

初学电脑一点通系列

一点通

五笔字型打字

一点通

导向科技

向导 康昱 编著



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

初学电脑一点通系列

一点通

五笔字型打字

一点通

导向科技

向导 康昱 编著

人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

五笔字型打字一点通 / 向导, 康昱编著. —北京: 人民邮电出版社, 2004.7
(初学电脑一点通系列)

ISBN 7-115-12370-5

I. 五... II. ①向...②康... III. 汉字编码, 五笔字型—基本知识 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 063902 号

内 容 提 要

本书是《初学电脑一点通系列》丛书之一。全书分为 10 章, 系统讲述了使用五笔字型输入法录入汉字的方法和技巧, 内容包括输入法的安装和设置、键盘指法的练习、五笔输入法的字根和拆字方法、简码和词语的输入、文字录入的各种实用技巧、造字程序的使用方法、五笔字型输入法的高级应用, 等等。

本书版式新颖, 内容浅显易懂, 注重实用性。文字讲解与图示紧密配合, 在图中将操作步骤用“**①②③④⑤**……”的形式标注出来, 并对关键性的知识点进行说明; 在正文中穿插生动活泼、操作性强的小贴士, 包括“提个醒”、“经验之谈”、“小档案”、“小试牛刀”、“专家点拨”等, 帮助读者巩固所学的知识, 并能够学以致用。

本书适合五笔字型输入法的初学者, 包括不同年龄段的办公文员、国家公务员及退休人员学习和参考, 可作为大中专院校及各类电脑培训班的电脑打字课程的教材。

初学电脑一点通系列

五笔字型打字一点通

◆ 编 著 导向科技 向导 康昱
责任编辑 马嘉

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
读者热线 010-67132692
北京汉魂图文设计有限公司制作
北京鸿佳印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 10
字数: 236 千字 2004 年 7 月第 1 版
印数: 1-8 000 册 2004 年 7 月北京第 1 次印刷

ISBN7-115-12370-5/TP·4039

定价: 15.00 元

本书如有印装质量问题, 请与本社联系 电话: (010) 67129223



为什么写这本书

在快节奏、高效率的现代社会中，您是否希望有一本既能够作为参考书，又能像老师一样悉心教导的学习五笔打字的书呢？答案是肯定的。

目前市场上为电脑初学者编写的五笔字型类图书很多，然而您是否遇到过这种情形：看完一本电脑图书后对书中内容一知半解，甚至根本看不懂？这时您是否会感叹“是不是我太笨了，连最基础的东西都看不懂”？“我读了厚厚的一本五笔打字书，很多常用汉字却经常打不出来，还是得问人！”初学者到底需要什么电脑知识？什么样的书才能让初学者非常容易地接受并消化掉，真正做到不求人。

为此，我们调查了多位电脑自学成功者、相关电脑教育专家及老师，根据他们的学习经验，针对电脑初学者，拟定了本书的编写原则。

（1）语言浅显易懂

电脑初学者对于字根、重码、万能学习键等专业术语并不怎么感兴趣，他们想知道的只是“我怎样才能从书上以最直观最快捷的方式学会五笔字型输入法进行电脑打字”。因此，本书中并无多少专业术语（即使不可避免的有，我们也以形象的比喻将其表达出来，方便初学者理解），有的只是形象的图片、实用的方法，只要您具有小学以上语文水平，那么读懂本书相信不会太难。您也不会再发出“我怎么读不懂”的感叹。

（2）实用性更强

学电脑都是为了使用，因此必须保证书本内容的实用性。本书以任务驱动的写法，使其实用性得到大大加强，读完本书后您可能不知道电脑内部是怎样进行运算的，但您一定能够运指如飞，快速打出一篇文章来。

（3）可操作性强

每一步都经过验证，可操作性强，即使从未学过电脑的读者也能按照书中所述步骤一步步完成学习目标。

本书的宗旨是“让读者学以致用，学知识事半功倍，解决问题不求人”，用轻松的语言、简捷的方式讲解实用的技巧，让您在不知不觉中掌握电脑打字的精髓。

您是否适合读这本书

如果您对五笔输入法还比较陌生，或者目前对它还有望而却步的感觉，那么，本书将把五笔字型输入法介绍给您，我们以您能看得明白、学得轻松为宗旨，为您的生活、工作、学习带来一个好帮手。

如果您是一位学生，学习上网、发邮件、聊天都离不开打字，或者您即将踏上工作岗位，不打算掌握一门最基本的电脑操作吗？学五笔字型输入法是您最佳的选择。

如果您是一位教师，备课是您必不可少的一项工作，现在大部分学校已采用多媒体教学，相信您已经不再使用“原始”的备课工具——笔，那就得向电脑中输入大量的文字，而采用五笔字型输入法来输入这些大量的文字才是您最合适的选择。

