

中国

财税制度便览

• 何福林 主编

• 辽宁人民出版社

前 言

“理天下之财者法”。在建设有中国特色的社会主义中，各部门、企业、和事业单位必须遵守国家的方针、政策、法律、法规和规章制度；而现阶段系统地介绍财税法规的书籍甚少。正是基于此，我们全体同仁按门类编纂了《中国财税制度便览》一书，以献给财会战线的理论和实际工作者，献给财税和企业的管理者，献给行将投入财经工作中来的一代又一代新兵。

本书在编纂中力避概念化和制度汇编化、力争做到实用性、专业性和历史性。实用性是指书中系统地介绍了现行财务和税收制度，便于广大读者了解我国财税法规的具体规定，以在经济工作中严格按财税制度办事，尽量减少违反财经纪律和税收法律的事件发生。专业性是指书中详细叙述了财务和税收制度的专业内容。在财务制度方面，分别按工业、交通、基建、施工、物资、供销、商业、粮食、外贸、金融、保险、城市公用、行政文教、农业、集体和乡镇、中外合资等企业及事业单位的固定资产、流动资金、成本费用、利润及利润分配和专项资金等财务管理制度以及有关经济方面的知识。在编写中，我们尽量避免行业之间内容的重复，重点突出本行业的财务管理制度、具有共性的内容、请参照工业、金融等有关部门。在税收制度方面，主要介绍各个税种的规章制度，以便于纳税人照章纳税。历史性是指书中叙述了国营企业财务管理制度变革发展史。此外，鉴于铁路、邮电、旅游等企业财务制度专业性太强，故没有收录进本书。

本书是众手合成的，难免存在缺点和错误，殷望读者批评指正。

编 者

90.7.6.

五、流动资金的利用效果·····	(63)
六、流动资金的日常管理·····	(63)
第三章 国营工业企业的成本管理·····	(65)
一、成本管理·····	(65)
二、成本开支范围·····	(68)
三、成本核算·····	(71)
四、成本管理效果的考察·····	(76)
五、违反成本管理条例的制裁·····	(77)
六、费用开支标准·····	(78)
第四章 国营工业企业的劳动工资管理·····	(84)
一、劳动生产率·····	(84)
二、劳动定额·····	(84)
三、工资基金管理·····	(85)
四、计时工资·····	(86)
五、计件工资·····	(87)
六、工资总额·····	(88)
七、工资改革·····	(90)
第五章 国营工业企业的利润和利润分配·····	(99)
一、实现利润·····	(99)
二、利润分配·····	(102)
第六章 国营工业企业的专用基金·····	(109)
一、什么叫专用基金·····	(109)
二、更新改造资金·····	(109)
三、大修理基金·····	(110)
四、新产品试制基金·····	(110)
五、生产发展基金·····	(111)
六、后备基金·····	(111)
七、职工福利基金·····	(111)
八、职工奖励基金·····	(112)
九、挖潜革新改造拨款·····	(113)
十、科技三项费用·····	(113)

第三部分 国营交通运输企业财务制度

第一章 国营交通运输企业的固定资产·····	(115)
一、什么叫交通运输企业的固定资产·····	(115)
二、固定资产的分类·····	(115)
三、固定资产原值的确定·····	(116)
四、固定资产登记簿和固定资产卡片·····	(117)
五、固定资产折旧·····	(118)
六、计提固定资产折旧的范围·····	(119)

第二章 国营交通运输企业的营运业务及效果	(119)
一、营运(销售)收入	(119)
二、营运(销售)成本	(121)
三、营运销售税金	(121)
四、营运(销售)利润	(121)
五、营业外收入	(121)
六、营业外支出	(122)
七、利润总额	(123)
八、利润分配	(123)
九、材料核算	(124)
十、营运及生产支出	(127)
第三章 国营交通运输企业的成本费用	(127)
一、运输成本	(127)
二、装卸成本	(128)
三、堆存成本	(128)
四、外轮代理成本	(128)
五、其他业务成本	(129)
六、船舶固定费用	(129)
七、船舶共同费用	(130)
八、船舶维护费用	(131)
九、辅助船舶费用	(131)
十、集装箱固定费用	(132)
十一、港埠费用	(132)
十二、车间经费	(133)
十三、管理费用	(134)
十四、公路运输管理费征收使用	(136)
十五、成本开支范围	(137)
十六、非成本开支范围	(140)
第四章 公路养护单位成本核算及管理	(140)
一、公路养护单位成本核算原则	(140)
二、公路养护单位成本开支范围	(142)
三、公路小修保养成本核算	(143)
四、公路大中修、抢修、改建工程的成本核算对象	(145)
五、公路大中修、抢修、改建工程的成本项目	(145)
六、公路大中修、抢修、改建工程的成本核算方法	(147)
第五章 内河运输企业成本核算及管理	(150)
一、内河运输企业成本管理的任务及基础工作	(150)
二、内河运输企业成本管理责任制	(151)
三、内河运输企业成本开支范围	(153)
四、内河运输企业成本核算任务、原则及程序	(155)

