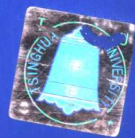
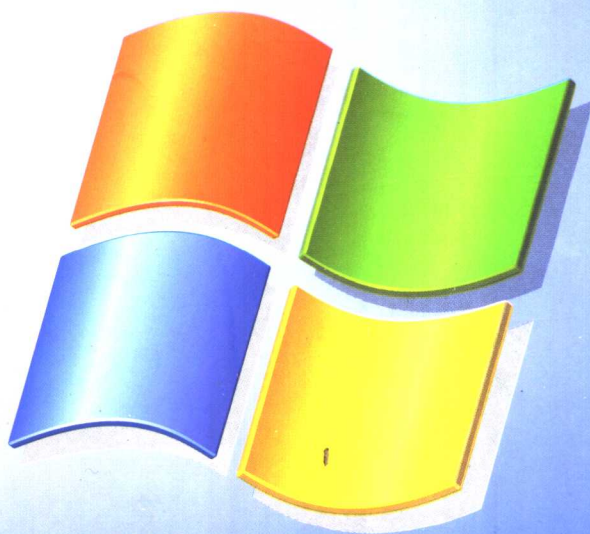


电脑应用综合培训教程 (XP中文版)

刘建龙 黄云 薛冬娟 编著



清华大学出版社

电脑应用综合培训教程 (XP 中文版)

刘建龙 黄云 薛冬娟 编著

清华大学出版社

内 容 简 介

Windows XP 中文版和 Office XP 中文版是微软继 Windows 2000 及 Office 2000 之后,推出的最新产品,它们的功能得到了明显改进和增强。Windows 是目前应用最为广泛的软件平台,而 Office 因其易学易用也备受用户欢迎。

本书着重介绍了 Windows XP 操作系统的使用方法、Office XP 系列办公软件的应用、局域网用户的管理、上网浏览、安装卸载操作系统与程序的方法等几个主要方面,为用户的综合应用提供了有益的帮助。

本书作者结合多年的图书编写及计算机应用经验,精心构思图书结构,合理选择图书内容,对功能讲解不是面面俱到,而是有取有舍、详略得当,使得本书虽然篇幅不长却荟萃了电脑综合应用中最需掌握的一些必要知识和常见问题的解决方法。

本书特别适合于企、事业单位的办公人员使用,也是初、中级用户不可多得的自学教材。

图书在版编目(CIP)数据

电脑应用综合培训教程:XP 中文版/刘建龙,黄云,薛冬娟编著. —北京:清华大学出版社,2002

ISBN 7-302-05843-1

I.电... II.①刘...②黄...③薛... III.电子计算机—技术培训—教材 IV.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 067429 号

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

出 版 者:清华大学出版社(北京清华大学学研大厦,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

责任编辑:许瑛琪

印 刷 者:北京密云胶印厂

发 行 者:新华书店总店北京发行所

开 本:787×1092 1/16 印张:24.25 字数:574 千字

版 次:2002 年 9 月第 1 版 2003 年 4 月第 2 次印刷

书 号:ISBN 7-302-05843-1/TP·3457

印 数:5001~7500

定 价:28.00 元

前 言

计算机在现代办公系统中扮演着极其重要的角色，各行各业的人都在切身体验和感受着它为生活和工作带来的翻天覆地的变化。

现代意义上的计算机办公已不再仅仅只是文字处理和文件打印等简单内容了，它不断地向各个领域和行业纵深发展，结合能力更先进的专业软件和性能优良的各种硬件设备，使其功用极度扩展，从而极大程度地改变了人们的工作和生活方式。

本书着重介绍了 Windows XP 中文版操作系统的使用方法，Office XP 中文版系列办公软件的应用，以及局域网在办公中的应用等电脑综合应用几个主要内容，从而最大限度地与用户的实际需要相吻合，以解决用户在办公中所碰到的难题，并围绕用户在实际使用中的需要，直指目标的向读者介绍电脑应用的一些最常用的操作。这些内容具体如下：