如果您是一位行政办公人员，收集资料、整理文稿、编排档案……几乎每一件事都离不开电脑，如向电脑里输入员工档案、向某个客户发送电子邮件等，这些都需要打字。而打字也是办公人员最基本的一项技能，若不能快速地提高电脑打字速度，那么，能否在最短的时间里完成老板所安排的任务，就是一个未知数。

如果您是一位从事书稿编排的人员，收集、整理资料、录入文字信息等，这些最基本的工作都离不开打字。若不能快速地将文字录入电脑，那将会是提高工作效率的最大的一道屏障。比如每月都有一期杂志要送出，若不能按时或提前将工作完成，那杂志社也就无法完成每一期刊物的出版，而这些操作中，除资料收集、整理等因素外，快速打字也是提高工作效率最重要的一个因素。

如果您只是想学好电脑，那学电脑先学打字这个观点几乎被所有的电脑人员认同，您可以根据自身情况来选择合适的汉字输入法。如果您已参加工作或准备参加工作，那么选择五笔输入法才是您最合适的选择；如果您只是业余时间使用电脑或很少使用电脑，那么您学习任何一种汉字输入法都是可以的。

因此，本丛书读者群定位于初、中级电脑用户，立足于“电脑盲”，兼顾中级电脑用户。

本书有什么特点

(1) 任务驱动

作为五笔字型输入法初学者，也许您对学习五笔字型输入法的方法是“盲目”的，但您学习五笔输入法的目的却一定是“明确”的。您或者想学习电脑打字，或者想提高打字速度，或者想为朋友“书写”一封情意绵绵的信，或者想加强自己的打字功底，或者想通过学习电脑打字来找到一份合适的工作。将五笔字型输入法作为工具，用它来完成某项任务，是所有五笔字型输入法用户的共同点。

针对所有读者学习五笔字型输入法的目的的“明确”性和实用性，我们以“任务驱动”的形式来编写具体内容。在写作时，我们以实例的形式来贯穿各个知识点，让您在完成一个任务的同时不知不觉地将知识点“消化”掉，这样既掌握了知识点，又会油然而生“成就感”，进而激发求知欲望。

(2) 从文字到图解

从 DOS 到 Windows，体现了电脑从抽象的数字到漂亮易操作的图形界面的发展趋势，

这也是电脑得以最大程度普及的一个重要原因。电脑基础图书也一样，对于抽象的大面积的文字理论、说教，您也许并不感兴趣，您关心的只是“我怎样才能从书上以最直观最快捷的方式学会如何操作电脑。”，于是从“文字说教”到“图形化”也成为电脑基础图书的发展趋势。

本书以图为主、文字为辅讲解电脑知识，真正做到以图析文。为了弥补这类图书“信息量不大”的不足之处，我们将尽量多的信息体现在图片中，如在重要的地方进行标注说明、将操作的顺序在图中用“①②③④⑤……”的形式标注出来，并在页脚专门建立一个名为“小档案”的小栏目，在其中将对初学者的学习有所帮助的小知识点用“档案”的形式呈现给您。

（3）注重内容的适用性

众所周知，学习五笔字型输入法最重要的就是要学习如何才能真正地、独立地使用五笔字型输入法来输入汉字，因此，大部分介绍五笔字型输入法的图书，在介绍五笔字型输入法时，一味的去追求效率，忽略了学习的内容对读者所产生的枯燥感。针对读者所反馈的这些问题，在选择内容时，我们注重选取既实用又有趣的例子，让您做起来兴趣盎然，做完后意犹未尽、回味无穷。

（4）小栏目的大作用——环境教学法

在本书中，我们添加了一些有趣的小栏目，既可以使版面轻松一点，又可以让您在学习过程中认真思考、动手练习，还可以了解不少电脑常识、奇闻逸事，真正为您创造一个像在教室听一位幽默风趣而学识渊博的老师讲课的氛围，即我们所说的“环境教学法”。

本丛书的小栏目包括“提个醒”、“经验之谈”、“小档案”、“小试牛刀”、“专家点拨”等，各个小栏目穿插在相关知识点后。

①“提个醒”告诉您在操作过程中还可以通过什么方法来实现相同的目的，达到举一反三的效果。

②“经验之谈”就像老师一样把技巧、教训、经验通通告诉您，让您少走弯路。

③“小档案”位于页脚处，包括与本页内容相关的知识点，如背景知识、概念解释、需要延伸的知识点，以及与本页内容相关的网址、奇闻逸事等。

④“小试牛刀”让您自己思考，并进行相关的练习，以融会贯通，真正做到互动教学。

⑤“专家点拨”位于每章末尾，以一问一答的形式来解决电脑用户在实际运用过程中可能遇到的困难问题。

（5）版式新颖

本丛书的版式推陈出新，在保留中国大陆图书传统优势的基础上，借鉴了中国港、台地区及日、韩、美等各个地方优秀图书的版式，采用“非绝对双栏排”的方式来灵活处理文字和图片的位置关系，读起来既无一般科技图书的沉重之感，又无版面太松之嫌。

