阅读《五笔实用篇》；如果既想学会五笔输入，又想学点排版的技术，可阅读《五笔字型篇》；如果要控制网上动画，可参阅《网上动画篇——Flash MX》；如果要学会图片的处理，可参阅《图形图像篇——Photoshop 7》；当然如果对电脑组装感兴趣，可参阅《组装维护篇》；如果想学习制作三维动画，可阅读《三维动画篇》。

丛书的内容

本套丛书包括：

《基础入门篇》 主要讲述了电脑硬件、软件的基础知识和使用方法。首先，介绍了电脑的功能和发展简史，随后是常用电脑硬件的原理、结构及选购方法。在介绍完电脑系统知识后，重点讲述了英文打字方法、汉字拼音输入法和五笔字型输入法。最后，介绍了各种软件和操作系统的安装方法及安装技巧，并深入探讨了日常使用中电脑维护与维修的知识、操作方法和注意事项。

《操作系统篇》 主要讲解了如何使用微软新推出的操作系统 Windows XP 家庭版。从基本知识着手，首先讲解简单的概念、基本的操作使用方法，然后讲解了从各个方面设置 Windows XP 的具体步骤、管理程序及设置硬件设备的各种方法、优化电脑的途径等。该书还讲解了 Windows 网络与家庭办公，充分展现了 Windows XP 强大的网络功能和交流能力。最后，该书还为好奇心更强的读者剖析了 Windows XP 注册表，并给出了许多操作实例。

《办公软件篇》 主要介绍办公自动化套件 Microsoft Office XP 中的几个主要程序和集成办公软件 WPS Office。书中介绍了 Microsoft Office XP 套件中的字处理软件 Word 2002、电子表格处理软件 Excel 2002、演示文稿软件 PowerPoint 2002、网页制作软件 FrontPage 2002 和数据库处理软件 Access 2002。对各个软件都分别介绍了其新特性、基本功能和高级功能等内容，写作风格上由浅入深、逐步提高。

《工具软件篇》 主要介绍电脑用户在日常工作、生活中最实用、流行的工具软件，内容涵盖了网络工具、媒体工具、图文工具和系统工具。该书通过简单明了、通俗易懂的语言和颇具实用价值的应用示例，介绍了各种工具软件的使用方法和应用技巧。通过该书的学习，可以迅速学会使用 60 多个日常必备的软件，从而更轻松自如地使用电脑、享受电脑带来的无穷乐趣。

《网上冲浪篇》 主要介绍遨游 Internet 世界、享受各种 Internet 服务的基本方法和技巧，并提供丰富的 Internet 资源。该书从 Internet 的基础常识开始，首先介绍上网需要进行的准备工作，并讲解浏览器的使用方法，而且全面介绍了电子邮件的有关知识，包括免费邮箱的申请、电子邮件软件的使用。该书还重点介绍了网上生活和网上交流方面的内容。最后，本书以实例介绍个人主页的设计、构建和发布推广方面的知识和经验，并重点强调了网上安全问题。

《网页动画篇——Flash MX》 向读者展现了 Flash MX 强大的网页动画编辑功能。本书从了解 Flash MX 的工作界面入手，通过浅显易懂的语言以及精彩生动的实例，详细全面地介绍了 Flash MX 基本工具和关键部件的功能和用法，以及如何正确、高效地使用 Flash MX 制作动画。此外，本书的第三部分还涉及了 Actions 编程功能，让读者学会如何在 Flash 影片中使用代码，以提供更加特殊和功能多样的交互方式。Flash MX 提供的强大的编程功能不仅可以让动画的效果更逼真、更生动，而且使得 Flash 的交互功能和网络功能更加强大。

《图形图像篇——Photoshop 7》 主要介绍目前最新的图像处理软件 Adobe Photoshop 7.0，内容包括 Photoshop 基础知识、颜色管理、图像编辑操作、图像色彩和色调、图层和蒙版、通道、路径、滤镜和网页图像及动画设计等。本书符合电脑用户的阅读习惯，以实用为目的，语言通俗易懂，步骤清晰明了，示例丰富且颇具实用价值，适于初、中级用户学习 Photoshop。书中各章后面均附有大量习题，便于读者巩固所学知识、进一步提高实际应用能力。

