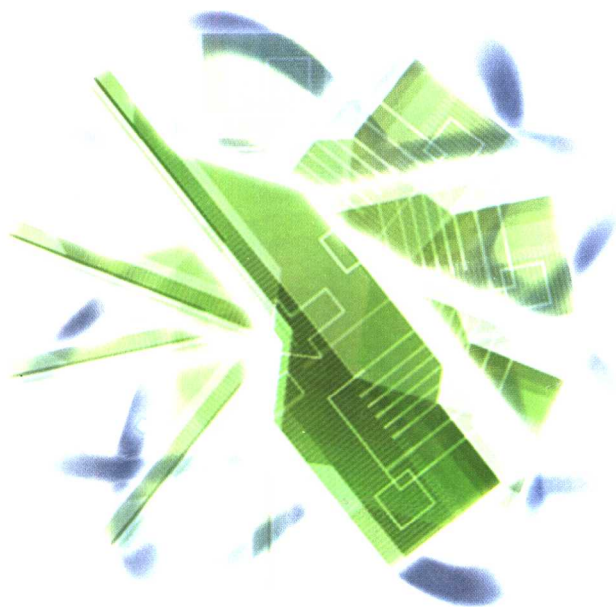


计算机知识与技能型紧缺人才自学与培训丛书

新编

中文版 Excel 2003
实用教程

罗晟 编



兵器工业出版社



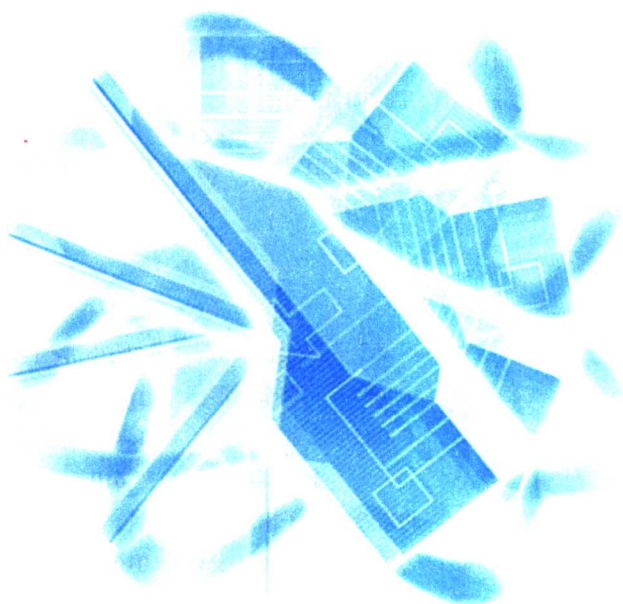
北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

计算机知识与技能型紧缺人才自学与培训丛书

新编

中文版 Excel 2003 实用教程

罗晟 编



兵器工业出版社



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内 容 简 介

本书是一本 Excel 2003 的入门级书籍。

本书共分为 16 章, 分别介绍了 Excel 2003 的安装和基本界面; 基本操作; 如何创建工作表; Excel 工作簿的方方面面; 编辑或修改工作表; 工作表的格式编排; 如何从数据创建丰富多彩的图表; 使用打印机的方法; 如何和其他程序共享数据; 合并计算; 创建图形和导入图片; 数据处理; 创建和编辑数据透视表; Excel 宏及其应用; Excel 2003 的网络功能。

本书内容新颖、图文并茂、层次分明、实例丰富。在介绍 Excel 2003 的各种功能的同时, 还提供了使用 Excel 2003 的大量实用操作技巧, 使读者更加容易地掌握 Excel 2003 的各种应用。

本书可作为大专院校、相关专业师生自学教学参考书和社会各类培训机构的即学即用教材, 也可供计算机初学者作为使用参考手册。

图书在版编目 (CIP) 数据

中文版 Excel 2003 实用教程 / 罗晟编. —北京: 兵器工业出版社; 北京希望电子出版社, 2004.10

(计算机知识与技能型紧缺人才自学与培训丛书)

ISBN 7-80172-260-4

I. 中... II. 罗... III. 电子表格系统, Excel 2003
—教材 IV. TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 057505 号

出 版: 兵器工业出版社 北京希望电子出版社

邮编社址: 100089 北京市海淀区车道沟 10 号

100085 北京市海淀区上地信息产业基地 3 街 9 号

金隅嘉华大厦 C 座 610

发 行: 北京希望电子出版社

电 话: (010) 82702660 (发行) (010) 62541992 (门市)

经 销: 各地新华书店 软件连锁店

印 刷: 北京媛明印刷厂

版 次: 2004 年 10 月第 1 版第 1 次印刷

封面设计: 王 翼

责任编辑: 于 伟 宋丽华 刘海芳

责任校对: 孙 红

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 16.75

印 数: 1-5000

字 数: 382 千字

定 价: 20.00 元

(版权所有 翻印必究 印装有误 负责调换)

前 言

最初,电子表格是作为一个功能集成到字处理软件中的,现在不少字处理软件(如 Word、WPS 等)都保留了简单的电子表格功能。但随着互联网的普及,用户接触到的数据增多,这就要求不但能够获得数据,还需要处理数据。因此现在的办公软件都开始提供单独的数据处理软件,如本书将介绍的 Excel 2003 就是 Microsoft 公司在其新一代的 Office 软件包中的重要组件。