第 1~2 章介绍了 Windows XP 中文版(以下简称为 Windows XP)的一些基础操作。包括启动和退出操作系统，键盘和鼠标的基本操作，桌面、窗口、菜单、对话框这些“视窗系统”基本元素的使用方法；输入法的安装、使用，并着重讲解了五笔输入法的编码规则、拆字方案等。

第 3~5 章分别介绍了 Office XP 中文版(以下简称为 Office XP)的 3 个套件，Word 2002、Excel 2002 和 Powerpoint 2002。使用这 3 个基本套件，读者可以应付工作当中所遇到的一般问题，如编辑文档、制作电子表格、制作幻灯片等。

第 6 章介绍了办公资料的管理，包括文件与文件夹的概念、文件的复制、移动、删除等操作；文件的压缩及拷贝到光盘中的方法。

第 7~8 章介绍了有关局域网和因特网的一些内容。包括网络的基本知识、在局域网中共享文件，设置网络打印机共享；建立拨号连接访问因特网、浏览因特网、Windows Messenger 的使用、利用因特网和 Outlook Express 收发邮件、使用远程桌面连接实现远程办公等内容。

第 9 章介绍了磁盘的管理和维护，包括如何对硬盘分区和格式化，以及 Windows XP 系统的维护(包括磁盘分区和格式化、检查磁盘错误、磁盘清理、磁盘碎片整理)。

第 10 章介绍了如何自定义办公操作系统环境，包括：自定义鼠标和键盘、任务栏和开始菜单、桌面显示等一些基本组件的高级设置。

第 11 章介绍了一些常用工具软件的使用，利用它们可以帮助读者解决一些实际的问题，如硬盘克隆工具 GHOST、压缩/解压缩工具 WinRAR、翻译工具金山词霸、聊天工具 OICQ、FTP 工具 CuteFTP、BBS 工具 Cterm 等。

第 12 章主要介绍了操作系统的安装、硬件驱动程序的安装、软件的安装和卸载、使用扫描仪和数码相机导入图像到计算机中，这一部分将作为全书有益的补充以供用户参考。

通过本书的学习，读者可以轻松地掌握 Windows XP 的基本操作方法、高级设置，具备一定的解决问题能力；可以掌握如何利用 Office XP 提供的软件完成常见的办公任务，独

立的完成计算机办公环境的布置，自己动手安装操作系统、应用软件，以及安装打印机、扫描仪等办公中必不可少的硬件设备。如果您的计算机连接了局域网或因特网，您还可以从中掌握在局域网络中共享和使用网络资源；通过拨号浏览因特网、收发电子邮件、查找和下载网上资料，从而使工作变得更有成效。

本书语言通俗易懂、操作步骤清晰，从易用性和实用性角度出发，向读者介绍 Windows XP 的功能和操作技巧以及办公软件 Word、Excel、Powerpoint 的使用。本书非常适用于广大初学者和办公人员。