《五笔字型篇》 主要介绍了电脑基础知识、操作系统的安装和使用、键盘操作和指法练习、五笔字型及其他输入法、Word 2002 和 WPS Office 等主流字处理软件。全书语言通俗易懂,注重讲解基本知识和基本技巧。通过本书的学习,可以迅速掌握文字录入处理的基本功,从而使电脑真正成为你的好帮手。

《组装维护篇》 详细介绍了电脑基础知识以及电脑各个硬件的功能和特性,涵盖了电脑主板、存储器、显示器、硬盘与光盘、键盘与鼠标、机箱与电源、打印机等各种主要设备,接着又介绍了如何选购、维护和安装这些设备,通过具体的安装步骤,向读者展示如何操作和维护这些日常设备。全书以理论讲解与解决实际问题相结合的方式,为读者讲解了电脑维护方面经常遇到的问题,非常适合广大电脑组装人员和维护人员学习使用。

《五笔实用篇》 主要介绍了键盘操作和指法练习、五笔字型输入以及智能五笔和万能五笔的用法。全书语言通俗易懂,注重讲解基本知识和基本技巧。通过本书的学习,可以迅速掌握文字录入的基本功。本书附录提供了常用汉字的 86 和 98 编码,方便读者查询。

《三维动画篇——3ds max 5》 主要介绍三维动画制作软件 3ds max 5。本书通过一系列精心设计的综合实例,介绍了基础知识、修改编辑器、网格建模、拟合放样、NURBS 曲面建模、动画制作、灯光与材质等内容。本书符合电脑用户的阅读习惯,以实用为目的,内容丰富多样、语言通俗易懂、步骤清晰明了,示例丰富且颇具实用价值,适于初、中级用户学习 3ds max 5。书中各章后面均附有大量习题,便于读者巩固所学知识、进一步提高实际应用能力。

丛书的作者和编委

本套丛书的作者和编委会成员均是多年从事教学和科研的教师或学者,有着丰富的教学经验和实践经验,其中大部分作者和编委已经编写和出版了多本计算机书籍。我们相信,一流的作者和编委,奉献给读者的将是一流的内容、一流的图书、一流的教学软件。

本套丛书的编委会成员为:林丽闽、梁星、嘉益、赤耳、陈玉明、张启、牛力、江娜、方民、张锦、马辉、刘波、张键、秦亚红、于永诚、郑涛、唐年康、袁凯平。

《基础入门篇》由梁星、陈玉明执笔;《操作系统篇》由林丽闽、嘉益执笔;《办公软件篇》由赤耳、张启执笔;《工具软件篇》由牛力、江娜执笔;《网上冲浪篇》由秦亚红、于永诚执笔;《网上动画篇——Flash MX》由要步轩、王伟执笔;《图形图像——Photoshop 7》由董琳、牛汉执笔;《五笔字型篇》由林红、陈思执笔;《组装维护篇》由杨小霞、汪涛执笔;《五笔实用篇》由林红、陈思执笔;《三维动画篇——3ds max 5》由李铁、穆智勇执笔。

结束语

愿凝聚着几十位作者、编辑和多媒体软件开发人员的汗水和心血的《新电脑课堂》帮您搭上通向未来的高速快车!

电子工业出版社

《新电脑课堂》多媒体教学光盘使用说明

本套光盘是《新电脑课堂》系列图书的配套多媒体教学光盘，以下是本套光盘的使用说明。

一、运行环境要求

操作系统: Windows 98/Me/2000/XP 的各种语言版本

屏幕分辨率: 不小于 800 × 600

CPU: Pentium 200 以上

屏幕色深: 不低于 16 位色

内存: 64MB 以上

声音回放设备: 兼容 Sound Blaster 16 的 16 位以上声卡

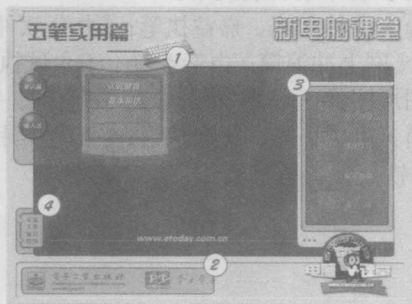
二、安装和运行

将《新电脑课堂》光盘放入光驱，系统将自动运行 Autorun 程序，进入安装界面，开始安装。安装完毕后，光盘开始启动教学程序。教学程序启动后，出现运行主界面。

提示: 安装完《新电脑课堂》光盘后，在 Windows 系统【开始】菜单的【程序】子菜单下，将显示【今日电子】→【新电脑课堂】程序项。今后，用户可以从这里单击【新电脑课堂】程序项来启动教学光盘。

