



蔡庆华 主编

胡芬玲 江健生 副主编

高等教育出版社



教育部大学计算机课程改革项目规划教材

大学计算机基础实验与习题

Daxue Jisuanji Jichu Shiyan yu Xiti

(第2版)

蔡庆华 主 编

胡芬玲 江健生 副主编

高等教育出版社·北京

内容提要

本书是《大学计算机基础(第2版)》配套的上机指导书,它为计算机基础课程的实验教学提供了丰富的内容。书中的练习与实际运用相结合,分别针对各章重点和难点进行设计,以帮助学生理解和掌握所学知识。

全书分为10章,分别针对计算机硬件知识及指法输入、Windows操作系统的使用、网络基础知识及应用、Word文字处理、Excel电子表格制作、PowerPoint幻灯片制作、Dreamweaver网页制作、多媒体技术、信息安全及Access数据库管理系统软件的使用等设计了相关实验内容。

本书主要作为高等学校本、专科计算机基础课程的上机指导书,也适合不同层次的办公人员、各类社会培训人员、中专院校师生使用,同时也可以作为全国计算机等级考试和各省计算机水平考试的复习参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验与习题 / 蔡庆华主编. --2版

. --北京:高等教育出版社,2015.3

ISBN 978-7-04-041940-5

I. ①大… II. ①蔡… III. ①电子计算机-高等学校-教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第019887号

策划编辑 刘茜
插图绘制 尹文军

责任编辑 刘茜
责任校对 刘娟娟

封面设计 于文燕
责任印制 朱学忠

版式设计 杜微言

出版发行 高等教育出版社
社址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100120
印刷 北京鑫海金澳胶印有限公司
开本 787mm×1092mm 1/16
印张 7.75
字数 180千字
购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598

网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
版 次 2010年8月第1版
2015年3月第2版
印 次 2015年3月第1次印刷
定 价 16.00元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换
版权所有 侵权必究
物料号 41940-00

前 言

随着信息时代科学技术的发展,计算机技术在深度和广度上都在日新月异地飞速前进;掌握计算机已经成为人类生活、学习、工作中必不可少的一种能力;计算机基础知识已成为现代人文化素质中不可缺少的重要组成部分。为此,作为培养高素质人才的高等学校均已将计算机基础教育放到了很重要的位置。“大学计算机基础”已经成为高等学校的必修课程,这是一门理论与实践相结合的课程,操作性强。读者一定要高度重视实践环节,并保证有足够的上机实验时间。为了便于教师的教学和学生的学习,我们编写了《大学计算机基础实验与习题(第2版)》一书。本书可单独使用,若与主教材配套使用可以达到更好的教学效果。

全书共分两部分。第一部分是上机指导,采用了“任务驱动教学法”的方式,大部分的实验项目都是通过完成某项具体的任务来达到学习软件操作的目的,各章内容与教材相应章节紧密结合,并有所拓展与延伸,以帮助学生进一步巩固和提高。第二部分为课后习题,对应主教材的所有章节,题型有选择题、思考题和操作题。

参加本书编写的人员均为长期从事计算机基础教育教学工作的一线老师,有丰富的教学经验及较高的研究水平,他们是刘桂江、胡芬玲、石明翔、江健生、朱世娟、王广军、张翠娟。全书由蔡庆华统稿并修改。另外王一宾、程一飞、刘奎、吴海峰等也为本书的编写及修改做了大量的工作。

本书在编写过程中,也得到兄弟高校计算机基础教育教师的关心和帮助,提出了许多宝贵意见;在出版过程中,得到了高等教育出版社编辑的极大帮助,在此表示衷心的感谢。

由于本教材知识面比较广,要将所有知识很好地贯穿起来,难度较大,而限于编者水平,书中不足之处在所难免。为便于以后教材的修订,恳请专家、教师及读者多提宝贵意见(caiqh74@aqtc.edu.cn)。

编 者

2014年11月

目 录

实 验 篇

第 1 章 计算机基础知识 (3)

实验 1.1 计算机的启动和指法练习 (3)

第 2 章 Windows 操作系统 (6)

实验 2.1 Windows 7 基本操作 (6)

实验 2.2 Windows 7 文件管理 (7)

实验 2.3 Windows 7 附件的使用 (9)

第 3 章 Internet 应用基础 (11)

实验 3.1 浏览器的使用 (11)

