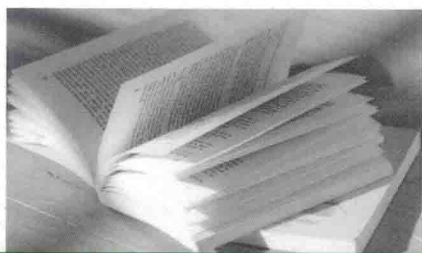


英语专业听写 训练教程

田 园◎编



西北工业大学出版社

英语专业听写训练教程

田 园 编著

西北工业大学出版社

【内容简介】 听写是一项综合性技能,是学习和提高英语综合能力的重要方式,也是高校英语专业学生以及英语专业四级考试(TEM4)的主要考查内容之一。《英语专业听写训练教程》是针对大学英语专业低年级学生的听写教材,分两部分对学生的听写能力进行训练和提高。

教学篇总体介绍英语听写的重要知识点,包括英语大小写习惯,标点符号,数字听写,英语中的一致关系,英音和美音的区别以及分类主题词汇。有大量的例句进行解析,循序渐进地进行技巧讲授。

实践篇提供 100 套英语听写练习,其中包括基础练习、标准练习等,可供学习者训练测试。

本书配有长达 18 小时的 MP3 光盘,发音标准清晰,可供高校英语专业课堂教学,或英语学习者训练提高使用。

图书在版编目(CIP)数据

英语专业听写训练教程/田园编. —西安:西北工业大学出版社,2015.1

ISBN 978-7-5612-4297-1

I. ①英… II. ①田… III. ①英语—听说教学—高等学校—教材②英语—写作—高等学校—教材 IV. ①H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 031866 号

出版发行:西北工业大学出版社

通信地址:西安市友谊西路 127 号 邮编:710072

电话:(029)88493844 88491757

网址:www.nwpup.com

印刷者:北京京华虎彩印刷有限公司

开本:787 mm×1 092 mm 1/16

印张:9.875

字数:236 千字

版次:2015 年 7 月第 1 版 2015 年 7 月第 1 次印刷

定价:20.00 元

前言

听写,顾名思义就是集听与写为一体的语言训练方法。而听与写又是外语教学四项基本技能培养(听说读写)中的两项。在听的方面,小到单词大到整篇文章,要听懂听精确;在写的方面,也是从标点、符号的大小写到整句的语法一致性样样不能少,而且要写对、写准确。因此听写训练是一项综合性技能,坚持用正确的方式和技巧进行练习,对英语的学习必然会有极大的提高。

学好一门外语并非易事,且没有捷径。除了培养自己对语言的兴趣和学习的技巧之外,便是不断地进行练习,听说读写译样样不能少。国内的这几项训练教程各种类型等级层出不穷,丰富且质优,而针对英语专业学生的听写训练教程却比较少有。一直以来听写都被当作听力课或者精读课的一项补充练习,虽然师生都承认它的重要性,可还没有系统的教程产生,因此本书也是一个尝试。听写的重要性在英语专业学生的“国考”——英语专业四级考试中完全体现,听力考试是第一部分,且分值占到了15%。所以听写对于英语专业学生来说是全面提高英语水平和应对考试极为重要的一部分。

本书从听写必备知识到循序渐进的练习,适合英语专业低年级学生和社会各层次英语爱好者使用。听写练习内容涉及语言学习、日常生活、社交活动和国外学习等各个方面,有助于夯实学生的听与写的基本功,并为高年级的学习打好基础。100篇精选听写练习,也是按难易程度,循序渐进。

在本书编写过程中也得到了同事们的鼓励和支持,感激和感动无法言表;编写本书曾参阅了相关文献资料。在此,特向其深表谢忱。希望本书能对专业学生的英语学习起到推波助澜的作用,也恳请广大师生读者指正。

编者

2014年12月

目录

教学篇

第一章 英语专业听写介绍.....	3
一、英语专业四级(TEM4)及简介	3
二、听写要求	3
三、听写分析	4
四、听写得失标准	5
第二章 听写要领.....	9
一、大小写	9
二、标点符号.....	10
三、数字.....	15
四、英语中的一致关系.....	17
五、英音与美音的区别.....	21
六、分类主题词汇.....	23
第三章 听写技巧及应试策略	50
一、题型分析.....	50
二、听写步骤.....	50
三、合理安排.....	51
四、速记方法.....	52
五、训练方法.....	53
六、心理调适.....	53