衡量一个电子表格软件是否优秀,首先要看它的易用性。Excel 2003 是一个标准的 Windows 应用程序,支持 Windows 标准软件所具备的功能,只要用户会用 Windows,就可以很快学会使用 Excel 2003;同时 Excel 2003 还提供了大量向导,使得绘制图表等操作易如反掌。在易用的基础上,就需要考虑该软件的功能是否强大,Excel 2003 提供的大量函数使用户可以处理各种数据,而且独有的数据分析处理工具让数据的内在联系一目了然。所以选择 Excel 2003 作为电子表格处理软件是明智之举。

选择了软件后就需要选择学习的书籍,本书具有如下特点让用户能够轻松掌握 Excel 2003:

(1) 单独用一章介绍该软件的界面、基本工具和命令、新增功能、常用菜单等。言简意赅、主要以图或者表格的形式表示。

(2) 在每章的后面有小结,总结出重要的知识点,以及重点和难点。总结言之有物,以技巧经验为主。

(3) 在每章的最后还有一定数量的练习题,答案附加在书后。

(4) 采用实例为引导的写作方式,书中所有实例都有详细明确的操作步骤。

(5) 实例由浅入深,不贪多求全。操作过程中讲解部分知识。到后面几章有一定的深度和实用性。

本书由罗晟执笔编写。此外,蓝荣香、王昊亮、喻波、马天一、魏勇、郝荣福、李光龙、孙明、李大宇、武思宇、牟博超、李冰、付鹏程、高翔、朱丽云、崔凌、张巧玲、李辉、李欣、柏宇、郭强、金春范、程梅、黄霆、钟华、高海峰、王建胜、张浩、刘湘和邵蕴秋等同志在整理材料方面给予了编者很大的帮助,在此,编者对他们表示衷心的感谢。

编 者



第1章 走进 Excel 2003 中文版

Excel 2003 是 Microsoft 公司最新推出的 Microsoft Excel 2003 的专门用来处理表格的软件。它是目前最先进的表格处理软件，它使电子表格处理变得非常方便，让办公人员进入了一个崭新的时代。本系统具有相当的人工智能，可以在一定的情况下判断用户下一步的操作，使操作过程大为简便，即使是外行人，通过短期的操作后也可以得心应手地使用软件做出完美的表格。Excel 2003 具有强大的数据库管理功能，丰富的函数和宏命令，强有力的决策支持工具。Excel 2003 与 Excel 2002 相比较，无论在界面上，还是在功能上都做了不少的改进。学完本章后，读者将会对 Excel 2003 有一个大致的了解，能够初步掌握一部分新增功能。

1.1 Excel 2003 的新增功能

1.1.1 常规功能

- ❖ Excel 2003 中增强的统计函数：Excel 增强了共线性检测、方差汇总计算、正态分布和连续概率分布函数，可提供更为可靠和准确的数值分析功能。
- ❖ 任务窗格：使用任务窗格可从一个位置访问重要任务。这些任务包括执行搜索、打开文件、查看 Excel 剪贴板、设置文档和演示文稿格式、下载模板以及完成其他任务，如图 1-1 所示。
- ❖ 信息检索任务窗格：信息检索任务窗格在 Excel 2003 中引入电子词典、同义词库、在线研究站点和专有公司信息，以便于查找信息并将其合并到工作中，如图 1-2 所示。

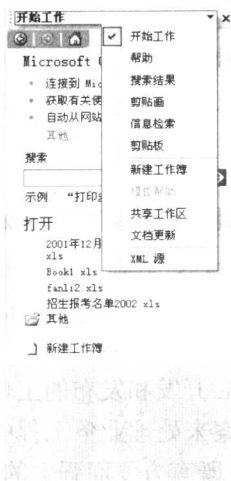


图 1-1 任务窗格

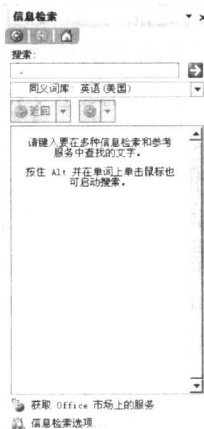


图 1-2 信息检索任务窗格



- ❖ 智能标签：智能标签由 Excel XP 中引入。在 Excel XP 中智能标签的作用是在某个单词或字符串被输入时识别它并显示相关的功能和操作，如图 1-3、图 1-4 所示。在 Excel 2003 中智能标签的功能得到进一步的加强。智能标签可以为用户提供自动化的操作。在 Excel 2003 中，智能标签与 XML 整合到了一起，并且智能标签的作用可以连接到数据表中的 XML 元素上。对开发人员来说，新的软件开发工具包使 Excel 2003 中的智能标签更容易构建和开发。



图 1-3 粘贴操作的职能标签

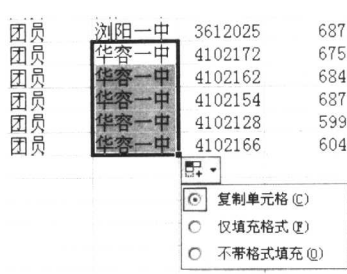


图 1-4 填充操作的职能标签

1.1.2 强大的 XML 支持

Excel 2003 的一个重大改进是提供了一套基于 XML 的工具，允许开发人员制作能够从远端导入并管理数据的文档。比如，可以用 XML 制作一张有关旅游开销的电子数据表。财务软件能够自动处理这张电子数据表，并签发票。

