

Word 2002

Excel 2002

电脑应用

Internet

Windows XP

太多电脑故障等待解决
太多应用技巧等待挖掘
现在不必那么苦苦寻觅
因为学习捷径尽在其中

学习捷径

王诚君 温莉芳 编著



清华大学出版社

电脑应用学习捷径

王诚君 温莉芳 编著

清华大学出版社

北京

内 容 提 要

本书介绍了电脑常见故障的维修技术、一些流行软件的应用技巧，以便读者在最短的时间内学会使用电脑，让电脑发挥最佳的性能，充分享受电脑带来的乐趣。

本书共9章，主要内容包括：中文 Windows XP 应用技巧、中文 Windows XP 的维护、电脑常见故障的修复、使用电脑完成日常的工作、中文 Word 2002 应用技巧、中文 Excel 2002 应用技巧、轻松上网、收发电子邮件和预防病毒。

本书内容丰富、语言通俗、叙述深入浅出、图文并茂，适合作为广大电脑初学者的自学教材，也可作为各类电脑培训班学员的速查手册。

版权所有，盗版必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签，无标签者不得销售。

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑应用学习捷径/王诚君，温莉芳编著。—北京：清华大学出版社，2003
ISBN 7-302-07231-0

I.电… II.①王… ②温 III. 电子计算机—普及读物 IV.TP3-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 081795 号

出 版 者：清华大学出版社

地 址：北京清华大学学研大厦

<http://www.tup.com.cn>

邮 编：100084

社 总 机：010-62770175

客户服务：010-62776969

组稿编辑：科海

文稿编辑：潘秀燕

封面设计：杨月静

版式设计：科海

印 刷 者：北京科普瑞印刷有限责任公司

发 行 者：新华书店总店北京发行所

开 本：787×1092 1/16 印张：19.5 字数：474 千字

版 次：2003 年 10 月第 1 版 2003 年 10 月第 1 次印刷

书 号：ISBN 7-302-07231-0/TP·5259

印 数：1~5000

定 价：25.00 元

前 言

随着电脑在工作、家庭中的日益普及，人们在享受电脑带来乐趣的同时，也不可避免地遇到各种电脑故障。对于电脑初学者而言，一旦遇到电脑故障就可能不知所措，甚至影响到正常的工作和生活；对于有一定电脑基础的用户，也应该解决如何提高电脑的性能、如何善用电脑等问题。本书是作者近年来使用电脑的心得及经验总结，为读者学习和使用电脑提供一些捷径和技巧，让读者少走一些弯路、少一些损失是编写本书的出发点。

Microsoft公司推出的新一代操作系统Windows XP是Windows操作系统的重要升级版本，它采用Windows NT内核技术，使系统的稳定性得到了极大的提高，是目前台式计算机、便携式最理想的操作系统平台。本书除了介绍中文Windows XP的基本使用方法外，还列出了许多Windows XP的应用技巧，例如加快电脑的启动速度、多用户共用电脑、让Windows起死回生，以及如何更改登录画面、更改桌面图标、设置动画桌面、活用任务栏和“开始”菜单等。

为了让用户更好地利用电脑资源，本书重点介绍了目前最流行的中文Word 2002和中文Excel 2002软件的应用技巧、压缩工具WinZip的使用、刻录机的使用、浏览图片软件ACDSee的使用、金山快译的使用、超级解霸的使用等，让广大用户提升自己的应用水平，提高工作效率。

因特网是目前人类使用最为频繁的电脑网络，人们可以通过各种不同手段进入因特网，以获取需要的信息。人们上网的主要目的是使用Internet Explorer浏览网页、使用Outlook Express收发电子邮件等，本书重点介绍了使用这两种软件的一些小技巧，例如快速设置首页的方法、快速保存图片的技巧、拦截讨厌的广告窗口、解决Outlook Express无法寄信的困扰、过滤发件人和收件人栏为空的邮件、过滤体积庞大的邮件、设置自动答复邮件、让服务器保留备份邮件等。

随着因特网的迅速发展，病毒的传播从通过软盘复制登上了网络传播的快车。电脑病毒让电脑用户们“谈毒色变”。为了预防电脑病毒，本书介绍了一些流行的和危害较大的病毒的防治方法，并以KVW3000为例讲述了防病毒软件的使用方法。

