

ADMINISTRATIVE LITIGATION FORMS

行政诉讼文书样式

(试 行)

最高人民法院行政审判庭 • 编

人民法院出版社

行政诉讼文书样式

(试行)

最高人民法院行政审判庭 编

人民法院出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

行政诉讼文书样式: 试行/最高人民法院行政审判庭编.
—北京: 人民法院出版社, 2015. 5
ISBN 978 - 7 - 5109 - 1230 - 6

I. ①行… II. ①最… III. ①行政诉讼法 - 法律文书
—中国 IV. ①D926.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 100213 号

行政诉讼文书样式(试行)

最高人民法院行政审判庭 编

责任编辑 范春雪 姜峤 肖瑾璟 丁丽娜
出版发行 人民法院出版社
地 址 北京市东城区东交民巷 27 号(100745)
电 话 (010)67550525(责任编辑) 67550558(发行部查询)
65223677(读者服务部)
客服 QQ 2092078039
网 址 <http://www.courtbook.com.cn>
E - mail courtpress@sohu.com
印 刷 保定市中华美凯印刷有限公司
经 销 新华书店

开 本 787 × 1092 毫米 1/16
字 数 396 千字
印 张 22.75
版 次 2015 年 5 月第 1 版 2015 年 5 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 978 - 7 - 5109 - 1230 - 6
定 价 75.00 元(配光盘)

版权所有 侵权必究

编者的话

诉讼文书是诉讼参与人和人民法院进行诉讼活动的重要载体。2014年修改后的行政诉讼法在立案、审理和执行等方面创设了许多新制度、新规定，为确保新行政诉讼法的贯彻实施，最高人民法院又制定下发了《关于适用〈中华人民共和国行政诉讼法〉若干问题的解释》。为全面贯彻修改后的行政诉讼法及其司法解释的规定，进一步规范和完善行政诉讼文书制作，不断提高行政审判工作水平，最高人民法院研究制定了《行政诉讼文书样式（试行）》，现汇集成书，供各级人民法院审判工作参考使用。

新样式共分两大部分：第一部分是法院制作的文书，其中又分别包括法院对当事人制作的文书，主要有判决类（含调解）文书、裁定类文书、决定类文书、通知类文书等共96个；还包括法院内部制作的文书，如各种内部报告类、函件类文书等共14个。第二部分是指导当事人诉讼行为的文书，主要包括起诉状、答辩状、上诉状、再审申请书等，共22个。

与原有样式相比，新样式有以下几个特点：第一，更加强调以审判为中心，重视通过证据交换和庭前准备程序发现并确定当事人无争议和有争议的问题，以便让其后的审理和裁判文书制作紧密围绕争议问题，重点突出；第二，更加强调裁判文书的论理性和可读性，注重文书撰写的繁简得当，重视文书对法理问题和争议问题的阐述分析；第三，更加强调文书规范化和个性化的统一，在确保裁判文书基本要素完整、主要结构规范的同时，也注意兼顾为各级人民法院和法官个人对文书的发展续造预留空间。新样式在格式方面也有一些创新，比如要求所有的判决书都要以附录方式载明所适用的相关法律依据，以当事人看得见、听得

懂、能理解的方式实现司法公正。同时，为了适应修改后行政诉讼法的新规定，新增了一审行政协议类行政案件用判决书、复议机关作共同被告类一审行政案件用判决书、行政调解书、简易程序转普通程序行政裁定书以及对规范性文件提出处理建议用的处理建议书等。

需要指出的是，本样式只是提供一个基本模式，供大家在实践中参考。文书所必需的基本要素虽不可或缺，但也不必拘泥于样式，限缩发展创新的空间。由于时间和水平所限，文书样式难免有疏漏和不当之处，特别是由于法律规范的修订，相关文书样式可能无法完全满足需要。希望大家在参照本样式过程中对存在的缺点和问题，以及解决问题的建议和意见，及时向本书编写组反映，以便我们在今后的修订过程中，择善而从。

