

21世纪高职高专「十二五」规划教材

应用写作

主编/吴建新 李永红 白 茉 徐军新



天津大学出版社
TIANJIN UNIVERSITY PRESS

21 世纪高职高专“十二五”规划教材

应 用 写 作

主 编 吴建新 李永红
白 茉 徐军新
副主编 (按姓氏笔画排列)
于建华 王银治
许慧玲 李卫东
沈小泉 周葆青

内 容 提 要

本书将应用写作置于职业核心能力培养的广阔视野之下,综合考虑应用文书的特点、功用及其写作规律、教学规律等诸多因素,以高职学生在校学习期间和未来进入职场之后可能面临的典型工作任务为线索,遴选书信、公务、事务、会务、演说、广告、契约、科研、申论等 10 个任务单元,以此为纲,辑录了约 30 种应用文书(文体),不求全面,但求实用;不求会写,但求会学;不求知识灌输,但求通过实践提升学生职业能力。

图书在版编目(CIP)数据

应用写作/吴建新等主编. —天津:天津大学出版社,2013. 8

21 世纪高职高专“十二五”规划教材

ISBN 978-7-5618-4785-5

I. ①应… II. ①吴… III. ①汉语—应用文—写作—
高等职业教育—教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 208377 号

出版发行 天津大学出版社
出 版 人 杨欢
地 址 天津市卫津路 92 号天津大学内(邮编:300072)
电 话 发行部:022-27403647
网 址 publish. tju. edu. cn
印 刷 天津泰宇印务有限公司
经 销 全国各地新华书店
开 本 185mm × 260mm
印 张 30.75
字 数 768 千
版 次 2013 年 8 月第 1 版
印 次 2013 年 8 月第 1 次
定 价 56.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页等质量问题,烦请向我社发行部门联系调换

版权所有 侵权必究

Tell me,I will forget;
show me,I may remember;
involve me,I will understand.

——MARA MENTESSORI

不聞不若聞之，
聞之不若見之，
見之不若知之，
知之不若行之。
學至于行之而止矣。

——《荀子·儒效篇》

前 言

本书主要针对高职人才培养目标,面向行业、企业,面向职业、岗位,面向日常应用,以“必需、够用”为标尺,以培养学生职业核心能力为主线,凝聚多年教改心得编写而成。

长期以来,高校应用写作课程往往被简单地视为一门工具课,片面强调其工具性、技能性,而有意无意忽视了其人文性、综合性和实践性。事实上,应用写作虽然具有显而易见的工具性,但归根结底,它仍然是人作为人的存在方式,“为人写,由人写,写给人看,让人做事,都贯穿着人文内涵”。同时,它又“以满足人的需要、扩充人的能力、提升人的生活品质、实现人的全面发展为终极目标”,直接作用于人的身心、智力、感受能力、审美意识、个人责任感、价值观等精神世界的改造,作用于写作主体职业核心能力的形成和未来发展,从而体现出深刻的人文追求。因而,技能性不过是其教学内容上的外部特征,工具性也无非是其教学效果的衍生品,只有人文性,才是其不可动摇的本质属性。基于此,我们将高职应用写作课程纳入职业核心能力培养体系的视野之下,定位为“综合职业能力核心课程”。其教学目标在于培养学生的人文素质和人文精神,帮助学生提高应用写作水平,开发方法能力与社会能力,满足职业需求及人格发展需要,合力造就“社会人、文化人、经济人、职业人”。

全书分设10个任务单元、20余项子任务,涵盖约30个常用文种(或文体形式)。各单元均贯彻“理实一体化”理念和“学中做、做中学”的思路,设计了“教学建议”“任务导入”“例文看台”“知识储备”“拓展阅读”“探究学习”“随堂讨论”“任务演练”等模块,理念先进,编排新颖,任务明确,内容科学,案例典型,实训入境,循序渐进,便于教学。所选例文及看点分析,优先选用中国应用写作学科核心期刊《应用写作》新近研究成果,以求权威。在此,对《应用写作》杂志社及所有引文的作者表示深深的感谢!