由于编者水平有限，书中错误和不妥之处在所难免，恳请读者批评指正。

编 者

2003年8月

目 录

第1章 中文Windows XP应用技巧.....	1
1.1 改善桌面.....	1
1.1.1 自定义“开始”菜单.....	1
1.1.2 自定义桌面上的快捷方式图标.....	7
1.1.3 自定义任务栏.....	12
1.1.4 自定义桌面.....	17
1.2 美化桌面图标.....	21
1.3 选择桌面主题.....	23
1.4 设置动画桌面.....	24
1.5 让多人共用计算机.....	26
1.5.1 创建用户账户.....	27
1.5.2 更改账户.....	29
1.5.3 更改登录的界面.....	30
1.5.4 快速用户切换.....	31
1.6 更换登录画面.....	32
1.6.1 下载和安装Logon Loader软件.....	32
1.6.2 下载登录画面.....	33
1.6.3 使用Logon Loader更换登录画面.....	35
1.7 文件和文件夹的管理.....	36
1.7.1 让“我的电脑”直接显示文件夹窗格.....	37
1.7.2 改变文件和文件夹的排列方式.....	39
1.7.3 快速重命名多个文件.....	39
1.7.4 直接删除文件或文件夹.....	39
1.7.5 处理压缩文件夹.....	40
1.7.6 隐藏文件或文件夹.....	43
1.7.7 显示被隐藏的文件或文件夹.....	43
1.8 设置鼠标和键盘.....	44
1.8.1 设置鼠标.....	44
1.8.2 设置键盘.....	48
1.9 应用程序的安装与删除.....	49
1.9.1 安装应用程序.....	49
1.9.2 删除应用程序.....	49
1.9.3 添加或删除Windows组件.....	51
1.10 添加硬件.....	52

1.10.1	如何添加硬件	52
1.10.2	如何解决硬件冲突	55
1.10.3	更新设备驱动程序	58
1.11	让计算机休眠	59
第2章	中文Windows XP的维护	61
2.1	更改多套操作系统的启动顺序	61
2.2	加速电脑启动	63
2.2.1	使用Bootvis程序提高电脑启动速度	63
2.2.2	删除不必要的启动加载程序	66
2.2.3	停止使用任务计划	68
2.2.4	取消自动运行Windows Messenger	68
2.3	让Windows XP发挥最高性能	70
2.3.1	调试计算机的性能	70
2.3.2	检查和修复磁盘的错误	73
2.3.3	使用“磁盘碎片整理”程序提高运行速度	74
2.3.4	使用“磁盘清理”程序释放磁盘空间	76
2.4	使用“系统还原”让Windows起死回生	78
2.4.1	创建还原点	78
2.4.2	恢复到还原点	79
2.4.3	配置系统还原	81
2.5	巧用注册表	83
2.5.1	注册表简介	83
2.5.2	导出与导入注册表	86
2.5.3	注册表的应用技巧	87
第3章	电脑常见故障的修复	92
3.1	电源故障	92
3.2	显示器故障	93
3.2.1	显示器整屏闪烁	94
3.2.2	显示器短时间变色	94
3.2.3	显示器长时间变色	94
3.2.4	显示器部分颜色变化	94
3.3	BIOS故障	94
3.3.1	认识BIOS	94
3.3.2	进入BIOS设置	95
3.3.3	CMOS放电	96
3.3.4	BIOS报警声及其含义	96
3.3.5	BIOS的错误信息	97