三、使用说明

启动光盘教学程序后，出现程序主界面，如下图所示。



主界面功能:

① 菜单: 在此进行学习内容的选择，选择后，进入相应部分知识的学习。

② 网站链接: 点击这两个按钮可以访问电子工业出版社和今日电子杂志社的网站。

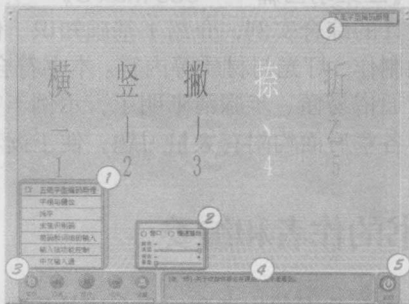
③ 功能按钮: 共有【学习进度】、【继续学习】、【使

用指南】和【离开】四个功能按钮。

④ 安装五笔练习软件: 点击此按钮，将安装专为《五笔实用篇》多媒体教学光盘配备的五笔字型练习软件。

提示: 安装完五笔练习软件后，在 Windows 系统【开始】菜单的【程序】子菜单下，将显示【今日电子】→【新电脑课堂五笔练习】程序项。今后，用户可以从这里单击【新电脑课堂五笔练习】程序项来启动五笔练习软件。

在主界面中，单击左侧上部的菜单，将会进入相应的学习部分，这时出现底层界面，如下图所示。



底层界面功能:

① 菜单区: 显示本部分学习内容的章节结构，并有手型指针指示当前章节。点击菜单项跳转至相应的讲解内容。

② 设置面板: 点击【设置】按钮，将出现该面板。窗口——在此处可以设置是否以窗口模式进行播放，如以窗口模式播放，可以一边学习一边在 Windows 中进行操作；慢速播放——选择此项，在每句讲解之后停留 5 秒以方便用户阅读解说文字；音量调节——在此进行解说音量和背景音量的大小。

③ 功能区: 包括【菜单】、【后退】、【暂停】、【前进】、【设置】功能。

④ 解说文字区: 显示当前讲解内容的文字。

⑤ 返回按钮: 点击此按钮，返回主界面。

⑥ 当前章节: 显示当前播放的章节名称。

四、快捷键列表

ESC: 退至主界面 →: 前进

←: 后退

空格: 暂停/播放学习内容

主键盘区 1 至 9: 更换背景音乐

主键盘区 0: 背景音乐开关

目 录

第1章 键盘及其操作	1
1.1 键盘常识	1
1.1.1 键盘的组成	1
1.1.2 常用功能键与控制键	5
1.2 键盘录入的基本常识	6
1.2.1 正确的坐姿	6
1.2.2 手指分工	6
1.2.3 键盘录入的正确方法	7
习题(一)	8
第2章 指法及其练习	9
2.1 标准键区字母的指法练习	9
2.1.1 基准键练习	9
2.1.2 【G】、【H】键练习	10
2.1.3 【G】、【H】键与基准键的综合练习	11
2.1.4 【R】、【T】、【Y】、【U】键的练习	11
2.1.5 【V】、【B】、【N】、【M】键练习	12
2.1.6 【E】、【I】键的练习	12
2.1.7 【Q】、【W】、【O】、【P】键的练习	13
2.1.8 【Z】、【X】、【C】、【?】键的练习	14
2.1.9 大写字母的练习	14
2.2 非字母键与综合打字练习	15
2.2.1 标点符号键指法练习	15
2.2.2 数字键的指法练习	16
2.2.3 符号键的指法练习	17
2.2.4 其他键的指法练习	17
2.3 指法训练小结	18
2.4 TT指法练习软件概述	18
2.4.1 TT功能简介	18

2.4.2 软件的使用	19
习题(二)	21
第3章 五笔字型入门	22
3.1 汉字编码基础	22
3.1.1 汉字构成的三个层次	23
3.1.2 5种基本笔画	23
3.1.3 汉字的三种字型	25
3.1.4 字根之间的4种关系	27
3.1.5 五笔字型字根	27
3.2 万能学习键【Z】	28
习题(三)	29
第4章 五笔字型输入	30
4.1 汉字输入法介绍	30
4.1.1 键盘输入法	30
4.1.2 非键盘输入法	32
4.2 键盘分区	33
4.3 五笔字型字根总表	35
4.4 末笔字型识别码	36
4.5 五笔字型的拆字原则	37
习题(四)	38
4.6 键面汉字	38
4.6.1 键名汉字编码及输入	39
4.6.2 成字字根汉字编码及输入	40
4.6.3 5种基本笔画编码及输入	40
4.7 字根键位的特点	41
习题(五)	43
4.8 单字全码输入	43
4.8.1 字根字的输入	44
4.8.2 键外字的输入	46
习题(六)	46
4.9 汉字简码输入	47
4.9.1 一级简码	47
4.9.2 二级简码	48
4.9.3 三级简码	53
习题(七)	53