五、内河运输企业成本对象、单位及项目	(155)
六、内河运输企业总成本和单位成本计算	(156)
七、内河运输企业成本预测	(156)
八、内河运输企业成本计划	(157)
九、内河运输企业成本控制	(158)
十、内河运输企业成本分析	(159)
十一、内河运输企业成本考核监督	(160)

第四部分 国营建筑企业财务制度

第一章 国营建筑企业的固定资产	(161)
一、固定资产的范围	(161)
二、固定资产的分类	(161)
三、固定资产的资金来源	(162)
四、固定资产的计价	(162)
五、固定资产登记簿	(163)
六、固定资产卡片	(163)
七、固定资产折旧	(164)
八、固定资产租赁	(167)
九、固定资产管理	(168)
第二章 国营建筑企业的流动资金管理	(169)
一、什么是建筑企业流动资金	(169)
二、流动资金的组成	(169)
三、流动资金的分类	(171)
四、流动资金来源	(171)
五、流动资金定额的核定	(171)
六、流动资金计划	(173)
七、流动资金贷款	(173)
八、流动资金管理责任制	(175)
第三章 国营建筑企业的成本管理	(175)
一、工程成本	(175)
二、成本管理	(178)
三、成本开支范围	(181)
四、成本核算	(184)
五、成本管理监督与制裁	(192)
第四章 工程预算管理	(193)
一、工程预算	(193)
二、工程价款的结算	(194)
第五章 国营建筑企业的利润与税金	(197)
一、税金和利润	(197)
二、利润分配	(198)

第六章	国营建筑企业的专项资金管理	(198)
一、	专项资金的内容	(198)
二、	专用基金管理	(198)
三、	特种基金管理	(201)
四、	专用拨款新产品试制费管理	(202)
第七章	国营建设单位资金来源	(202)
一、	基本建设预算拨款	(202)
二、	自筹基本建设资金	(204)
三、	银行借款	(205)
四、	其他基本建设资金来源	(207)
第八章	国营建设单位材料	(207)
一、	材料分类	(207)
二、	材料计价	(208)
三、	材料的核算方式	(208)
第九章	国营建设单位设备	(209)
一、	设备内容	(209)
二、	设备分类	(209)
三、	设备计价	(210)
四、	设备核算的计价	(211)
第十章	国营建设单位的工资	(211)
一、	工资总额	(211)
二、	工资计算	(212)
三、	工资附加费	(213)
第十一章	基本建设支出	(213)
一、	基本建设支出内容	(213)
二、	建筑安装工程投资	(213)
三、	设备投资	(214)
四、	其他投资	(215)
五、	待摊投资	(215)
六、	转出投资	(217)
七、	应核销投资	(218)
八、	应核销其他支出	(218)
第十二章	国营建设单位的交付使用财产	(218)
一、	交付使用财产成本构成	(219)
二、	交付使用财产的验收交接	(219)
第十三章	国营建设单位的专用基金	(219)
一、	更新改造资金	(219)
二、	大修理基金	(220)
三、	职工福利基金	(220)
四、	企业基金	(221)

第十四章 竣工决算	(222)
一、竣工验收范围	(222)
二、竣工验收的依据	(222)
三、竣工验收标准	(222)
四、竣工验收工作程序	(222)
五、竣工决算内容	(223)