在 Excel XP 中，使用 XML 用户需要使用一个基于 XML 电子数据表架构（XMLSS）格式的工具来创建和编辑 XML 数据文件，而 Excel 2003 则完全建立在最基本的 XML 语言上，用户不再受限于 XML 电子数据表模式，可以自由创建和使用用户定义的 XML 架构（XSD）。这使得 Excel 2003 成为显示和分析及时信息的有效编辑器。

在 Excel XP 中，用户需要同时为每个文档分别创建和维护两个文件，而 Excel 2003 的 XML 文档只需要一个文件就够了，可以使用软件提供的模板来建立它。XML Structure 任务窗格允许你轻松地创建能与 XML 数据源交换信息的 Excel 文件。用户可以把 Excel 文件保存为 XML 并保持里面所有的格式，XSL schema 可以在用 Excel 重新打开它时自动进行格式转换。此外，Excel 2003 还支持扩展性商业报告语言（XBRL，Extensible Business Reporting Language）。

由于支持行业标准的 XML，Excel 2003 应用程序现在可与完全不同的后端系统和格式进行通信以实时地共享数据。Word、Excel 和 Access 中对 XML 的支持可实现以下功能：简化在计算机和后端系统之间访问和捕获信息的过程，解除隐藏信息的锁定，以及允许在单位范围内及不同合作伙伴之间创建集成业务解决方案。

- ❖ 智能文档（Smart Documents）是一种 XML 开发和发布的工作平台，它允许开发者通过迅速地建立基于文档格式的解决方案来处理业务工程中的问题。这种解决方案同时具有桌面程序和 Web 服务的优点：既有方便而强大的开发工具可供使用，又易于发布和更新。内容迥异的众多智能文档可以十分方便地融合为一体。这些文档可能分别来自不同的作者，甚至可能需要从完全不同的后端数据源中获取数



据。解决方案的发布变得简单易行。解决方案的代码现在只需在中心服务器上发布一次，当相关的智能文档被打开时，Excel 2003 即可安全地下载并保存它们。解决方案的更新，甚至是文档的模板都可以通过这一方式发布，而不需要对各个客户端直接发送，类似于一种基于网络架构的解决方案。除了基于组件对象模型（Component Object Model），智能文档还允许用户使用 .NET 受控代码编写智能文档以增强其安全性和可发布性。

- ❖ 可编程任务窗格（Programmable Task Panes）基于 XML 元素构建。自定义文件和任务窗格后可与其他程序或 XML 数据源集成在一起。依靠智能文档的帮助，用户可以将与数据表相关的所有任务和信息显示在一个可编程任务窗格中，可以大大简化日常琐碎工作并提高工作效率。可扩展标记语言（XML）使开发人员可创建将不同来源的信息合并到 Excel 文件中的解决方案。Excel 2003 程序实际上可自动化涉及创建文件（如报表、电子表格和窗体等）的任何任务。
- ❖ Excel 2003 提供了一个十分友好的可视化映射工具，与 Field Chooser 非常类似，如图 1-5 所示。不需要书写任何代码，Excel 使用者和解决方案的开发者就可以使用映射工具完成许多工作：

（1）简单易行地将已有的 Excel 数据表映射到 XML 数据结构上，例如用于输入的数据库。

（2）创建动态的 Excel 文档，对任何格式的 XML 数据都可以实时地装载、显示以及传回等操作。

（3）从已有的 Excel 数据表创建可储存 XML 信息的数据文件。

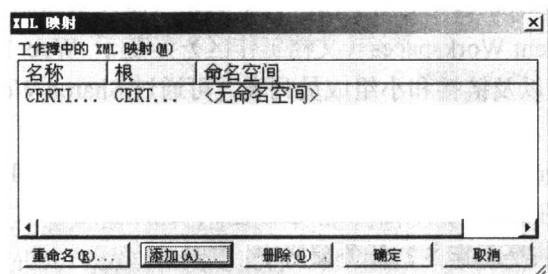


图 1-5 XML 映射工具

对于诸如后端服务器、网络目录服务等任何基于 XML 数据文件的数据源，用户都可以使用映射工具从中提取数据并任意地将其排列在 Excel 2003 单元格中并按自己的需要显示它们。只需简单地使用“刷新”按钮就可以更新数据表，从而使变化最快的信息也可以轻松地在 Excel 表格中显示出来。

1.1.3 与 Windows SharePoint 服务集成

创建小组 Intranet 站点，然后使用 Excel 2003 程序上传文件。与 Microsoft Windows SharePoint 服务集成使得用户可以非常方便地实现联机协作。

- ❖ 共享工作区（Shared Workspace）任务窗格：用于查看文件的更新版本、查看小组成员是否在线、查看相关链接和文件，以及查看文件属性，如图 1-6 所示。当共



