



◎ 职业技能鉴定指导

计算机操作员

(初级 中级 高级)

劳动和社会保障部教材办公室组织编写

JISUANJI CAOZUOYUAN



中国劳动社会保障出版社

职业技能鉴定指导

计算机操作员

(初级 中级 高级)

劳动和社会保障部教材办公室组织编写

中国劳动社会保障出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机操作员:初级 中级 高级/劳动和社会保障部教材办公室组织编写. —北京:中国劳动社会保障出版社,2003

职业技能鉴定指导

ISBN 7-5045-4014-5

I. 计… II. 劳… III. 电子计算机-职业技能鉴定-自学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 042232 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码:100029)

出版人:张梦欣

*

新华书店经销

中国青年出版社印刷厂印刷 北京助学印刷厂装订

787 毫米×1092 毫米 16 开本 9.75 印张 239 千字

2003 年 4 月第 1 版 2003 年 8 月第 1 次印刷

印数:5000 册

定价:15.00 元

读者服务部电话:010-64929211

发行部电话:010-64911190

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话:010-64911344

前 言

实行职业资格证书制度是国家提高劳动者素质、增强劳动者就业能力的一项重要举措。为在计算机操作从业人员中推行职业资格证书制度，劳动和社会保障部颁布了计算机操作员的《国家职业标准》（以下简称《标准》）。以贯彻《标准》、服务培训为目标，劳动和社会保障部教材办公室根据《标准》的要求，组织编写了专用于职业资格培训、社会力量办学培训的计算机操作员的《职业资格培训教材》（以下简称《教材》）。

《教材》的出版引起了社会有关方面的广泛关注，特别受到职业培训机构和参加培训人员的重视。为了进一步满足培训单位和参加培训人员的需求，劳动和社会保障部教材办公室、中国劳动社会保障出版社依据《标准》和《教材》内容组织有关专家编写了《职业技能鉴定指导——计算机操作员（初级 中级 高级）》（以下简称《指导》）作为该职业《教材》的配套用书，推荐使用。《指导》遵循“考什么、编什么”的原则编写，通过对《教材》内容的细化和完善，力求达到联系培训与考核，为培训教学提供训练素材，为应试者提供检验标准的目的。依据《教材》的内容，《指导》按照初级、中级、高级3部分设置了学习要点、知识试题、技能试题及参考答案等内容，并配有知识和技能考核模拟试卷，以方便应试人员了解鉴定的形式和难度要求。

《职业技能鉴定指导——计算机操作员（初级 中级 高级）》由张志强、丛文滋、张涛编写，张志强主编。

编写《指导》有相当的难度，是一项探索性工作。由于时间仓促，缺乏经验，不足之处在所难免，恳切欢迎各使用单位和个人提出宝贵意见和建议。

劳动和社会保障部教材办公室

目 录

第一部分 初级计算机操作员

一、学习要点.....	(1)
二、知识试题.....	(3)
(一) 判断题	(3)
(二) 单项选择题	(11)
(三) 多项选择题	(23)
三、技能试题.....	(33)
四、模拟试卷.....	(37)
知识考核模拟试卷.....	(37)
技能考核模拟试卷.....	(43)
五、参考答案.....	(45)

第二部分 中级计算机操作员

一、学习要点.....	(48)
二、知识试题.....	(50)
(一) 判断题	(50)
(二) 单项选择题	(61)
(三) 多项选择题	(74)
三、技能试题.....	(84)
四、模拟试卷.....	(88)
知识考核模拟试卷.....	(88)
技能考核模拟试卷.....	(94)
五、参考答案.....	(96)

第三部分 高级计算机操作员

一、学习要点.....	(99)
二、知识试题.....	(101)
(一) 判断题	(101)
(二) 单项选择题	(113)
(三) 多项选择题	(124)

三、技能试题..... (133)

四、模拟试卷..... (137)

 知识考核模拟试卷..... (137)

 技能考核模拟试卷..... (143)

五、参考答案..... (146)