3.4 显卡故障	101
3.4.1 显卡散热不良引起花屏	101
3.4.2 显卡驱动程序的问题	102
3.4.3 显卡升级BIOS失败	102
3.5 主板故障	102
3.5.1 主板短路	103
3.5.2 CPU故障	103
3.5.3 BIOS设置错误	103
3.5.4 BIOS升级失败	103
3.6 内存故障	104
3.7 硬盘故障	105
3.8 开机后会一直进行扫描的工作	106
3.8.1 检查硬盘问题	106
3.8.2 更换新硬盘	106
3.9 开机只能进入安全模式	107
3.9.1 删除驱动程序	107
3.9.2 删除新安装的软件	109
3.9.3 使用系统还原	109
3.10 Windows XP启动选项菜单	109
3.10.1 最后一次正确的配置	111
3.10.2 启用VGA模式	111
3.10.3 安全模式	112
3.11 利用Windows XP的“帮助”解决问题	113
第4章 使用电脑完成日常的工作	115
4.1 压缩工具WinZip的使用	115
4.1.1 用WinZip新建压缩包	115
4.1.2 向压缩包中增加文件	118
4.1.3 从压缩包中删除文件	118
4.1.4 用WinZip解压缩包	118
4.1.5 创建自解压缩文件	119
4.2 光盘刻录软件Easy CD Creator的使用	120
4.2.1 刻录机简介	120
4.2.2 刻录前应注意事项	121
4.2.3 刻录时应注意事项	122
4.2.4 制作数据盘	122
4.2.5 制作音乐CD	123
4.2.6 光盘对拷	124
4.2.7 刻录机使用常见问题解答	125

4.3 浏览图片软件ACDSee的使用	126
4.3.1 浏览图片	127
4.3.2 导出图片	128
4.3.3 图片格式转换	128
4.4 金山快译2002的使用	129
4.5 播放多媒体文件	131
4.5.1 Windows Media Player的使用	131
4.5.2 超级解霸2001XP的使用	135
4.5.3 播放CD音乐时没有声音	137
第5章 中文Word 2002应用技巧	139
5.1 增加、删除和显示全部菜单命令	139
5.2 新建空白文档	140
5.3 使用模板新建文档	140
5.4 使用网站上的共享模板	141
5.5 设置启动后的默认文件夹	143
5.6 设置文档打开和修改密码	144
5.7 利用“即点即输”功能指定插入点位置	146
5.8 在Word中插入日期和时间	146
5.9 在Word文档中插入文字时覆盖原有文字	147
5.10 快速输入大写中文数字	147
5.11 将损失减到最少	147
5.12 利用“自动更正”功能快速输入常用词	148
5.13 禁用智能标记	150
5.14 选定文本的技巧	150
5.15 查找特殊字符	151
5.16 中英文翻译	152
5.17 繁简体转换	153
5.18 关闭拼写错误标记	153
5.19 即时了解文档字数	154
5.20 使用@以上的数字序号	154
5.21 给汉字加拼音	155
5.22 修改Word2000标尺	155
5.23 快速复制字符格式	156
5.24 避免标题排在一页的底部	156
5.25 取消自动编号	156
5.26 创建图片项目符号	157
5.27 去除自动添加的超链接	157
5.28 样式的使用	158

5.28.1 创建样式	158
5.28.2 应用样式	160
5.28.3 修改样式	161
5.29 为长文章创建目录	163
5.30 永久改变页面设置	164
5.31 更改页面垂直对齐方式	165
5.32 将多页后的页码设为1	165
5.33 显示添加的页码	166
5.34 创建模板文件	166
5.35 使用页眉和页脚	166
5.35.1 创建每页都相同的页眉和页脚	167
5.35.2 为奇偶页创建不同的页眉和页脚	167
5.35.3 打印字典样式的页眉	168
5.35.4 去除页眉的横线	169
5.36 手绘表格	169
5.37 将文本转换成表格	169
5.38 缩放表格	170
5.39 垂直拆分两个表格	170
5.40 设置表格文字的对齐方式	172
5.41 添加斜线表头	172
5.42 在文档中插入图片	173
5.42.1 插入剪贴画	173
5.42.2 插入图片文件	175
5.43 加快显示Word文档	175
5.44 使图片四周环绕正文	175
5.45 选定文字下面的图片	178
5.46 获取文档中的图片	178
5.47 插入文本框	178
5.48 Word的复印机缩放功能	179
5.49 打印文档时提示“文档字体错误”	180
5.50 在Word中打印图形和表格边框时无输出	180
第6章 中文Excel 2002应用技巧	181
6.1 设置新工作簿的默认工作表数量	181
6.2 保护工作簿	181
6.3 自动保存工作簿	182
6.4 一次打开多个工作簿	183
6.5 给工作表标签添加颜色	183
6.6 在工作簿内快速移动或复制工作表	184