第 4 章 Word 文字处理软件 (13)

实验 4.1 Word 基本操作 (13)

实验 4.2 Word 格式设置 (17)

实验 4.3 Word 图文混排 (22)

实验 4.4 Word 表格制作 (26)

实验 4.5 Word 综合应用 (31)

第 5 章 Excel 电子表格软件 (34)

实验 5.1 数据编辑及格式化 (34)

实验 5.2 数据计算 (37)

实验 5.3 数据分析和处理 (39)

实验 5.4 数据图表化 (42)

第 6 章 PowerPoint 演示文稿制作 ... (44)

实验 6.1 演示文稿的制作 (44)

实验 6.2 演示文稿的个性化 (46)

第 7 章 网页设计与制作 (49)

实验 7.1 Dreamweaver CS5 的使用 (49)

第 8 章 多媒体技术基础 (53)

实验 8.1 Photoshop 基本操作 (53)

实验 8.2 简单的 Flash 动画制作 (54)

第 9 章 信息安全 (58)

实验 9.1 防病毒软件的使用 (58)

实验 9.2 Windows 防火墙的使用 (60)

第 10 章 Access 数据库基础 (63)

实验 10.1 表的建立和维护 (63)

实验 10.2 创建查询 (64)

习 题 篇

第 1 章 计算机基础知识 (69)

第 2 章 Windows 操作系统 (73)

第 3 章 Internet 应用基础 (77)

第 4 章 Word 文字处理软件 (83)

第 5 章 Excel 电子表格软件 (90)

第 6 章 PowerPoint 演示文稿 制作 (96)

第 7 章 网页设计与制作 (100)

第 8 章 多媒体技术基础 (102)

第 9 章 信息安全 (104)

第 10 章 Access 数据库基础	(108)
附录 A 全国计算机等级考试一级 MS Office 考试大纲	(112)
附录 B 全国计算机等级考试二级 MS Office 高级应用考试大纲	(115)
参考文献	(117)

实 验 篇

第 1 章 计算机基础知识

实验 1.1 计算机的启动和指法练习

一、实验目的

1. 熟悉计算机的外观,了解计算机的基本组成。
2. 了解计算机的启动过程。
3. 初步使用计算机,熟悉键盘、鼠标的使用方法。
4. 熟悉键位,了解正确的击键姿势。
5. 掌握打字软件金山打字通,进行指法练习。

二、实验内容

1. 认识计算机。
2. 开机及关机。
3. 指法练习。

三、实验步骤

1. 通过观察熟悉计算机的外观。
(1) 主机 (2) 显示器 (3) 键盘 (4) 鼠标 (5) USB 接口
2. 启动计算机。
(1) 打开外设和主机电源。
(2) 观察启动时自检的提示信息。
(3) 用硬盘进行冷、热和 RESET 启动计算机(不要频繁操作)。
(4) 掌握调整显示屏的亮度、对比度、上下左右对准等操作。

3. 操作的正确姿势和要领。

(1) 身体保持端正,两脚放平。椅子的高度以双手可平放在桌面上为准,电脑桌与椅子之间的距离以手指能轻放基本键为准;两臂自然下垂轻贴于腋边,手腕平直,身体与桌面距离 20 ~ 30 cm;打字文稿应放在键盘的左边,或用专用夹夹在显示器旁。力求“盲打”,打字时尽量不要看键盘,视线专注于文稿或屏幕。看文稿时,心中默念,不要出声。

(2) 准备打字时,双手八指轻放在第 3 排的基本键位上,即:左手的 A、S、D、F 和右手的 J、K、L、;。它们分别对应的手指是:左手小指、无名指、中指、食指和右手的食指、中指、无名指、小指。

(3) 十指分工,包键到位,分工明确。具体分工如图 1.1 所示。

(4) 平时手指稍微弯曲拱起,稍斜垂直放在键盘上。指间后的第一关节微成弧形,轻放在键

位中央,手腕悬起不要放在键盘上。击键的力量来自手腕,尤其是小指击键时,仅用手指的力量会影响击键的速度。



图 1.1 手指的分工

(5) 任一手指击键后,如果时间允许都应退回到基本键位,不可停留在击字键上。

(6) 击键力度适当,节奏均匀。

4. 打字软件——金山打字通介绍。

金山打字通 2013 是一个功能齐全、数据丰富、界面友好的集打字练习、打字测试于一体的打字软件。它主要包括英文打字、中文打字(拼音打字和五笔打字)、速度测试、打字游戏以及打字几项功能。