第一部分 初级计算机操作员

一、学习要点

表 I—1

学习内容	学习要点	重要程度
计算机常识	1. 计算机简介	了解
	2. 计算机硬件基本组成	了解
	3. 计算机软件简介	了解
计算机操作系统常识	1. 计算机操作系统简介	了解
	2. DOS 操作系统	掌握
	3. Windows 98 操作系统	掌握
计算机文字处理常识	1. 键盘录入指法	熟练掌握
	2. 常用汉字输入法	熟练掌握
	3. 字处理的基本概念	掌握
	4. Word 2000 简介	熟练掌握
计算机多媒体常识	1. 多媒体简介	了解
	2. 多媒体的基本应用	掌握
计算机网络知识	1. 计算机网络简介	了解
	2. 局域网	掌握
	3. 因特网	掌握
计算机设备常识	1. 打印机	掌握
	2. 扫描仪	掌握
	3. 显示器	了解
	4. 调制解调器	掌握
	5. 光驱	掌握
	6. 软驱	掌握
计算机安全常识	1. 计算机安全概述	了解
	2. 计算机的操作安全	掌握
	3. 计算机的信息安全	掌握
	4. 计算机病毒的防治	掌握

续表

学习内容	学习要点	重要程度
计算机基本操作	1. 开机与关机	掌握
	2. Windows 98 的文件操作	掌握
	3. 打印	掌握
计算机字处理软件 WPS 2000	1. WPS 2000 简介	了解
	2. WPS 2000 基本操作	熟练掌握
	3. WPS 2000 文档编辑	熟练掌握
	4. WPS 2000 文档格式	熟练掌握
	5. 制作表格	熟练掌握
计算机图形、图像处理	1. 简单图形绘制	掌握
	2. 文字版面中的图像处理	掌握
计算机上网操作	1. 拨号上网	熟练掌握
	2. 浏览网上信息	熟练掌握
	3. 收、发电子邮件	熟练掌握

二、知识试题

(一) 判断题 下列判断正确的请打“√”，错误的打“×”。

1. 目前普遍使用的计算机是微型计算机，移动式手提电脑属于微型计算机。 ()
2. 计算机的 CPU 一次能够处理的数据位数称为主频。 ()
3. 存储器是用来存放程序的记忆装置，它是计算机各种信息存放和交流的中心。 ()
4. 外存储器又称为辅助存储器，简称外存。 ()
5. 用户只能通过键盘将数据和信息传入存储器。 ()
6. 计算机接口是计算机各种内部部件连接和计算机与外围设备连接的端口。 ()
7. 3.5 英寸 (1 英寸=2.54 cm) 软盘的写保护口关闭时，软盘处于写保护状态。 ()
8. 鼠标可分为光学鼠标和机械鼠标两大类。 ()
9. 没有任何软件的计算机称为“裸机”。 ()
10. 操作系统的主要功能是管理计算机系统资源。 ()
11. 要使用 DOS 操作系统启动和管理计算机，系统盘的根目录下必须包括引导程序 Boot、输入输出管理系统 Io.sys、文件管理系统 Msdos.sys、键盘选项处理系统 Command.com 4 个部分。 ()
12. DOS 启动后，就可以在命令提示符后输入相应的命令，当按下 Enter 键时，DOS 就会执行输入的命令。 ()
13. DOS 命令是指用于告诉计算机执行某种功能的指令或者字符串。 ()
14. 除根目录外，每一个目录都是上一级目录的子目录。 ()
15. 路径是从一个目录到另外一个目录的通路。 ()
16. 在系统提示符 C:\> 下键入 DIR 或者 DIR *.* 命令，可显示磁盘 C 上当前目录下的文件目录清单。 ()
17. 用户给文件和目录命名必须遵循一定的规则。 ()
18. 安装 Windows 98 系统，对硬件没有一定要求。 ()
19. Windows 98 的安装方式可分为升级安装和重新安装两种。 ()
20. Windows 98 系统在非正常关机时，可能会导致系统损坏。 ()
21. Windows 98 的关闭对话框中有“注销”选项。 ()
22. 104/105 键盘和 101 键盘的区别仅在于前者多出了几个与 DOS 有关的键。 ()
23. 图标是 Windows 98 界面中与用户的一种重要的交流方式。 ()
24. Windows 98 的所有操作都是在窗口中进行的。 ()
25. 一般情况下，应用程序窗口都有菜单栏，同样地，文档窗口也包含菜单栏。 ()