4.10 词语输入	54
习题 (八)	56
4.11 重码处理	57
习题 (九)	57
第 5 章 98 版五笔字型输入法	59
5.1 98 版五笔字型输入法	59
5.1.1 五笔字型输入法版本	59
5.1.2 86 版五笔字型输入法	60
5.1.3 98 版五笔字型	60
5.1.4 两种版本的区别	63
5.2 应用码元	63
5.2.1 一区码元的用法	64
5.2.2 二区码元的用法	66
5.2.3 三区码元的用法	68
5.2.4 四区码元的用法	70
5.2.5 五区码元的用法	72
5.3 一、二级简码表	74
5.3.1 一级简码表	74
5.3.2 二级简码表	75
5.4 初学五笔字型注意事项	75
习题 (十)	76
第 6 章 五笔字型输入法功能控制	78
6.1 中英文的切换	78
6.2 【全角/半角】切换	80
6.3 添加/删除中文输入法	83
6.3.1 添加中文输入法	83
6.3.2 删除中文输入法	84
6.4 设置五笔字型输入法属性	85
6.5 五笔字型的手工造词	87
6.5.1 添加新词	87
6.5.2 维护【手工造词】的词汇库	88
6.6 生成定制五笔	89
6.6.1 取得王码五笔 4.5 版的码表原文件 wbx.txt	90
6.6.2 定制五笔字型的码表原文件	92
6.6.3 生成定制五笔字型	92

习题(十一).....	93
第7章 智能五笔与万能五笔.....	94
7.1 智能五笔.....	94
7.1.1 智能五笔的安装.....	94
7.1.2 智能五笔的基本操作.....	95
7.1.3 智能五笔的设置.....	98
7.2 万能五笔输入法.....	99
7.2.1 万能五笔的安装.....	99
7.2.2 万能五笔的基本操作.....	100
7.2.3 万能五笔的设置.....	101
习题(十二).....	102
附录 常用汉字编码.....	103
习题答案.....	150

第1章 键盘及其操作



- √ 键盘常识
- √ 功能键和控制键
- √ 坐姿及手指分工
- √ 正确的录入方法
- √ 击键注意事项

键盘是一种电脑输入设备，它是你学习五笔不可缺少的东西。通过它，你向电脑中输入各种英文和汉字以及命令。学习键盘操作时要注意两点：一是正确的姿势，二是正确的击键方法。这两点可很重要哦。