从本书中可以学到哪些东西

本书涉及的主要内容如下。

第1章：主要介绍初学者在选择汉字输入法和安装输入法时所遇到的困惑，以及初学电脑时所要掌握的一些基本技能。

第2章：主要介绍键盘指法的使用。

第3、4、5章：主要介绍五笔字型输入法的字根、拆字方法及简码、词语的输入方法。

第6、7章：主要介绍其他汉字输入法的使用及高级设置方法。

第8、9章：主要介绍汉字输入过程中的各种操作技巧及造字程序的使用方法。

第10章：主要介绍五笔字型输入法的应用，如在 Word 中输入文字并进行编排等操作方法。

本书的作者是谁，购书后如何获得帮助

参与本书编写的人员都是从事电脑基础教育多年的计算机教师、专业的电脑操作人员，他们在电脑教育等行业从事多年，有着丰富的电脑基础培训经验，他们知道电脑初学者最需要什么、最想学到什么、如何才能贴近初学者的学习心理。本书以使读者成为一个电脑打字高手为目标，通过实例的讲解，将五笔字型输入法与初学者的学习心理有机地结合起来，为读者提供一条电脑打字学习的捷径。

本书由导向科技组织编写，向导、康昱编著，全书由李香敏审校。李永祥、王钦、刘宏友、陈沪玫、宋玉霞、王江琼、付子德等参与了本书部分章节的写作及排版、校对，在此一并表示感谢！由于编者经验有限，书中难免会有疏漏和不足之处，恳请专家和读者不吝赐教。

如果您在使用本书的过程中有其他问题或建议，可以到我们的网站 <http://www.dx-kj.com> 的【疑难解答】中提出问题，我们会在两个工作日内予以答复，或发送邮件至 dxkj@dx-kj.com。





M U L U

目 录

第 1 章 学打字——优选五笔字型输入法 ...1	2.1 熟练键盘操作22
1.1 学电脑首先学打字 2	2.1.1 正确的打字姿势.....22
1. 为什么学电脑首先得学打字..... 2	2.1.2 击键指法.....22
2. 快速录入一定要学五笔字型输入法 . 2	1. 基准键位.....22
1.2 初学电脑先知道 4	2. 指法分区.....23
1.2.1 启动电脑 4	2.1.3 指法训练中击键的方法23
1. 冷启动 4	2.2 强化指法练习24
2. 复位启动 5	2.2.1 使用“写字板”练习程序24
3. 热启动..... 5	1. 启动“写字板”24
1.2.2 认识电脑操作界面 6	2. 小写英文字母练习.....25
1. 认识 Windows XP 操作系统界面... 6	3. 大写英文字母练习.....25
2. 认识 Windows 98 操作系统界面... 7	4. 英文文章练习.....26
3. 其他 Windows 操作系统界面..... 7	5. 输入特殊符号.....26
1.2.3 认识键盘 8	2.2.2 使用专用指法练习软件26
1. 认识键盘 8	1. 使用“金山打字通”练习软件.....27
2. 掌握键盘分区 8	2. 使用“双飞燕打字王”练习软件...28
1.2.4 使用鼠标 12	第 3 章 五笔精髓——字根练习31
1.2.5 鼠标和键盘结合使用 13	3.1 五笔字根之间的关系32
1.2.6 怎样将汉字输入计算机 14	3.1.1 汉字笔画.....32
1.3 汉字输入法概述 14	1. 横（一）32
1. 选择汉字输入法 14	2. 竖（丨）32
2. 输入法状态控制..... 14	3. 撇（丿）33
3. 在记事本中输入第一个字符..... 15	4. 捺（丶）33
4. 在写字板中输入第一个汉字..... 15	5. 折（乙）33
1.4 关闭电脑 16	3.1.2 汉字结构.....34
1.5 易困扰初学者的问题 16	1. 单34
1. 安装五笔字型输入法 17	2. 散34
2. 五笔字型输入法的版本问题..... 17	3. 连35
3. 如何选择五笔字型输入法 18	4. 交35
第 2 章 “按部就班”学指法 21	3.1.3 汉字字型.....35