金山打字软件的界面生动活泼、功能操作简单易懂。对应每个不同的使用者可以有不同的用户名。窗口的左边 6 个按钮让用户选择调用不同功能的操作界面。

启动计算机后,选择“开始”→“所有程序”→“金山打字通”命令,启动金山打字通软件,如图 1.2 所示。



图 1.2 金山打字通 2013 的界面

5. 进行指法练习。

(1) 键位练习。

单击“新手入门”，查看“打字常识”，然后选择“字母键位”、“数字键位”、“符号键位”和“键位纠错”分别按照系统提示进行练习，以熟悉不同键位。

(2) 英文打字。

熟悉键位后，可以选择“英文打字”，分别单击“单词练习”、“语句练习”和“文章练习”按钮，在系统提示下进行。一般熟悉键盘后，可以进行文章练习，以熟悉掌握各键所处的位置。

(3) 中文练习。

以前练习过指法的读者，也可以进行中文打字练习，有各种中文输入法可供选择，软件中提供常见的拼音打字和五笔打字两种。

6. 退出打字软件。

按窗口右上角关闭键就可以关闭金山打字通。

7. 关机。

(1) 选择“开始”→“关机”命令，自动退出所有程序并关闭。

(2) 关闭显示器。

四、思考与练习

1. 通过浏览网站，模拟配置一台自己使用的计算机，填写下面的配置清单，并简述选择此配置的原因。

配件名称	品牌型号	价格	选择此配置的原因
CPU			
主板			
内存			
硬盘			
显卡			
显示器			
机箱、电源			
光驱			
音响			
键盘、鼠标			

提示：可参考如下网址进行台式机配置。

(1) 太平洋电脑网台式机频道：<http://desktops.pconline.com.cn>。

(2) 中关村在线台式机频道：<http://pc.zol.com.cn>。

2. 通过网络搜索和浏览专业网站了解目前流行的笔记本电脑的品牌及配置。

第2章 Windows 操作系统

实验 2.1 Windows 7 基本操作

一、实验目的

1. 掌握 Windows 7 操作系统的启动和退出。
2. 熟悉 Windows 7 的桌面、“开始”菜单和任务栏。
3. 掌握 Windows 7 的基本操作。
4. 熟悉 Windows 7 的控制面板的功能及各种设置。
5. 掌握桌面和任务栏的设置。

二、实验内容

1. 打开计算机的电源,启动 Windows 7 操作系统。
2. 打开桌面上的“计算机”、“包”、“网络”、“回收站”图标,定制桌面图标(通过快捷菜单“个性化”命令实现)。
3. 打开“开始”菜单,了解开始菜单的组成及作用,学习利用 Windows 7 的帮助功能查阅有关信息。
4. 打开“计算机”、“我的文档”和“资源管理器”窗口,进行以下操作。
 - (1) 将窗口最大化、最小化、关闭。
 - (2) 改变窗口的位置。
 - (3) 改变窗口的大小。
 - (4) 在各个窗口之间来回切换。
 - (5) 设置各个窗口在屏幕上的排列方式。
 - (6) 若窗口中的信息较多,利用滚动条翻阅。
 - (7) 注意观察任务栏的变化。
5. 桌面的设置。
 - (1) 设置“风景”为桌面主题,并将桌面背景更改图片时间间隔设置为 1 分钟。
 - (2) 使用画图程序制作一张精美的图片,并用该图片作为桌面背景。
 - (3) 设置屏幕保护程序为三维文字“计算机文化基础”,旋转方式为随机。
 - (4) 查看当前屏幕分辨率为:_____,将屏幕的分辨率改为 $1\ 024 \times 768$ 。
 - (5) 当前颜色质量为:_____,若当前颜色质量为“真彩色(32 位)”,则设置为“增强色(16 位)”,否则设置为“增彩色(32 位)”。
6. 任务栏的设置。
 - (1) 将任务栏设置为自动隐藏。

