

教师专业 成长必读

主 编：颜荣华 执行主编：王建立

JIAOSHI ZHUANYE
CHENGZHANG BIDU



CMS 湖南人民出版社
国家一级出版社/全国百佳出版单位

教师专业成长必读

主 编：颜荣华

执行主编：王建立

湖南人民出版社

本作品中文简体版权由湖南人民出版社所有。
未经许可，不得翻印。

图书在版编目（CIP）数据

教师专业成长必读 / 颜荣华主编. —长沙：湖南人民出版社，2014.3（2015.3）
ISBN 978-7-5438-8607-0

I. ①教… II. ①颜… III. ①中小学教育—文集 IV. ①G63-53

中国版本图书馆CIP数据核字（2014）第041138号

教师专业成长必读

主 编 颜荣华
执行主编 王建立
责任编辑 龙妍洁妮
装帧设计 罗志义

出版发行 湖南人民出版社 [<http://www.hnppp.com>]
地 址 长沙市营盘东路3号
邮 编 410005

印 刷 永清县晔盛亚胶印有限公司
版 次 2014年3月第1版
 2015年3月第2次印刷
开 本 710×1000 1/16
印 张 15
字 数 200千字
书 号 ISBN 978-7-5438-8607-0
定 价 32.00元

营销电话：0731-82683348 （如发现印装质量问题请与出版社调换）

教师专业成长必读

编委会主任：颜荣华

编委会副主任：李新开 朱健康 李国平

编委：杜幼华 邓民安 谭德荣

周志力 阳平 洪希雄

彭志坚 王建立 颜卫东

主 编：颜荣华

执行主编：王建立

编 辑：张文耀 刘东华 刘泽瑞

陈珊兰 刘伟民 阳贵云

谭飞飞 易卫星 田明良

刘正茂 朱建清

目 录

（一）教研规程篇

1. 中小学常规教研工作规程	003
2. 中小学教育科研工作规程	005
3. 中小学教学工作常规	008
4. 中小学教务处工作职责	016
5. 中小学教科室工作职责	018
6. 教师怎样写计划	020
7. 教师怎样写工作总结	022
8. 如何做好班主任	024
9. 班主任怎样写评语	030
10. 优秀教案要求	034
11. 教师怎样写教学反思	036
12. 教师怎样写教育教学论文	043
13. 中小学教师课堂教学评价细则	050
14. 教研组长岗位职责	053

15. 备课组长岗位职责	055
16. 中小学教师说课评分标准	057
17. 教师怎样说课	059

(二) 教育科研篇

1. 中小学教育科研课题的基本程序	071
2. 教育科研成果推广的条件和形式	086
3. 攸县教研成果等级认定办法	092
4. 教师怎样写教学笔记	094
5. 教师如何命制好一份试卷	096
6. 教师如何讲评试卷	099

(三) 教育理论篇

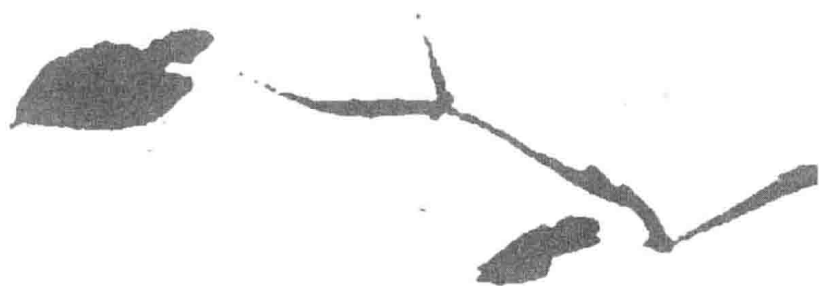
1. 建构主义	105
2. 多元评价理论和多元智能理论	106
3. 需求层次理论	107
4. 皮格马利翁效应	109
5. 赞可夫的教育思想	110
6. 凯洛夫的教育思想	111
7. 夸美纽斯的教育思想	112
8. 弗洛伊德的理论	115
9. 《论语》中的教育思想	117
10. 杜威与陶行知教育思想的比较研究	120
11. 四种课堂教学模式简介	124