1. 左右型结构	35	2. 二级简码	62
2. 上下型结构	36	3. 三级简码	63
3. 杂合型结构	37	5.2 词语输入	64
3.2 五笔字根的键盘分布	39	1. 输入二字词语	64
3.3 五笔字根口诀	39	2. 输入三字词语	65
3.3.1 初识五笔字根口诀	39	3. 输入四字词语	65
3.3.2 熟记五笔字根口诀	40	4. 输入多字词语	65
1. 速记第 1 区字根	41	5.3 重码的输入	66
2. 速记第 2 区字根	41	5.4 词语也可自己造——学手工造词	66
3. 速记第 3 区字根	42	1. 手工造词	67
4. 速记第 4 区字根	43	2. 删除词组	68
5. 速记第 5 区字根	44	第 6 章 汇聚一堂——输入法大集合	69
3.3.3 字根练习	45	6.1 98 版五笔字型输入法	70
3.4 综合测试——使用“打字精灵” 进行字根练习	45	6.1.1 98 版五笔字型输入法与 86 版 的区别	70
1. 启动“打字精灵”	45	6.1.2 98 版五笔字型码元分布	70
2. 五笔字根练习	46	1. 码元	70
3. 退出“打字精灵”	47	2. 码元的区和位	71
第 4 章 汉字也能拆	49	3. 码元的键盘分布	71
4.1 掌握五笔字型汉字的拆分原理	50	6.1.3 输入码元汉字	72
1. “书写顺序”原则	50	1. 键名汉字	72
2. “取大优先”原则	50	2. 成字码元	72
3. “能连不交”原则	51	3. 补码码元	72
4. “能散不连”原则	51	4. 码元总表	73
5. “兼顾直观”原则	51	6.1.4 输入合体字	73
4.2 拆——汉字拆分实例分析	52	1. 二元字及三元字的取码规则	73
4.3 使用末笔识别码	53	2. 四元字的取码规则	74
4.4 实战演练——五笔字型汉字拆分	55	3. 多元字的取码规则	74
4.5 输入键面汉字	55	4. 98 版汉字编码流程图	74
1. 输入键名汉字	55	6.2 “举一反三”——五笔字型输入法 大荟萃	75
2. 输入成字字根	55	1. 智能陈桥五笔字型输入法	75
3. 输入单笔画	56	2. 五笔加加输入法	76
4.6 单字全码输入	56	3. 万能五笔字型输入法	76
4.7 万能学习键——Z 键	57	6.3 不用手的打字方法——语音 输入法	76
4.8 运指如飞——五笔录入综合练习	58	6.4 “张牙舞爪”——手写输入法	77
1. 报纸新闻类文字练习	58	第 7 章 刨根问底——输入法高级设置	79
2. 一般性语言类文字练习	58	7.1 输入法选项菜单	80
第 5 章 捷径——五笔简码、词语输入	61	7.2 添加或删除输入法	80
5.1 简码输入	62		
1. 一级简码	62		

7.3 五笔字型输入法的高级设置..... 82	9.1.2 造字程序的编辑窗口 98
1. 设置字词联想、光标跟随、逐渐提示 82	1. 提示栏 98
2. 设置全角字母、数字或符号..... 83	2. 工具箱 99
3. 设置禁止容错码、字词重码..... 83	9.2 创建造字字符 99
7.4 汉字输入中的常用设置 84	1. 通过引用现有字符进行编辑 99
1. 全角和半角切换 84	2. 通过调用现有字符进行编辑 101
2. 中/英文输入法切换..... 84	3. 通过抓图编辑字符 102
3. 使用软键盘 85	9.3 删除造字字符 104
第 8 章 快速掌握文字录入实用技巧... 87	9.4 造字字符的使用 104
8.1 特殊字符的输入 88	1. 用区位输入法输入 104
8.1.1 输入繁体字 88	2. 直接粘贴方法 105
1. 使用五笔字型输入法输入繁体汉字 88	3. 在其他电脑上使用造字字符 106
2. 使用全拼输入法输入繁体汉字 88	第 10 章 五笔字型测试与应用 107
3. 使用 Word 软件进行汉字的繁简转换 89	10.1 使用 WT 五笔测试软件 108
8.1.2 汉字偏旁部首及特殊符号输入 90	1. 启动 WT 测试软件 108
1. 使用五笔字型输入法输入汉字偏旁部首 90	2. 综合测试练习 110
2. 使用全拼输入法输入汉字偏旁部首 90	3. 查看测试成绩 110
3. 输入“①②③”等特殊字符 91	10.2 使用金山打字通文字录入测试软件 111
8.2 使用字符映射表输入生僻汉字... 91	1. 启动金山打字通 111
1. 启动字符映射表 91	2. 使用金山打字通进行文字录入测试 112
2. 输入生僻汉字 92	10.3 五笔字型在 Word 中的应用 113
8.3 全面掌握五笔字型输入法的学习技巧 93	1. 认识 Word 114
1. 熟练指法操作 93	2. 使用五笔字型输入法输入汉字 114
2. 深入学习五笔字型输入法 94	3. 巧用复制和粘贴功能 115
3. 熟记字根表 94	4. 巧用查找和替换操作 116
4. 字根指法练习 94	5. 设置字体等样式 117
5. 熟记特殊汉字 94	6. 在文档中插入图片 119
6. 借助软件查询五笔编码 94	7. 打印文稿 120
7. 多思、多练 95	8. 保存并退出 Word 121
第 9 章 原来字是可以“造”出来的... 97	10.4 盲打类文章录入测试 122
9.1 造字程序基础 98	1. 英文文章录入练习 122
9.1.1 启动造字程序 98	2. 中文文章录入练习 123
	附录 A 86、98 版五笔字型编码速查 125
	附录 B 五笔字型键盘字根总图 147