1.1 键盘常识

键盘有多种，目前使用较为广泛的是104键键盘，它主要针对Windows 9x操作系统或其更新版本。图1.1就是一张标准的104键盘。

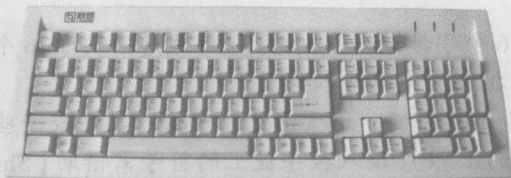


图1.1 104键盘



如无特别说明，本书所指的键盘均为104键盘。

1.1.1 键盘的组成

键盘可分为4个区，分别是标准键区、功能键区、编辑键区和数字键区，如图1.2所示。



图 1.2 键盘区域划分

一、标准键区

标准键区共有 61 个键。它们是键盘中最常用的，包括字母键、数字键、标点符号键、控制键等，如图 1.3 所示。

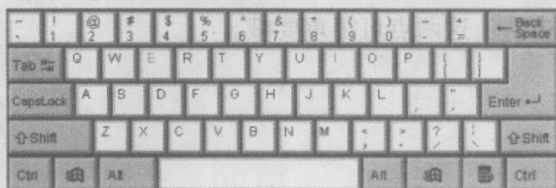


图 1.3 标准键区

各类键的简况如下：

- **字母键** 共包括 26 个字母键，分别为【A】到【Z】的 26 个字母。按下这些键，就可以把相应字母输入电脑。
- **数字键** 共包括 10 个数字键，用于向电脑中输入数字或一些常用特殊符号（位于数字键的上部）。输入数字键上的符号需借助【Shift】键，也就是说先按住【Shift】键不放，再按下数字键，则输入的是这个数字键上部的符号。
例如，我们要输入数字键【8】上方的符号【*】，需先按下【Shift】键，再按下字母键【8】，则符号【*】就会被输入到电脑中。
- **标点符号键** 共 11 个标点符号键。在它们的键面上同样也有两种符号。直接按符号键，输入的是下部的符号；先按【Shift】键，再按某一符号，则输入的是符号键上方的符号。
- **控制键** 标准键盘区还包括 14 个控制键，各自的功能如下：

【Caps Lock】：大写字母锁定键。按下这个键，可以将键盘设置为大写状态，此时输入的字母是大写字母。如果要恢复为小写状态，再按一次

该键即可。一般情况下,应将键盘字母设置在小写状态,只有在需要键入多个大写字母时,才按下此键。

【Shift】: 换档键。按住这个键,再按字母键,则如果原来输入的是小写字母,而现在输入的就是大写的字母。它与数字键或符号键相结合可以输入其键上部的符号。

【Spacebar】: 空格键。指位于标准键盘区下部最长的键,键面没有印任何字符。它的作用是输入空格。

【Tab】: 制表键。按一次该键,光标向右移动一个制表位(默认为8个空格)。一般在输入源程序时使用。

【Enter】: 回车键。表示一次输入的结束或换行。

【Backspace】: 退格键。按一次该键,光标向前退一格,删除光标前的一个字符。

【Ctrl】: 控制键。一般不单独使用,与其他键结合使用可完成特殊的功能。

【Alt】: 切换键。与其他键配合完成特殊功能。

【】: Windows 键。按下该键时会打开 Windows 操作系统的【开始】菜单。

【】: 快捷菜单键。按该键等同于在 Windows 环境下按鼠标右键,此时会显示出鼠标右键单击菜单。

二、功能键区

功能键区位于键盘顶部,它由 16 个键组成,如图 1.4 所示。最左侧的【Esc】键常用于退出程序或取消执行等操作。【Esc】键右侧有 12 个键,分别为【F1】~【F12】键,这组键通常由系统程序或应用软件来定义其控制功能。最后 3 个键分别是【Print Screen】、【Scroll Lock】和【Pause Break】键。

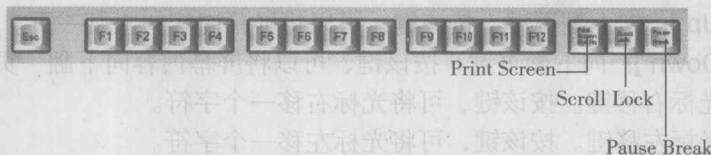


图 1.4 功能键区

各键功能如下:

【Esc】: 取消键。常用来取消或中止某种操作。

【F1】~【F12】: 这 12 个键在不同的软件中有不同的作用。其中,【F1】键常

常用来打开帮助信息。

【Print Screen】：屏幕打印键，按下该键后会在打印机上打印屏幕的内容。

【Scroll Lock】：滚屏锁定键。按该键可以让屏幕的内容不再滚动，再按则取消锁定状态。一般情况下，电脑处于开机或待机状态时，该灯为发光状态，因此很多人把该键作为电脑运行状态的指示灯。

【Pause Break】：暂停键。按此键后可以暂停屏幕的滚动显示。

三、编辑键区

编辑键区有 10 个键，其主要功能是在编辑程序中控制光标和显示区域的位置，例如控制光标的上、下、左、右移动，控制光标前进一页或倒退一页等。其键列顺序如图 1.5 所示：