实践篇

第四章 听写训练	57
一、基础练习	57
二、标准练习	84
三、历年真题	134

附录

常见国家、地区英文名	149
------------------	-----

教 学 篇

第一章 英语专业听写介绍

一、英语专业四级(TEM4)及简介

TEM4 考试只限高校英语专业二年级在校生参加,其他年级的学生不能提前或推迟考试。该考试于每年 4 月下旬的某个周六(英语专业第四学期)举行(具体日期每年略有不同),试卷各部分采用加权方式,折算成百分制,以 60 分为及格标准。考试合格者可获得由教育部外语教学指导委员会颁发的证书。根据考试成绩,证书分合格(60~69 分)、良好(70~79 分)和优秀(80 分及以上)3 个等级。当年未通过者可在次年获得最多一次补考机会,补考通过后只能获得合格证书。

序号	题 号	各部分名称	题 型	题 数	计 分	比 重	考试时间(分钟)
I		听写	主观题	1	15	15%	15
II	1~30	听力理解 A 对话 B 短文 C 新闻	客观题 客观题 客观题	10 10 10	30	15%	20
III	31~35	完型填空	客观题	20	20	10%	15
IV	51~80	语法与词汇	客观题	30	30	15%	15
V	81~100	阅读理解	客观题	20	20	20%	25
VI		写作 A 作文 B 便条	主观题 主观题	1 1	15 10	15% 10%	35 10
合计	100			103	140	100%	135

二、听写要求

1. 测试要求

- (a)能在全面理解内容的基础上逐字逐句写出所听材料。
- (b)拼写和标点符号正确无误,错误率不超过 8%。
- (c)考试时间 15 分钟。

2. 测试形式

本部分为主观试题。所听材料共念四遍。第一遍用正常语速朗读,录音语速为每分钟 120 个单词,让学生听懂材料大意。第二、三遍朗读时按意群分句,句子之间留出约 15 秒的空隙。让学生书写。第四遍再用正常语速朗读,让学生检查。

3. 测试目的

测试学生听力理解能力拼,写熟练程度以及正确运用标点符号的能力。

4. 选材原则

(a) 题材广泛,体裁多样。

(b) 听写材料难度以不超过《大纲》规定为准。

(c) 听写材料长度约 150 个单词。

三、听写分析

听写部分的长度一般在 150 个词左右,约 10~15 个句子。听写题材广泛,包括社会、文化、经济、科学、艺术、人文等方面。其中以说明性文字为主,个别为议论性文字,论点鲜明,论据有层次性。听力材料中一般不会出现太生僻的人名、地名等专有名词或词汇,背景知识要求不会太复杂,范围不会超出大部分学生应该了解的常识。听写材料的句子中,简单句和复合句的比例基本是各占一半。

历年试题归类(2001~2012 年):

年 份	标 题	内 容
2012	Eco-tourism	生态旅游
2011	British Holidaying Habits	英国人的度假习惯
2010	Freshmen's Week	新生的一周
2009	New Year's Eve	除夕
2008	Choosing a Career	大学毕业生如何择业
2007	Advertising	广告在现代生活中的促销途径
2006	The Internet	因特网的优势和弊端
2005	The Wrist Watch	手表如何成为常用佩戴物
2004	Money	钱的各种形式及其发展
2003	Salmon	大马哈鱼的繁殖过程
2002	Disappearing Forest	森林面积逐步缩减
2001	Characteristics of a Good Reader	优秀阅读者的基本特征

四、听写得失标准

1. 听写共分 15 小节;每节 1 分。

2. 每节最多扣 1 分。

3. 重复错误,仅扣一次。

4. 错误共分两类:小错误(minor mistakes)和大错误(major mistakes),分别扣 0.25 分和 0.5 分。

A. 小错误:

(1) 单词拼写错 1 到 2 个字母。例:

inconvenient — unconvenient, inconvient

originally — origionally, originaly

sequence — sequaince, secueence

jewelry(jewellery) — jewellry, jewelly

pilots — piolets, pirots

knives — nives

(2) 标点符号、大小写的错误。例:

when — When;

To solve this problem, the... — To solve this problem the...。(漏写逗号)

World War I — world war one

to the normal — To the normal

, and then adopted — And then adopted

(3) 冠词、单复数错误。例:

shells — shell; with a solution — with the solution

with fortune hunters — with the fortune hunters

90 percent — 90 percents

(4) 小错误扣分标准:

小错误在一节中出现 1 次,留作总计;出现 2 次,扣 0.5 分;出现 3 次,扣 0.5 分后留一小错做总计;出现 4 次(以上),扣 1 分。

(5) 未扣分小错误的扣分标准:

累计 2~4 个:扣 0.5 分。累计 5~8 个:扣 1 分。

B. 大错误:

漏写、加词、造词、换词(冠词作小错计),大移位,时态错误,原文一个词变两个词。每个错误扣 0.5 分。例:

are still paid — is still paid, still paid, still pay;

were used — we used; coins were — coin was;

began — begun; goods — good; cloth — clof, cloths;

salt — soit; paid — payed; throughout — all through, through of;

accepted — an acception; as payment — for payment;

for goods — to goods; they — these, there

5. 一些特例的扣分标准。

(1) 下列情况不扣分:

in the past — in the past, (后加逗号)

World War I — World War One

Then army officers —, then army officers

fortune-hunter — fortune hunter

race-car — race car

90 percent. And — 90%, and 或 90% and

(2) 下列情况扣分:

throughout — through out (小错误);

a piece of — pieces of (2 个小错, 扣 0.5 分)

are an exception — are a essection (1 个大错误 + 1 个小错误)

6. 总分为 0.5 分时, 以 1 分计算; 其余总分中如含小数点的, 小数舍去, 保留整数。如:

12.5 分 — 12 分, 7.5 分 — 7 分。

7. 空白卷一律打 0。

以下是 2008 年英语专业四级考试中的听写材料, 让我们看看短文中的意群划分和评分情况。

Choosing a Career

When students graduate from college, / many of them do not know how they want to spend their working lives. / And they sometimes move from job to job / until they find something that suits them / and, of equal importance, to which they are suited. / Others never find a job in which they are really happy. / They remain all their lives square pegs in round holes. /

When we choose our careers, we need to ask ourselves two questions. / First, what do we think we would like to be? / Second, what kind of people are we? / The idea, for example, of being a painter or a musician may seem very attractive. / But, unless we have great talent and are willing to work very hard, / we are certain to fail in these occupations. / And failure will lead to unhappiness in life. / So, it is important to assess our suitability for a certain career in job search. /

这是一则关于大学生就业的短文。具体评分标准:

A. 小错误:

(1) 大小写、标点符号错误 (如果标点影响后句大小写, 算后句的一个小错误)

例 1: The idea, for example, of being... 写成 The idea for example of being...

漏两个逗号, 算两个小错误。

例 2: ...are willing to work very hard, we are certain... 写成...are willing to work very hard. We are certain... 原逗号写成句号, 后句的 we 相应大写, 算后句的一个小错误。

(2)冠词错误:

例 1: Others never find a job... 写成 Others never find the job... 原冠词 a 写了 the, 算一个小错误。

例 2: ... of being a painter or a musician 写成 ... of being a painter or musician musician 前漏了冠词 a, 算一个小错误。

(3)小错误扣分标准:小错误在一节中出现一次,留作总计;出现两次,扣 0.5 分;出现 3 次,扣 0.5 分后留一个小错误作总计;出现 4 次(及 4 次以上),该节 1 分扣除。

(4)未扣分小错误的扣分标准:

累计 2~4 个:扣 0.5 分。

累计 5~8 个:扣 1 分。

B. 大错误:漏写、加词、造词、换词(冠词作小错误计)、单复数、拼写及时态错误:

(1)their working lives 写成 their working life, 算 1 个大错误。

(2)suitability 写成 suitablity, 算 1 个大错误。

(3)unless 写成 on last, 算两个大错:加词+换词。

(4)of equal importance 写成 equally important, 算 3 个大错误:漏词+两个换词大错误在一节中每个扣 0.5 分,出现两个(及两个以上),该节 1 分扣除。

C. 下列情况不扣分:

(1)And they sometimes move from job to job... 写成 , and they sometimes move from job to job... (and 小写不扣,但 and 前须加逗号,没有逗号,算 1 个小错误。)

(2)And failure will lead to... 写成 , and failure will lead to... (and 小写不扣,但 and 前须加逗号,没有逗号,算 1 个小错误。)