26. 在后台运行的应用程序的窗口被称为活动窗口。 ()
27. 改变非活动窗口状态, 只需要使用鼠标单击该窗口可见区域内的任意一点即可。 ()
28. 菜单项可以是能直接执行该菜单的选项, 也可以是打开下一级菜单的选项。 ()
29. 常见的下拉式菜单通常又被称为弹出式菜单。 ()
30. 快捷菜单是单击鼠标右键时在鼠标位置弹出的菜单。 ()
31. 菜单项右侧的省略号“...”表示选定该菜单项时, 将弹出下一级菜单。 ()
32. 菜单项右侧的选定标记是以选定和不选定方式起作用的。 ()
33. 计算机如果配置了恰当的网络参数, 就可以通过“网上邻居”访问 Novell、Microsoft 或 Internet 等网络。 ()
34. Windows 98 将删除的文件暂时存放在“我的文档”中。 ()
35. 从“开始”菜单启动应用程序通常有 3 种方法。 ()
36. 查找文件可以使用“开始”/“查找”/“文件或文件夹”命令系列。 ()
37. 在“开始”/“设置”的下一级菜单中, 可以改变系统的硬、软件设置。 ()
38. 启动一个应用程序后, 在状态栏上就会出现一个相应的按钮。 ()
39. 在“日期/时间属性”对话框中, 只可以查看系统的日期和时间。 ()
40. 单击“输入法”按钮, 可以显示系统当前安装的输入法。 ()
41. 键盘是计算机常用的输入设备, 同时也是控制计算机的重要工具。 ()
42. 104 键盘比 101 键盘多了 3 个 Windows 键。 ()
43. Ctrl 是换挡键。 ()
44. 回车键 Enter 的含义是结束一行输入, 光标移到下一行。 ()
45. 在进行键盘输入时, 身体应保持垂直, 并稍偏于键盘的左方。 ()
46. 在进行键盘输入时, 原稿应紧靠键盘右侧位置, 以便于阅读。 ()
47. 基准键位是指用户在进行输入时左、右手的手指应放的位置。 ()
48. 键盘上所有的键都由操作者的 10 个手指来承担, 而且每个键位都由规定的手指来承担。 ()
49. 在智能 ABC 的“标准”输入方式下, 通常可采用全拼、简拼、混拼、笔形、音形混合几种输入方法进行汉字的输入。 ()
50. 智能 ABC 中的全拼输入法的规则是按照规范的汉语拼音进行输入, 其过程与书写汉语拼音的规则相同。 ()
51. 智能 ABC 输入法中“西安”两个字的全拼输入应为“xian”。 ()
52. 使用智能 ABC 时, 当对汉语拼音把握不很准确时, 可以采用简拼输入法。 ()
53. 智能 ABC 中的混拼输入实际上是混合使用全拼输入法和简拼输入法。 ()
54. 在智能 ABC 的笔形输入法中, “捺”算作点。 ()
55. 采用智能 ABC 进行专业录入时, 可以采用快速的双打输入。 ()
56. 使用智能 ABC 时, 输入英文可以采用 I 键进行切换。 ()
57. 在五笔字型输入法中, 字根是指由笔画组成的相对不变的结构, 它们与汉字中的偏旁部首相类似, 是构成汉字的基本组成部分。 ()
58. 在五笔字型输入法中, 通常将键盘上的 25 个英文字母键按其大体位置分为横、竖、