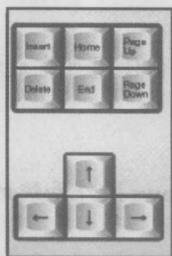


图 1.5 编辑键区

各键功能如下：

【Insert】：插入键。按该键，可进入插入状态。在插入状态下，输入的字符插入光标的位置，其余的字符顺序右移。再按一次该键，可以取消插入状态。

【Delete】：删除键。按该键，可以删除光标所在位置后面的字符。

【Home】：首键。按该键，可以将光标移到行首。

【End】：尾键。按该键，可以将光标移至行尾。

【Page Up】：向上翻页键。按该键，可以将屏幕内容向上翻一页。

【Page Down】：向下翻页键。按该键，可以将屏幕内容向下翻一页。

【→】：光标右移键。按该键，可将光标右移一个字符。

【←】：光标左移键。按该键，可将光标左移一个字符。

【↑】：光标上移键。按该键，可将光标上移一行。

【↓】：光标下移键。按该键，可将光标下移一行。

四、数字键区

位于键盘右下方的区域是数字键区，共由 17 个键组成。它们包括 10 个数字键、小数点、回车键及加、减、乘、除符号键。

位于数字键区左上方的【Num Lock】键可以定义小键盘是作为数字键还是作为文字编辑操作时的控制键。该键的灯不亮时，数字键区的各个键即作为编辑功能控制键（通常不用此功能）；该键的灯亮时，数字键区的各个键作为数字键使用。

1.1.2 常用功能键与控制键

为方便读者的使用，我们将前面介绍的常用功能键、控制键等用一览表的形式列出，如表 1.1 所示。

表 1.1 常用功能键与控制键

键	名称	功能
【Alt】	切换键	与其他键一起使用，切换功能
【Application】	应用程序键	作用相当于单击鼠标右键
【Backspace】	退格键	向左回退一格，并删除原来位置上的对象（字符）
【Caps Lock】	大写锁定键	按下时，键盘大小写灯亮，所有输入字符均为大写字符。再按则恢复小写状态
【Ctrl】	控制键	与其他键组合形成控制命令
【Delete】	删除键	删除光标所在位置后面的对象（字符）
【End】	尾键	使光标直接前进到行尾
【Enter】/【Return】	回车键	结束当前的输入行或命令行，或接受当前的状态
【Esc】	取消键	放弃当前的状态或命令
【Home】	首键	使光标移到行首
【Num Lock】	数字锁定键	按下此键数字指示灯亮时，数字键区的输入字符均视为数字；数字指示灯灭时，数字键区作为控制键区
【Insert】	插入键	按一次进入插入状态，再按一次进入改写状态
【Page Down】	下翻页键	向下翻一页
【Page Up】	上翻页键	向上翻一页
【Pause】	暂停键	暂停当前程序的执行，按任意键后继续
【Print Screen】	屏幕打印键	将屏幕的内容打印到打印机
【Shift】	换挡键	与其他字符、字母键组合，输入具有两种输入字符状态的第二种字符
【Scroll Lock】	滚屏锁定键	按一次锁定光标的移动状态，再按则取消锁定状态
【Windows】	开始键	键面上带有“视窗”图标的关键，作用相当于单击【开始】按钮
【Tab】	制表键	按一下向右移动一个制表位（默认值为8个字符），或者活动焦点跳跃到下一个同类对象
【/】	斜杠	常用于路径分隔符
【\】	反斜杠	常用于网址分隔符
【←】	光标左移键	光标左移一个字符
【→】	光标右移键	光标右移一个字符
【↑】	光标上移键	光标上移一行
【↓】	光标下移键	光标下移一行

1.2 键盘录入的基本常识

上面我们对键盘的布局做了全面的介绍,现在介绍一下键盘录入。键盘录入主要用于中、英文打字,它是电脑操作的基本技能。

1.2.1 正确的坐姿

在打字时,保持一种正确的操作姿势,可以提高打字的速度,减少疲劳。正确的坐姿如图 1.6 所示。



图 1.6 操作电脑姿势

主要注意以下几点:

- 1 面向电脑平坐在椅子上,全身放松,身体坐正,双手自然放在键盘之上,腰背挺直,上身微微前倾。
- 2 两脚自然踏地,大腿自然平直,小腿与大腿之间的角度大约 90 度。
椅子高度与电脑键盘、显示器的放置高度适中。一般以双手自然垂放在键盘上时,肘关节略高于手腕为宜。显示器的高度则以操作者坐下后,其目光水平线处于显示屏幕的三分之二处左右为佳。
- 3 眼睛距显示器的距离为 30~40 厘米。

1.2.2 手指分工

键盘录入涉及的主要是标准键区的键,此键区的键比较多,而我们的手指只有十个,怎么办呢?这就需要我们合理地对每个手指进行分工。这里我们先来介绍手指指法的概念:它是指把键盘上的全部字符键合理地分配给十个手指,并规定每个手指所辖的字符键。如图 1.7 所示,其中【A】、【S】、【D】、【F】、【J】、【K】、【L】和【;】8 个字符键称为基准键。