在编写本书的过程中，由于时间仓促和作者水平所限，难免出现一些错误纰漏，在此恳请读者批评指正。

目 录

第 1 章 Windows XP 入门知识	1	2.4 输入法设置	39
1.1 Windows XP 的启动和退出	1	2.4.1 自定义输入法热键	39
1.1.1 启动 Windows XP	1	2.4.2 更改各输入法的设置	39
1.1.2 退出 Windows XP	3	2.5 使用手写输入法	40
1.2 键盘和鼠标的基本操作	4	2.5.1 安装手写输入法	41
1.2.1 键盘操作	4	2.5.2 使用手写输入法(手写识别)	42
1.2.2 鼠标操作	6	2.5.3 在文档中输入手写体	44
1.3 桌面	7	2.6 五笔字型输入法	45
1.3.1 桌面的组成	7	2.6.1 汉字的字根与结构	45
1.3.2 桌面的操作	8	2.6.2 字根在键盘上的布局	46
1.4 菜单	10	2.6.3 学习字根表	46
1.4.1 菜单的约定	11	2.6.4 键名字和合体字	47
1.4.2 菜单操作	12	2.6.5 使用识别码	50
1.5 窗口	13	2.6.6 输入词语	51
1.5.1 窗口的组成	13	2.6.7 简码	52
1.5.2 窗口的操作	14	2.6.8 重码、容错码	54
1.6 对话框	17	2.6.9 万能学习键 Z	55
1.6.1 对话框的组成	17	第 3 章 使用 Word 进行文字处理	56
1.6.2 对话框的主要操作	19	3.1 撰写公文	56
1.6.3 一些常用的对话框	20	3.1.1 建立新文档	56
1.7 【开始】菜单	21	3.1.2 输入文本	57
1.7.1 【开始】菜单列表	21	3.1.3 保存文档	58
1.7.2 从【开始】菜单启动程序	24	3.1.4 退出 Word 2002	59
1.7.3 从【运行】命令启动程序	25	3.2 公文编辑	59
1.8 任务栏	26	3.3 简单的格式编排	65
1.9 使用 Windows XP 的帮助系统	27	3.3.1 设置字符格式	65
1.9.1 【帮助和支持中心】窗口	27	3.3.2 设置字符颜色和间距	66
1.9.2 查找帮助信息	29	3.3.3 设置行间距	67
第 2 章 输入文字	32	3.3.4 设置段落对齐	68
2.1 安装中文输入法	32	3.3.5 设置段落缩进	71
2.2 添加/删除输入法	34	3.3.6 页面设置	73
2.3 使用输入法输入中文	35	3.3.7 打印文档	75

3.4 图文混排	77	第 5 章 制作 PowerPoint 幻灯片	119
3.4.1 插入图片	77	5.1 PowerPoint 2002 界面	119
3.4.2 编辑图片	79	5.1.1 PowerPoint 2002 窗口简介	119
3.4.3 图文混排实例	82	5.1.2 切换 PowerPoint 2002 视图	120
3.5 插入表格	82	5.2 制作演示文稿	123
3.5.1 插入表格	83	5.2.1 创建空演示文稿	123
3.5.2 修改表格	84	5.2.2 根据内容提示向导创建 演示文稿	124
3.5.3 移动表格线	86	5.2.3 根据设计模板创建 演示文稿	126
3.5.4 合并和拆分表格	87	5.3 添加幻灯片内容	127
3.5.5 表格与文本之间的转换	88	5.3.1 输入文本	127
第 4 章 制作 Excel 电子表格	90	5.3.2 插入图片对象	128
4.1 创建工作簿	90	5.3.3 插入新幻灯片	129
4.1.1 新建工作簿	90	5.3.4 插入组织结构图	130
4.1.2 输入工作表数据	91	5.3.5 插入影片和声音	132
4.1.3 输入数据注意事项	92	5.3.6 编辑幻灯片	134
4.2 数据运算	93	5.4 制作演示文稿的高级操作	135
4.2.1 使用公式	93	5.4.1 应用幻灯片版式	135
4.2.2 使用函数	94	5.4.2 套用设计模板	136
4.2.3 单元格引用	96	5.4.3 使用幻灯片母版	137
4.3 编辑工作表	98	5.4.4 应用配色方案	139
4.3.1 选定单元格	98	5.5 放映演示文稿	141
4.3.2 增删行、列和单元格	99	5.5.1 幻灯片放映	141
4.3.3 调整行高和列宽	99	5.5.2 为幻灯片添加动画效果	141
4.3.4 移动、复制和清除单元格	100	5.5.3 排练计时	142
4.3.5 添加和重命名工作表	101	5.5.4 设置幻灯片切换效果	142
4.3.6 保护工作表	102	5.5.5 设置幻灯片动作	143
4.3.7 拆分和冻结工作表	102	5.5.6 打包	143
4.3.8 设置单元格格式	103	第 6 章 办公资料管理	145
4.4 分析和处理工作表数据	107	6.1 文件的相关概念	145
4.4.1 排序	107	6.2 用【我的电脑】浏览计算机资源	148
4.4.2 筛选	109	6.3 用【Windows 资源管理器】 浏览计算机资源	149
4.4.3 合并计算	111	6.3.1 启动【Windows 资源 管理器】	150
4.4.4 分类汇总	112		
4.5 使用图表显示工作表数据	113		
4.5.1 图表功能概述	114		
4.5.2 建立图表	114		
4.5.3 编辑图表	116		
4.5.4 图表的保护	118		