- 撇、捺、点 5 个区。 ()
59. 在五笔字型输入法中,基本字根的首笔代码决定其结构。 ()
60. 由同一笔画组成的字根,笔画类型代码决定其区号,数量决定其位号。 ()
61. 在五笔字型输入法中,只要掌握了字根,就可以准确地拆分汉字。 ()
62. 在五笔字型输入法中,其字根属于“散”结构的汉字字型可能为 1, 2, 3 型。 ()
63. 在五笔字型输入法中,Z 键具有学习功能。 ()
64. 区位码的最大优点是不会出现重码,多用于输入符号和字母。 ()
65. 字处理的过程一般包括汉字的录入、编辑和排版等主要步骤。 ()
66. 一般的字处理软件,往往是在屏幕上光标呈现出闪烁的文件插入状态时,在闪烁处进行文字的录入。 ()
67. 在字处理软件中,“改写”与“插入”状态的转换可以通过 Alt 键进行。 ()
68. 页眉设置属于页面设置的一种。 ()
69. 在 Word 2000 中,通常采用向上的箭头来表示分行。 ()
70. 常用工具栏的各种按钮实质上就是将菜单中经常使用的某些内容以快捷方式显示出来,以便更加方便地对文件进行各种编辑排版操作。 ()
71. 当打开 Word 2000 时,首先进入的界面是查找窗口。 ()
72. 在 Word 2000 中,“新建”就是新建一个文件的意思,其快捷键是 Ctrl+O。 ()
73. 在 Word 2000 中,“关闭”表示关闭正在后台运行的文件。 ()
74. 在 Word 2000 中,“文件”菜单中的“另存为 Web 页”选项表示将当前文件另存为互联网浏览中常用的 HTML 格式文件。 ()
75. 在 Word 2000 中,“视图”菜单栏可以提供用于更改当前正在编辑操作的文件的页面显示版式的选项。 ()
76. 在 Word 2000 中,“视图”菜单栏可以提供对当前文件进行页眉和页脚、显示比例、脚注、批注等操作的功能选项。 ()
77. 在日常办公室的文件管理及操作中,新建文件、打开文件、保存文件、为文件设置密码以及打印文件等,都是处理文件的基本操作。 ()
78. 在 Word 2000 中,可以保存新建的文件和以前已经创建的文件,但不可以保存当前正在编辑处理的文件。 ()
79. 在 Word 2000 中,用于快速保存文件的快捷键是 Ctrl+S。 ()
80. 在 Word 2000 中,文档的默认保存路径是“My Documents”文件夹。 ()
81. 在 Word 2000 中进行文档打印时,通常用页码范围格式来指定文档需要打印的部分。页码范围格式为两个页码之间用逗号或单引号分开。 ()
82. 从字面上讲,多媒体通常是指多种媒体,即计算机能处理多种信息媒体。换言之,多媒体是指计算机处理信息媒体的多样化。 ()
83. 多媒体计算机应做到能处理多种媒体,包括静态媒体和动态媒体。 ()
84. 声卡通常安装在计算机的音箱上。 ()
85. 在 Windows 下用 CD 播放器播放 CD 唱片主要有 3 种方法。 ()

86. 视频通常也称为活动影像。 ()
87. 在 Windows 98 中, 选择“开始”/“程序”/“娱乐”/“媒体播放机”, 即可启动“媒体播放机”进行音乐或视频的播放。 ()
88. 媒体播放机的“播放”菜单主要用于把喜欢的歌曲、网站链接到播放机, 以便在打开媒体播放机时可以随时找到这些歌曲或网站。 ()
89. 一个位图图像由若干个点(或称像素)组成。 ()
90. 计算机网络是以共享硬件为主要目的, 将两台以上独立的计算机系统通过某种通信介质并在通信协议的控制下实现互联的系统。 ()
91. 客户机是可以共享网络资源的用户计算机。 ()
92. 双绞线有屏蔽和非屏蔽两种。 ()
93. 联网的计算机如果不是服务器, 便称为网络工作站, 简称工作站。 ()
94. 所谓局域网的拓扑结构, 就是指在地理位置上分散的各个网络节点之间互联的几何逻辑布局, 或者说是组成局域网的各种硬件设备的连接方式。 ()
95. 在 Internet 中, 提供资源的计算机上的程序称为服务器程序, 简称服务器。 ()
96. 任何计算机只要与 Internet 相连, 都可称为主机。 ()
97. TCP/IP 协议是 Internet 上不同子网的主机进行数据交换时所共同遵守的网络通信协议。 ()
98. IP 地址是 Internet 上的主机相互通信时, 每台主机具有的、以区别于其他主机的一个惟一的地址。 ()
99. 在 Internet 中, 如果两台计算机之间需要进行文件传输, 那么, 只要其中的一台支持 FTP 协议, 文件的传输即可完成。 ()
100. 与其他输出设备相比, 打印机是字处理软件最常用的输出设备。 ()
101. 点阵打印机的钢针越细, 点阵越小, 点数越少, 其分辨率就越高, 打印字符就越清晰、美观。 ()
102. 喷墨打印机是靠墨水通过精细的喷头喷到纸面而产生文字、图像的, 因此, 它属于击打式打印机的一种。 ()
103. 当激光打印机的分辨率达到 100 dpi 时, 其打印效果就相当清晰、美观, 此时, 其打印速度一般为 4~10 页/分钟。 ()
104. 当打印机与计算机连接正确后, 在使用前还需要安装驱动程序。 ()
105. 按照灰度和彩色来分类, 扫描仪通常可以分为二值化扫描仪、灰度扫描仪和彩色扫描仪 3 种。 ()
106. 如果扫描仪的驱动程序或应用软件安装不完全, 会出现错误信息。 ()
107. 显示器通常由监视器和显示控制适配器(显卡)两部分组成。 ()
108. 显示器的分辨率是指像素点的大小。 ()
109. 显示器整个屏幕光栅的列数与行数的乘积越大, 则分辨率就越小。 ()
110. 调制解调器(Modem)是一种在计算机与计算机、计算机与数据终端设备之间传输数字信号的设备。 ()
111. 机架型调制解调器是专门为大型信息中心设计的, 一般由十多台调制解调器按照一定格式连接在一起, 并装在一个计算机上操作。 ()