享工作区中的任何项目发生更改时，将接收到电子邮件通知。在共享工作区任务窗格中进行更新时，更改会自动反映在共享工作区中。

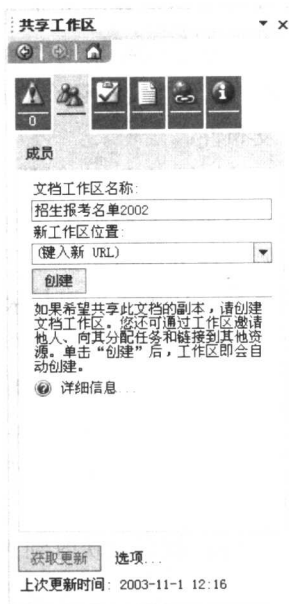


图 1-6 共享工作区任务窗格

- ❖ 文档工作区 (Document Workspaces)：使用大多数 Excel 2003 程序都提供的 Document Workspaces (文档工作区) 可简化与他人协同创作、修改和审阅文件的过程。Document Workspaces (文档工作区) 是基于 Web 的中央储存库，用于提供文件、任务以及链接和小组成员列表，可通过 Shared Workspace (共享工作区) 任务窗格访问，如图 1-6 所示。
- ❖ 联机提醒 (Online Presence Awareness)：无需离开 Excel 2003 程序就可知道小组成员是否在线，这样可迅速地与他们交换意见。联机信息显示在 Shared Workspace (共享工作区) 任务窗格中。
- ❖ 列表：Excel 2003 允许对数据表中某一选定矩形区域中的数据添加“列表”结构。当用户在列表的最底部输入一行新的数据时，Excel 2003 将自动向下扩展列表区域。当数据被包括到一个 Excel 列表后，诸如打印、绘图创建动态表格 (Pivot Table) 的操作都将变得简单易行，如图 1-7 所示。
- ❖ 汇总行 (Toggle Total Row) 功能可以在列表的底部显示列表中任意列的平均值、计数、数值计数、最大值、最小值、求和、标注偏差以及方差，如图 1-8 所示。
- ❖ 对列表的操作与数据库的操作非常类似，熟悉数据库使用的用户将会发现列表使用起来非常方便和顺手。也可以很方便地将列表转化为工作簿中一块普通的区域，如图 1-9 所示。



列	一月份	二月份	三月份	总计
1 电视机	96372	233241	178143	507756
2 电冰箱	123622	114139	88704	326465
3 洗衣机	498897	591166	166321	1256384
4 录像机	96321	166321	166321	448814
5 电风扇	7897	6794	5465	20156
6 吸尘器	7987	16545	7896	32428
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

图 1-7 列表

列	一月份	二月份	三月份	总计
1 电视机	96372	233241	178143	507756
2 电冰箱	123622	114139	88704	326465
3 洗衣机	498897	591166	166321	1256384
4 录像机	96321	166321	166321	448814
5 电风扇	7897	6794	5465	20156
6 吸尘器	7987	16545	7896	32428
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

图 1-8 列表的汇总行功能

列	一月份	二月份	三月份	总计
1 电视机	96372	233241	178143	507756
2 电冰箱	123622	114139	88704	326465
3 洗衣机	498897	591166	166321	1256384
4 录像机	96321	166321	166321	448814
5 电风扇	7897	6794	5465	20156
6 吸尘器	7987	16545	7896	32428
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

图 1-9 将列表转化为区域

1.1.4 信息权限管理

Excel 2003 支持信息权管理技术 (IRM)。IRM 是 Excel 2003 中的一项新技术, IRM 提供了组织内部和信息工作者对他们的敏感资料的更大控制权。它是一种永久定制文件级别的技术, 允许用户指定谁可以访问和使用文件、邮件信息, 阻止敏感信息被未经授权使用者打印、转发或者复制。一旦某文件或邮件被用, 该技术加以限制后, 则会在任何场合都会起作用。即使在非 Excel 2003 环境之中, IRM 保护功能也能发挥作用。例如, 被保护的电子邮件在 Mozilla 等非 Excel 环境的电子邮件客户端软件上就无法阅读。

Excel 2003 中的 IRM 可以满足知识工作者的两大需要:

(1) 限制敏感信息的使用

今天的企业主要依赖防火墙、登入认证及其他的网络技术来保护知识产权作品。这些技术有着本质的限制, 那就是网络的合法用户可以随便同其他人分享, 潜在着侵犯安全政策的可能性。IRM 技术可以排除这种可能性。

(2) 信息的隐私权, 控制权和整合权

信息工作者长期接触大量机密或敏感信息, 依靠的是其他人的小心谨慎来保证不外泄。IRM 技术通过在文档处理中禁止转发、粘贴和复制功能, 从根本上防止了信息的非法使用。



- ❖ 文档截止日期：使用 IRM 可对文件设置截止日期，超过此日期后，其他用户就不能再查看或更改这些文件了。
- ❖ IRM 组织策略模板：按照组织的首选设置来创建保护文件的自定义模板。例如，可使用“机密”模板来创建不能打印、转发或复制的文件。
- ❖ IRM 查看器：文件收件人即使没有创建受 IRM 功能保护的文件所使用的程序，也可使用特殊的查看器浏览这些文件。

1.2 Excel 2003 的安装、启动和退出

在学习 Excel 2003 的使用之前，必须先把该软件安装到操作系统之中，本节将主要介绍如何安装 Excel 2003，然后介绍如何启动与退出 Excel 2003。通过本章的学习，会轻松地启动 Excel 2003 这一强大的电子制表软件，并在适当的时候退出 Excel 2003。

1.2.1 Excel 2003 的安装

购买了 Microsoft Excel 2003 的正版光盘之后，将光盘放入光驱中。打开光盘，选择 setup.exe 文件，双击文件，进入 Microsoft Excel 2003 的安装程序。

安装 Excel 的步骤如下：

1. 如图 1-10、图 1-11 所示，依次按照提示的要求填入用户所购买软件的产品密钥和用户名称、用户名称缩写、用户所在单位，填写完成之后，单击【下一步】按钮，继续安装。