9.6.1 查看与更改磁盘属性	257	10.7.1 使用任务管理器 注销用户	303
9.6.2 使用【磁盘管理】 管理硬盘	257	10.7.2 使用任务管理器 切换用户	304
9.6.3 利用【任务计划】管理 和维护磁盘	262	10.7.3 使用任务管理器终止 程序或进程	305
9.7 系统恢复	264	10.8 使用【文件和设置转移向导】	306
9.7.1 创建还原点	264	10.9 系统设置利器——控制台	312
9.7.2 恢复系统	266	第 11 章 常用工具软件	317
9.7.3 恢复驱动程序	267	11.1 磁盘刻录 GHOST	317
第 10 章 自定义办公系统操作环境	268	11.2 压缩软件 WinRAR	320
10.1 自定义鼠标的工作方式	268	11.2.1 压缩文件或文件夹	320
10.1.1 配置鼠标键	269	11.2.2 提取压缩文件	322
10.1.2 设置指针形状	269	11.3 防毒、杀毒软件 Norton AntiVirus ...	323
10.1.3 设置鼠标指针的 工作方式	271	11.3.1 扫描病毒	324
10.2 自定义键盘工作方式	272	11.3.2 设置最强自动防护 病毒能力	325
10.3 自定义任务栏和【开始】菜单	273	11.4 金山词霸 2002	326
10.3.1 自定义任务栏	273	11.4.1 查询中英文单词	326
10.3.2 配置【开始】菜单	277	11.4.2 即指即译	327
10.4 自定义桌面显示属性	281	11.4.3 使用生词本记单词	328
10.4.1 为显示设置【主题】	281	11.5 聊天软件 OICQ	329
10.4.2 为桌面设置【背景】	282	11.5.1 添加好友	329
10.4.3 使用【屏幕保护程序】	283	11.5.2 收发消息	331
10.4.4 设置桌面显示项目	286	11.5.3 设定个人信息	332
10.4.5 设置屏幕【外观】显示 方式	288	11.6 FTP 客户端软件 CuteFTP	333
10.4.6 设置显示质量	290	11.6.1 下载和上传文件	333
10.5 调整事件的声音提示	293	11.6.2 查找 FTP 资源	336
10.6 多用户管理	295	11.7 BBS 客户端软件	337
10.6.1 为用户创建账户	295	11.7.1 登录并注册	338
10.6.2 更改、删除用户账户	297	11.7.2 使用 Cterm	340
10.6.3 打开来宾账户(Guest)	298	第 12 章 安装软件与硬件驱动程序	341
10.6.4 更改用户登录或注销 的方式	299	12.1 安装 Windows XP 操作系统	341
10.6.5 使用【密码重设磁盘】 访问本地用户账户	300	12.2 安装软件的一般过程	352
10.7 使用任务管理器	303	12.3 安装办公软件 Office XP	353
		12.4 安装/卸载 Windows XP 组件	356

12.5 卸载软件	357	12.7 安装打印机.....	364
12.6 安装硬件	358	12.8 安装、使用扫描仪和数码相机	369
12.6.1 查看 Windows XP 系统		12.8.1 安装扫描仪和数码相机.....	369
硬件资源	359	12.8.2 使用扫描仪导入图像	370
12.6.2 安装即插即用硬件	361	12.8.3 使用数码相机导入照片	372
12.6.3 安装非即插即用硬件	361		

第 1 章 Windows XP 入门知识

本章要点:

Windows XP 操作系统是目前最新的 Windows 操作系统,它不仅具有美丽的外观,还具备许多强大而实用的功能。了解了这些功能,会使用户运用 Windows XP 操作系统更加得心应手,并为进一步学习打下基础。

本章主要内容有:

- Windows XP 的启动和退出
- 键盘和鼠标的的基本操作
- 桌面、菜单、窗口、对话框的组成与操作
- 【开始】菜单
- 【任务栏】
- 使用 Windows XP 帮助系统