(四) 教育法规篇

1. 中华人民共和国教师法	129
2. 《中华人民共和国教师法》学习测试题	136
3. 中华人民共和国教育法	141
4. 《中华人民共和国教育法》学习测试题	151
5. 中华人民共和国未成年人保护法	156
6. 《中华人民共和国未成年人保护法》学习测试题	166
7. 中华人民共和国义务教育法	171
8. 《中华人民共和国义务教育法》学习测试题	180
9. 小学教师专业标准（试行）	185
10. 中学教师专业标准（试行）	191
11. 教育部关于建立健全中小学师德建设长效机制的意见	197
12. 义务教育学校校长专业标准（试行）	200
13. 小学生减负十条规定	208
14. 中小学教师职业道德规范	210
15. 教育部关于大力加强中小学教师培训工作的意见	211
16. 湖南省中小学幼儿园安全教育与管理工作规程	218
编后记	231

教研规程篇

—



1. 中小学常规教研工作规程

为加强对全县中小学校常规教研工作的管理,使我县常规教研工作日趋科学化和规范化,特制订本规程。

1. 常规教研工作必须贯彻现代教育理念和理念,注重创新和落实;贯彻理论联系实际、实事求是的原则,为提高教育教学质量服务。

2. 全县中小学校必须树立以教学为中心的思想,认真扎实抓好常规教研工作,使常规教研工作更好地为全面实施素质教育服务。

3. 全县中小学校校长要亲自抓常规教研工作,规模较大的初中、高中要安排主管教学工作的副校长抓常规教研工作。

4. 学校教务处、教科室应有固定的办公场所,必需的办公用品和一定数量的专项经费,教务处、教科室各项制度健全,资料分类归档整理。

5. 全县中小学校要根据学校的实际情况成立好学科教研组,并给各教研组固定的办公场所,一定的教研活动经费,督促其组织教研活动。

6. 全县中小学校教科室要在年初对全年常规教研工作做出计划,年末要对全年所做工作做出全面总结。同时,要求各位科任教师在开学一周内做好自己所教学科的教学计划,期末对自己的教学工作写出总结,交教务处(教科室)存档。

7. 学校教科室要对每学期教师的业务学习做出具体安排,县直中学每学期不得少于6次,初级中学、中心完小、片完小每学期不得少于4次,鼓励教师自学。

8. 学校教科室要根据县教研室的安排,认真组织好每年一次的课堂教学竞赛活动。

9. 学校教科室要配合县教研室,协助开展有关教研活动。

10. 县级规划课题教育科研成果的评奖每三年进行一次,县级小课题评奖

和教育教学论文的评选每年进行一次。成果评奖、论文评选要坚持客观、公正的原则。如果是省、市征评的教育教学论文，应由县教研室统一从年度县级一等奖论文中择优上报。

（责任编辑：王建立）

2. 中小学教育科研工作规程

为了加强对全县基础教育科研工作的规范管理，使全县教育科研工作更加科学化、规范化，特制订本规程。

一、总 则

第一条，基础教育科研工作，必须坚持理论联系实际，实事求是的原则和“百花齐放，百家争鸣”的方针。

第二条，基础教育科研工作，必须以转变教学观念，改进教学方法，彰显新课程理念，提高课堂教学效益，促进学生全面发展为重点，把深入研究我县教育改革和发展的重大理论和实践问题作为主攻方向，为教育改革与发展的重大决策提供科学依据；要大力加强应用研究；要加强对教育科学领域中的新兴学科、交叉学科的发展建设研究，要大力开展新课改研究，进一步提高课堂教学效益，为实施全面素质教育服务。

第三条，基础教育科研工作，必须坚持贯彻党和政府的“科教兴国”的发展战略，充分认识教育科研是教育改革和发展的“第一生产力”，真正做到“向教育科研要质量，靠教育科研上台阶”。

二、科研工作管理

第四条，县教育局成立“县中小学教育科研领导小组”（以下简称“领导小组”，常设机构在县教研室），负责全县基础教育科研的规划、组织、协调、指导以及全县县级课题的审批及管理工作。

第五条，县教育科学研究室在县教育局领导下，在上级教研部门的指导下，承担全县教育科研课题的管理工作，负责管理本县的教育科研工作。

第六条，基础教育科研的研究经费，实行单独立项，并按照“教育行政

拨款为主，多渠道筹集”的办法，不断增加对教育科研的投入。

第七条，凡是申报、立项的基础教育科研课题，必须制订具体的课题研究方案和研究计划，在进行可行性论证后，填写《基础教育科研课题研究申报表》，经课题组负责人所在学校教科室和行政分别审核、签名盖章后，方可向“县中小学教育科研领导小组”申报、立项。申报课题的工作，一般每3年进行一次。