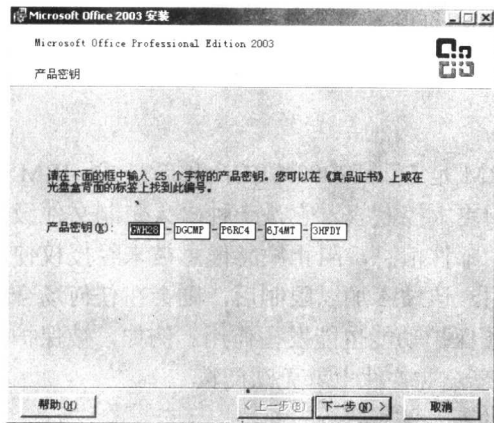


图 1-10 填入产品密钥

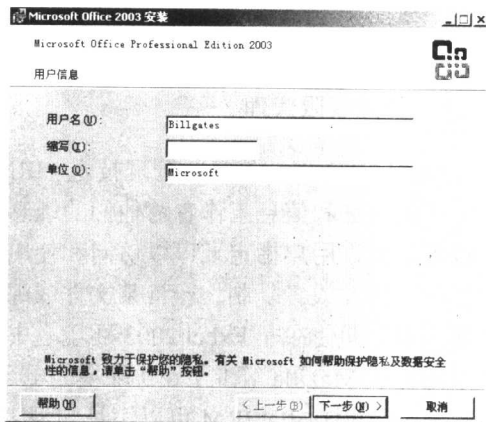


图 1-11 用户信息注册界面

2. 如图 1-12 所示，显示最终用户许可协议，选中【我接受《许可协议》中的条款】复选框，【下一步】按钮由灰色变成亮色，单击【下一步】按钮，进入下一个安装界面。

3. 在如图 1-13 所示的安装界面，请根据自己的需要进行选择。一般建议用户选择【典型安装】单选按钮，安装程序将自动配置默认的文件系统，选择并安装常用的软件。

【完全安装】单选按钮表示将 Microsoft Excel 2003 全部安装到计算机中，如果需要 Excel 系统功能的完全支持，可以选择这个单选按钮。如果用户存储空间有限也可以选择



【最小安装】单选按钮。【自定义安装】单选按钮允许在安装过程中，自由选择需要安装的组件，这个单选按钮适合层次较高的使用者使用。

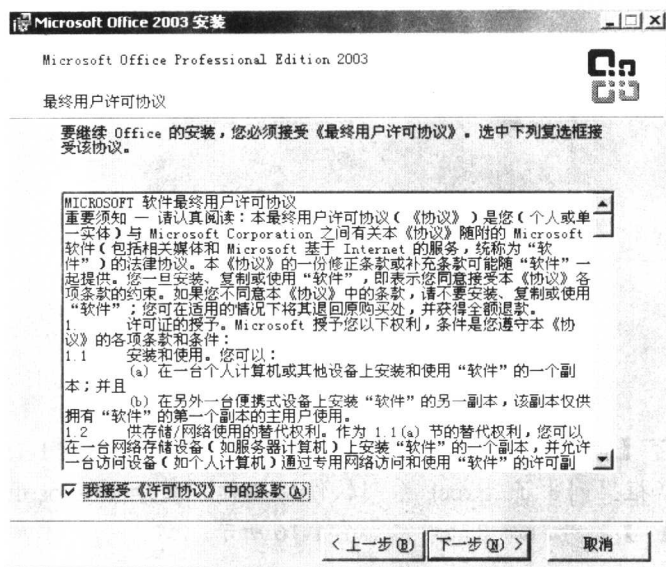


图 1-12 许可协议书

4. 【安装位置】文本框允许用户更改安装路径，默认的路径已经显示在文本框中。如果要修改安装路径，可以直接从文本框中键入安装路径，也可以单击【浏览】按钮，选择安装路径。