1.1 Windows XP 的启动和退出

在正常情况下,要启动计算机,只需按照屏幕的提示操作即可。在关闭计算之前,操作系统自身还要做一些善后工作,而非直接按下电源开关就可以了。

1.1.1 启动 Windows XP

在主机和显示器上各有一个电源按钮(Power),先后按下它们,为主机和显示器接通电源,启动过程可以分为两个阶段:

首先,主机启动自检程序,它保存在主板上的 BIOS(Basic InPut Output System,基本输入输出系统)芯片中,BIOS 芯片是计算机主板上的一块集成电路,其包括了能实现计算机系统中最基本、最底层的输入与输出功能的程序代码,计算机上的任何一种操作系统都要依靠 BIOS 提供的这些基本功能工作。通过程序自检,计算机可以检测到硬盘、内存和显示器等计算机硬件,并会及时地将检测信息显示在屏幕上。这时,如要查看屏幕信息,可按下键盘上的 Pause 键暂停启动进程,然后按任意键继续。

自检程序通过以后,自动将控制权交给操作系统。如果计算机上安装有多个操作系统,如同时有 Windows XP、Windows 2000 Server 和 Windows 98,计算机的启动过程会自动暂停,这时屏幕会显示一个菜单,让用户选择使用哪一个操作系统,如图 1.1 所示。

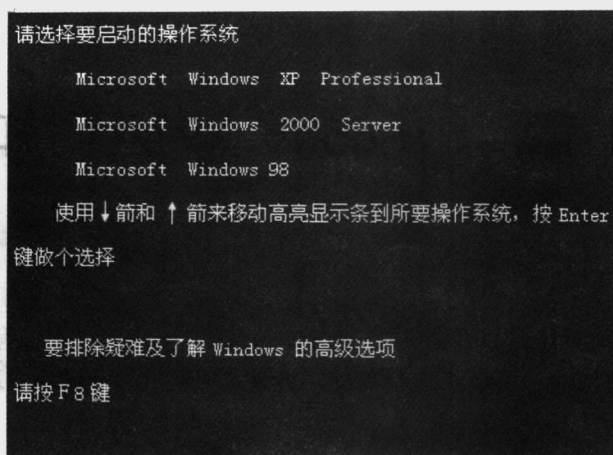


图1.1 操作系统选择菜单

一般地，后安装的系统会被设置为默认启动选项，也可以用上下箭头键来选择，或者按下 F8 启动功能键，打开 Windows 高级选项菜单，以选择不同的启动方式，如图 1.2 所示，在系统出了问题而不能正常启动时，可以试着用【安全模式】或【最后一次正确的配置(您的起作用的最近配置)】方法修复并启动系统；如果用户按了 F5 键，则系统将直接以安全模式启动。

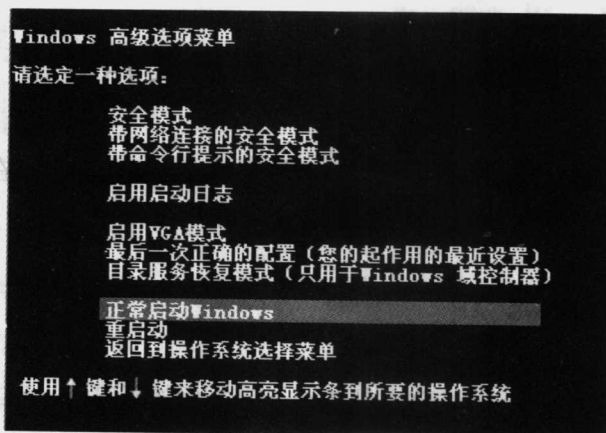


图1.2 Windows 高级选项菜单

在图 1.1 中，选择 Windows XP 操作系统，然后按下 Enter 键继续，开始启动 Windows XP，整个过程包括装入 Windows 内核、加载硬件驱动程序、检查注册表，并从注册表读入重要的配置信息等。

一个漂亮的欢迎登录画面很快会出现在显示屏幕上，如图 1.3 所示。如果是第 1 次启动 Windows XP，那么这个画面上只会显示一个管理员用户名：Administrator，单击用户名，并输入密码，就可以真正进入 Windows XP 了。这个登录画面，类似计算机的一道大门，而用户名和密码就如同通行证一般，没有这个通行证就无法进入计算机系统。这个密码是在系统安装过程中设置的，如果是自己动手安装的，一定要记住密码，否则，只能重新安装操作系统。