6.7	在输入的数字中加上小数点.....	184
6.8	使用“选择列表”.....	185
6.9	选定不相邻的单元格区域.....	185
6.10	提高输入速度.....	186
6.10.1	快速输入相同的数据.....	186
6.10.2	序列与填充柄.....	186
6.10.3	使用文字序列.....	187
6.10.4	自定义文字序列.....	188
6.11	在多张工作表中同时输入相同的数据.....	190
6.12	在单元格中输入有效的数据.....	191
6.13	使工作表中的所有数值增加40%.....	192
6.14	输入欧元符号.....	192
6.15	将数字转换成大写.....	193
6.16	隐藏单元格中的内容.....	193
6.17	快速设置单元格的格式.....	194
6.18	利用“条件格式”为表格设置阴影间隔.....	195
6.19	使单元格内的文字换行.....	195
6.20	互换行列.....	195
6.21	调整列宽与行高.....	196
6.22	给表格添加边框.....	196
6.23	建立九九乘法表.....	198
6.24	根据身份证号自动填写“性别”.....	199
6.25	插入函数.....	199
6.26	使用RATE函数.....	202
6.27	自动求和函数.....	202
6.28	条件求和.....	203
6.29	控制重新计算的方式.....	206
6.30	在Excel中实现一些快速计算.....	206
6.31	创建公式时出现一些错误值.....	206
6.32	设置打印区域和打印标题.....	207
6.33	打印工作表中的网格线.....	208
6.34	使用向导创建图表.....	208
6.35	快速创建图表.....	210
6.36	图表的填充效果.....	211
6.37	改变圆环图或饼图中扇区的位置.....	213
6.38	从数据库文件中提取数据到Excel.....	214
6.39	根据多列的数据进行排序.....	214
6.40	从数据清单中选择特定记录项.....	215
6.41	使用高级筛选.....	217

6.41.1	建立筛选条件	217
6.41.2	使用高级筛选查找数据	218
6.42	对数据清单进行分类汇总	219
6.43	数据透视表	220
6.43.1	创建数据透视表	220
6.43.2	添加或删除数据透视表字段	222
6.43.3	创建页字段筛选数据	223
6.43.4	设置字段的汇总方式	224
6.44	将Excel数据链接到Word文档中	225
6.45	将Excel数据嵌入到Word文档中	226
第7章	轻松上网	228
7.1	上网前的准备工作	228
7.2	使用拨号上网	229
7.2.1	调制解调器的安装	229
7.2.2	创建拨号连接	234
7.2.3	拨号上网	239
7.3	浏览万维网	240
7.3.1	万维网基础知识	241
7.3.2	Internet Explorer窗口简介	242
7.3.3	浏览网页	243
7.3.4	直接访问网址	244
7.3.5	网页快速转换与浏览控制	245
7.3.6	网上信息搜索	246
7.4	IE的使用技巧	250
7.4.1	设置自己喜欢的主页	250
7.4.2	改变文字的大小	250
7.4.3	用历史记录再次访问网页	250
7.4.4	巧用收藏夹	251
7.4.5	保存感兴趣的内容	253
7.4.6	将网页的画面以邮件形式寄出	254
7.4.7	快速浏览Web页	254
7.4.8	中止长时间的下载	255
7.4.9	清除已浏览网址	255
7.4.10	以电子邮件传送网址的快速方法	255
7.5	上网常见故障的修复	255
7.5.1	拨号故障	256
7.5.2	密码错误	256
7.5.3	经常掉线	256

