

天天学外语



德语特训30天

Deutsch in 30 Tagen

(德) 克里斯托弗·奥贝格费尔 编
杨昕 译

附赠CD光盘两张



外语教学与研究出版社

天天学外语

德语特训 30天

(德) 克里斯托弗·奥贝格费尔 编
杨昕 译

外语教学与研究出版社
北京

京权图字：01-2012-2076

Deutsch in 30 Tagen Set

©2011 by Langenscheidt KG, Berlin and München

©2015 by Foreign Language Teaching and Research Press, Beijing

图书在版编目(CIP)数据

德语特训30天 / (德) 奥贝格费尔编 ; 杨昕译. — 北京 : 外语教学与研究出版社, 2015.3

(天天学外语)

ISBN 978-7-5135-5842-6

I. ①德… II. ①奥… ②杨… III. ①德语—习题集 IV. ①H339.6

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第070701号

出 版 人	蔡剑峰
策划编辑	崔 岚
责任编辑	彭冬林
执行编辑	陈小曼
封面设计	高 蕾
出版发行	外语教学与研究出版社
社 址	北京市西三环北路19号 (100089)
网 址	http://www.fltrp.com
印 刷	北京京科印刷有限公司
开 本	850×1168 1/32
印 张	9.5
版 次	2015年4月第1版 2015年4月第1次印刷
书 号	ISBN 978-7-5135-5842-6
定 价	33.00元 (附赠CD光盘两张)

购书咨询: (010) 88819929 电子邮箱: club@fltrp.com

外研书店: <http://www.fltrpstore.com>

凡印刷、装订质量问题, 请联系我社印制部

联系电话: (010) 61207896 电子邮箱: zhijian@fltrp.com

凡侵权、盗版书籍线索, 请联系我社法律事务部

举报电话: (010) 88817519 电子邮箱: banquan@fltrp.com

法律顾问: 立方律师事务所 刘旭东律师

中咨律师事务所 殷 斌律师

物料号: 258420001

《天天学外语 德语特训30天》作为“外研社天天学外语”系列中的一册，是外语教学与研究出版社从德国朗氏出版集团引进的德语语言训练教程。

同系列的语言训练教程还包括《天天学外语 西班牙语特训30天》、《天天学外语 法语特训30天》及《天天学外语 意大利语特训30天》。

本系列教程以日常生活、旅游、工作为话题，分主题入手，提供大量实用对话，以最直观的方式帮助初学者尽快掌握德语基础知识和日常交流能力。

如果您想将自己的学习进一步系统化，欢迎进入“天天学外语”的世界。

外语教学与研究出版社

德语工作室

2015年3月

教程简介	1
发音规则、重音以及拼写	9
字母表和缩写	12
 ■ ■ 基础篇	
第1课 德语学习小贴士	14
第2课 问候	20
学习要点: 自我介绍 打招呼 and 道别 数字1~12	
语法: 人称代词 主语为单数时的动词变位 语序I 性	
文化小常识: 打招呼 and 道别	
第3课 介绍和闲聊	26
学习要点: 与人攀谈, 询问对方身体状况及回答类似问题 询问有关对方是哪里人等其他问题, 或回答类似问题 谈论逗留期限 交流工作方面的基本信息	
语法: 疑问句 (特殊/一般) 主语为复数时的动词变位	
文化小常识: 你怎么样?	
第4课 家庭和人际关系	32
学习要点: 谈论家庭状况 询问他人家庭状况 一些表示职业的词汇	
语法: <i>haben</i> and <i>sein</i> 否定 第一格和第四格 I	
文化小常识: <i>Du</i> 还是 <i>Sie</i> ?	
第5课 你学到的德语已经超出你的预想	38
学习要点: 表达你没有听明白 请求帮助 处理容易跟英文混淆的德语词	
语法: 情态动词 <i>können</i> and <i>müssen</i> 语序: 情态动词和句型框 定冠词和不定冠词 第一格和第四格 II	
文化小常识: 德语和英语	
第6课 复习与练习	44
单元测验1	50