本书可作为应用型本科、高职高专及中职学校应用写作教材,也可作为企业文员和其他相关从业人员职业培训用书与自学参考用书。

编者

2013年8月

目 录

任务单元一 应用写作认知	1
任务单元二 书信	14
任务一 一般书信	15
任务二 专用书信	29
任务单元三 公务	46
任务一 通知	46
任务二 函	63
任务三 请示	75
任务四 报告	87
任务单元四 事务	105
任务一 计划	106
任务二 策划	126
任务三 总结	146
任务四 调查报告	164
任务五 述职报告	182
任务单元五 会务	205
任务一 会议指南	205
任务二 会议记录	217
任务三 纪要	227
任务四 会议简报	241
任务单元六 演说	252
任务一 致辞	252
任务二 主持词	279
任务单元七 广告	299
任务一 海报	299
任务二 广告文案	307
任务单元八 契约	320
任务一 意向书	321
任务二 协议书	332
任务三 经济合同	342
任务单元九 科研	356
任务一 学术论文	356
任务二 毕业设计	376
任务单元十 申论	392

附录1	应用写作常见惯用语集释	413
附录2	党政机关公文处理工作条例	417
附录3	党政机关公文格式	423
附录4	标点符号用法	430
附录5	出版物上数字用法	447
附录6	科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式	453
附录7	文后参考文献著录规则	461
附录8	校对符号及其用法	477

任务单元一 应用写作认知

概念是反映事物本质属性的思维形式。

概念是意义的载体,而非意义的主动者。一个单一的概念可以用任何语言形式表达,如“狗”的概念,德语表达为 Hund,法语表达为 chien,西班牙语表达为 perro……从哲学的观念来说,概念是思维的基本单位;而在日常用语中,人们往往将概念与一个词同等对待。

概念具有两个基本要素——内涵和外延。内涵即概念的含义,就是该概念所反映的事物对象所特有的属性,如“商品是用来交换的劳动产品”,其中“用来交换的劳动产品”就是“商品”概念的内涵;外延指概念所反映的事物对象的范围,即具有概念所反映的属性的事物或对象,如“森林包括防护林、用材林、经济林、薪炭林、特殊用途林”,就是从外延角度说明“森林”的概念。概念的内涵和外延具有反比关系,一个概念的内涵越多,外延就越小;反之亦然。

明确概念就是要明确概念的内涵和外延。定义是明确概念内涵的逻辑方法,划分是明确概念外延的逻辑方法。

本单元将带您走进应用写作的大门,重点明确应用写作的相关概念,感知应用文书独特的体式特征。



教学建议

本单元可安排一定学时,以学生个人或小组为单位,通过互联网、纸质图书等搜集、整理相关资料,进行探究式学习。

课堂教学宜采用头脑风暴法及案例分析法,力戒满堂灌。



任务导入

有这样一则新闻:

昨天在七号公路上,一辆高速行驶的汽车猛撞在一棵法国梧桐树上,车上四人全部死亡。



但若分行排列的话,这则新闻就会具备诗的意味:

昨天在七号公路上
一辆高速行驶的汽车猛撞
在一棵法国梧桐树上
车上四人全部
死亡

同样的事件,同样的文字描述,为何会因为语言排列方式的差异而产生不同的阅读感受呢?

瑞士学者索绪尔认为:语言是一种形式问题,而非实质问题;在语言上,一切皆依赖单元之间的“关系”来决定意义与价值。语言单元之间的不同“关系”,不仅赋予了各个语言片段特殊的结构,也从深层次上造成了不同文体的体式特征。



例文看台

名家文选

例文一

青春

[美] 塞缪尔·厄尔曼

青春不是年华,而是心境;青春不是桃面、丹唇、柔膝,而是深沉的意志、恢宏的想象、炽热的感情;青春是生命的深泉在涌流。

青春气贯长虹,勇锐盖过怯弱,进取压倒苟安。如此锐气,二十后生而有之,六旬男子则更多见。年岁有加,并非垂老;理想丢弃,方堕暮年。

岁月悠悠,衰微只及肌肤;热忱抛却,颓废必致灵魂。忧烦,惶恐,丧失自信,定使心灵扭曲,意气如灰。

无论年届花甲,抑或二八芳龄,心中皆有生命之欢乐,奇迹之诱惑,孩童般天真久盛不衰。人人心中皆有一台天线,只要你从天上人间接收美好、希望、欢乐、勇气和力量的信号,你就青春永驻,风华长存。

一旦天线下降,锐气便被冰雪覆盖,玩世不恭、自暴自弃油然而生,即使年方二十,实已垂老矣;然则只要竖起天线,捕捉乐观信号,你就有望在八十高龄告别尘寰时仍觉年轻。

YOUTH

Samuel Ullman

Youth is not a time of life; it is a state of mind; it is not a matter of rosy cheeks, red lips and supple knees; it is a matter of the will, a quality of the imagination, a vigor of the emotions; it is the freshness of the deep springs of life.