7.5.4	上网速度较慢	257
7.5.5	IE窗口打开时不是最大化	257
7.5.6	自动保存密码	258
7.5.7	清除硬盘中曾在网页上输入过的密码	259
7.5.8	拦截广告窗口	260
第8章	收发电子邮件	261
8.1	拥有自己的电子邮箱	261
8.1.1	申请免费邮箱	261
8.1.2	使用免费邮箱	263
8.2	使用Outlook Express	265
8.2.1	配置Outlook Express	265
8.2.2	编写和接收电子邮件	268
8.2.3	管理邮件	273
8.3	Outlook Express的疑难解答	274
8.3.1	无法收发邮件	275
8.3.2	邮件被退回	276
8.3.3	邮件为什么是乱码	276
8.3.4	压缩邮件文件	277
8.3.5	过滤发件人或收件人栏为空白的邮件	278
8.3.6	过滤体积庞大的邮件	280
8.3.7	设置自动答复邮件	281
8.3.8	让服务器保留邮件副本	282
第9章	病毒防治与网络安全	283
9.1	病毒的种类	283
9.2	计算机病毒的一般症状	283
9.3	防治计算机病毒	284
9.4	防治宏病毒	284
9.4.1	宏病毒的特点	285
9.4.2	宏病毒的一般症状	285
9.4.3	手工清除和预防宏病毒	286
9.5	防治CIH病毒	287
9.5.1	拯救被CIH感染的磁盘	287
9.5.2	恢复被CIH病毒破坏的BIOS程序	288
9.6	网络安全问题	288
9.6.1	网络安全问题分类	289
9.6.2	认识黑客	290
9.7	网络安全设置	291

9.7.1	预防下载软件时病毒侵入	291
9.7.2	清除邮件病毒	291
9.7.3	预防邮件炸弹	292
9.7.4	密码的安全设置	292
9.7.5	为Internet中的区域设置安全级	293
9.7.6	限制儿童访问不良站点	294
9.8	反病毒软件的使用	296
9.8.1	KVW3000的安装	296
9.8.2	KVW3000的使用	297
9.9	防病毒软件的选购策略	298

第 1 章 中文 Windows XP 应用技巧

Microsoft公司推出的新一代操作系统Windows XP是Windows操作系统的重要升级版本。它采用了与Windows 2000相兼容的Windows NT的内核技术，使系统的稳定性得到了极大的提高，是目前台式计算机、便携机最理想的操作系统平台。本章主要介绍中文Windows XP操作系统的使用方法和操作技巧。只要善用这些技巧，用户会发现计算机的使用很有趣。

1.1 改善桌面

每个人都有自己的喜好，Windows XP提供的默认桌面设置肯定不能使所有人都感到满意，应该设置具有个性化的桌面。

1.1.1 自定义“开始”菜单

使用过Windows操作系统的用户都知道，“开始”菜单是用户使用和管理计算机的起点。因此，灵活定制“开始”菜单，对用户今后的学习和工作是非常有用的。

单击任务栏上的“开始”按钮或者按Ctrl+Esc组合键，会弹出如图1.1所示的菜单。Windows XP给人印象最深的就是对“开始”菜单做了全新的设计。新式的“开始”菜单主要由用户名称区、常用程序区、所有程序、系统菜单区、注销和关闭计算机5个部分组成。



图 1.1 “开始”菜单



1. 控制显示最近使用的程序

在Windows XP的“开始”菜单中有一个“常用程序区”，存放最近使用过的6个程序的链接，以便用户再次使用这些程序，这是Windows XP的新增功能。

如果要删除“常用程序区”中的一个程序，可右击该程序，从弹出的快捷菜单中选择“从列表中删除”命令。

此外，如果要清空最近使用的程序，或者想控制“常用程序区”中显示的程序数量，可以按照下述步骤进行操作：

- ① 右击“开始”按钮，从弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。
- ② 单击“「开始」菜单”标签，如图1.2所示。