■ 日常生活篇

第7课	购物.....	54
	学习要点: 购买食品 询问价格 询问一般的数量和包装	
	语法: 命令式 第三格 无冠词	
	文化小常识: 在德国购物	
第8课	在餐馆.....	60
	学习要点: 点餐 在餐馆或咖啡馆付账 谈论食品	
	语法: 礼貌用语 人称代词 三位数和四位数	
	文化小常识: 食物和饮料	
第9课	城里的休闲时光.....	66
	学习要点: 谈论休闲时光 表达愿望和喜好 购买博物馆门票	
	语法: 形容词的级 一般将来时 时间	
	文化小常识: 在柏林度周末	
第10课	运动和爱好.....	72
	学习要点: 提出建议 谈论一天的日常安排 展示兴趣、爱好和喜爱的运动	
	语法: 可分动词 情态动词 <i>wollen</i> 和 <i>sollen</i> 建议	
	文化小常识: 德国人和足球	
第11课	结交新朋友.....	78
	学习要点: 介绍别人和被介绍 欢迎客人 向某人表达祝贺	
	语法: 跟第三格的表示地点的介词 时间状语和地点状语	
	文化小常识: 生日快乐!	
第12课	居家和家务事.....	84
	学习要点: 如何表达想做什么或不想做什么 道歉 居家、家具和家务	
	语法: 带第四格的表地点的介词 一般过去时中的 <i>haben</i> 和 <i>sein</i>	
	文化小常识: 居住和垃圾分类	
第13课	大众媒体——资讯和娱乐.....	90
	学习要点: 谈论电视节目 搜索和告知别人有关大众媒体的简短	

资讯

语法：情态动词的现在时和过去时

文化小常识：媒体

第14课 复习与练习 96

单元测验2 103

■ 旅行篇

第15课 计划旅程 108

学习要点：提出建议和讨论计划 | 收集酒店信息以及在网上订房 | 序数词、日期和月份

语法：并列连词 | 表示时间的介词 | 序数词

文化小常识：慕尼黑十月节

第16课 交通工具 114

学习要点：查看时刻表 | 在互联网上查找火车路线 | 火车及其他交通工具

语法：dass和wei引导的从句

文化小常识：在德国旅行

第17课 在哪里呢？问路 120

学习要点：与陌生人搭话并请求帮助 | 问路 | 说明道路方向和听懂道路方向

语法：疑问代/副词引导的从句 | 跟第三格的介词

文化小常识：慕尼黑观光

第18课 在酒店 126

学习要点：在酒店办入住手续 | 填写表格上的个人信息 | 酒店服务

语法：反身动词 | 国籍

文化小常识：面包

第19课 十月节 132

学习要点：谈论天气 | 听懂简短的天气预报 | 写短信

	语法: 无人称代词 <i>es</i> 天气 给朋友写短信的小贴士	
	文化小常识: 特色小吃	
第20课	紧急状况	138
	学习要点: 谈论疾病和健康 简略讲述意外事故的经过 身体部分	
	语法: 现在完成时 <i>Perfekt</i> – <i>haben</i> 还是 <i>sein</i> ?	
	文化小常识: 德国的医疗卫生系统	
第21课	讲述旅行见闻	144
	学习要点: 口头简短讲述旅行见闻 表达喜好和厌恶 表达程度和频率	
	语法: <i>Perfekt</i> – 过去分词 <i>wenn</i> 和 <i>als</i> 引导的时间状语从句	
	文化小常识: 德国的旅游业	
第22课	复习与练习	150
单元测验3		156
■ ■ ■ 工作篇		
第23课	打电话	160
	学习要点: 在电话上问好和告别 留言 问及他人	
	语法: 不定代词 I 不定代词 II	
	文化小常识: 给家里打电话	
第24课	电子邮件 (E-Mail)	166
	学习要点: 写正式的电子邮件 看懂正式的电子邮件 一般的称呼 and 告别语	
	语法: 条件从句 写正式 <i>E-Mail</i> (或信函)	
	文化小常识: 德语 (正式) <i>E-Mail</i> 风格	
第25课	预约	172
	学习要点: 预约 同意预约或拒绝预约 日期、时间、星期几	
	语法: 关系从句 疑问冠词	
	文化小常识: 德国人的“准时”	