Youth means a temperamental predominance of courage over timidity, of the appetite for adven-

ture over the love of ease. This often exists in a man of 60 more than a boy of 20. Nobody grows old merely by a number of years. We grow old by deserting our ideals.

Years may wrinkle the skin, but to give up enthusiasm wrinkles the soul. Worry, fear, self-distrust bows the heart and turns the spring back to dust.

Whether 60 or 16, there is in every human being's heart the lure of wonder, the unfailing child-like appetite of what's next and the joy of the game of living. In the center of your heart and my heart there is a wireless station: so long as it receives messages of beauty, hope, cheer, courage and power from men and from the Infinite, so long are you young.

When the aerials are down, and your spirit is covered with snows of cynicism and the ice of pessimism, then you are grown old, even at 20, but as long as your aerials are up, to catch waves of optimism, there is hope you may die young at 80.

文章来源:转引自 <http://www.book118.com>

一。看 点。一

这是美国诗人塞缪尔·厄尔曼的传世佳作,也是散文诗的典范之作。松下电器公司创始人松下幸之助,几十年来一直将其当作座右铭;太平洋战争打得正酣之时,麦克阿瑟将军在百忙之中也还常常抬头注视着挂在墙上镜框里的这篇散文。

它的力量来自哪里?来自它深刻的思想,来自它巧妙的论辩力,来自它美的表达与美的语言。

文章开篇即鲜明地提出“青春不是年华,而是心境”这样颇具启发意义的经典名句,这是十分罕见的写法,让读者在展开联想和思索之前,就已经设定了论证的基本前提,可以说是一种布道式的娓娓道来,却不失亲切的抚慰与鼓励。接下来,厄尔曼针对生命的意义,采用强烈对比的方法,巧妙地设计了论说结构——青春的命题总是在热忱与颓废、自信与自弃、年届花甲与二八芳龄等一系列不同人生际遇中游荡,所到之处阅尽人生,却意义迥异,有力地烘托了“青春在于心境”的主题。

厄尔曼能在 78 岁高龄创作出这篇作品,或许恰好证明了垂暮之年与青春般心境的重逢不是一种无奈的怀想,理性与自信的生命之光,随时可以照进积极向上的生存方式。

例文二

转 折 ——在 2005 级新生开学典礼上的讲话

华中科技大学校长 李培根

亲爱的 2005 级新同学们:

首先,请允许我代表校党委、校行政,代表全体师生员工向大家表示热烈的欢迎。

到大学来,于你们而言,是一次重要的转折。人的一生会碰到很多次转折,多数转折是社会性的,还有一些则是自己生涯的转折。

你们生活在一个伟大的时代,一个向知识经济转移的时代。知识虽然从远古的时候开始

就不断扩展,但从未像今天这样日新月异,从未像今天这样令人新奇。知识也从来没有像今天这样在社会经济、人们的生活中发挥如此重要的作用。而这个时代最大的特点,莫过于它对社会、国家、业界、大学乃至知识精英们施加的无穷无尽的压力,那就是不仅要学习、掌握、运用知识,而且要扩展、创造知识。这难道不是你们的责任?

你们生活在一个伟大的时代,一个向信息社会转移的时代。今天的信息伴随着知识的流动、物质的流动、价值的流动,伴随着人们的一切社会流动,它像幽灵一样,无所不在。如何在你们的学习、研究中充分利用信息,这是你们的责任。

你们生活在一个伟大的时代,一个正在走向经济“全球化”的转折时代。经济“全球化”像精灵,像恶魔,有人爱,有人恨,有人颂扬,有人诅咒。但无论爱与恨、无论颂扬与诅咒,人们不得不去适应它。我们的年轻学子们,你们是否做好了准备,在“全球化”的浪潮中,不仅适应,而且要去接受挑战?未来几年,将是培养你们竞争力、挑战力的绝好时机。

你们生活在一个伟大的时代,一个中国正在和平崛起的时代。五千年的文明古国,伟大的中华民族正期待着复兴和崛起,而你们这一代恰恰是中华民族崛起的希望,同学们,你们准备好了吗?