112. 光驱 (CD-ROM) 是光盘驱动器的简称, 是用来读取 CD-ROM 光盘上信息的设备。 ()
113. 新一代大容量软盘, 其容量可以达到 12 MB。 ()
114. 计算机的使用环境主要包括温度、湿度、防尘等几个方面。 ()
115. 计算机的电源在 180~240 V 之间均可正常工作。 ()
116. 频繁地开关计算机对计算机没有损害。 ()
117. 在计算机的使用过程中, 除了停电的外部因素外, 还会有多种其他的原因可能导致计算机突然死机。 ()
118. 作为计算机信息系统安全的基本要求, 其可用性是指防止对信息的非授权访问。 ()
119. 计算机安全是指保护计算机设备不受自然灾害的影响和入侵者的破坏。 ()
120. 保证计算机网络信息系统安全的“防火墙”, 实际上就是一个或一组网络设备, 用来在两个或多个网络间加强访问控制, 并能够有效地保护网络。 ()
121. “防火墙”具有的显著优点之一就是能够防止数据驱动式的攻击。 ()
122. 光盘是计算机病毒的传播媒介中传染速度最快的一种。 ()
123. 从源头上堵住病毒的入侵是防治病毒的最好方法。 ()
124. 系统启动盘要专盘专用, 以保证计算机无毒启动。 ()
125. 对所有的系统盘和存有重要数据的软盘, 应进行写保护。 ()
126. 对于一些来历不明的邮件, 应该先用杀毒软件检查一遍。 ()
127. 无论发现计算机系统的任何异常现象, 均应及时关机。 ()
128. 在进行计算机病毒检测时, 自动检测法比较复杂, 需专业人员来进行。 ()
129. 反病毒软件是用于清除病毒的最常见方法, 它可以查出目前大多数的病毒, 并且可同时清除病毒, 使用方便、安全。 ()
130. 瑞星杀毒软件是公安部研制的用于检测和清除病毒的软件。 ()
131. 进行开机操作时, 首先必须保证计算机各设备所连接的电源线已经接通。 ()
132. 当打开主机电源后, 计算机会跳过自检, 按照内部设置进行操作。 ()
133. 关机时务必首先退出所有运行的应用程序, 然后再关闭主机, 最后关闭外围设备, 断开电源。 ()
134. 关机时最好能够将插线板上的电源一起关掉, 以防止使用冲击电流来控制主机电源开关的计算机自动开机。 ()
135. 计算机长期闲置不用可以延长计算机的使用寿命, 对计算机没有不利影响。 ()
136. 在 Windows 98 桌面上的工作区内单击鼠标左键, 选择“新建”命令, 可以弹出“新建”命令的级联菜单。 ()
137. 在任何一个应用程序中, 都可以使用新建命令来建立该程序支持格式的文件。 ()
138. 采用鼠标拖曳法, 可以在两个并排的窗口中随意移动或复制文件。 ()
139. 将文件或文件夹拖曳到其他磁盘, 其操作相当于是对文件或文件夹进行复制。 ()