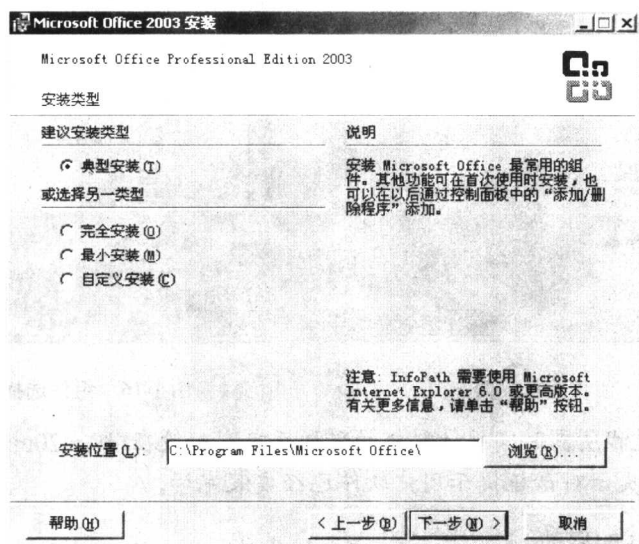


图 1-13 安装类型选择

5. 如果前面选择【典型安装】单选按钮，选择好安装位置后，继续单击【下一步】按钮，进入图 1-14 的对话框界面。

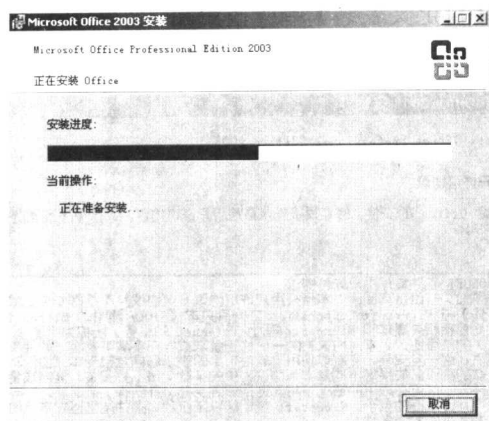


图 1-14 拷贝安装界面

6. 如果选择了【自定义安装】单选按钮, 安装程序将进入如图 1-15 所示的自定义安装界面。图中对话框里列出了 Excel 系列软件的名称, 选择 Microsoft Office Excel for Windows 前面的【+】符号, 弹出的内容如图 1-16 所示。

说明: 安装组件一共有 4 种状态: 从本机运行、从本机运行全部程序、在第一次使用时安装和不安装。从本机运行是指正常安装完毕, 即可以正常使用; 从本机运行全部安装程序功能大致与从本机运行相似, 但是本地化更加强; 在第一次使用时不安装此组件, 等到日后运行到该组件的时候, 再对该组件进行安装; 不安装即取消该组件的安装。

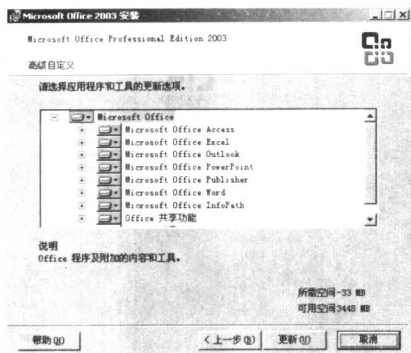


图 1-15 组件选择界面 1

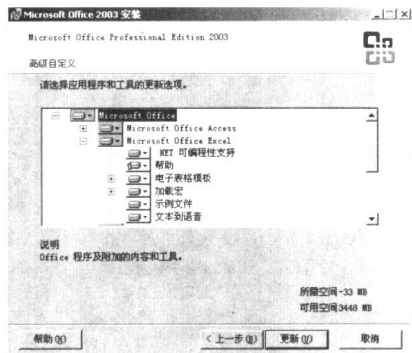


图 1-16 组件选择界面 2

7. 整个安装过程所需时间视计算机的配置而定, 一般在 10~20min 之间, 软件安装完后, 会弹出一个提示对话框提示用户软件已经安装完毕。

1.2.2 Excel 2003 的启动

安装完 Excel 2003 软件包之后, 就可以从 Windows 界面启动 Excel 2003 了。一般启动 Excel 2003 的方式有三种: 从开始菜单的程序栏里面用快捷目录启动; 从桌面上单击 Excel 2003 的快捷方式启动; 从活动工具栏中用 Excel 2003 的快捷图标启动。



下面依次介绍 Excel 2003 的三种启动方式。

❖ 从开始菜单的程序栏里面用快捷目录启动 Excel。

1. 鼠标移到屏幕的左下角，单击【开始】菜单。
2. 移至【程序】子菜单片刻，就可以看到 Excel 的快捷图标 Microsoft Excel，单击快捷图标，就启动了 Excel，如图 1-17 所示。

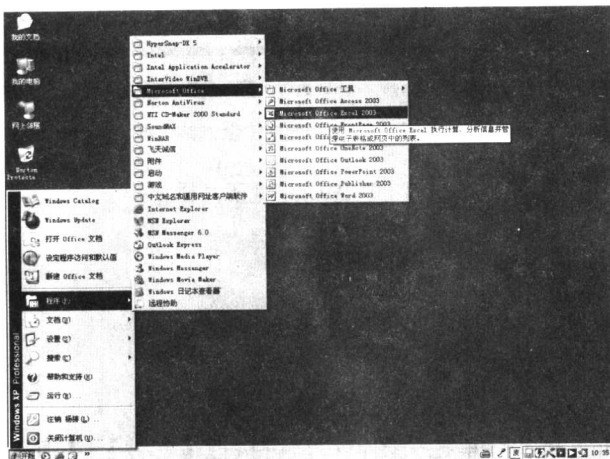


图 1-17 开始菜单启动

❖ 从桌面的快捷方式启动 Excel。

安装完 Excel 2003 后，可以在桌面上创建一个 Excel 的快捷方式。创建的方法如下：

1. 找到存放 Excel 运行程序的文件夹，一般默认在 C:\Program Files\Microsoft Excel\Excel 文件夹里面。
2. 找到 Excel 运行程序的图标，右键单击，弹出一个快捷菜单，选择【创建快捷方式 (S)】，就在文件夹中创建了一个 Excel 的快捷方式，如图 1-18 所示。
3. 将创建的快捷方式拖到桌面上，这样就在桌面上创建了一个 Excel 的快捷方式。现在在双击桌面上的快捷图标，就启动了 Excel，如图 1-19 所示。