时代在转折,转折是机会,要把时代的转折转化为对社会贡献及人生发展的良性转折。

同学们,你们来到华中科技大学这所殿堂,是你们步入知识精英阶层的重要转折,是你们今后一生承担社会责任的转折。要实现这些转折,需要同学们首先实现学习、思维及行事方式的转变。

你们中的一部分,必须很快地完成由父母呵护向独立生活的转变。

你们需要尽快实现学习方式的转变。要从解题的技巧中解放出来,你们或许曾经千锤百炼,熟谙此道,但是缺乏对思想甚至哲理的领悟,是永远不可能达到学习的高峰。

对于多数人而言,你们可能要实现从被动学习到主动学习的转变。同学们已经习惯于学习老师传授的、前人总结的、共性的、一般的知识,仅仅这样是不够的,你们还要善于从一般知识中去寻找特殊,也要从特殊知识中去升华凝练到一般。

我们教育中的一大缺憾是学生质疑和质询能力的缺乏。不管是医学、工程还是理学,所有新的原理、发现和技术,都是源于对已有知识的质疑或质询。这其实就是批判和独立性思考。同学们,创新是中华民族复兴和崛起的根本,而批判和独立性思考则是创新的灵魂。

我们还要善于在学习中培养自己的团队、协同精神,那就是 Teamship。这与在中学的学习是很不一样的。当今重大的科技研究或工程无一不需要协同精神,而对于有领导潜质的优秀同学而言,更需要通过团队和协同来提高自己的领导力。

同学们,你们面临的最大转折还是走向成熟。你们中间的绝大多数,正处在最有生气、充满活力的年龄,而成熟最根本的标志是人生观的形成。很多大师都认为,做学问先要做人。我们不仅要学习知识,更重要的是要恪守民族大义,坚定我们的信仰,修炼自己的德行,永远地听党的话,把祖国和人民的利益放在首位,德在人先,利居人后。对于那些豪情满怀、志存高远的同学,这一点尤为重要。希望你们“宁守浑噩而黜聪明,留些正气还天地;宁谢芬华而甘淡泊,遗个清名在乾坤”。

人生的转折也不全是美好的。如果忘记中华民族的伤痕,忘记你们父母含辛茹苦,忘记做人的基本律条;如果失去信仰,缺少学习的动力,沉迷于无聊虚幻的网络世界……如此等等,都会导致人生悲剧的转折。这是我们必须拒绝的。



华中科技大学是中国最具活力的大学之一。未来的几年,你们会在这里接受高质量的教育,会受到学校人文氛围的熏陶;你们会有展现你们能力的各种机会,你们还会学会如何独立思考。希望你们今后细细品味华中科技大学的活力所在,但愿她的活力使你们更加充满生气,也希望你们的生气更增添华中科技大学的活力。

最后,我衷心地祝愿你们,在未来的岁月里,文章恰好,人品本然。让在华中科技大学的经历,成为实现你们人生重大转折的基础!

文章来源: <http://wenku.baidu.com> (略有改动)

一。看 点。一

这是一篇会议讲话稿,属应用文书。

讲话稿用于公开演说,鼓动性、艺术性、临场性很强。它通过讲话人的口述,将鲜明的观点、饱满的热情,用通俗、生动的话语表达出来。无论是引用史例、联系现实,还是举出实例加以议论,都要情真意切、寓理于情,以情动人。

大学,是人生的重要转折点,是终点,也是起点;是一个白衣飘飘的年代,也是一个追逐梦想的年代,意味着懵懂、青春、成长,夹杂着化蛹成蝶的疼痛。华中科技大学校长李培根的这篇讲话稿,抓住新生入校时难免迷惘、无所适从的特定心理状态,紧扣“转折”这一关键词,将学生、学校置于社会变革的大背景下,天马行空般驰骋思维,排山倒海般论今谈古,从时代转折讲到人生转折,从当下形势说到未来期盼,内容上贴近学生生活实际,主旨鲜明,中心突出;形式上讲求节奏变化和行文照应,脉络清晰,逻辑严谨。全文一改一般领导讲话稿的刻板说教与沉闷印象,字里行间浸透着一个长辈的谆谆教诲和殷殷期望,语言质朴,语调清新,张弛有度,现场感强。内容与形式的有机结合,奠定了其情真意切的创作基调,也突出了其以情感人的审美效果,赢得了受众认可。

例文三

××邮政物流有限责任公司 关于请求购置部分物流专用车辆的请示

中邮物流有限责任公司:

××邮政物流有限责任公司(以下简称我公司)成立于2002年5月30日。2005年××邮政实现物流业务收入1960万元,其中我公司完成82%,物流收入列全省邮政第四。作为实体专业化经营单位,全省除××市邮政局有一定数量的送票、送鸡、送水、送奶等同城配送业务外,中邮物流其他板块的业务基本由我公司负责运作。经过三年多的发展,我公司业务范围已涉及家电、烟草、手机、通信器材、药品、电脑、农副产品的运输、配送和仓储等领域,形成了全国一体化物流和省际中邮快货、省内一体化和省内中邮快货、跨省大宗运输三足鼎立的业务结构。

目前省际集散网月均下行到××的全国一体化项目及中邮快货项目约50吨,由于各项KPI指标考核严格,市内投递每天需1.5~3吨的车4辆;为配合中邮集散网开通及省内一体化和中邮快货业务开办,我公司先后开通了省内东、中、西、文昌和杨浦五条物流专线,省内家电、通信器材、工业产品等快货业务。2005年配送量达3600多车次,日均发车10车次;大宗



跨省运输业务主要有到全国各地的红塔烟草、票据、南繁种子、瓜果菜、槟榔干果等,约占公司全年收入的50%以上,年运量为1000多车次,是公司做大规模的市场资源所在。

我公司现有车辆19辆,其中:12吨车3辆,9吨车2辆,因车辆吨位大,技术性能好,主要用于省外大宗配送业务,在市场竞争中较有优势;小吨位车2辆;8吨车8辆,5吨车4辆,均为我公司成立时省局回收的各市县局快递用车,这批车辆于1998年投入使用,按规定将于2006年下半年达到8年营运期限,必须退出营运。

上述几大板块业务使得公司运营车辆的运能已远远无法满足全网运作和自身生产实际的需要,运力不足,已严重制约了公司的进一步发展。

我们认为,邮政物流的发展应根据区域区别对待,不同地区应采取不同发展战略或决策。 $\times\times$ 作为边远岛屿,与全国大部分省市的情况存在差别:一是地处偏远地区,陆地面积过小;二是经济仍以农业为主,搞物流所需的工业经济等相对落后,岛屿阻碍很大,且这种岛屿经济状况数年内难有大的改观,所以大宗跨省运输在一定期限内仍是 $\times\times$ 邮政物流发展的主导业务。要实现 $\times\times$ 邮政物流持续、平稳、健康发展,要完成中邮公司今年下达给 $\times\times$ 的2100万元计划任务,做大跨省运输及省际省内快货业务是发展的关键和工作的重心。为保证和逐步提高运能,增强公司运营实力和市场竞争力,做大做强 $\times\times$ 邮政物流,特请求中邮公司在今年上半年酌情为我公司购置5辆10吨以上、5辆3吨或3吨以下车辆(市内投递用车),使我公司车辆达到30辆左右(其中大吨位车达到10辆以上)规模。

妥否,请批复。

2006年3月28日(章)

文章来源:《应用写作》2006年第7期(略有改动)

例文四

孙悟空的职称申请书

本人孙悟空,又名孙行者,男,未婚。东海傲来洲人氏,出身贫寒。参加工作前居花果山,经太白金星引荐,组织上先后委以“弼马温”“蟠桃园园长”之职,掌管上界马匹和蟠桃园工作。但因当时个人英雄主义严重,盲目自我崇拜,始终摆不正自己的位置,自称“齐天大圣”,先后毁坏南天门,搅乱蟠桃会,踢翻炼丹炉,并出言不逊,辱及首长个人权威,对天官财物和人民生命构成了威胁。在天兵天将奉命征讨,对我进行帮助教育时,又不思悔改,竟然举兵对抗,在错误的道路上越走越远,辜负了组织上对我的关心和爱护。

后在南海观世音的帮助下,如来佛又以实际行动使我明白了“天外有天,人外有人”的道理,我被判有期徒刑五百年。在这五百年里,我面壁思过,痛悔自己的错误行为,并决心以实际行动来洗刷自己的过去。

大唐玄奘法师不因我有“前科”而歧视,慷慨收容了我这个失足青年,给了我第二次生命,并任命我为其西域取经的首席大弟子,使我得以跟随他出访多国,考察访问。在取经的漫漫征途上,我始终以一个大弟子的标准严格要求自己,尊敬师傅,团结师弟,尤其善于帮助后进——如好色贪吃的猪八戒同志。冲锋在前,享受在后,任劳任怨,无私无畏,经过九九八十一难后,终于协助师傅胜利、圆满地取回了经卷,得到了一致肯定和高度评价,并被组织上委任为“斗战胜佛”。在任上,先后发表了《绝对隐私——唐僧背后的女人》《我和白骨精——不得不说的