第26课	建立联系	178
	学习要点: 谈论服饰和网络 准备求职面试	
	语法: 不定代词 <i>man</i> 其他冠词	
	文化小常识: 我的德国求职面试	
第27课	会议	184
	学习要点: 欢迎参会人员 主持会议 作演示报告及演示用的媒介	
	语法: 形容词 I	
	文化小常识: 肢体语言	
第28课	保持平衡	190
	学习要点: 赞扬或批评别人 接受赞扬或批评 与同事及上级进行谈话	
	语法: 形容词 II <i>deshalb</i> 和 <i>darum</i>	
	文化小常识: 跨文化误解	
第29课	与工作有关的计划	196
	学习要点: 表达并谈论愿望 表达关于未来的计划与意向	
	语法: 助动词 <i>werden</i> 第一将来时 <i>Futur I</i> 表达愿望	
	文化小常识: 继续教育	
第30课	复习与练习	202
总测验		209

附录

语法术语	218
简明语法	220
不规则动词	241
答案和听力原文	244
单词表	282

欢迎使用语言教程《天天学外语 德语特训30天》，很高兴你能与我们一同学习德语。

■ 本教程的目标读者？

你是否是德语初学者？是否想快速有效地学习德语基本知识？或者你过去已经学习过德语，而现在想加深对德语的认识？或者事务繁忙无暇去上德语班？如果是这样，那么这本专门为初学者及自学者量身定做的《天天学外语 德语特训30天》就是你的最佳选择。我们希望能为你德语自学之路提供最好的辅助，你可以随时查找简单易懂的语法解释、学习小贴士以及大量附带答案的习题。通过学习本书，你将在日常生活以及学习工作中使用德语就常规话题进行交流，并达到“欧洲语言共同参考框架”A2级水平。

■ 整个教程如何设置？

本教程由30课组成，分**四大主题**，每个主题分别包含6~8课。第一个主题“基础知识”学习如何使用德语应对简单交流，比如打招呼。其他单元的主题为“日常生活”、“旅行”以及“工作”。

本教程所有单元由一个有趣的**连载故事**串成。皮埃尔，一位来自法国的工程学学生，来到柏林实习。伊沃娜，一位来自波兰的女商人，受其公司派遣到德国接受新职位。他们在柏林一个德语培训班相识，该培训班由玛蒂娜主讲。玛蒂娜及其男友延斯——他正好也是皮埃尔的同事——与皮埃尔和伊沃娜成了好朋友，一同经历了许多日常场景。我们将陪同他们经历语言培训和日常生活，赴慕尼黑旅行以及领略职场生活。这些将会非常欢乐！

本教程从第一课“**德语学习小贴士**”开始。一个小测验有助于你了解自己是哪一种类型的学习者。此外我们还提供关于听说读写各个环节的有益小贴士，让学习外语简单便捷。当然，如果你想直接开始学习德语也不妨跳过第一课，从第二课开始。

俗话说：熟能生巧！因此我们建议你定期复习学习过的内容。每个

单元的最后一课为**复习课**，并附带一个**单元测验**。这样你可以得知自己哪些知识已经掌握，而哪些知识还需要加强巩固。在教程的最后一个主题“工作”后，将以**总测验**为结束，涵盖整本教程的学习内容。

此外，为了方便自学我们还在本教程末尾附带了一份详细**附录**，包括简明语法、德语不规则动词变化表、习题和测试答案、听力原文、词汇表以及音标发音表。

■ 单元课程如何设置？

每一课开头会注明**学习目标**，让你明确学习目的。紧接着是一段**对话**，帮助大家熟悉词汇及新语法。然后阅读对话，并一边听教材附带的CD录音。首先尝试在不查新单词的基础上直接抓住对话大意。在你回答完接下来的**对话问题**之后，你会发现其实已经理解了对话的大部分内容。接下来即是按字母顺序或内容分类的本课重点**词汇表**。