图1.3 Windows XP登录画面

1.1.2 退出 Windows XP

关闭计算机时, 不能直接关闭主机电源, 这样容易造成数据丢失和系统故障。Windows XP 在【开始】菜单中设置了【关闭计算机】按钮, 通过该按钮可以实现 Windows XP 的正常退出。

退出 Windows XP 的操作步骤为:

- (1) 关闭已打开的应用程序, 并且对未保存的文件进行存盘。
- (2) 选择【开始】|【关闭计算机】命令, 出现【关闭计算机】对话框, 如图 1.4 所示。
- (3) 单击【关闭】按钮就可以关闭计算机。

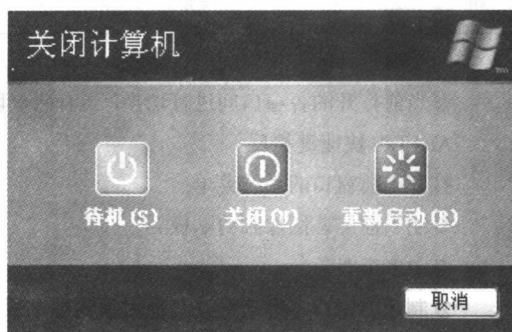


图1.4 【关闭计算机】对话框

在【关闭计算机】对话框中共有 3 个按钮, 它们的作用如下:

- 【待机】: 在计算机空闲时使其处于待机状态。在待机状态, 整个计算机将切换

到低电量状态,此状态下的设备,如监视器和硬盘,将会关闭而且计算机会使用更少的电量。想重新使用计算机时,它将快速退出待机状态,而且桌面精确恢复到待机前的状态。通常短时间的关闭监视器或硬盘将节省电量。如果要离开计算机一段时间,可以将计算机设置为待机状态,以使整个系统处于低电量状态。

- **【关闭】**:结束当前的 Windows 操作,并进行关机前的善后处理,然后系统自动关闭主机电源。
- **【重新启动】**:当计算机发生故障,如死机、程序不能启动等状况,或当安装了新软件时,系统会要求重新启动计算机以重新配置操作系统。

1.2 键盘和鼠标的基本操作

键盘和鼠标是计算机中两类重要的输入设备,在工作中必不可少。键盘不仅可以输入信息,而且可以对 Windows XP 操作系统的许多部件(如菜单、对话框和窗口)进行操作。而鼠标对于图形界面的操作系统更是必不可少的,利用鼠标可以使许多操作更加直观和便捷。

1.2.1 键盘操作

键盘操作分为输入操作和命令操作。输入操作指利用键盘向计算机输入信息,例如英文字母、汉字、数字以及各种符号等。当屏幕上有光标闪烁时,说明当前处于输入状态,用户即可向计算机输入相应的信息。命令操作指利用键盘实现对计算机的控制,让其完成指定的工作。利用键盘,可以实现对 Windows XP 操作系统许多部件的操作。

键盘操作基本上都是几个键的组合,称为快捷键,例如,按下 Ctrl+Esc 键就可以打开**【开始】**菜单。表 1.1~表 1.5 列出了 Windows XP 操作系统中的一些常用快捷键,熟练掌握这些快捷键,便不必在使用鼠标与键盘之间频繁转换,可以大大提高操作速度。

表1.1 窗口操作通用快捷键

快捷键	功 能
Alt+Tab	在当前打开的各窗口间进行切换
Alt+Shift+Tab	在当前打开的各窗口间进行切换,当有两个以上的窗口时,转换顺序与 Alt+Tab 快捷键相反
Alt+Space	打开当前窗口的系统菜单
Print Screen	复制当前屏幕图像到剪贴板
Shift+箭头键	选中多个对象
Alt+Print Screen	复制当前窗口、对话框或其他对象到剪贴板
Alt+F4	关闭当前窗口或退出程序
F1	显示被选中对象的帮助信息