故事》《看上去很美——我眼中的猪八戒》等学术论文及专著多部(篇),本人亦多次入选《天界名人录》等大型辞书,并被聘为天官大学副教授。

这次天界第N次职称评定工作已全面开始,我这个多年的“副职”不能再不思进取。特申请转正,妥否,请组织考虑。

斗战胜佛:孙悟空

天历年×月×日

文章来源: <http://wenku.baidu.com>(略有改动)

一。看 点。一

例文三、四,一为“请示”,一为“申请”,貌似相似,实则不同。

例文三系请示文稿,是法定公文的一种,属应用文书。全文包含标题、主送机关(中邮物流有限责任公司)、正文、落款等要素,结构完整,格式规范。标题由“发文单位名称(××邮政物流有限责任公司)+介词(关于)+请求事项(购置部分物流专用车辆)+文种(请示)”构成,有一定套路,不像一般的文章标题那样自由随意。正文先讲请求缘由,历陈其取得的突出业绩、面临的业务压力及存在的地域特殊性等,使请示事项得以成立。而后水到渠成,以“为……特请求……”引出请求事项(购置5辆10吨以上、5辆3吨或3吨以下车辆),意图明朗,有理有据。最后另起一段,以简短语言明确提出请上级批复的肯定要求。从结构体式到语言风格,均显示出某种程式。

例文四虽然冠名为“申请书”,实为投枪、匕首式的杂文作品,属文学写作。作者借孙悟空之口,巧妙套用申请书的一般格式,以庄重的外壳盛装诙谐之语,以诚恳的语调讲述滑稽之事,在庄重与诙谐、诚恳与滑稽的强大落差中,制造出了一种灰色幽默的效果,既引人失笑,又发人深思。



知识储备

——

一、写作的概念及特征

何谓写作?简单说就是制作文章的行为过程,具体说就是运用语言符号反映客观事物、表达思想感情、传递知识信息的创造性脑力劳动过程。从信息论、系统论的角度看,写作又是一个收集、加工、输出信息的整体系统,采集、积累材料为信息输入,分析、构思为信息加工,拟写、改定为信息输出。

写作活动具有如下四大特征。

(1)目的性。白居易说:“文章合为时而著,诗歌合为事而作。”写作是一种有意识的精神活动,或为抒发性情而写诗撰文,或为发表研究成果而写学术论文,或为请假而写请假条,或为打官司而写起诉书等,总是体现出一定意图、目的或动机。它是作者意识形态的产物,是一种复杂的精神生产而非物质生产。

(2)创新性。美国哈佛大学校长普西认为:“一个人是否具有创造力,是一流人才和三流



人才的分水岭。”写作是一种创造性的思维活动,其独创性既表现在写作主体思维的独立性、发散性,也表现为思维结果(即文章)的新颖性。文学创作、学术创作自不用说,即使程式化程度较高的法定公文,基于同样的事由,不同的写作者往往也会有不同的处置。

(3)综合性。写作是写作者写作技巧、文字表达能力乃至思想理论修养、生活经验积累、文化修养、知识积累等多方面能力、素养的综合反映。英国作家培根说:“读书使人充实,讨论使人机敏,写作使人精确。(Reading makes a full man,conference a ready man,and writing an exact man.)”写作过程是一项综合性的智力训练,既可以训练写作者的观察能力、感受能力、调研能力等获取信息的能力,又可以训练其认识判断能力、结构构架能力等。

(4)实践性。常言说:“读十篇不如作一篇。”俄国作家契诃夫也指出:“头一条是必须写得。必须写,写,写。”只有多写多练,才能真正提高写作水平。写作是一种行为过程,而非行为结果。学游泳,不下水永远不会;学建筑,不实践终究不懂;按图索骥,伯乐之子也会将癞蛤蟆视为千里马。要提高写作能力,就必须加强实践,多写多改,反复练习,在练习中领会、掌握技巧,在实践中化理论为能力。