140. 移动文件可以使用先在源文件夹中剪切, 然后再在目标文件夹中粘贴的方法进行操作。 ()
141. 用户可以在“发送到”文件夹中添加打印机、传真机等其他设备的快捷方式。 ()
142. 将硬盘上的文件复制到软盘上, 不可以使用“发送到”的方式。 ()
143. 将文件或文件夹“发送到”软盘后, 硬盘上相应的文件或文件夹将被自动删除。 ()
144. 给文件或文件夹命名时可以包含以下字符: “\” “/” “:” “*” “?” “<” “>” “|”。 ()
145. 在 Windows 98 中, 删除文件的方法有很多, 而且存在着不同的删除程度。 ()
146. 清理磁盘就是删除磁盘上不需要的文件, 以便有效地利用磁盘空间。 ()
147. 在“回收站”里单击要还原的文件就可以恢复该文件。 ()
148. 在文件夹中不能创建快捷方式。 ()
149. 删除某个对象的快捷方式后, 该对象的原始项目仍保留在磁盘上。 ()
150. 在选定的文件上单击鼠标右键, 选择“属性”选项, 可以查看文件属性。 ()
151. 打印预览的主要用途就是供用户观察和调整文档的整体打印效果。 ()
152. 在“打印”对话框中, 用户可以选择打印机的类型、设置页面范围、打印内容、打印份数等参数。 ()
153. WPS 2000 只可以在 Windows 98 简体中文环境下运行。 ()
154. WPS 2000 智能向导把繁琐的操作步骤简化到只需用鼠标轻轻一点即可。 ()
155. 在 WPS 2000 的安装过程中, 当进行到“选择组件”时, “选择组件”对话框中的底行显示了安装所选组件“所需的磁盘空间”和计算机的“可用磁盘空间”。 ()
156. 在 WPS 2000 的安装过程中, 当进行到“开始复制文件”时, 单击对话框中的“下一步”按钮, 将出现“选择程序组”对话框, 用于选择快捷方式的目标位置。 ()
157. 在 WPS 2000 中, “打开”文件操作只能用于打开已经存在的文件。 ()
158. 在 WPS 2000 中, 选择“插入”菜单中的“日期与时间”选项, 可以在文档中插入系统当前的日期、星期或时间。 ()
159. 在 WPS 2000 中, 快捷键 Ctrl+→的作用是右移一个句子。 ()
160. 在 WPS 2000 中使用垂直滚动条滚动屏幕时, 将改变当前插入点的位置。 ()
161. 在 WPS 2000 的长文档中插入书签的目的是为了便于插入点的快速定位。 ()
162. 在 WPS 2000 中选定文字的方法有两种: 即使用鼠标和使用键盘。 ()
163. 在 WPS 2000 中, 把鼠标指针移到要选定文本的起始位置, 然后按住鼠标左键不放, 并拖动鼠标, 使鼠标画出的虚线框圈住要选定的文本, 即可选定文本。 ()
164. 在 WPS 2000 中选定全文后, 整篇文字呈反白色显示。 ()
165. 在 WPS 2000 中, 当用“剪切”选项删除选定的文本后, 该操作将删除的文本保存在剪贴板中, 但剪贴板中的文字不可以复制到其他地方。 ()
166. 如果在 WPS 2000 中长距离移动选定内容, 使用剪贴板选项通常更便于操作。 ()