(3)... two questions, 写成 two questions: 句号写成冒号不扣分,但 first 仍须大写,如果小写,算 1 个小错误。

(4)When students graduate from college 和 When we choose our careers 后面不加逗号,不扣分。

(5)But, 和 So, 如果 But 和 So 后不加逗号,不扣分。

D. 总分为 0.5 分时,以 1 分计算;其余总分中如含小数点的,小数舍去,保留整数,如:12.5—12;7.5—7。如果通篇只有一个小错误,忽略不扣,给 15 分。

E. 空白卷一律打 0 分。

从以上评分标准可以看出,扣分依据分为主要信息和次要信息两种,因此听的时候也要分清重点和非重点。另外,听写的全部内容根据意群分成 15 分,每个意群最多扣 1 分。如果在听的过程中有个别词或者词组一下反应不过来,切勿苦苦纠缠单个词,要跟着录音进行下一个意群的听写。

从阅卷教师的反馈来看,听写中存在几个明显的错误。①对听写材料进行改写,甚至发挥加工。②不知如何利用第一遍听录音的机会把握全文的大意,而是急着写,只见部分单词而缺少框架结构。③在第四遍结束后的两分钟复查时间里,不会很好地利用逻辑分析能力校正某些明显错误,如介词搭配或者词语错误。

此外,需要特别提醒考生的是,从 2009 年起,作为半主观考试的专四听写采取计算机辅助

评阅(简称网阅)方式,即测试时采用答题卡形式,考试结束后由考务人员收取答题卡,并利用光标阅读器(阅读机)完成阅卷、登录成绩、测试分析的全过程。网上阅卷以计算机网络技术和电子扫描技术为依托,以控制主观题评分误差,更好地体现考试公平性。对于考生而言,在考试时,除了按照考试规定,用专用的笔进行答题外,一定要书写认真规范,使扫描到网上的内容清晰可辨。

第二章 听写要领

根据学生在考试中出现最多的错误,对拼写,大小写,标点符号,数字等方面进行分类说明。其中拼写包括单词拼写,名词单复数,动词词尾变化等,这些多依赖于英语基础阶段的积累,本书篇章有限,无法一一呈现。但是单词的大小写,标点符号,数字等,却有相应的规则可言,本章对其着重进行介绍,以帮助学生区分,从而提高听写质量。

一、大小写

1. 直接引语中,句首字母要大写。

例如:“Then,” I said, “You have been making a mistake, and the letter is not in the apartment.” “那么,”我说,“你准弄错了,这封信并不在那栋房子里。”

2. 星期、月份名称的第一个字母要大写,但季节第一个字母不大写。

例如:Sunday 星期天, August 八月, winter 冬天, spring 春天。

3. 一些大型节日名称的第一个实词的第一字母都要大写。

例如:Children's Day 儿童节, National Day 国庆节, Teachers' Day 教师节。

4. 由普通名词构成的专有名词词组,除其中的冠词、较短的介词和连词外,每个词的第一个字母都要大写。

例如:the Great Wall 长城, the United States 美国。

5. 大型会议、文件、条约名称的每个实词(虚词:副词、介词、连词、助词、叹词和拟声词则不用大写)的第一个字母都要大写。书名、报刊名应大写首字母,文章标题中的每一个实词的第一个字母要大写。

例如:China Daily《中国日报》, New York Times《纽约时报》, Their Class《他们的班级》(文章标题), the Warsaw Treaty《华沙条约》, English Coaching Paper《英语辅导报》。

6. 诗歌的每一行的第一个单词的第一个字母要大写。

7. 表示称呼语或职务的词首字母要大写。

例如:Mr. Green 格林先生, Dr. Li 李博士。

8. 大多数的缩略词要大写。

例如:CCTV(中国中央电视台), ID(身份证), CD(光盘)。

9. 句子开头的第一个字母要大写。“I(我)”在句中任何位置都要大写。

例如:What's her name? Mary and I are teachers.

10. 地名、国名和人名等专有名词第一个字母要大写。

例如:Russia(俄罗斯), Youyang(酉阳), Chengdu(成都), Jack(杰克)。

11. 一些亲属关系(如 mother, sister, mum, dad 等)用作称呼语时第一个字母要大写。

例如: Thank you, Granny. 谢谢你, 姥姥。

12. 人名前的称呼或头衔第一个字母应大写。

例如: Mr. Smith, Dr. Wang, Miss Mary.