表1.2 菜单操作通用快捷键

快捷键	功 能
Ctrl+Esc	打开【开始】菜单
F10	激活菜单栏
Alt	激活菜单栏
Shift+F10	打开选中对象的快捷菜单
Alt+菜单栏带下划线字母	打开相应菜单

表1.3 对象操作通用快捷键

快捷键	功 能
Ctrl+A	选中所有显示的对象
Ctrl+X	剪切
Ctrl+C	复制
Ctrl+V	粘贴
Ctrl+Z	撤消
Del /Delete	删除选中对象

表1.4 【我的电脑】和【Windows资源管理器】窗口快捷键

快捷键	功 能
在拖放文件或文件夹时按下 Ctrl 键	复制文件或文件夹
在拖放文件或文件夹时按下 Ctrl+Shift 键	创建文件或文件夹的快捷方式
Shift+Delete	直接将对象删除，不将其放入回收站
F3	打开【搜索】窗口
F4	打开【地址】下拉列表
F5	刷新当前窗口
F2	重新命名对象
Ctrl+A	选择当前窗口的所有对象
Alt+Enter 或 Alt+“双击”	显示对象的属性窗口
按下 Shift 键同时单击【关闭】按钮	关闭选择的所有文件夹及其上级文件夹
Alt+左箭头键	切换到当前文件夹之前浏览的文件夹
Alt+右箭头键	切换到当前文件夹之后浏览的文件夹
左箭头键	折叠当前文件夹，或选定其父文件夹
右箭头键	展开当前文件夹，或选定第一个子文件夹
Backspace	切换到当前文件夹的上一级文件夹
End	显示当前窗口的底座

表1.5 键盘快捷键

快捷键	功 能
	显示或隐藏【开始】菜单
 +Break	显示【系统属性】对话框
 +D	显示桌面
 +M	最小化所有窗口
 +Shift+M	还原最小化的窗口
 +E	打开【我的电脑】窗口
 +F	搜索文件或文件夹
 +F1	显示 Windows 帮助
 +R	打开【运行】对话框
	显示所选项的快捷菜单
 +U	打开【工具管理器】
 +L	快速锁定计算机

1.2.2 鼠标操作

Windows XP 操作系统的最大特点就是其有良好的用户界面,而鼠标正好可以让用户在 Windows XP 操作系统的界面上方便地实现对其各种功能部件的操作。在通常情况下,鼠标指针是一个箭头。但在一些特殊情况下,鼠标指针的形状会发生一些变化。鼠标通常有左右两个键,有的鼠标在两键中间还有一个快速浏览滚轮,旋转该滚轮便可实现窗口内容的上下移动,如图 1.5 所示。

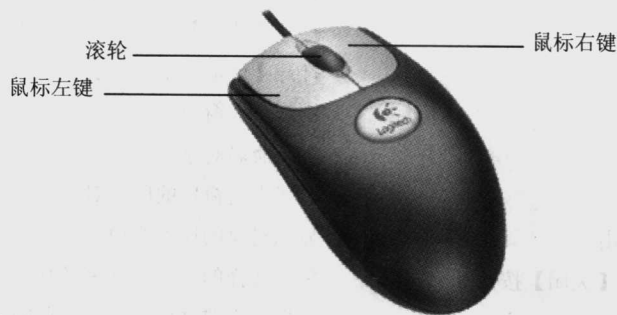


图1.5 鼠标

鼠标的大多数操作是通过左右键来实现的,基本的鼠标操作有以下几种:

- 指向: 将鼠标指针指向某个对象。
- 单击: 鼠标左键按下后快速放开。
- 右击: 鼠标右键按下后快速放开。
- 双击: 连续单击两次,一般指左键双击。
- 拖动: 指向某对象,按住鼠标按键,移动鼠标,然后在指定位置释放按钮。

1.3 桌面

登录到 Windows XP 操作系统后,首先看到的屏幕称作桌面,它是计算机上最重要的特性之一。可以将经常使用的程序、文档、文件夹甚至打印机的快捷方式放在桌面上,以方便使用。用户的许多工作可以从桌面开始,Windows XP 操作系统的桌面如图 1.6 所示。