2015 年 4 月 30 日

目 录

行政诉讼文书样式 1:行政判决书	
(一审请求撤销、变更行政行为类案件用)	(1)
行政诉讼文书样式 2:行政判决书	
(一审请求履行法定职责类案件用)	(9)
行政诉讼文书样式 3:行政判决书	
(一审请求给付类案件用)	(14)
行政诉讼文书样式 4:行政判决书	
(一审请求确认违法或无效类案件用)	(18)
行政诉讼文书样式 5:行政判决书	
(一审复议机关作共同被告类案件用)	(22)
行政诉讼文书样式 6:行政判决书	
(一审行政裁决类案件用)	(28)
行政诉讼文书样式 7:民事判决书	
(一并审理的民事案件用)	(32)
行政诉讼文书样式 8:行政判决书	
(一审行政协议类案件用)	(37)
行政诉讼文书样式 9:行政赔偿判决书	
(一审行政赔偿案件用)	(41)
行政诉讼文书样式 10:行政调解书	
(一审行政案件用)	(44)
行政诉讼文书样式 11:行政赔偿调解书	
(一审行政赔偿案件用)	(47)
行政诉讼文书样式 12:行政判决书	
(二审维持原判或改判用)	(50)

行政诉讼文书样式 13:行政判决书	
(再审行政案件用)	(54)
行政诉讼文书样式 14:行政裁定书	
(不予立案用)	(58)
行政诉讼文书样式 15:行政裁定书	
(指定其他下级法院立案用)	(60)
行政诉讼文书样式 16:行政裁定书	
(依下级人民法院报请指定管辖用)	(62)
行政诉讼文书样式 17:行政裁定书	
(管辖权争议时指定管辖用)	(64)
行政诉讼文书样式 18:行政裁定书	
(有管辖权法院不宜行使管辖权时指定管辖用)	(66)
行政诉讼文书样式 19:行政裁定书	
(受移送人民法院无管辖权时上级人民法院指定管辖用)	(68)
行政诉讼文书样式 20:行政裁定书	
(依职权决定审理下级人民法院案件用)	(70)
行政诉讼文书样式 21:行政裁定书	
(驳回起诉用)	(72)
行政诉讼文书样式 22:行政裁定书	
(证据保全用)	(75)
行政诉讼文书样式 23:行政裁定书	
(先予执行用)	(77)
行政诉讼文书样式 24:行政裁定书	
(依申请停止执行行政行为或驳回申请用)	(80)
行政诉讼文书样式 25:行政裁定书	
(依职权停止执行行政行为用)	(83)
行政诉讼文书样式 26:行政裁定书	
(一审准许或不准许撤回起诉用)	(86)
行政诉讼文书样式 27:行政裁定书	
(一审按撤诉处理用)	(89)

行政诉讼文书样式 28:行政裁定书	
(中止或终结诉讼用)	(92)
行政诉讼文书样式 29:行政裁定书	
(二审维持或者撤销一审不予立案裁定用)	(95)
行政诉讼文书样式 30:行政裁定书	
(二审维持或者撤销一审驳回起诉裁定用)	(97)
行政诉讼文书样式 31:行政裁定书	
(二审撤销一审判决迳行驳回起诉用)	(100)
行政诉讼文书样式 32:行政裁定书	
(二审准许或不准许撤诉用)	(103)
行政诉讼文书样式 33:行政裁定书	
(二审发回重审用)	(106)
行政诉讼文书样式 34:行政裁定书	
(上一级法院驳回当事人再审申请用)	(109)
行政诉讼文书样式 35:行政裁定书	
(上一级法院根据再审申请提审用)	(112)
行政诉讼文书样式 36:行政裁定书	
(依职权提审或者指令下级法院再审用)	(115)
行政诉讼文书样式 37:行政裁定书	
(依职权裁定再审本院生效裁判用)	(117)
行政诉讼文书样式 38:行政裁定书	
(不予受理非诉执行申请用)	(119)
行政诉讼文书样式 39:行政裁定书	
(准予或不准予强制执行行政决定用)	(122)
行政诉讼文书样式 40:行政裁定书	
(上级法院复议非诉不予受理、不准予强制执行裁定用)	(125)
行政诉讼文书样式 41:行政裁定书	
(补正裁判文书笔误用)	(128)
行政诉讼文书样式 42:简易程序审理通知书	
(通知简易程序审理和独任法官用)	(130)

行政诉讼文书样式 43:适用简易程序建议书

(适用简易程序征求当事人意见用)..... (132)

行政诉讼文书样式 44:行政裁定书

(简易程序转为普通程序用)..... (135)

行政诉讼文书样式 45:行政判决书

(一审请求撤销、变更行政行为类简易程序案件用)..... (137)

行政诉讼文书样式 46:行政判决书

(一审请求履行法定职责或给付类简易程序案件用)..... (140)

行政诉讼文书样式 47:行政调解书

(一审简易程序行政案件用)..... (143)

