

国家公务员录用考试

行政职业能力测验B类

教程

国家人事部原副部长 张汉夫 主编

特别提示：另配听力录音磁带（**兴图音像电子出版社**出版）

2005



——国家公务员考试



朝华出版社

国家公务员录用考试 行政职业能力测验 B 类 教 程

国家人事部原副部长 张汉夫 主 编
高天成 副主编
孙观清 白战锋 刘丽群 编 者

特别提示:另配听力录音磁带(世图音像电子出版社出版)

2005

朝 华 出 版 社

图书在版编目(CIP)数据

国家公务员录用考试行政职业能力测验B类教程 / 张汉夫主编. —北京: 朝华出版社, 2004. 1

ISBN 7-5054-0933-6

I. 国... II. 张... III. ①公务员—招聘—考试—中国—教材
②行政管理—能力倾向测验—中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2004)第000938号

国家公务员录用考试行政职业能力测验B类教程

主 编	张汉夫	
责任编辑	焦雅楠	
封面设计	东 方	
责任印制	赵 岭	
出版发行	朝华出版社	
社 址	北京市车公庄西路35号	邮政编码 100044
电 话	(010)68433166/62263982 (总编室)	
	(010)68413840/68433213/62261657 (发行部)	
传 真	(010)88415258/62267739 (发行部)	
印 刷	北京建工印刷厂	
经 销	全国新华书店	
开 本	16开	字 数 408千字
印 数	0001~5000册	印 张 16.5
版 次	2004年1月第1版第1次印刷	
装 别	平	
书 号	ISBN 7-5054-0933-6/G·0370	
定 价	22.00元	

版权所有 翻印必究·印装有误 负责调换

前 言

为了帮助考生参加 2005 年国家公务员录用考试,根据国家公务员录用考试的改革情况,依据现行的考试大纲和国家机关对公务员素质与能力要求,在总结历年行政职业能力测验 B 类考试的基础上,我们精心组织编写了这本《国家公务员录用考试行政职业能力测验 B 类教程》。

与同类行政职业能力测验 B 类考试复习用书相比,本考试教程(材)具有以下显著特点:

★力图求新

国家公务员录用考试,其内容与要求必然要随着国家改革发展的情况而不新发展和完善,为此,本书在内容的编选上力求跟上形势的发展,并总结前几年考试的经验,力求体现行政职业能力测验 B 类录用考试的最新精神,给考生以最新的信息,具有很强的科学性和前瞻性。

★紧扣大纲

本书紧扣大纲,对公务员考试必备的行政职业能力测验 B 类进行了全面阐述,具有知识面广,重点突出,内容新颖,分析准确,针对性强的特点。

★重点突出

本书既突出对命题原则、思路、题型、分值、难易程度的分析,又及时增加对热点难点考点的独到分析,现论联系实际,有的放矢,有利于提高考生的解题水平,使考生复习起来学得快,用得活,省时高效,达到事半功倍的效果。

★重视能力

国家公务员录用考试,再现了公务人员对公务活动的分析和处理的过程。基于这一特点,本书注重以能力素质的培养为主,着重培养考生解决实际问题的能力,提高自身素质。编写时我们力求反映公务员

录用考试的特点,在理解知识的基础上,注重能力的训练与培养。

★注重训练

本书注重分析问题、阐明问题和解决问题的思路和方法,从根本上提高考生解决问题的能力与应试的能力。以此为出发点,各章均配有同步训练及参考答案,并精心编制了2套全真模拟试题,同时提示了解答思路和参考答案。这样既有利于考生的综合复习,又为考生考前冲刺明确了目标,并为实现统一目标铺平了道路。

相信本书会为您的成功助一臂之力!预祝参加国家公务员录用考试的广大考生取得成功!!