167. 在 WPS 2000 中使用“恢复”选项可以恢复上一个操作。 ()
168. 在 WPS 2000 中,对“恢复”或“重复”操作的次数没有进行限制。 ()
169. WPS 2000 的查找和替换功能同 Word 一样,可以根据自己的需要,查找所要找的
词组并替换该词组。 ()
170. 在 WPS 2000 中,“替换”操作的快捷键是 Ctrl+M。 ()
171. 在 WPS 2000 的“替换”操作对话框中,“替换全部”按钮能将当前文档中查找到
的字符串全部替换为所需的字符串。 ()
172. 在使用西文软件处理中文时,通常需要在文章中的每个汉字后面加一个空格,才
能确保在西文软件中实现自动换行。 ()
173. 在 WPS 2000 中,当使用“工具”/“文字”中的“增加空格”选项后,还能再恢复
以前的任何操作。 ()
174. WPS 2000 只提供了丰富的中文字体、多种中文字号和修饰。 ()
175. 在 WPS 2000 中,如果在选择文字之前首先选择格式编排选项,则以后所录入的
文字将以所设置的格式进行编排。 ()
176. 在 WPS 2000 中,下划线只有 1 种,而上划线有 8 种。 ()
177. 在 WPS 2000 中,缩进只有左缩进和右缩进两种方式。 ()
178. 在 WPS 2000 中,行间距用当前行高的百分数或者一个固定值表示。 ()
179. 在 WPS 2000 中,使用段落重排可以将两个或两个以上的段落合并为一段。
()
180. 在 WPS 2000 中,用户词库是指用来保存用户个人词组的词库。 ()
181. 在 WPS 2000 中,用户可以在文本编辑方式下录入、编辑文字框中的文本,然后
回到图文排版方式对其进行排版。 ()
182. 在 WPS 2000 中不能创建已知行数、列数的表格。 ()
183. 在 WPS 2000 中,一般表格转换成报表,可在表格选定状态下选择“表体”。
()
184. 在对 WPS 2000 表格中的表元进行操作之前,应先将该表元激活。 ()
185. WPS 2000 允许在表格中录入文字和数据,并且限定在一个表元中只允许录入一种
字体和编排格式。 ()
186. 在 WPS 2000 的绘制表格操作中,通过“画斜线”按钮或“创建斜线表元”对话
框可以在单元格里添加斜线。 ()
187. WPS 2000 允许将表格中几个相邻的表元合并为一个表元,但不允许将一个表元分
解为多个表元。 ()
188. 在 WPS 2000 的表格操作中,可以采用类似于移动或复制文件的方法,利用剪贴
板来移动或复制表元的内容。 ()
189. 在 WPS 2000 的表格中,每个表元的边线风格和填充风格都应该一致。 ()
190. 在 WPS 2000 中,单击表格可以进入表格的编辑状态。 ()
191. 在 WPS 2000 的表格操作中,“前插一行”按钮显示在常用工具栏里。 ()
192. 在 WPS 2000 的表格操作中,要删除行或列,应首先选定该行或列。 ()
193. 在 WPS 2000 的表格编辑状态下,可以通过“复制”→“粘贴”的办法将表格中

的一行或连续的几行粘贴到当前编辑的表格中，或是在页面当前位置生成一张新的表格。

()

194. 在 WPS 2000 中，可以直接用鼠标精确地对整个表格进行缩放。

()

195. WPS 2000 表格中的数据只能是文本或数字。

()

196. 在 WPS 2000 的表格中，横向计算结果显示于所选单元的最右面的列中，纵向计算结果显示于所选的单元的最下面的行中。

()

197. 在 WPS 2000 的表格计算过程中，若所选表元中含有组合单元，则组合单元不影响表元的计算。

()

198. WPS 2000 提供了对表格数据进行四则运算的自定义算式功能。

()

199. 在 WPS 2000 的表格中，只能按照数字的降序排序。

()

200. 通过 WPS 2000 中的创建图表功能，可以将表格中的数据直观地表现出来。

()

201. 画图软件是 Windows 98 中的动态图像处理软件。

()

202. 画图软件菜单栏中的“颜色”菜单给出了编辑调色板的“编辑颜色”选项。

()

203. 在使用画图软件绘制图形时，使用前景颜色来画线和图形边框，用背景颜色来填充图形。

()

204. 利用画图软件中的“曲线”工具绘制曲线时，只需要进行一次单击和拖动即可。

()

205. 在画图软件中使用“绘图”工具进行绘图工作时，鼠标左键的功能与鼠标右键的功能恰好相反。

()

206. 在画图软件中，“裁剪”工具可以对定义的区域进行移动、剪切、复制、缩放、拉伸、扭曲或者反色等操作。

()