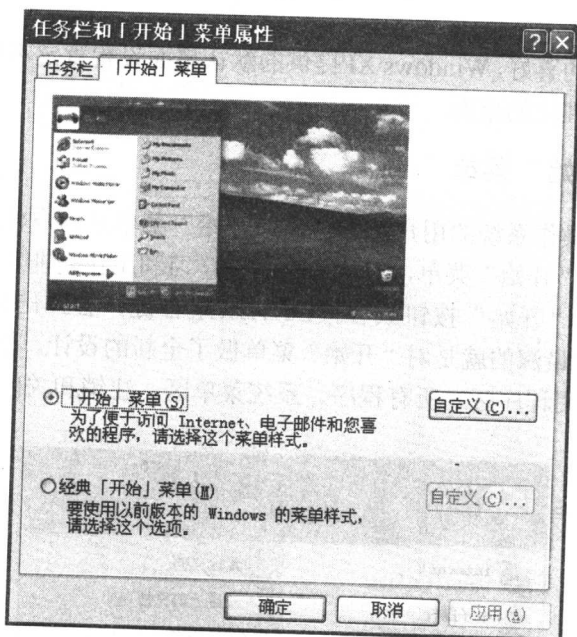


图 1.2 “「开始」菜单”标签

- ③ 选中“「开始」菜单”单选按钮，然后单击“自定义”按钮，打开如图1.3所示的“自定义「开始」菜单”对话框。
- ④ 在“为程序选择一个图标大小”区中，设置“开始”菜单中图标的显示方式。例如，选中“小图标”单选按钮，在“开始”菜单中将以较小的图标显示各程序项。
- ⑤ 在“程序”区中，指定在“开始”菜单中显示常用程序的数量；若想清除程序列表，则在此单击“清除列表”按钮。
- ⑥ 在“在「开始」菜单上显示”区中，分别在Internet和“电子邮件”下拉列表框中指定所使用的程序。

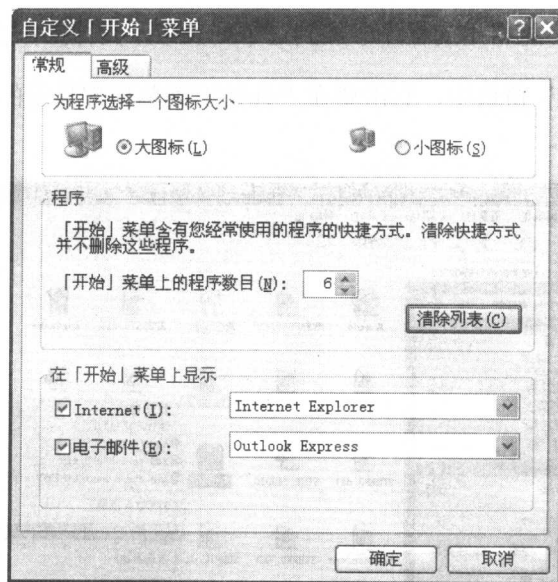


图 1.3 “自定义「开始」菜单”对话框

⑦ 单击“确定”按钮。如图1.4所示，最近使用的程序已经被清除了。



图 1.4 清除了最近使用的程序

提示：如果要从“所有程序”菜单或者它的级联菜单中删除一个程序，可以右击相应的菜单项目，从弹出的快捷菜单中选择“删除”命令。

2. 向“开始”菜单的顶部添加程序

默认情况下，在“开始”菜单左侧的分隔线上方显示Internet Explorer和Outlook Express。



用户也可以根据需要，将常用的程序添加到这个列表中，具体操作方法如下：

- ① 在“我的电脑”窗口中，右击要在“开始”菜单顶部显示的程序，弹出如图1.5所示的快捷菜单。



图 1.5 添加程序的快捷菜单

- ② 从快捷菜单中选择“附到「开始」菜单”命令，该程序就显示在“开始”菜单的分隔线上方的固定列表中，如图1.6所示。

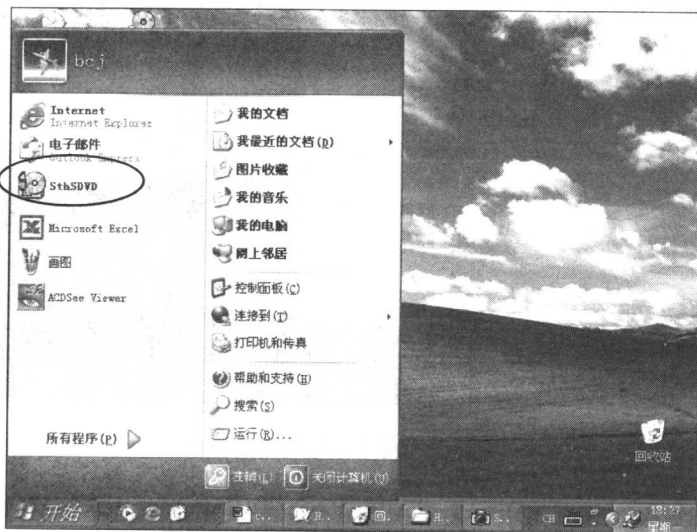


图 1.6 在“开始”菜单顶部显示程序

提示：右击“开始”菜单中的程序，从弹出的快捷菜单中选择“从「开始」菜单脱离”命令，即可从列表中删除该程序。