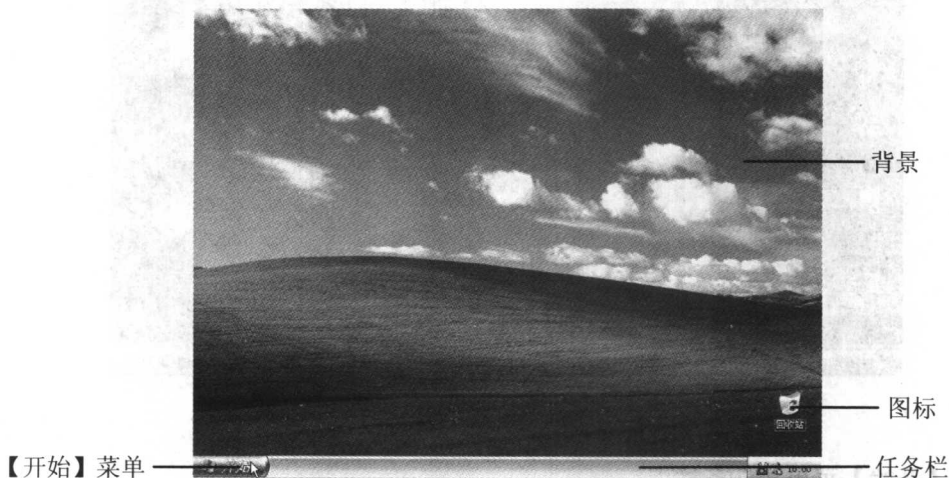


图1.6 Windows XP初次启动桌面

1.3.1 桌面的组成

从图 1.6 可以看出,桌面主要由图标、【开始】菜单和任务栏、桌面背景组成。下面分别加以介绍:

1. 图标

把 Windows XP 的各种组成元素称为对象,包括程序、驱动器、文件夹和文件等。图标则是代表这些对象的小图像,双击这些图标即可快速打开其所代表的对象。例如,用户在工作当中需要经常编辑一个名为“财务报表”的文档,则可以在桌面上为该文档建立一个图标。这样在每次使用该文档时,只需在桌面上双击该文档图标即可打开该文档,从而省去了查找该文档路径的工作。

每一个图标由代表各对象的小图像和对象名称组成。在第一次登录到 Windows XP 操作系统时,只有一个【回收站】图标,另外还有几个在计算机操作过程中经常用到的系统组件,如【我的电脑】和【网上邻居】等,它们的图标也可以通过设置被创建在桌面上(具体设置将在第 10 章中介绍)。

另外,大部分常用的应用程序,如 AutoCAD 辅助设计,Photoshop 平面设计等软件,在正确安装以后,通常会在桌面上自动创建一个用来启动程序的图标。当然,还可以按照自己的需要,任意地往桌面上增加或删除图标,图 1.7 所示是作者工作时使用的桌面,换

上了一张自己喜爱的背景, 并且加入了许多常用的应用程序图标。



图1.7 自定义的桌面

2. 【开始】菜单和任务栏

【开始】菜单和任务栏位于桌面底部的狭长条形栏, 单击左边的【开始】按钮可打开【开始】菜单, 右边的区域则是任务栏, 正在运行的程序将会在任务栏上显示相应的按钮。

3. 桌面背景

图标以外的广大区域为桌面背景, 可以通过改变桌面背景的图案使桌面更加美观、悦目。

1.3.2 桌面的操作

桌面是运行程序和对窗口进行操作的平台, 可以将应用程序的图标添加到桌面或从桌面上将其删除。

● 添加新的对象图标

如果想在桌面上为某一对象建立一个图标(即快捷方式), 则首先应找到该对象, 并选中它, 然后用鼠标将该对象拖至桌面, 然后放开该对象, 这样该对象的图标就存在于桌面上了。然后可以单击其图标下面的文字部分两次, 这样将出现一文本文框, 在该文本框内可以为该图标重命名。

也可以用如下的方法在桌面上添加新图标:

- (1) 右击桌面的空白区域, 在弹出的快捷菜单中, 选择【新建】|【快捷方式】命令, 如图 1.8 所示。打开【创建快捷方式】对话框, 如图 1.9 所示。