第1章

学打字——优选五笔字型输入法

主要内容

学电脑首先学打字
初学电脑先知道
全面掌握五笔字型输入法的学习技巧
易困扰初学者的问题

学

电脑从哪里开始？这是每一个初学者都最为关心的问题。

“学电脑先学打字”，这是电脑初学者新的口号。

学打字学什么输入法好？当然是五笔字型输入法。本章将会为读者阐明为何学电脑要先学打字，学打字又为何要学五笔字型输入法。然后再简单介绍初学电脑过程中，所要掌握的一些操作，如启动、关闭电脑，认识键盘、鼠标等。

最后再为读者介绍学习五笔字型输入法所要掌握的一些技巧，以及初学者学习时容易遇到的一些难题。

1.1 学电脑首先学打字

电脑是高科技的产物，它的诞生，带来了新的技术革命。如今，能否熟练地使用电脑已成为许多行业衡量人才能力的重要标准之一。

学电脑得从哪里开始？

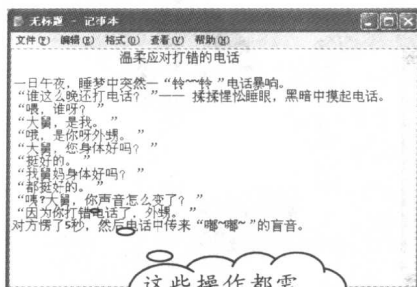
学电脑首先得学打字！

1 为什么学电脑首先得学打字

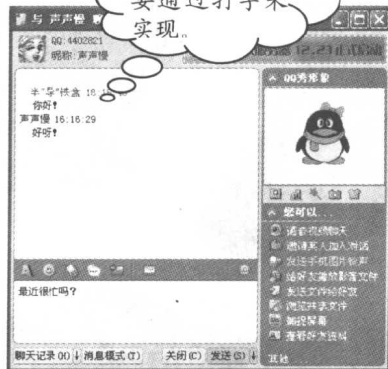
打字是我们使用电脑最基本的一项操作，几乎在任何时候都会用到打字这一功能，比如上网聊天、编写文稿、做会议记录等等。

学会打字也是熟练操作电脑最重要的一项基本技能，在电脑操作中，经常会向电脑输入某个指令，以使电脑完成相应的工作，此时，若不会电脑打字，则无从下手。

在电脑操作过程中，若不能熟练操作键盘，将会大大降低工作效率，甚至某些工作更是无从下手，此时，若学会了打字，那一切键盘操作也就迎刃而解了。



这些操作都需要通过打字来实现。



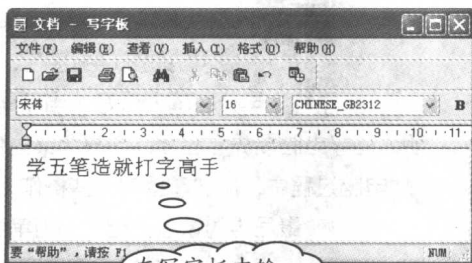
在写字板中输入这句话。

2 快速录入一定要学五笔字型输入法



目前汉字输入方法的种类有多种，如全拼输入法、智能 ABC 输入法、五笔输入法等，总体上可将众多的键盘汉字输入法分为两类，即拼音输入法和笔画输入法。

我们通过一个例子来进行说明。

选择【开始】/【所有程序】/【附件】/【写字板】菜单命令，打开“写字板”程序，在该程序窗口中，分别用智能 ABC 输入法和五笔字型输入法输入“学五笔造就打字高手”。




● 使用智能 ABC 输入法

用鼠标左键单击任务栏上的输入法图标（在 Windows 98 操作系统中输入法图标是样式），在弹出的菜单中选择“智能 ABC 输入法”，然后在写字板窗口中输入“学五笔造就打字高手”，其输入统计结果如下表所示。

输入汉字	学	五	笔	造就	打字	高手
拼音编码	xue	wu	bi	zaojiu	dazi	gaoshou
重 码		有	有			
击键次数	3	3(加重码)	3(加重码)	6	4	7
合计次数	26					