行政诉讼文书样式 48:决定书

(上级人民法院依下一级人民法院报请决定自己审理用)..... (146)

行政诉讼文书样式 49:决定书

(上级人民法院对下一级人民法院报请的案件决定

仍由报请的人民法院审理用)..... (148)

行政诉讼文书样式 50:决定书

(不予准许当事人申请法院调查收集证据用)..... (150)

行政诉讼文书样式 51:复议决定书

(驳回当事人申请法院调查收集证据的复议申请用)..... (152)

行政诉讼文书样式 52:复议决定书

(撤销不予准许当事人申请法院调查收集证据决定用)..... (154)

行政诉讼文书样式 53:复议决定书

(停止执行或驳回停止执行的申请复议决定用)..... (155)

行政诉讼文书样式 54:决定书

(不予准许一并审理民事争议用)..... (156)

行政诉讼文书样式 55:复议决定书

(不予准许一并审理民事争议用)..... (158)

行政诉讼文书样式 56:罚款决定书

(妨害行政诉讼用)..... (160)

行政诉讼文书样式 57:拘留决定书

(妨害行政诉讼用)..... (162)

行政诉讼文书样式 58:决定书	
(提前解除拘留用)	(164)
行政诉讼文书样式 59:复议决定书	
(拘留、罚款决定复议用)	(166)
行政诉讼文书样式 60:应诉通知书	
(通知被告和被上诉人用)	(168)
行政诉讼文书样式 61:参加诉讼通知书	(170)
行政诉讼文书样式 62:行政机关负责人出庭通知书	(172)
行政诉讼文书样式 63:合议庭组成人员及书记员通知书	(174)
行政诉讼文书样式 64:变更合议庭组成人员及书记员通知书	(176)
行政诉讼文书样式 65:举证通知书	
(被告举证用)	(178)
行政诉讼文书样式 66:举证通知书	
(原告、第三人举证用)	(181)
行政诉讼文书样式 67:通知书	
(准许延长举证期限用)	(185)
行政诉讼文书样式 68:通知书	
(不予准许延长举证期限用)	(187)
行政诉讼文书样式 69:通知书	
(因公告送达变更举证期限用)	(189)
行政诉讼文书样式 70:通知书	
(准许当事人申请法院调查收集证据用)	(191)
行政诉讼文书样式 71:通知书	
(调取证据用)	(193)
行政诉讼文书样式 72:通知书	
(证据保全担保用)	(195)
行政诉讼文书样式 73:通知书	
(驳回证据保全申请用)	(197)
行政诉讼文书样式 74:通知书	
(人民法院通知当事人交换证据、召开庭前会议用)	(199)

行政诉讼文书样式 75:通知书

(准许/不予准许对被告提供的鉴定结论重新鉴定申请用) (201)

行政诉讼文书样式 76:通知书

(准许/不予准许对法院委托的鉴定部门的鉴定重新
鉴定申请用) (203)

行政诉讼文书样式 77:通知书

(准许/不予准许对法院勘验结论重新勘验申请用) (205)

行政诉讼文书样式 78:通知书

(准许证人出庭作证用) (207)

行政诉讼文书样式 79:通知书

(不予准许证人出庭作证用) (209)

行政诉讼文书样式 80:通知书

(法院依当事人申请通知证人出庭作证用) (211)

行政诉讼文书样式 81:通知书

(法院依职权通知证人出庭作证用) (213)

行政诉讼文书样式 82:通知书

(准许具有专门知识人员出庭协助质证用) (215)

行政诉讼文书样式 83:通知书

(不予准许具有专门知识人员出庭协助质证用) (217)

行政诉讼文书样式 84:通知书

(具有专门知识人员出庭协助质证用) (219)

行政诉讼文书样式 85:通知书

(对新的证据提出意见或者举证用) (221)

行政诉讼文书样式 86:证据收据 (223)

行政诉讼文书样式 87:执行拘留通知书

(妨害行政诉讼用) (225)

行政诉讼文书样式 88:执行拘留通知书(回执) (226)

行政诉讼文书样式 89:通知书

(提前解除拘留用) (228)

行政诉讼文书样式 90:通知书(回执)

(提前解除拘留用) (230)

行政诉讼文书样式 91:通知书

(起诉人直接向上一级人民法院起诉,上级人民法院

通知向有管辖权的下级法院起诉用) (231)

行政诉讼文书样式 92:通知书

(准许/不予准许原告或者第三人在二审程序中

提供证据用) (233)

行政诉讼文书样式 93:通知书

(二审指定原审被告补充证据期限用) (235)