第五部分 国营物资供销企业财务制度

第一章 国营物资供销企业的固定资产	(224)
一、固定资产标准	(224)
二、固定资产分类	(224)
三、新增固定资产的资金来源	(224)
四、固定资产管理的基本要求	(224)
五、固定资产修理	(225)
六、固定资产利用效果指标	(225)
第二章 国营物资供销企业的流动资金管理	(226)
一、流动资金分类	(226)
二、流动资金管理的要求	(226)
三、结存物资资金定额的核定	(227)
四、待摊进货费用资金定额的核定	(227)
五、材料物品、低值易耗品资金定额的核定	(227)
六、编制流动资金计划的依据	(228)
七、流动资金周转与企业经营活动、物资运动的关系	(228)
八、进货资金的管理	(228)
九、库存资金的管理	(229)
十、销货资金的管理	(229)
十一、非物资定额流动资金的管理	(230)
十二、流动资金占用的合理控制	(230)
十三、控制物资储存的保本期和保利期	(231)
十四、自有流动资金的补充	(231)
十五、银行借款管理	(231)
十六、流动资金占用率	(232)
十七、流动资金周转率	(232)
十八、编制流动资金计划的依据	(232)
第三章 国营物资供销企业的费用管理	(233)
一、商品流通费管理	(233)
二、物资流转费用的范围和内容	(233)
三、物资流转费用分类	(234)
四、进货费用的管理	(235)
五、仓储费用的管理	(235)

六、管理费用的管理	(236)
七、利息支出的管理	(236)
八、费用率	(236)
九、进货费用计划指标的确定	(237)
十、变动成本和固定成本的划分	(237)
第四章 国营物资供销企业的纯收入管理	(238)
一、企业纯收入的实质	(238)
二、税金的管理	(239)
三、财务成果的管理	(240)
四、利润分配的管理	(241)
五、销售物资进销差价率	(241)
六、物资销售利润率	(241)
七、人均税利率	(241)
八、费用税利率	(242)
第五章 国营物资供销企业的专用基金管理	(242)
一、物资供销企业专用基金的来源和用途	(242)
二、管好用好专用基金的意义	(242)
三、物资供销企业专用基金管理的基本要求	(243)

第六部分 国营商业、粮食与对外经济贸易企业财务制度

第一章 国营商贸企业的固定资产	(244)
一、国营商贸企业的固定资产标准	(244)
二、国营商业企业的固定资产分类	(244)
三、国营商业企业固定资产计价	(245)
四、商办工业固定资产管理	(245)
五、商业粮食企业固定资产管理	(246)
六、商业粮食企业固定资产更新改造	(246)
七、商业粮食企业固定资产大修理	(247)
八、粮食企业固定资产分类	(247)
九、粮食企业固定资产减少	(248)
十、粮食企业固定资产折旧	(248)
十一、外贸企业固定资产分类	(248)
十二、外贸企业固定资产调拨报废变卖的管理	(249)
十三、外贸企业固定资产修理	(249)
十四、商贸企业计提固定资产折旧的范围	(250)
十五、商贸企业计提折旧的方法	(250)
十六、商贸企业折旧基金使用与管理	(251)
第二章 国营商贸企业的流动资金	(251)
一、商贸企业流动资金的管理	(251)
二、商品资金的计划管理和定额管理	(252)

三、非商品定额资金的管理	(252)
四、包装物资金的管理	(252)
五、物料用品资金的管理	(252)
六、低值易耗品资金和待摊费用的管理	(253)
七、副食品提价后国营企业商品库存升值的财务处理	(253)
八、粮食预购定金的发放	(253)
九、部分粮油品种收购价格调整后的财务处理	(254)
十、商贸企业自有流动资金的补充	(254)
十一、预收、预付款的范围	(254)
第三章 国营商贸企业的成本管理	(255)
一、商贸企业成本管理的范围	(255)
二、商品流通费项目	(255)
三、商品流通费列支范围	(256)
四、家具用具的划分	(257)
五、固定资产修理费的列支	(257)
六、商品削价损失的列支	(258)
七、流动资金贷款利息的列支	(258)
八、临时性简易建筑物项目	(258)
九、商品流通费的核算	(258)
十、商品流通费的摊销	(259)
十一、预提费用与待摊费用	(259)
十二、包装物的摊销	(259)
十三、低值易耗品的列支	(259)
十四、商品流通费计划	(259)
十五、商品流通费的考核	(260)
十六、制定定额	(260)
十七、盘点验收与出入库管理	(260)
十八、商品流通费的管理职责	(260)
十九、商品流通费的管理监督	(261)
第四章 国营商贸企业的专用基金	(261)
一、“三包”资金	(261)
二、计提职工福利基金的特殊规定	(262)
三、参与调剂留成外汇和留成外汇额度中的财务问题	(262)
四、捐赠的外汇结汇价格和留成比例	(262)
第五章 国营商贸企业的利润	(263)
一、商业企业利润总额	(263)
二、商业企业营业外收入	(263)
三、商业企业营业外支出	(264)
四、商业企业财产损失	(264)
五、商业企业利润分配	(265)