● 使用五笔字型输入法

用鼠标左键单击任务栏上的输入法图标, 选择“王码五笔字型输入法 86 版”，然后在写字板窗口中输入“学五笔造就打字高手”，其输入统计结果如下表所示。

输入汉字	学	五	笔	造就	打字	高	手
五笔编码	IP	GG	TT	TFYI	RSPB	YM	RT
重 码							
击键次数	2	2	2	4	4	2	2
合计次数	18						

另外，如使用紫光拼音输入法来输入“学五笔造就打字高手”这句话，它仍然需要用户敲击键盘“xue wu bi zao jiu da zi gao shou”，而且当用户连续将这些话打出来后，会有许多重码，还需要用户依次选择。



若使用全拼输入法来输入“学五笔造就打字高手”，则速度更加缓慢。因为，使用全拼输入法不能同时输入一整句话，只能单字或单词的输入，而每输入一个汉字的拼音后，还需要敲击空格键才能完成。

通过前面的比较，相信读者不难看出以下几点区别：

(1) 拼音输入法重码现象严重。在使用智能 ABC 输入法、紫光拼音输入法等拼音输入法输入文字时，需要输入词语的各个拼音编码，由于同音字、词较多，经常出现重码，需要读者按键盘的数字键来选择。

(2) 拼音输入法击键次数较多。使用拼音输入法输入完拼音编码后，读者必须得按一下空格键确认（实际上前面输入的汉字中共需要击键 37 次），若在选字窗口中没有所需的汉字，还得按“+”号键进行翻页查找。

(3) 五笔字型输入法击键次数少。使用五笔字型输入法输入汉字时，输入一组编码最多只需击键 4 次，而且编码为 4 码的汉字不需要按空格键进行确认。对于常用的汉字，只需要击键 1~2 次就能快速录入到计算机中。因此，它具有击键次数少的特点。



拼音输入法受地方发音的限制。由于使用拼音输入法输入汉字，需要用户掌握标准的汉字读音。若为地方性语言，则很难使用拼音输入法按照标准的汉字读音来输入汉字，这就要求每一个使用拼音输入法的用户需要基本掌握各个汉字的标准读音。

(4) 五笔字型输入法重码少。当使用五笔字型输入法输入完一组编码后，如无重码或所要结果排在选字窗口中的第1位，可直接输入下一组编码，结果将自动显示在屏幕中。

当然，是否要学习使用五笔字型输入法，还与您从事的行业有关。

1.2 初学电脑先知道

在学习电脑之前，首先得从最基本的电脑操作学起，本节将为读者介绍电脑的启动和关闭方法，以及认识电脑的操作界面。

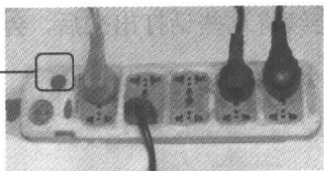
1.2.1 启动电脑

电脑与普通的电器一样，只有在接通电源的时候才能工作。通常有如下几种方法启动电脑。

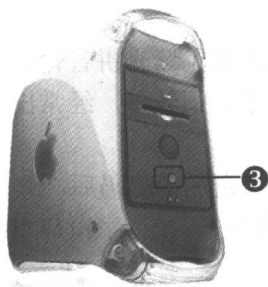
1 冷启动

冷启动是指电脑在未打开主机电源的情况下启动，需要用户手动打开计算机电源。其具体操作如下。

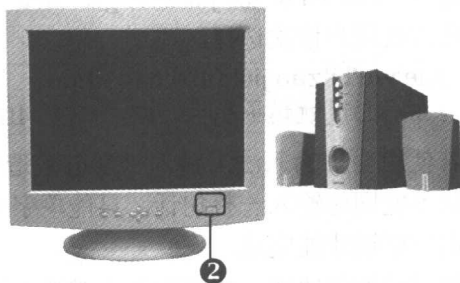
第1步 打开外部电源插线板的电源开关。



第3步 按下主机箱上的电源开关“Power”按钮。



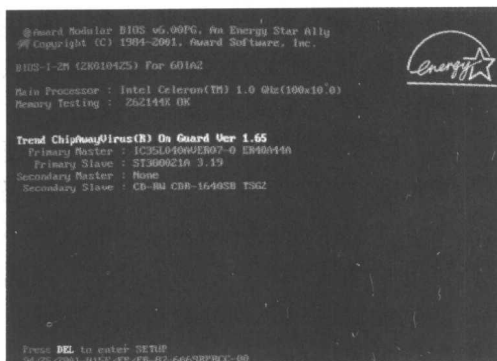
第2步 依次打开所有的计算机附属设备，如显示器、音箱等。



第4步 在显示器上将显示开机启动信息。至此以后由电脑自动完成自检和启动工作，并显示自检和启动提示信息。



提醒 由于操作系统的不同，可能会出现不同的操作界面，并可能需要用户输入一些必要的确定信息后，电脑方可进入正常使用状态。



使用五笔输入法输入汉字，不仅录入单个汉字所需击键的次数较少，而且还可以录入一个词语、一句话等，因为它提供了强大的造词功能。



2 复位启动

若用户在操作电脑过程中，遇到死机等故障，则可重新启动电脑，但是冷启动方式经常对电脑电源进行断开、连接操作，会影响电脑的寿命，而使用复位启动方式重新启动电脑则可以避免冷启动的缺点。因此，遇到这种情况时都采用复位启动。