第八条，基础教育科研课题的管理，由同级教育研究部门和课题承担人所在单位共同管理。日常的管理工作，由课题承担人所在单位负责。具体组织工作，由课题组长负责。课题组长应于每年年底向本课题的管理部门采取书面形式汇报本年度的研究工作和下一年度的研究计划，教育研究部门对所管理的课题要每年进行一次督察，及时帮助解决研究中出现的问题。

三、科研成果的评奖

第九条，县级基础教育科研成果的评奖每三年进行一次，凡针对基础教育改革和发展、重大理论问题和实际问题进行的改革实验研究成果，重要的调查报告，有较高学术水平和较大应用价值的论文专著，先进的教育教学改革经验，教育管理经验，均可申报参评；教育教学研究小课题成果每年进行一次评奖。成果采取个人或单位申请，由所在单位和部门推荐的办法进行申报；评奖成果申报限额由评奖委员会规定。

第十条，成果评奖分初评和复评两次进行，初评负责参评成果资格审查，复评时成立评奖委员会，下设学科专家评审组，负责成果的评审；评奖必须坚持标准，宁缺毋滥，坚持客观、公正的原则。

第十一条，基础教育科研成果的评奖可设一、二、三等奖若干名，获奖成果由同级教育行政部门发给获奖证书。

四、科研成果的推广

第十二条，凡促进教育改革和发展、提高教育教学质量与效益的重大科研成果，各级教育行政部门应积极采取有效措施加以宣传和推广；对促进教育决策和管理科学化以及制订有关教育政策具有重要理论依据和参考价值的研究成果，指导小组和承担人所在单位应主动、及时向有关决策机构和教育主管部门推荐，促使其采纳应用。研究成果推广和应用的力度和广度，应作

为评价研究成果社会效益的主要标准。

第十三条，各级指导小组应不定期地召开重点研究课题成果报告会，及时发布研究成果信息，开展学术交流，促进优秀成果的传播与推广，对于其中特别优秀的基础教育理论研究成果，课题承担人所在单位和领导小组，可与有关出版部门联系，推荐出版。

第十四条，成果推广力度大、效果好，教育行政部门将给予成果的主要推广者一定的精神和物质奖励。

（责任编辑：王建立）

3. 中小学教学工作常规

为加强和改进县中小学教学工作的管理，促进教学工作的科学化和规范化，提高教学水平和质量，特制订本常规。

一、总 则

1. 学校工作以教学为中心，学校的一切工作必须服从和服务于这一中心。体现这一中心工作的两个主要方面是认真抓好教学常规管理和深入开展教学改革。全面贯彻党的教育方针，大力推行素质教育，造就有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义事业建设者和接班人，是当前学校教学工作的重中之重。

2. 中小学教育是基础教育，要为提高国民素质打好基础。在教学中，教师应肩负起教书和育人的神圣职责，把教书育人有机地统一起来。不仅要传授知识，而且要促进学生思想道德素质、身体素质、心理素质的健康发展，不断增强学生的创新意识和实践能力。

3. 教学过程是在教师指导下的学生能动的认识过程和自我完善的实践过程，是促进学生全面和谐发展的过程。这一过程中的主体是学生，教师应当发挥主导作用，既要面向全体学生，保证全面发展，又要注意因材施教，发展学生的个性特长。

4. 教学工作是一种创造性劳动，教学有法，但无定法。教学工作有基本规律可循，它是一门科学，但同时又是一门生动活泼的艺术。备课、上课、辅导、作业批改、（考查）考试是教学的基本环节，应环环扣紧，环环落实；要认真抓好工作总结。课程改革、教学艺术应体现在上述各个环节之中。课程改革与教学常规是统一的、相辅相成的，不是分开的、相互矛盾的。

5. 学科之间要统筹兼顾、相互配合，以整体的方式教育学生，发挥教育

的整体功能，避免各自为政，避免过重的课业负担。

6. 学校要严格按国家课程计划开课，教师必须依课程标准和教材进行教学。各科教学应以学生为本，立足于学生的发展，倡导自主、合作、探究的学习方式。

二、备 课

7. 备课是教师的职业劳动和基本职责，其基本任务是教师在把握课程标准、吃透教材、摸清学情的前提下，按照教学规律和现代教育原则，进行课堂教学的创造性设计，包括教材内容的处理、学习进度的安排、教学方法的选择、教具学具的制作、教学手段的运用以及提问板书的设计等等。备课的目的是为教学服务，备好课、写好教案是上好课的前提和关键。备课时要坚持个人备课和集体备课相结合的原则，充分发挥个人的智慧和集体的力量。严禁全盘照搬或抄袭他人教案；严禁不备课进教室授课。