六、粮食企业利润总额	(265)
七、粮食企业销售收入	(266)
八、粮食企业营业外收入	(266)
九、粮食企业营业外支出	(266)
十、粮食企业利润分配	(266)
十一、外贸企业利润总额	(267)
十二、外贸企业销售收入	(268)
十三、外贸企业的“四技收入”和“劳务收入”	(269)
十四、外贸企业营业外收支	(269)
十五、外贸企业利润分配	(269)
十六、外贸企业降低出口成本增盈减亏分成	(270)
十七、外贸企业全额利润留成办法	(271)
十八、外贸企业承包经营责任制	(273)
十九、外贸企业盈亏缴拨清算	(274)
二十、外贸企业留利分配	(275)
第六章 国营商贸企业的补贴	(275)
一、市场用煤补贴	(275)
二、粮食企业政策性亏损定额补贴	(276)
三、粮油提价补贴	(277)
四、粮油超购加价	(277)
五、国家储备粮油费用补贴	(278)
六、粮食经营费用补贴	(279)
七、平抑市场肉食价差补贴	(279)
八、平抑蔬菜市价价差补贴	(279)
九、棉花加价款	(279)
十、地方超计划出口亏损补贴	(280)
十一、收购糖料价外补贴	(280)
十二、地方外贸企业和军工口民品出口亏损定额补贴	(281)

第七部分 金融和保险企业财务制度

第一章 金融机构	(282)
一、金融机构的建立和职责	(282)
二、中国工商银行的作用及主要业务	(283)
三、中国农业银行的作用及主要业务	(285)
四、中国银行的作用及主要业务	(285)
五、中国人民建设银行的作用及主要业务	(286)
六、中国投资银行的作用及主要业务	(286)
七、中国人民保险公司的作用及主要业务	(287)
八、交通银行的特点及主要业务	(288)
九、信托投资公司的特点及主要业务	(288)

十、租赁公司的特点及主要业务	(289)
十一、财务公司的特点及主要业务	(290)
十二、农村信用合作社的作用及主要业务	(290)
第二章 流动资金的管理	(291)
第三章 流动资金贷款	(292)
一、工商银行贷款对象的基本条件及贷款手续	(292)
二、工交企业贷款的种类	(293)
三、商业、服务业贷款的种类	(294)
四、贷款利息的计算	(294)
五、违反银行贷款规定的几种信贷制裁	(295)
第四章 现金的管理	(295)
第五章 银行结算	(299)
一、银行结算的规定	(299)
二、银行汇票	(299)
三、商业汇票	(301)
四、银行本票	(302)
五、支票	(303)
六、汇兑	(304)
七、委托收款	(305)
八、银行结算纪律和责任	(306)
第六章 银行帐户的管理	(307)
第七章 固定资产贷款	(310)
一、专业银行发放固定资产贷款的分工	(310)
二、基本建设贷款	(310)
三、基本建设“拨改贷”	(312)
四、小型技术措施贷款	(313)
五、轻工业专项小型技术措施贷款	(313)
六、纺织工业专项贷款	(314)
七、出口工业品生产专项贷款	(315)
八、短期外汇贷款	(316)
九、技术改造贴息贷款	(317)
十、中国投资银行投资贷款	(318)
十一、科研开发和新产品试制开发贷款	(320)
十二、技术开发贷款	(321)
十三、引进国外技术设备国内配套贷款	(322)
第八章 国家金库	(322)
第九章 证券管理	(324)
第十章 外汇	(325)
一、外汇管理	(325)
二、出口收汇管理	(327)