207. 在画图软件中使用“填充颜色”工具进行颜色的填充时，鼠标左键和鼠标右键的功能是一样的。

()

208. 在画图软件中，“喷枪”工具喷涂区域的大小不可改变。

()

209. 画图软件中，每条曲线可以有一段弧，并且只能有一段弧。

()

210. 在画图软件中，利用“矩形”工具可以定义选择区。

()

211. WPS 2000 支持多种图像格式，可以直接读入 .bmp, .dib, .tga, .pcx, .gif, .jpg, .tif, .wmf 等图像格式的文件。

()

212. 在 WPS 2000 中，为了不增加文档的大小，可以只将图像文件的路径和名称存入文档，在下次打开文档时，系统将在所记录的路径下打开指定的图像文件。

()

213. 在用拨号上网方式建立用户与 Internet 服务提供商 (ISP) 之间的连接时，应输入 ISP 提供的访问电话号码，不同的 ISP 提供的访问电话号码不同。

()

214. 在采用拨号上网方式连入 Internet 时，若连接成功，则连接窗口缩小为 Windows 窗口左下角任务栏中的一个拨号网络标识。

()

215. 单击 IE 浏览器工具栏上的“历史”按钮后将自动打开浏览器栏，以显示最近曾经浏览过的网页的链接。

()

216. 如果想获得更宽范围的信息, 使用目录浏览比使用搜索引擎更能满足要求。

()

217. 在 Internet 上利用目录浏览方式查找信息时, 每次查找含有特定内容的网页所需的层数是不定的。在查找过程中, 可以通过“刷新”按钮来控制, 以保持正确的查找方向。

()

218. 电子邮件(E-mail)是用户通过计算机网络实现与其他用户通信的一种极为快速、简便和经济的现代化手段, 是人们使用 Internet 进行信息传递的主要途径之一。

219. 在 Internet 上发送一封电子邮件所需的费用通常比普通邮件还要贵。

()

220. 不是所有的 ISP 都提供免费的电子邮箱。

()

221. 在 Outlook Express 中, 采用通讯簿可以用简单的姓名来代替复杂的电子邮件地址, 给用户带来方便。

()

222. 在 Outlook Express 中, “回复”和“转发”邮件与“新建”邮件的功能大同小异, 只是使用起来前者不如后者简便。

()

223. 在 Outlook Express 中阅读邮件, 需要单击收件箱, 并在右侧的窗口中双击邮件列表中的某个邮件, 即可打开该邮件进行阅读。如果该邮件有附件, 则可以双击邮件窗口底部的附件, 以查看或运行该附件。

()

224. 在 WPS 2000 中, 当处于插入状态时, 输入的字符将出现在光标位置处, 并且光标后的文字将被抹去。

()

225. WPS 2000 提供了 10 种日期格式、8 种星期格式、3 种时间格式。

()

(二) 单项选择题 下列每题有 4 个选项, 其中只有 1 个是正确的, 请将其代号填在横线空白处。

1. _____ 越高, 计算机的速度越快。

A. 主频 B. 字长 C. 位数 D. 频率

2. 内存存储器又称为_____。

A. 辅助存储器 B. 读写存储器 C. 只读存储器 D. 主存储器

3. 不常用的外存储器是_____。

A. 软盘 B. 硬盘 C. 光盘 D. 移动硬盘

4. 不属于计算机接口的是_____。

A. USB 口 B. IN 口 C. 并行口 D. 串行口

5. 下列关于键盘的描述中, 错误的是_____。

A. 不同机型的键盘可以随意更换 B. 每个功能键的功能由应用软件决定
C. 击键时用力不宜过大 D. 保持键盘清洁

6. 操作系统的主要功能是管理计算机系统中的_____。

A. 硬件 B. 程序 C. 数据 D. 资源

7. 按快捷键_____可以进行热启动, 并能够省去硬件自检这一步骤。

A. Alt+F2 B. Ctrl+Space C. Alt+Ctrl+Del D. Ctrl+Shift

8. 通过_____设置参数, 用户可以用光盘来启动计算机。

A. CMOS B. 主板 C. 内存 D. 跳线

9. 在 DOS 操作系统中, _____是存储信息的基本单位。