(2) 将任务栏设置为总在最前。

提示:右击任务栏,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令。

7. “开始”菜单的设置。

(1) 在“开始”菜单中添加一个应用程序。

(2) 在“开始”菜单中删除一个应用程序。

8. 利用控制面板进行设置。

(1) 利用控制面板进行鼠标的设置。

(2) 利用控制面板进行键盘的设置。

(3) 利用控制面板进行打印机的设置。

(4) 利用控制面板进行日期和时间的设置。

(5) 利用控制面板进行显示器的设置。

(6) 利用控制面板安装和删除中文输入法。

9. Windows 任务管理器的使用

(1) 启动画图程序,然后打开“Windows 任务管理器”窗口,记录系统当前进程数和画图的线程数。

CPU 使用率:_____。系统当前进程数:_____。

内存使用率:_____。画图的线程数:_____。

(2) 通过 Windows 任务管理器终止画图程序的运行。

三、思考与练习

1. 以上各种操作是否有多种操作方法,若有,如何操作?
2. 如何设置自己的照片为桌面背景?

实验 2.2 Windows 7 文件管理

一、实验目的

1. 掌握 Windows 7 管理文件的方法。
2. 学会利用 Windows 7 的资源管理器管理文件和文件夹。
3. 了解“回收站”的作用。
4. 熟悉 Windows 7 的磁盘操作。
5. 学会在不同磁盘以及文件夹之间文件的复制操作。
6. 掌握磁盘管理的基本操作。

二、实验内容

1. 设置文件夹选项。
 - (1) 显示隐藏的文件、文件夹或驱动器。
 - (2) 隐藏受保护的操作系统文件。

(3) 隐藏/显示已知文件类型的扩展名。

提示:在工具菜单中选择“文件夹选项”命令。

2. 浏览硬盘和 Windows 主目录。

(1) 记录 C 盘的信息。

文件系统类型:_____。容量:_____。

可用空间:_____。已用空间:_____。

(2) 分别选用小图标、列表、详细信息、内容等方式浏览 Windows 主目录,观察各种显示方式的差别。(提示:在“查看”菜单中选择相关命令)

(3) 分别按名称、大小、类型和修改时间对 Windows 主目录进行排序。

(4) 记录当前用户“我的文档”和“桌面”对应的文件夹及路径。

桌面:_____。我的文档:_____。

3. 在 D 盘建立如图 2.1 所示的树形目录结构。

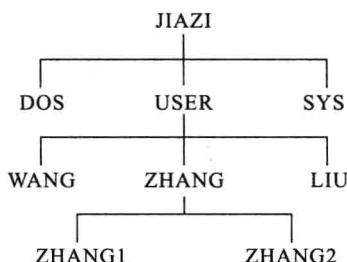


图 2.1 树形目录结构

4. 在 WANG 文件夹中建立名为“ENIAC”的文件,内容“大学计算机基础!”

5. 查找 C 盘上所有扩展名为 .txt 的文件,并将其复制到 SYS、LIU 和 ZHANG2 文件夹中。

6. 在桌面上创建文件“ENIAC”的快捷方式,将 ENIAC 文件删除,然后恢复刚刚删除的文件。

7. 运行磁盘清理程序,对 C 盘进行清理。查看下列可释放的文件大小。

已下载的程序文件:_____。Internet 临时文件:_____。

脱机网页:_____。回收站:_____。

注意:一般来说,大学公共机房中计算机安装了写保护卡,不必进行清理。

8. 运行磁盘碎片整理程序,对 C 盘进行碎片整理。

9. 将 U 盘所有文件复制到硬盘,然后格式化 U 盘,并用自己的学号设置卷标号,最后将文件重新复制到 U 盘上。

三、思考与练习

1. 如何在桌面上新建一个“计算器”的快捷方式?应至少用两种方法实现。

2. 文件的复制和移动有何区别?各有哪些方法可以实现。

3. 将一个文件删除掉,然后清空回收站,该文件还可以恢复到原来的位置吗?

4. 如何将“我的文档”文件夹中所有本月建立的文件复制到桌面上一个“档案 1”文件夹中?

5. 磁盘的格式化是什么意思?

6. 为什么需要整理磁盘碎片?