三、进口用汇管理	(330)
四、其他贸易方式外汇管理	(331)
五、贸易从属费用外汇收支管理	(332)
六、非贸易外汇管理	(332)
七、私人用汇的管理	(333)
八、外汇券的管理	(334)
九、外汇留成的管理	(335)
十、因公临时出国人员的用汇和审批办法	(337)
十一、三资企业的外汇管理	(339)
十二、对外借款的管理	(340)
十三、对外提供外汇担保的管理	(341)
十四、非银行金融机构外汇业务的管理	(342)
十五、外汇调剂业务的管理	(345)
十六、违反外汇管理规定行为的处理	(345)
第十一章 中国人民银行财务管理	(347)
一、资金管理	(348)
二、财务收入管理	(348)
三、成本管理	(348)
四、营业外支出及税利解缴管理	(349)
五、专用基金管理	(350)
六、固定资产管理	(350)
七、资金与财产多缺处理	(351)
第十二章 中国工商银行财务管理	(352)
一、中央信贷基金管理	(353)
二、信贷资金管理	(353)
三、专用基金管理	(354)
四、财务收入管理	(354)
五、成本管理	(355)
六、税利解缴及营业外支出管理	(356)
七、固定资产管理	(356)
八、固定资产及资金多缺处理	(357)
第十三章 中国农业银行财务管理	(358)
一、信贷资金管理	(359)
二、专用基金管理	(360)
三、财务收入管理	(360)
四、成本管理	(361)
五、税利解缴、营业外支出及专项支出管理	(362)
六、财产管理	(362)
七、资金和财产多缺处理	(363)
第十四章 中国银行财务管理	(364)

一、经营资金的管理	(365)
二、财务收入管理	(365)
三、成本管理	(366)
四、利润、税金管理	(366)
五、专用基金管理	(367)
六、内部资金管理	(367)
七、固定资产管理	(367)
八、资金及财产多缺处理	(368)
第十五章 中国人民建设银行财务管理	(369)
一、财务收入管理	(370)
二、成本管理	(370)
三、利润、税金管理	(371)
四、利润留成	(371)
五、经营资金和专用基金管理	(372)
六、固定资产和低值易耗品的管理	(372)
第十六章 农村信用合作社财务管理	(373)
一、固定资产管理	(374)
二、内部资金管理	(375)
三、专用基金管理	(376)
四、财产和资金多缺处理	(377)
五、财务收支管理	(378)
六、盈亏处理	(378)
第十七章 中国人民保险公司财务管理	(379)
一、资金管理	(379)
二、财产管理	(382)
三、成本与费用的管理	(384)
四、损益的管理	(384)

第八部分 城市公用事业单位财务制度

第一章 城市公用事业单位的固定资产	(387)
一、固定资金来源	(387)
二、固定资产标准	(387)
三、固定资产分类	(388)
四、固定资产登记簿和固定资产卡片	(389)
五、固定资产计价	(390)
六、固定资产折旧	(391)
第二章 城市公用事业单位的资金筹集	(396)
一、国家投入的资金	(396)
二、银行提供的资金	(396)
三、向外筹集的资金	(398)

四、企业自有的资金	(399)
第三章 城市公用事业单位的流动资金管理	(401)
一、流动资金的组成及分类	(401)
二、流动资金的管理规定	(402)
三、流动资金的计划管理	(402)
四、流动资金定额的核定	(403)
第四章 城市公用事业单位的成本	(404)
一、成本管理	(404)
二、成本核算	(406)
第五章 城市公用事业单位的利润形成及分配	(411)
一、利润的形成	(411)
二、利润的分配	(413)

第九部分 行政事业单位财务制度

第一章 行政事业单位预算管理	(415)
一、预算管理形式	(415)
二、预算管理形式的演变	(417)
三、预算管理级次	(420)
四、预算经费的领拨及核销	(422)
第二章 行政事业单位货币资金和周转金管理	(425)
一、行政事业单位货币资金管理	(425)
二、社会文教行政周转金	(427)
第三章 行政事业单位工资	(429)
第四章 行政事业单位费用开支	(438)
一、差旅费	(438)
二、职工福利费	(440)
三、工会经费	(440)
四、病假期间开支规定	(441)
五、洗理费	(441)
六、小单位饮食补助	(441)
七、职工教育经费	(442)
八、探亲费开支规定	(442)
九、丧葬费用	(443)
十、遗属困难补助	(443)
十一 出国人员费用	(444)
十二、外事接待费	(445)
十三、工作人员着装规定	(451)
十四、党政干部出国用汇规定	(452)
第五章 行政事业单位收费管理	(453)
一 行政事业单位收入	(453)

二、收费管理的规 定	(454)
三、“专户储存”制度	(455)
第六章 离、退休和退职、公费医疗、人民助学金	(455)
一、老干部离休	(455)
二、退休退职	(456)
三、公费医疗管理	(456)
四、人民助学金	(458)