13. 表示语种、民族的名词或形容词第一个字母要大写。

例如: Russian 俄语、俄罗斯人(的), Chinese 汉语、中国人(的)。

二、标点符号

句点(Full Stop / Period, “.”)

问号(Question Mark, “?”)

感叹号(Exclamation Mark, “!”)

逗号(Comma, “,”)

冒号(Colon, “:”)

分号(Semicolon, “;”)

连字符(Hyphen, “-”)

连接号(En Dash, “-”)

破折号(Em Dash, “—”)

括号(Parentheses, 小括号“()”; 中括号“[]”; 大括号“{ }”)

引号(Quotation Marks, 双引号“ ”; 单引号“ ’ ”)

缩写及所有格符号(Apostrophe, “ ’ ”)

1. (.) 句点

(1) 句点用于当一句话完全结束时。尤其要注意英语句号(.)和汉语的句号(。)的区别。

(2) 句点也可以用于英文单词的缩写, 如 Mrs., Dr., P. S. 等。但要注意的是当缩写的字母形成了一个单词的时候就不要使用句点。如: IBM, DNA 等。

2. (?) 问号

问号要用在一个直接的问句, 而不是间接的。

如: How will you solve the problem? 是正确的用法, 但用在 I wonder how you will solve the problem? 就不对了, 应该使用句点而不是问号。

另外, 在客气的用语中, 也是用句点而不是问号。

如: Will you please give me a call tomorrow.

3. (!) 感叹号

感叹号用于感叹和惊叹的陈述中, 在商业写作中要注意感叹号的应用, 因为不恰当的使用会显得突兀及不稳重。

4. (;) 分号

(1) 与中文一样, 分号用于分隔地位平等的独立子句。在某些情况下, 使用分号比使用句点更显出子句之间的紧密联系, 另外分号也经常与连接副词 thus, however, therefore 一起使用(放在这些词语之前)。

如: I realize I need exercise; however, I'll lie down first to think about it.

(2) 在句子中如果已经使用过逗号, 为了避免歧义的产生, 就用分号来分隔相似的内容。

如: The employees were Tom Hanks, the manager; Jim White, the engineer; and Dr. Jack Lee.

需要注意的是:一个完整的句子以大写字母开始,以句点结束。写英文时用逗号代替句点、分号、冒号或破折号叫“逗号错”,这正是中国学生所要避免的。请比较下列例句:

误: It was raining hard, they could not work in the fields.

(注意:上面句子中划横线的部分是两个不同的主语,而且逗号前后的句子是完整的,单独拿出来都能代表一个完整的意思。因此,用逗号违反了英文规定,即一个句子只能有一套主干。)

正: It was raining hard; they could not work in the fields.

It was raining hard. They could not work in the fields.

It was raining so hard that they could not work in the fields.

They could not work in the fields because it was raining hard.

It was raining hard, so they could not work in the fields.

As it was raining hard, they could not work in the fields.

误: The essay is poorly organized, there is no central idea.

正: The essay is poorly organized; there is no central idea.

The essay is poorly organized; there is no central idea.

5. (:) 冒号

(1) 冒号用于对后面内容的介绍或解释,如 This is her plan: go shopping.

(2) 冒号用于名单之前,特别是一个竖排的名单。

如: We transferred three employees to new branches:

- Tony Wang to New York City

- Mike Jackson to Tokyo

- Mark Foster to Paris

当名单横排的时候,冒号要用于在一个完整的句子之后,如 We need seven people: three students, three engineers, and a professor.

(3) 冒号用于一个正式的引用之前。如 The professor said: “It was horrible.”

(4) 冒号也可用于商业或正式信函的称谓后面,如 Dear Mr. Lee: (美国英语中,信件或演说词的称呼语之后用冒号,而在英国英语中多用逗号。)

(5) 冒号用于数字时间的表示,如 16:45 或 4:45 p. m.

(6) 冒号用于主标题和副标题之间,如 Web Directory: World and Non-U. S. Economic Data

6. (,) 逗号

(1) 逗号用于分隔一系列的简单内容,如 I will go to Shanghai, Beijing, and Shenzhen.

(2) 逗号用于修饰名词的多个形容词之间,如 a small, fancy bike

(3) 逗号用于连接两个较长的独立子句,而且每个句子的主语不同,如 The Grizzlies were out of timeouts, and Miller missed a desperation 3-pointer as time expired.

(4) 逗号用于关联的子句之间,如 Since he's your younger brother, please take care of him.