新词汇需要背熟。下一课将在本课的基础上继续展开，届时本课的新单词将被视为已经得到充分掌握而不再重复讲解。本教程所使用的所有词汇将在附录部分中按字母顺序以完整列表的形式出现。附录中还有音标发音表，供你随时查阅单词发音方法。在**语法**一栏，我们将使用简单易懂的方法讲解语法。同时，**附录**中还附有**简明语法**作为参考，在该部分，我们将更全面完整地讲解不同语法重点。如需查找任一语法点，可参见第220页配有实例的语法概要。

接下来就轮到你了：在**习题**一栏中你会从不同方面练习你在本课所学的知识。图形标志（见下页）代表各练习重点：听力、口语、阅读或者写作。

每课最后一页——**文化小常识**一栏——为你提供关于德国和德国人的有趣信息和提示。而每课的最后一个部分——**你已经学会**一栏——让你可以自行评估所学知识是否已经掌握并可实际使用。不同程度的笑脸分别代表学习目标已轻松达成、基本达成或尚需练习。每个学习目标后的参考点指向本课相对应的习题编号。

■ 图形标志有什么用途?



原文或习题在CD上。第一个数字为CD编号，第二个数字为音轨编号——此例当中即是CD 1，音轨2。



口语重点练习



参考简明语法/习题/课程



听力重点练习



重要语法说明



阅读重点练习



文化小常识



写作重点练习

(本书作者暨朗氏出版社、外语教学与研究出版社全体编辑祝你轻松愉快地学好德语。)

教程简介	1
发音规则、重音以及拼写	9
字母表和缩写	12
 ■ ■ 基础篇	
第1课 德语学习小贴士	14
第2课 问候	20
学习要点: 自我介绍 打招呼 and 道别 数字1~12	
语法: 人称代词 主语为单数时的动词变位 语序I 性	
文化小常识: 打招呼 and 道别	
第3课 介绍和闲聊	26
学习要点: 与人攀谈, 询问对方身体状况及回答类似问题 询问有关对方是哪里人等其他问题, 或回答类似问题 谈论逗留期限 交流工作方面的基本信息	
语法: 疑问句 (特殊/一般) 主语为复数时的动词变位	
文化小常识: 你怎么样?	
第4课 家庭和人际关系	32
学习要点: 谈论家庭状况 询问他人家庭状况 一些表示职业的词汇	
语法: <i>haben</i> and <i>sein</i> 否定 第一格和第四格 I	
文化小常识: <i>Du</i> 还是 <i>Sie</i> ?	
第5课 你学到的德语已经超出你的预想	38
学习要点: 表达你没有听明白 请求帮助 处理容易跟英文混淆的德语词	
语法: 情态动词 <i>können</i> and <i>müssen</i> 语序: 情态动词和句型框 定冠词和不定冠词 第一格和第四格 II	
文化小常识: 德语和英语	
第6课 复习与练习	44
单元测验1	50

■ 日常生活篇

第7课	购物.....	54
	学习要点: 购买食品 询问价格 询问一般的数量和包装	
	语法: 命令式 第三格 无冠词	
	文化小常识: 在德国购物	
第8课	在餐馆.....	60
	学习要点: 点餐 在餐馆或咖啡馆付账 谈论食品	
	语法: 礼貌用语 人称代词 三位数和四位数	
	文化小常识: 食物和饮料	
第9课	城里的休闲时光.....	66
	学习要点: 谈论休闲时光 表达愿望和喜好 购买博物馆门票	
	语法: 形容词的级 一般将来时 时间	
	文化小常识: 在柏林度周末	
第10课	运动和爱好.....	72
	学习要点: 提出建议 谈论一天的日常安排 展示兴趣、爱好和喜爱的运动	
	语法: 可分动词 情态动词 <i>wollen</i> 和 <i>sollen</i> 建议	
	文化小常识: 德国人和足球	
第11课	结交新朋友.....	78
	学习要点: 介绍别人和被介绍 欢迎客人 向某人表达祝贺	
	语法: 跟第三格的表示地点的介词 时间状语和地点状语	
	文化小常识: 生日快乐!	
第12课	居家和家务事.....	84
	学习要点: 如何表达想做什么或不想做什么 道歉 居家、家具和家务	
	语法: 带第四格的表地点的介词 一般过去时中的 <i>haben</i> 和 <i>sein</i>	
	文化小常识: 居住和垃圾分类	
第13课	大众媒体——资讯和娱乐.....	90
	学习要点: 谈论电视节目 搜索和告知别人有关大众媒体的简短	