行政诉讼文书样式 94:驳回申诉通知书

(当事人在法定期限届满后向人民法院申诉用) (237)

行政诉讼文书样式 95:通知书

(公民起诉的立案通知用) (239)

行政诉讼文书样式 96:通知书

(法人、其他组织起诉的立案通知用) (241)

行政诉讼文书样式 97:延长审理期限报告 (243)

行政诉讼文书样式 98:延期审理的批复

(一审延期用) (245)

行政诉讼文书样式 99:延期审理的批复

(二审延期用) (247)

行政诉讼文书样式 100:审理报告

(一审行政案件用) (249)

行政诉讼文书样式 101:审理报告

(二审行政案件用) (252)

行政诉讼文书样式 102:审理报告

(再审行政案件用) (255)

行政诉讼文书样式 103:司法建议书

(人民法院提出书面建议用) (258)

行政诉讼文书样式 104:处理建议书

(对规范性文件提出处理建议用) (260)

行政诉讼文书样式 105:委托调查函

(委托其他法院协助调查用) (262)

行政诉讼文书样式 106:委托宣判函	
(委托其他法院宣判用)	(264)
行政诉讼文书样式 107:案件移送函	(266)
行政诉讼文书样式 108:调卷函	(268)
行政诉讼文书样式 109:送卷函	(270)
行政诉讼文书样式 110:退卷函	(272)
行政诉讼文书样式 111:行政起诉状	(274)
行政诉讼文书样式 112:行政诉讼答辩状	(276)
行政诉讼文书样式 113:上诉状	(278)
行政诉讼文书样式 114:再审申请书	(280)
行政诉讼文书样式 115:法定代表人身份证明书	(282)
行政诉讼文书样式 116:代表人身份证明书	
(共同诉讼的当事人推选的代表人用)	(283)
行政诉讼文书样式 117:授权委托书	
(公民个人用)	(284)
行政诉讼文书样式 118:授权委托书	
(法人单位用)	(286)
行政诉讼文书样式 119:公民财产保全申请书	
(申请财产保全用)	(288)
行政诉讼文书样式 120:保全证据申请书	
(申请保全证据用)	(290)
行政诉讼文书样式 121:缓(或减、免)交诉讼费申请书	
(申请缓交、减交或免交诉讼费用)	(292)
行政诉讼文书样式 122:参加诉讼申请书	
(申请参加诉讼用)	(294)
行政诉讼文书样式 123:不公开审理申请书	
(申请案件不公开审理用)	(296)
行政诉讼文书样式 124:申请书	
(单独申请一并审理民事争议用)	(297)
行政诉讼文书样式 125:申请书	
(单独请求一并审查规范性文件用)	(299)

行政诉讼文书样式 126:适用简易程序暨移送非集中管辖法院审理建议书 (适用简易程序暨移送非集中管辖法院审理征求当事人意见用)	(301)
行政诉讼文书样式 127:延期举证申请书 (申请延期举证用)	(304)
行政诉讼文书样式 128:停止执行申请书 (申请停止执行用)	(305)
行政诉讼文书样式 129:先予执行申请书 (申请先予执行用)	(306)
行政诉讼文书样式 130:证人出庭申请书 (申请证人出庭用)	(308)
行政诉讼文书样式 131:重新鉴定申请书 (申请重新鉴定用)	(310)
行政诉讼文书样式 132:重新勘验申请书 (申请重新勘验用)	(312)
附录一:诉讼文书写作技术规范参考	(314)
附录二:中华人民共和国国家标准 GB/T 9704—2012 党政机关公文格式	(317)
附录三:中华人民共和国国家标准 GB/T 15834—2011 标点符号用法	(325)
附录四:中华人民共和国国家标准 GB/T 15835—2011 出版物上数字用法	(343)