复位启动的操作方法是，电脑在无法操作或死机时，按下主机箱上的“Reset”（复位）按钮（通常在电源按钮下方）即可。



提醒 复位启动必须在电脑已经开启的情况下进行操作。若电脑未开机，则无法使用复位启动方法。

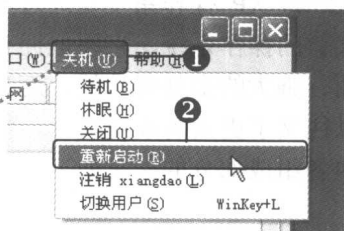
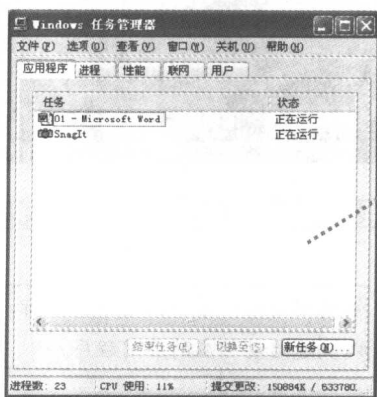
3 热启动

热启动是指电脑在加电情况下的启动。当用户在电脑操作过程中，遇到死机等故障时也可采用热启动的方式重新启动电脑。

在 Windows XP 中热启动电脑的具体操作如下：

第1步 同时按下键盘上的【Ctrl】、【Alt】和【Del】键，打开“Windows 任务管理器”对话框。

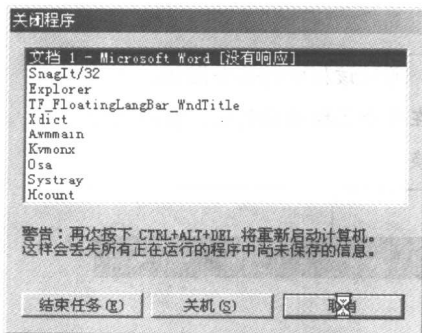
第2步 选择【关机】/【重新启动】菜单命令即可。



提醒 我们这里所指的热启动是指电脑在没有响应的时候，重新启动电脑的一种方法。但若电脑能够响应用户的某些操作，则可选择【开始】/【关闭计算机】菜单命令，在打开的“关闭计算机”对话框中单击“重新启动”按钮来重新启动电脑。

若用户的电脑使用的是 Windows 98 操作系统，那么该用下面的方法来热启动电脑。

第1步 同时按下键盘上的【Ctrl】、【Alt】和【Del】键，打开“关闭程序”对话框。



在启动电脑时，应牢记开启设备的先后顺序。即应先打开电源、再开显示器及其他附属设备，最后再打开电脑主机上的电源。另外，建议用户不要经常在电脑运行情况下，进行复位启动。

第2步 再一次按下键盘上的【Ctrl】、【Alt】和【Del】键即可重新启动电脑。



提
醒

在 Windows 98 中以正常的方式重新启动电脑的方法是，选择【开始】/【关闭计算机】菜单命令，在打开的“关闭计算机”对话框中选中“重新启动计算机”单选项，然后单击“是”按钮即可。