中国文化启蒙运动的先驱陈独秀认为:“文之大别有二,一曰应用之文,二曰文学之文”。写作作为一种创造性脑力劳动,不仅仅存在于文学创作领域,还广泛出现于应用写作领域(如公文写作、财经写作、广告写作、军事写作、法律写作、科技写作等)。就当下而言,学科意义上的“写作”概念已越来越多地指向应用写作这一遍及社会生活各个角落的实践活动。美国未来学家约翰·奈斯比特曾在其《大趋势》一书中断言:“在这个文字愈来愈密集的社会,我们比以往任何时候都更需要读写技巧。”这里的“写”,即主要指应用写作而非文学创作。

二、应用写作的概念及特征

应用写作是写作学科的一大分支,指人们在日常工作、学习和生活中为办理公务、处理私事而进行的写作活动。

应用写作主要具有以下特征。

(1)主观意图的明确性。应用写作的目的在于解决生产生活中的实际问题,或以此反映领导意图、指导部属工作,如意见、安排;或以此沟通工作、探讨问题、总结经验,如工作总结、述职报告、调查报告;或以此接洽业务、商定事项,如函、协议;或以此报道消息、告知情况,如消息、通知……满足需要是应用写作的根本动机所在。

(2)极强的现实针对性。从内容看,应用写作往往针对现实问题进行,行文直接指向某一时点某一主题的特定对象,特别是法定公文,没有促成发文的现实问题,就没有行文必要。从诉求对象看,应用写作一般也都有明确的受文者,并要求其对此做出相应反应,或遵照执行,或落实办理,或咨询,或答复,或汇报工作进展,或吸取经验教训……不像文学作品没有明确的读者对象,看与不看全在个人兴趣。

(3)写作行为的被动性。应用写作的行为动机往往不是出于写作者的内心自觉,而是出于工作需要、上级安排、领导授意等外部影响,被动地接受未必熟悉、未必乐意的写作任务,代机关单位立言。应用写作的行为结果所反映的,也往往不是写作者的个人意志和审美感受,而是领导意图和集体意识。应用写作通常是一种集体劳动,从领导交办、阐明意图,到多方面收集材料,再到构思、草拟和最后的修改定稿,往往由集体参与完成。写不写,写什么,如何写,甚至看不看、执行与否等,均由所写内容涉及的具体事情的客观需要决定。

(4)流通运作的时效性。应用写作的价值往往体现在时限性上,如不及时成文、收发与办理,就会给工作带来被动,造成损失。如会议通知,不及时发出就会影响会议召开。再如新闻写作,不及时报道,新近发生的事件也便成了老闻、旧闻,从而丧失了其新闻价值,写作因此也将变得毫无意义。

(5)应用范围的广泛性。应用写作涉及各个领域、部门、阶层和每个人。政府运转,需要写公文;企业经营,需要写市场分析报告;打官司,需要写诉状;科研,需要写学术论文;请假,需要写请假条……从社会空间上说,工作、学习、生活、娱乐等社会生活的方方面面,都会用到应用写作。

三、应用文书的概念、特征及分类

应用文书是应用写作行为结果的文字表现形态,指国家机关、企事业单位、社会团体或人民群众在工作、学习和生活中使用的,用以处理公务或个人事务、传播信息、表述意愿而撰写的有固定体式的具有直接实用价值的文章。

应用文书主要具有以下特点。

(1)明显的工具性。这是应用文书的核心功能。《国家行政机关公文处理办法》(2000年8月24日发布)明确指出:“行政机关的公文……是依法行政和进行公务活动的重要工具。”公务文书是工具,其他应用文书亦如此,即使是私人日记、信函、声明、请柬等,同样是传达和储蓄信息的重要工具。

(2)文章内容的真实性。这是应用文书的生命所在。一方面要求材料的真实性,所涉事物的基本情况、具体细节、数据等必须真实、准确,有据可查,是客观的实实在在的生活真实,不能随意夸大、随意展开想象,更不能张冠李戴、移花接木。另一方面,应用文书的真实性不同于文学作品“艺术的真实”,它要求达到本质的真实,即反映客观事物的本质规律。如果只见树木不见森林,只顾一点不及其余,或者主观片面,势必会造成决策上的错误,给工作带来重大损失。

(3)文面格式的固定性。这是应用文书的特有属性之一。某一格式逐渐为大家所接受,约定俗成,就成为惯用格式;如果格式被法定化,就称为规范格式。应用文书大多有惯用格式,其中国家行政机关公文具有规范格式。格式的固定性,使不同应用文种清晰醒目,方便人们实际操作和应用,便于写作、阅读、承办、归档、查询,便于达到行文的目的,提高工作效率。