行政诉讼文书样式 1：行政判决书

（一审请求撤销、变更行政行为类案件用）

××××人民法院

行政判决书

（一审请求撤销、变更行政行为类案件用）

（××××）×行初字第××号

原告×××，……（写明姓名或名称等基本情况）。

法定代表人×××，……（写明姓名、职务）。

委托代理人（或指定代理人、法定代理人）×××，……（写明姓名等基本情况）。

被告×××，……（写明行政主体名称和所在地址）。

法定代表人×××，……（写明姓名、职务）。

委托代理人×××，……（写明姓名等基本情况）。

第三人×××，……（写明姓名或名称等基本情况）。

法定代表人×××，……（写明姓名、职务）。

委托代理人（或指定代理人、法定代理人）×××，……（写明姓名等基本情况）。

原告×××不服被告×××（行政主体名称）……（行政行为），于××××年××月××日向本院提起行政诉讼。本院于××××年××月××日立案后，于××××年××月××日向被告送达了起诉状副本及应诉通知书。本院依法组成合议庭，于××××年××月××日公开（或不公开）开庭审理了本案。……（写明到庭参加庭审活动的当事人、行政机关负责人、诉讼代理人、证人、鉴定人、勘验人和翻译人员等）到庭参加诉讼。……（写明发生的其他重要程序活动，如：被批准延长本案审理期限等情况）。本案现已审理终结。

被告×××（行政主体名称）于××××年××月××日作出……（被诉行政行为名称），……（简要写明被诉行政行为认定的主要事实、定

性依据和处理结果）。

原告×××诉称，……（写明原告的诉讼请求、主要理由以及原告提供的证据、依据等）。

被告×××辩称，……（写明被告的答辩请求及主要理由。）

被告×××向本院提交了以下证据、依据：1. ……（证据的名称及内容等）；2. ……。

第三人×××述称，……（写明第三人的意见、主要理由以及第三人提供的证据、依据等）。

本院依法调取了以下证据：……（写明证据名称及证明目的）。

经庭审质证（或庭前交换证据、庭前准备会议），……（写明当事人的质证意见）。

本院对上述证据认证如下：……（写明法院的认证意见和理由）。

经审理查明，……（写明法院查明的事实。可以区分写明当事人无争议的事实和有争议但经法院审查确认的事实）。

本院认为，……（写明法院判决的理由）。依照……（写明判决依据的行政诉讼法以及相关司法解释的条、款、项、目）的规定，判决如下：

……（写明判决结果）。

……（写明诉讼费用的负担）。

如不服本判决，可以在判决书送达之日起十五日内向本院递交上诉状，并按对方当事人的人数提出副本，上诉于××××人民法院。

审判长×××

审判员×××

审判员×××

××××年××月××日

（院印）

本件与原本核对无异

书记员×××

附：本判决适用的相关法律依据

【说明】

一、本判决书适用于《中华人民共和国行政诉讼法》第六十九条、第七十条、第七十七条等规定的情形。其他裁判文书可以参照本判决书式样和要求制作。

二、首部

首部应依次写明标题、案号、当事人及其诉讼代理人的基本情况，以及案件由来、审判组织和开庭审理过程等。

1. 标题中的法院名称，一般应与院印的文字一致，但基层法院应冠以省、市、自治区的名称。

2. 案号是不同案件的序列编号，应贯彻一案一号的原则。案号由立案年度、制作法院、案件性质、审判程序的代字和案件顺序号组成。例如，上海市黄浦区人民法院2014年第1号一审行政案件，表述为“（2014）黄行初字第1号”。

3. 提起行政诉讼的原告包括公民、法人或者其他组织。

原告是公民的，写明姓名、性别、出生年月日、居民身份证号码、民族和住址，居民的住址应写住所地，住所地和经常居住地不一致的，写经常居住地。原告是法人的，写明法人的名称和所在地址，并另起一行列项写明法定代表人及其姓名和职务等。原告是不具备法人资格的其他组织的，写明其名称或字号和所在地址，并另起一行写明负责人及其姓名和职务。原告是个体工商户的，写明业主的姓名、出生年月日、居民身份证号码、民族、住址；起有字号的，在其姓名之后用括号注明“系……（字号）业主”。原告是无诉讼行为能力的公民，除写明原告本人的基本情况外，还应列项写明其法定代理人或指定代理人的姓名、住址，并在姓名后括注其与原告的关系。

群体诉讼案件，推选或指定诉讼代表人的，在原告身份事项之后写明“原告暨诉讼代表人……”，并写明诉讼代表人的基本情况，格式与原告基本情况相同。如涉及原告人数众多的，可在首部仅列明诉讼代表人基本情况，原告名单及其基本身份情况可列入判决书附录部分。

4. 行政判决书中的被告，应写明被诉的行政主体名称、所在地址；另起一行列项写明法定代表人或诉讼代表人姓名和职务；副职负责人出庭的在此不要列写，在交待到庭参加庭审活动的当事人及其他诉讼参加人情况时载明。法定代表人项下，另起一行列写委托代理人的基本事项。

5. 有第三人参加诉讼的，第三人列在被告之后，第三人基本情况的写