1.2.2 认识电脑操作界面

当电脑启动后，即进入了电脑操作界面。接下来为读者介绍各个版本的 Windows 操作系统的操作界面。

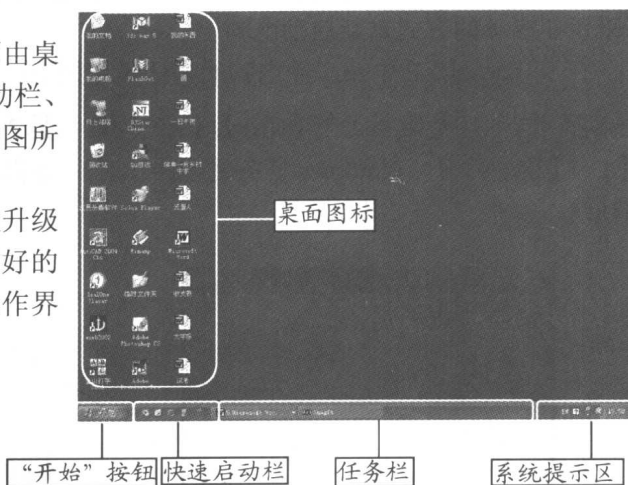
1 认识 Windows XP 操作系统界面

若用户的计算机安装的是 Windows XP 操作系统，则当用户正常启动电脑后，即进入了 Windows XP 操作系统的用户界面。

Windows XP 操作系统的用户界面由桌面、桌面图标、“开始”按钮、快速启动栏、任务栏、系统提示区等对象组成，如右图所示。

Windows XP 操作系统是经过多次升级的又一代新的操作系统，它不但拥有友好的用户界面、强大的多处理功能，而且操作界面也比以往又了更大的改观。

其中各组成部分的含义如下。



“开始”按钮：单击该按钮，可在弹出的“开始”菜单中进行程序启动、系统设置等操作。



快速启动栏：单击该栏中的图标，可以快速启动相应的应用程序。



任务栏：通过该栏中的各个图标，可以快速地在各个已经启动的应用程序之间进行切换。



系统提示区：通过该提示区可快速启动某些程序，在该区中也显示了当前系统时间及正在运行的程序的缩略图标。



无论是 Windows 操作系统的哪一个版本，其重新启动计算机的方法大体上都是一致的，读者可举一反三按照类似的方法重新启动自己的计算机。



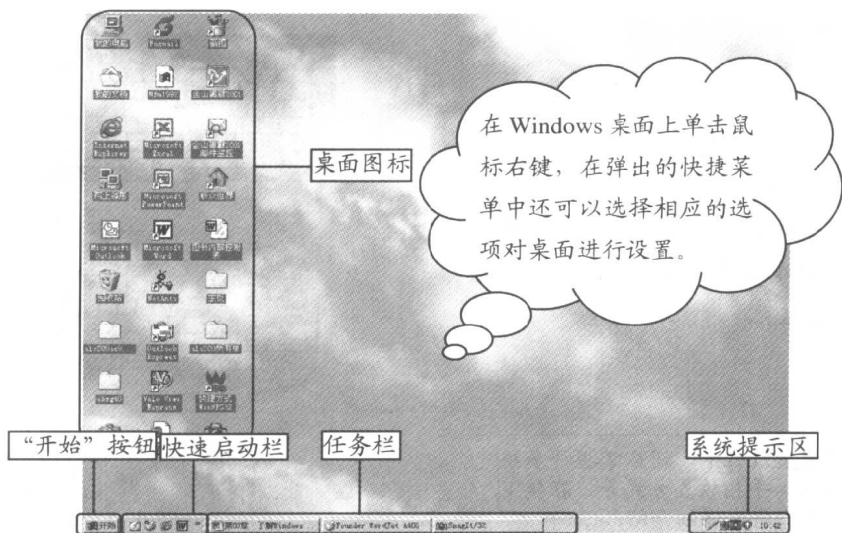
Windows 桌面：用户可在桌面上创建或删除文件夹、文件、快捷方式等对象，桌面是用户与 Windows 直接交流的窗口。



在 Windows 桌面上，双击相应的图标，可快速启动相应的应用程序或打开“我的电脑”、“网上邻居”等窗口。但在桌面上不宜存放过多、过大的文件，以免占用系统空间。

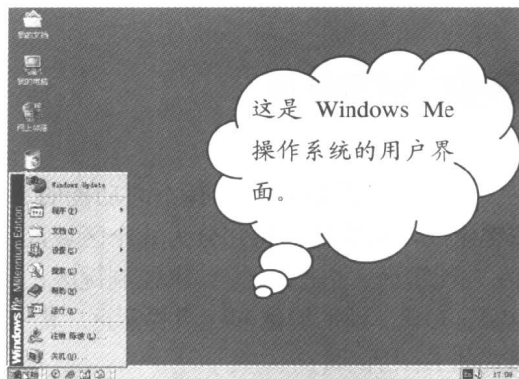
2 认识 Windows 98 操作系统界面

若用户安装的是 Windows 98 操作系统，当以正常的启动方式启动电脑后，即进入了 Windows 98 操作系统的用户界面。它也是由桌面、桌面图标、“开始”按钮、快速启动栏、任务栏、系统提示区等对象组成，它的各个组成对象的含义与 Windows XP 操作系统界面中相应的对象相同，在此不再重述。



3 其他 Windows 操作系统界面

若用户的计算机安装的是其他版本的 Windows 操作系统，如 Windows 2000、Windows Me、Windows 2003 等，它们的用户操作界面大致都是相同的，这也正是 Windows 操作系统受到广大用户喜爱的原因之一。



在 Windows XP 操作系统中，无论是界面的美观度还是功能方面都比以前版本有了较大的提高。若用户还是喜欢旧版本 Windows 的操作界面，在 Windows XP 中也可切换到以前的经典界面。