8. 个人备课要做到“五有”“四备”“五突出”。“五有”，即：脑中有“标”（课程标准）、胸中有“本”（教材内容）、目中有“人”（学生）、心中有“数”（学生个体差异）、手中有“法”（方法）。“四备”，即：备课标、备教材、备学生、备教法。备课标要求教师熟读本学科的课程标准，作为实施课堂教学的蓝本。备教材要求“三读”教材（即通读全期教材、熟读单元教材、精读课时教材），吃透教材的思想性、科学性和系统性，掌握“双基”的内容和要求，以及重点、难点、关键点，明确教学目标。备学生要求摸清所教班级学生的学习水平底子差异及发展变化情况，经常分析学生，特别是学有困难的学生在学习上的优点和障碍，及时收集反馈信息，做到有的放矢。要研究学生的年龄特征、心理状况、兴趣爱好，使教学符合学生实际。要面向全体学生，因材施教。备教法要求以学生为主体，以教师为主导，坚持启发性原则，精讲精练，充分调动学生的学习积极性、主动性和自觉性。突出重点，解决难点，抓住关键的方法，探讨发展智力、培养能力的途径。“五突出”，即：突出自主学习、合作探究任务的设计，突出学习活动的有效，突出学习过程的预设，突出练习的设计，突出教学行为的反思。

9. 集体备课是校本教研的重要形式，集体备课的内容和要求有：①统一教学进度和教学基本要求；②探讨学生可能出现的问题及解决的办法；③探讨培养学生思维的方法；④交流演示实验的关键操作，做好学生分组实验前

的准备；⑤结合听课活动，进行评课；⑥在规定的时问、地点进行，安排好中心发言人，做好记录；⑦没有备课组的年级，在集体备课时，应将重点问题提交教研组讨论。

10. 写好教案。教案要按课时分节次编写。根据中小学教学的特点，教案编写可采用三种形式：详案、简案、摘要。中学以分科为主，教案的编写采用详案、简案两种形式。一般情况，刚参加工作的教师以及课堂教学过程中有困难的教师必须写详案；教学经验丰富且效果好、对教学内容熟悉、能驾驭好课堂教学的老教师或骨干教师可以写简案，但不得少于一页教案纸；对小学一些重在学生技能培养的课程（如音、体、美、劳、科学等）且又兼教学科较多的非专业教师，其教案编写可有选择地采取摘要式。教案的详略应视教师的基本素质而定，不论详案和简案都要反映出一堂课的主要内容，即：①教学目标，必须考虑知识与技能、过程与方法、情感态度价值观三个维度；②教材重点、难点；③课型、教学时数；④教学准备，如课前活动安排、媒体的选用（如实验仪器、音像材料、挂图、实物、模型、投影、多媒体课件等）；⑤主要教法；⑥教学实施过程，教师活动和学生活动的主要内容，要有相应教学内容及教与学的程序，不能把教案写成单纯的知识提纲讲稿；⑦板书设计；⑧作业内容和要求；⑨教学反思或后记，总结本课或本单元教学的得失。摘要式就是将教学的基本思路、核心内容、主要方法等摘要写在备课本上。

11. 教师之间应当互相切磋，取长补短。学校应大力实施“师徒结对”工程，青年教师要拜有丰富经验的老教师为师，虚心向老教师学习。老教师要用心带好徒弟，发挥模范作用。

三、上课

12. 上课是完成教学目标，保证教学质量的核心环节。教师要严格按课表上课。课程调度权属教务处，教师不得擅自停课，私自调课、代课。

13. 做好上课前的准备工作。上课前 10 分钟准备好教材、教案（学案）、书写工具、电脑、演示仪器等教具。教师在预备铃响时应站在教室门口候课，目视学生做好上课准备，同时清点学生人数，弄清学生缺席情况，对非正常缺席学生应及时报告学校教务处。

14. 教师要举止文明，穿着大方，仪表端庄，教态亲切热情。不准穿透明