第十部分 农口事业单位和国营农口企业财务制度

第一章 农口事业单位财务	(462)
一、农口事业单位财务制度	(462)
二、农口事业单位的财务管理方法	(462)
三、农口各部(局)直属科研单位收入分成规定	(463)
第二章 农口事业费	(464)
一、农口事业费的概念和内容	(464)
二、农牧业事业费	(469)
三、林业事业单位财务管理	(473)
四、水产事业单位财务管理	(473)
五、水利事业费使用管理规定	(474)
六、水利工程管理单位财务管理规定	(476)
七、气象事业单位财务管理	(481)
第三章 国营农口企业财务管理	(483)
一、国营农口企业的概念和生产经营特点	(483)
二、农垦企业财务管理方法	(484)
三、国家农场财务	(484)
四、农业种子企业财务管理	(488)
五、国营水产养殖场财务管理规定	(489)
六、国营森工企业财务管理规定	(491)

第十一部分 集体和乡镇企业财务制度

第一章 城镇集体企业财务管理	(495)
一、财务管理的概念	(495)
二、财务计划管理	(495)
第二章 集体工业企业财务管理	(495)
一、固定资产标准和分类	(495)
二、固定资产的入帐价值	(496)
三、固定资产折旧的范围和计提方法	(497)
四、固定资产的盘点	(498)
五、流动资金管理	(498)
六、流动资产的清查盘点	(498)

七、流动资金的结算	(498)
八、工资基金管理	(499)
九、工资的列支渠道和标准	(499)
十、成本管理	(499)
十一、成本列支范围	(500)
十二、销售和利润管理	(502)
十三、营业外收入和营业外支出的范围	(502)
十四、利润的计算和分配	(503)
十五、专用基金管理	(503)
第三章 集体商业企业财务管理	(505)
一、商业企业资金筹集和管理	(505)
二、固定资产标准和分类	(506)
三、固定资产的入帐价值	(506)
四、提取固定资产折旧的范围和方法	(507)
五、固定资产的报废清理和清查盘点	(507)
六、流动资金管理	(508)
七、低值易耗品的管理	(508)
八、工资、奖金、津贴的列支渠道和标准	(508)
九、商品流通费的列支范围	(509)
十、成本核算管理	(510)
十一、商业企业的收入范围	(511)
十二、财产损失和营业外支出的范围	(511)
十三、利润分配	(512)
十四、公积金的来源及使用范围	(512)
十五、公益金的来源及使用范围	(512)
十六、职工奖励基金和分红基金的来源及使用范围	(512)
第四章 集体交通运输企业财务管理	(513)
一、固定资产标准和分类	(513)
二、固定资产的入帐价值	(513)
三、计提固定资产折旧的范围和方法	(514)
四、固定资产盘盈、盘亏和毁损的处理	(515)
五、流动资产的清理和盘点	(515)
六、工资、奖金和津贴的列支标准和渠道	(516)
七、成本开支范围	(516)
八、营运收入范围	(519)
九、营业外收入和支出范围	(519)
十、利润分配	(519)
十一、生产发展基金、更新改造基金和修理基金的来源及使用范围	(520)
十二、职工福利基金、职工奖励基金和分红基金的来源及使用范围	(521)
第五章 乡镇企业财务制度	(522)

一、乡镇企业	(522)
二、资金筹集	(522)
三、固定资产	(523)
四、流动资产	(524)
五、工资管理	(524)
六、成本管理	(525)
七、管理费用	(526)
八、专用基金管理	(526)
九、利润计算与管理	(527)
第六章 城镇集体施工企业财务制度	(527)
一、城镇集体施工企业财务制度的适用范围	(527)
二、固定资产分类	(529)
三、固定资产计价	(529)
四、已入帐固定资产价值的变动	(530)
五、固定资产提取折旧的范围	(530)
六、固定资产提取折旧的依据和方法	(530)
七、固定资产的日常管理	(531)
八、流动资金管理	(531)
九、工资基金管理	(532)
十、成本管理	(532)
十一、施工企业应列入所属单位成本的费用	(534)
十二、工程成本核算期及基础工作	(535)
十三、工程结算	(535)
十四、销售管理	(535)
十五、利润管理	(536)
十六、上交管理费的列支范围	(536)
十七、营业外收入	(536)
十八、营业外支出	(536)
十九、利润分配	(537)
二十、专用基金管理	(537)
二十一、特种基金管理	(539)

第十二部分 中外合资企业财务制度

第一章 投资总额与注册资本	(540)
一、投资总额与注册资本的概念	(540)
二、投资总额与注册资本的比例	(540)
三、注册资本的有关规定	(540)
四、合资各方的出资方式	(541)
五、合资各方的出资期限	(542)
六、合资各方出资额的验证	(542)