(4)文体风格的简明性。在语言运用方面,应用文书也形成了约定俗成的表达习惯,以简洁、明快、通俗易懂、朴实得体为其共同的语言规范。至于公务文书等,因为是领导和管理活动的特殊工具,大都体现着组织的意志,还要求用语庄重。

在我国,应用文书的出现最晚可以追溯到距今3 000多年的殷商社会晚期,殷墟出土的甲骨卜辞,商周时期的钟鼎文,《周易》的卦、爻辞等,都是应用文书的原始形态。可以说,我国有初步定型文字的最初年代,也就相伴产生了应用文书。发展至今,应用文书的体裁、种类已经相当繁多,按其使用功能,可以分为通用和专用两类。

通用类应用文书指人们在办公或办事中普遍使用的文书,又可以分为三类:①党政公文类,即党政机关使用的公文,包括决议、纪要、命令(令)、公报、公告、通告、意见、通知、通报、报告、请示、批复、议案、函、决定等15种;②通用事务类,如计划、总结、述职报告、调查报告、简报等;③个人事务类,如启事、贺词等。

专用类应用文书指某一特定行业使用的专业性较强的文书,大致可以分为财经类(如市场预测报告、经济合同、审计报告)、传播类(如消息、通讯、广告、海报)、科技类(如实验报告、学术论文)、司法类(如诉状、辩护词、公证书、判决书)等。

本书综合考虑应用文书的特点、功用、写作规律及教学规律等诸多因素,以高职学生在校学习期间和未来进入职场后可能面临的典型任务为线索,遴选书信、公务、事务、会务、演说、广告、契约、科研、申论等10项典型任务,以此为纲,辑录了约30种应用文书(文体),不求全面,但求实用;不求会写,但求会学;不求知识灌输,但求通过实践提升学生职业核心能力。



拓展阅读

提高文字材料写作水平的几点体会

解放军总政治部直属工作部 张瑞志

今年10月份,我所在的解放军总政治部直属工作部召开了一次机关业务交流会。会上,我结合自己从事文字工作的体会,分三个方面,就机关干部如何提高写作水平作了一个发言。现将主要内容介绍给大家,供参考。

一、要善于积累和运用资料

巴甫洛夫曾说过:“不管鸟的翅膀怎么完善,它任何时候也不可能不依赖空气飞向天空。事实和资料就是科学家的空气,没有它,你任何时候也不可能起飞;没有它,你的理论就是无用的挣扎。”对于机关干部来说,要想做好本职工作,把材料写好,手中没有各种有价值的资料供自己参考借鉴是不行的。要想实现自我提高和超越,尽管途径是多方面的,但有一条是共同的,那就是要善于积累资料,学习运用他人的经验,也可叫作“借梯上楼”。实践证明,有些同志虽然同时调进机关,一开始的基础和条件都差不多,但经过一两年就拉开了距离,其中很重要的就是是否善于学习和借鉴“他山之石”。法国著名幻想小说家凡尔纳一生共创作了100多部科学幻想小说,内容几乎遍涉当时科学技术各个领域。然而,比他的创作本身似乎更令人惊叹的是,在他死后,人们从他的书房里发现,他亲手整理摘录的各种资料有25 000多本。20世纪60年代批判赫鲁晓夫时,新华社发表了9篇评论,在写每一篇评论的过程中,都邀请人民日报社国际部的两个老资料员出谋划策,提供资料,由于他们的参与合作,对评论的起草起到了“绝对”效果。古今中外,但凡在事业上有成就者,无不与大量积累和运用资料有关。事实上,机关里许多优秀的同志,大都是在积累和运用各种资料中慢慢成长、成熟起来的。搜集资料的方法,无非是自我积累,单位、部门、组织提供,调查研究,查阅文献和个别了解等,什么方法好,就用什么方法,没有固定模式。无论采用什么方法,只要能把你所需的资料搜集到手,就达到了目的。当然,搜集资料要遵守有关保密规定,不能发生丢失泄密问题。

积累资料是为了利用资料,如何用好资料大有学问。一是要认真学习资料。在剪贴资料时,要自己动手,不要让别人代劳,做到边剪贴边过目;对搜集到的资料,要经常熟悉,仔细翻阅,抓紧一切时间学习、理解、消化;对重要的思想、观点、事例做上记号,有启发意义或直接能用的还要记在脑子里,认真思考,反复领会。这样做的目的是消化资料内容,做到温故而知新。