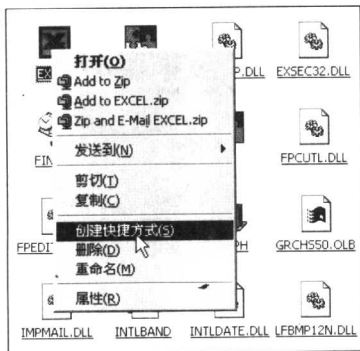


图 1-18 创建快捷方式

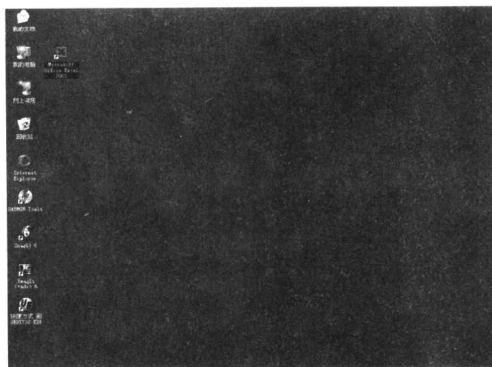


图 1-19 桌面快捷方式

❖ 从 Microsoft 工具栏启动 Excel。



将鼠标移到屏幕的下方，显示出一个细长的工具条，这就是 Microsoft 工具栏。在安装 Excel 软件包之后，可以将创建的 Excel 快捷方式移入到 Microsoft 工具栏中去。创建的方法是直接拖住桌面上的 Excel 快捷图标，移入 Microsoft 工具栏中，松开鼠标左键，创建成功。在工具栏中创建快捷图标的优点是，打开了大量窗口的时候，无需切换到桌面上去寻找 Excel 的快捷方式，将鼠标下移，激活 Microsoft 工具栏，就可以直接单击 Excel 的快捷图标启动 Excel 了，如图 1-20 所示。

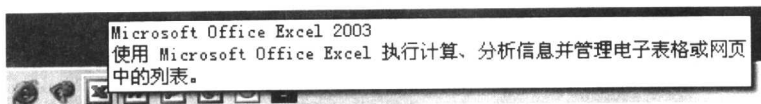


图 1-20 Microsoft 工具栏

1.2.3 Excel 2003 的退出

如果需要退出 Excel，可以使用下面的 4 种方式。

- ❖ 单击 Excel 2003 界面右上角的  图标。
- ❖ 双击 Excel 2003 界面左上角的  图标。
- ❖ 如图 1-21 所示，从菜单栏关闭窗口，可执行【文件】|【退出】命令。
- ❖ 当 Excel 2003 工作窗口处于激活状态时，按下 Alt+F4 键，即可退出 Excel 2003。



图 1-21 从菜单栏关闭窗口

1.3 Excel 2003 界面介绍

第一次启动 Excel 2003 时，就会打开一个空工作簿，如图 1-22 所示。窗口的中央为工作表，其中黑框为等待输入数据的单元格，工作表的底部为工作表选项卡。在默认情况下，每个工作簿中包含三个工作表。

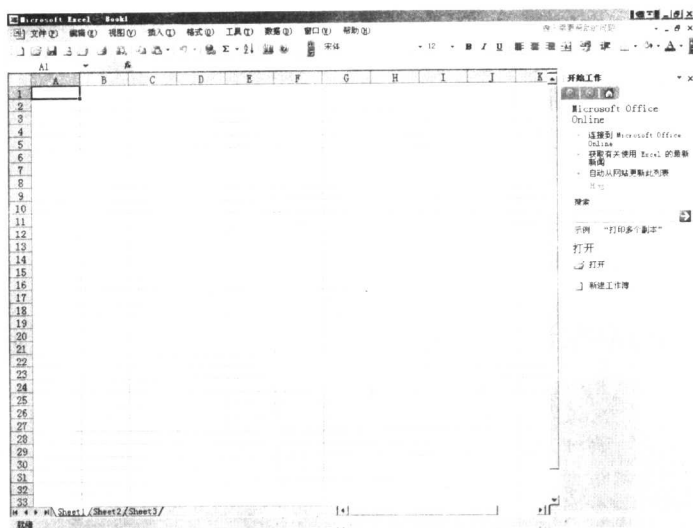


图 1-22 Excel 2003 界面



注意：工作表是一个二维表格，每一个称为一个单元格，其中可以填写数据，是存储数据的基本单位，每一个单元格的名称由该单元格所处的工作表的行和列决定。

1.3.1 标题栏

标题栏位于整个 Excel 2003 窗口界面的最上面，标题栏的左边写有窗口的名称 Microsoft Excel - Book1，Book1 是当前工作簿的名称。在刚刚启动 Excel 2003 的时候，Book1 是系统给出的默认工作簿名称，如图 1-23 所示。



图 1-23 标题栏

标题栏最左端是 Excel 的控制菜单图标 ，单击该图标会出现如图 1-24 所示的快捷菜单。

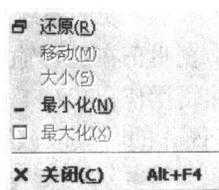


图 1-24 控制菜单

控制菜单的右边是应用程序名，指明当前正在使用 Excel 2003 办公软件。

应用程序名的右侧是工作簿文件名，指明当前在工作簿中工作的文件名称。

控制菜单中的命令分别可以控制 Excel 2003 窗口还原、移动、大小、最小化、最大化 and 关闭。双击控制菜单，则可以直接关闭 Excel 2003 窗口。



标题栏的右端有三个按钮,分别是:【窗口最小化】按钮、【窗口恢复】按钮和【关闭窗口】按钮。它们的作用如下:

- ❖ 【窗口最小化】按钮: 若单击该按钮,可将窗口缩小为任务栏中的一个图标,如图 1-25 所示,单击该图标可以恢复窗口的大小。

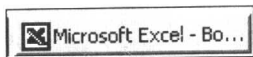


图 1-25 最小化的窗口图标

- ❖ 【窗口恢复】按钮: 单击该按钮,窗口将恢复到普通状态,如图 1-26 所示。

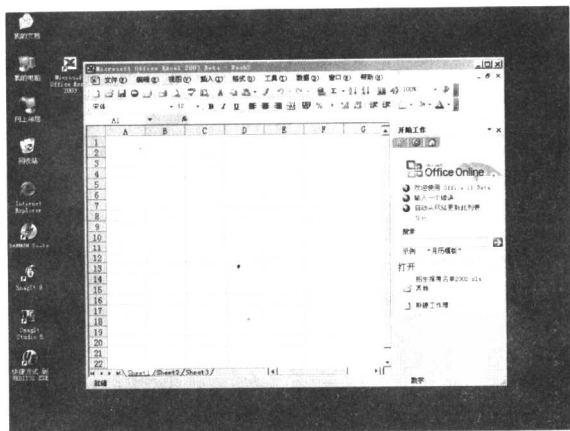


图 1-26 普通状态的窗口

此时,【窗口恢复】按钮变成【窗口最大化】按钮,单击该按钮可以使窗口恢复最大化。即单击【恢复/最大化】按钮可以实现窗口在普通状态和最大化状态之间的切换。

- ❖ 【关闭窗口】按钮: 单击该按钮,关闭 Excel 2003 活动窗口,即退出 Excel 2003。

1.3.2 状态栏

状态栏位于 Excel 2003 窗口的左下方,用于显示系统当前的状态。用鼠标单击一个单元格,状态栏显示【就绪】如图 1-27 所示,表明系统准备完毕,可以输入数据。用鼠标双击某一单元格,状态栏显示【输入】,表明正在进行输入。再用鼠标单击该单元格,状态栏又变成【编辑】,表明系统正在接受编辑操作。在对工作区进行操作的时候,状态栏会不断地显示各种各样的系统信息,因此,操作的时候应该经常注意一下状态栏。



图 1-27 状态栏

1.3.3 菜单栏

菜单栏是放置菜单的地方,它在标题栏的下方。使用菜单栏中的菜单项可以执行 Excel 的所有命令,如图 1-28 所示。这些菜单命令完成 Excel 的所有操作,下面对菜单栏中各菜



单的功能做一下简单介绍。

文件(F) 编辑(E) 视图(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 数据(D) 窗口(W) 帮助(H) 键入需要帮助的问题

图 1-28 菜单栏

Excel 2003 的菜单栏由文件、编辑、视图、插入、格式、工具、数据、窗口和帮助 9 个菜单组成。菜单及相关命令如表 1-1 所示。

表 1-1 菜单及相关命令

菜单	相关命令
文件	文件的新建、打开、保存、打印预览、打印、页面设置、Web 预览等命令
编辑	对文件进行编辑的命令：剪切、复制、粘贴、清除、删除、查找、替换等
视图	与窗口视图有关的命令：普通、分页预览、工具栏、状态栏、编辑栏、页眉和页脚、批注、视图管理器、全屏显示、显示比例
插入	进行插入操作的命令：分页符、对象、图示、单元格、行、列、工作表、图片、表格、函数、批注、地图、超级链接等
格式	设置格式的命令：拼音信息、单元格、行、列、工作表、自动套用格式、条件格式、样式等
工具	实用工具命令：公式审核、联机协作、拼写、自动更正、共享工作簿、修订、保护、单变量求解、方案、审核、规划求解、宏、自定义、选项等
数据	管理、数据分析命令：组及分级显示、导入外部数据、排序、筛选、分类汇总、有效数据、模拟运算表、模板向导、合并计算、数据透视表等
窗口	多窗口排列显示和切换命令：新建窗口、重排窗口、隐藏、取消隐藏、拆分窗口、冻结拆分窗口等
帮助	帮助命令：激活 Excel、检测和修复、Microsoft Excel 帮助、目录和索引、这是什么？、Microsoft on the Web、关于 Microsoft Excel 中文版等

- ❖ 菜单命令：如果要选择菜单命令，只需要单击相应的菜单选项，在弹出的下拉式菜单中单击相应的选项就可以了，如图 1-29 为【文件】下拉菜单。
- ❖ 子菜单：有的下拉式菜单中的选项右侧有箭头，这表明该选项有子菜单，例如图 1-30 所示为【视图】|【工具栏】子菜单。

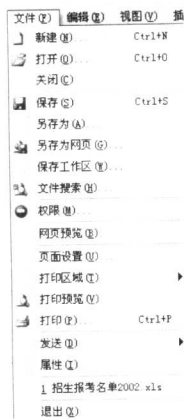


图 1-29 【文件】下拉菜单

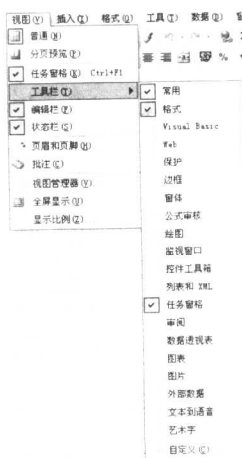


图 1-30 【视图】|【工具栏】菜单中的子菜单

- ❖ 对话框：有的下拉菜单选项右侧有省略号，这说明该选项将弹出一个对话框。例