资讯

语法：情态动词的现在时和过去时

文化小常识：媒体

第14课 复习与练习 96

单元测验2 103

■ 旅行篇

第15课 计划旅程 108

学习要点：提出建议和讨论计划 | 收集酒店信息以及在网上订房 | 序数词、日期和月份

语法：并列连词 | 表示时间的介词 | 序数词

文化小常识：慕尼黑十月节

第16课 交通工具 114

学习要点：查看时刻表 | 在互联网上查找火车路线 | 火车及其他交通工具

语法：dass和wei引导的从句

文化小常识：在德国旅行

第17课 在哪里呢？问路 120

学习要点：与陌生人搭话并请求帮助 | 问路 | 说明道路方向和听懂道路方向

语法：疑问代/副词引导的从句 | 跟第三格的介词

文化小常识：慕尼黑观光

第18课 在酒店 126

学习要点：在酒店办入住手续 | 填写表格上的个人信息 | 酒店服务

语法：反身动词 | 国籍

文化小常识：面包

第19课 十月节 132

学习要点：谈论天气 | 听懂简短的天气预报 | 写短信

	语法: 无人称代词 <i>es</i> 天气 给朋友写短信的小贴士	
	文化小常识: 特色小吃	
第20课	紧急状况	138
	学习要点: 谈论疾病和健康 简略讲述意外事故的经过 身体部分	
	语法: 现在完成时 <i>Perfekt</i> – <i>haben</i> 还是 <i>sein</i> ?	
	文化小常识: 德国的医疗卫生系统	
第21课	讲述旅行见闻	144
	学习要点: 口头简短讲述旅行见闻 表达喜好和厌恶 表达程度和频率	
	语法: <i>Perfekt</i> – 过去分词 <i>wenn</i> 和 <i>als</i> 引导的时间状语从句	
	文化小常识: 德国的旅游业	
第22课	复习与练习	150
单元测验3		156
■ ■ ■ 工作篇		
第23课	打电话	160
	学习要点: 在电话上问好和告别 留言 问及他人	
	语法: 不定代词 I 不定代词 II	
	文化小常识: 给家里打电话	
第24课	电子邮件 (E-Mail)	166
	学习要点: 写正式的电子邮件 看懂正式的电子邮件 一般的称呼 and 告别语	
	语法: 条件从句 写正式 <i>E-Mail</i> (或信函)	
	文化小常识: 德语 (正式) <i>E-Mail</i> 风格	
第25课	预约	172
	学习要点: 预约 同意预约或拒绝预约 日期、时间、星期几	
	语法: 关系从句 疑问冠词	
	文化小常识: 德国人的“准时”	

第26课	建立联系	178
	学习要点: 谈论服饰和网络 准备求职面试	
	语法: 不定代词 <i>man</i> 其他冠词	
	文化小常识: 我的德国求职面试	
第27课	会议	184
	学习要点: 欢迎参会人员 主持会议 作演示报告及演示用的媒介	
	语法: 形容词 I	
	文化小常识: 肢体语言	
第28课	保持平衡	190
	学习要点: 赞扬或批评别人 接受赞扬或批评 与同事及上级进行谈话	
	语法: 形容词 II <i>deshalb</i> 和 <i>darum</i>	
	文化小常识: 跨文化误解	
第29课	与工作有关的计划	196
	学习要点: 表达并谈论愿望 表达关于未来的计划与意向	
	语法: 助动词 <i>werden</i> 第一将来时 <i>Futur I</i> 表达愿望	
	文化小常识: 继续教育	
第30课	复习与练习	202
总测验		209

附录

语法术语	218
简明语法	220
不规则动词	241
答案和听力原文	244
单词表	282