实验 2.3 Windows 7 附件的使用

一、实验目的

1. 了解 Windows 7 提供了哪些自带工具软件。
2. 学习记事本、画图、计算器和截图工具的使用。

二、实验内容

1. 在“开始”菜单中选择“所有程序”→“附件”→“记事本”命令,打开“记事本”窗口,如图 2.2 所示。输入 100 字左右的自我介绍并保存在 D 盘。



图 2.2 “记事本”窗口

2. 打开 Windows 7 中的画图程序,编辑一个图形,保存到 D 盘。画图程序打开后的窗口如图 2.3 所示。

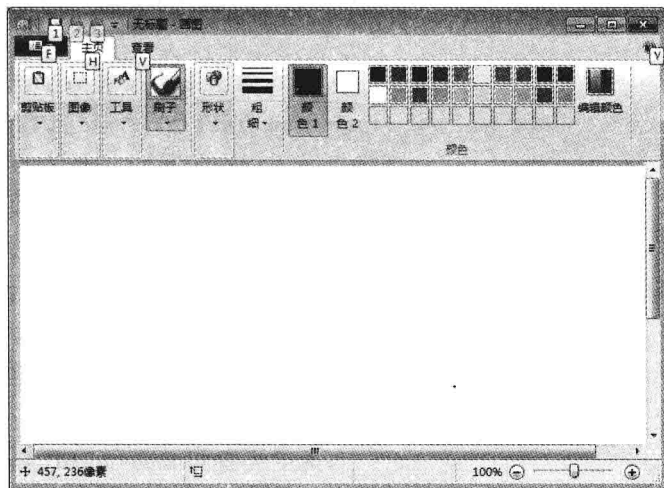


图 2.3 “画图”窗口

3. 打开“计算器”窗口(图 2.4),计算十进制数 196 所对应的二进制数和十六进制数,计算表达式 $22^3 \times \sin 9 + 9! \div 25$ (结果保留两位小数)。



图 2.4 “计算器”窗口

4. 使用截图工具。

截图工具是 Windows 7 自带的一款用于截取屏幕图像的工具,能将屏幕中显示的内容截取为图片,并保存为文件或复制到其他文件中。

(1) 在“开始”菜单中选择“所有程序”→“附件”→“截图工具”命令,打开“截图工具”窗口,如图 2.5 所示。

(2) 单击“新建”下拉按钮,可选择的截图方式有“任意格式截图”、“矩形截图”、“窗口截图”和“全屏截图”4 种。分别选择一种方式,将所截图像保存到 D 盘。

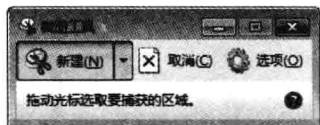


图 2.5 “截图工具”窗口

三、思考与练习

1. 发现系统没有 Windows 的附件和常用工具,如何安装它们?

2. 通过“控制面板”→“系统和安全”→“Windows 防火墙”命令,启动或取消 Windows 防火墙。

第3章 Internet 应用基础

实验 3.1 浏览器的使用

一、实验目的

1. 掌握 IE 浏览器的常规设置方法。
2. 掌握在网上查找并下载所需信息的方法。
3. 掌握网页文件的保存与复制。
4. 掌握期刊、论文的检索和阅读方法。

二、实验内容及步骤

1. 查看计算机网络配置情况。

(1) 计算机的名称:_____。计算机属于的工作组名称:_____。

(2) 进入命令提示符界面,运行 IPCONFIG/ALL 命令,查看当前网络配置情况。

① 网络适配器(网卡)型号:_____。② 网络适配器(网卡)物理地址:_____。

③ IP 地址:_____。④ 子网掩码:_____。

⑤ 首选 DNS 服务器:_____。⑥ 备用 DNS 服务器:_____。

⑦ 默认网关:_____。

(3) 通过“网络连接”查看 IP 地址和 DNS 服务器地址获得方式。

提示:打开所用网络连接的“属性”对话框,选定“Internet 协议版本 4(TCP/IPv4)”,再单击“属性”按钮。

2. 检查与 Internet 的连通性。

(1) 检查本机的网络设置是否正常的方法。

① PING 127.0.0.1 ② PING localhost

③ PING 本机的 IP 地址 ④ PING 本机机器名

(2) 检查到默认网关是否连通

PING 默认网关的 IP 地址。

默认网关的 IP 地址通过:IPCONFIG/ALL 命令或“TCP/IP 属性”对话框获得。

(3) 检查与 Internet 是否连通。

PING Internet 某服务器的域名(或 IP 地址)。

3. IE 的设置与使用。

(1) 将 http://www.baidu.com 设置为主页。

(2) 删除 Internet 临时文件。

(3) 访问中国科学院网站,将主页分别以.htm 和.mht 类型保存起来,仔细观察并说明这两