编 者

2004 年于北京

目 录

第一篇 应试指导

第一章 行政职业能力测验概述	(1)
第一节 行政职业能力测验现状简介	(1)
一、什么是行政职业能力	(1)
二、什么是行政职业能力测验	(3)
三、行政职业能力测验的作用	(3)
四、行政职业能力测验的主要内容	(4)
第二节 命题趋势预测分析	(5)
一、行政职业能力测验一般形势分析	(5)
二、行政职业能力测验命题情况分析	(6)
第三节 行政职业能力测验的应考准备	(6)
一、复习时要有针对性	(6)
二、掌握正确的应考技能	(6)
三、保持良好的心态	(7)
第二章 听力理解	(8)
第一节 题型及解题方法	(8)
第二节 强化训练	(9)
强化训练参考答案	(17)
第三章 数量关系	(18)
第一节 题型与解题方法	(18)
一、综述	(18)
二、题型及解题方法	(18)
第二节 强化训练	(23)
强化训练参考答案	(34)
第四章 判断推理	(35)
第一节 题型及解题方法	(35)
一、综述	(35)
二、题型及解题方法	(35)
第二节 强化训练	(44)
一、图形推理	(44)
二、演绎推理	(61)

三、定义判断	(69)
强化训练参考答案	(75)
第五章 常识	(76)
第一节 题型及解题方法	(76)
一、综述	(76)
二、题型及解题方法	(76)
第二节 强化训练	(78)
一、政治经济	(78)
二、管理法律	(89)
三、人文科技	(105)
强化训练参考答案	(126)
第六章 言语理解与表达	(129)
第一节 题型与解题方法	(129)
一、综述	(129)
二、题型与解题方法	(129)
第二节 强化训练	(145)
一、词语替换	(145)
二、选词填空	(147)
三、语句表达	(150)
四、阅读理解	(158)
强化训练参考答案	(176)
第七章 资料分析	(177)
第一节 题型与解题方法	(177)
一、综述	(177)
二、题型与解题方法	(178)
第二节 强化训练	(192)
一、文字资料分析	(192)
二、图表资料分析	(198)
强化训练参考答案	(210)

第二篇 全真模拟试题及参考答案

国家公务员录用考试行政职业能力测验(B类)全真模拟试卷(一)	(211)
国家公务员录用考试行政职业能力测验(B类)全真模拟试题(一) 参考答案	(234)
国家公务员录用考试行政职业能力测验(B类)全真模拟试卷(二)	(235)
国家公务员录用考试行政职业能力测验(B类)全真模拟试题(二) 参考答案	(257)

第一篇 应试指导

第一章 行政职业能力测验概述

第一节 行政职业能力测验现状简介

自从1989年国家在一些部门中试行公务员考试录用制度以来,国家公务员录用工作在我国已经逐步走向规范化。自1994年6月,国家人事部颁布并实施《国家公务员录用暂行规定》至今,国家公务员考试录用制度已在全国范围内全面推开。《国家公务员录用暂行规定》指出,对公务员的录用采用笔试、面试两种方式,重在考查应试人员的公共基础知识、专业知识及其他适应职位要求的一般素质与能力,它体现在笔试阶段进行的职业能力考试上,就是行政职业能力测验。

在近年来的国家公务员录用考试中,行政职业能力测验所占比重越来越大,其成绩优劣已直接关系到考生能否顺利通过公务员录用考试。但广大的应考人员对这种作为国家公务员录用考试特有的一种考核形式却不甚了解。因此,有必要在考试之前有针对性地学习和掌握一些行政职业能力测验的相关知识,熟悉有关题型和答题技巧,进行适量的强化训练。

一、什么是行政职业能力

国家公务员录用考试要测评应试者与拟任职位相关的知识、技能与能力,人们都能理解,但对于在录用考试中测评应试者是否具备从事一定职位工作所需要的能力倾向和个性倾向,很多人可能还觉得陌生。因此有必要对知识、技能、能力、能力倾向、行政职业能力倾向等相关概念做一解释。

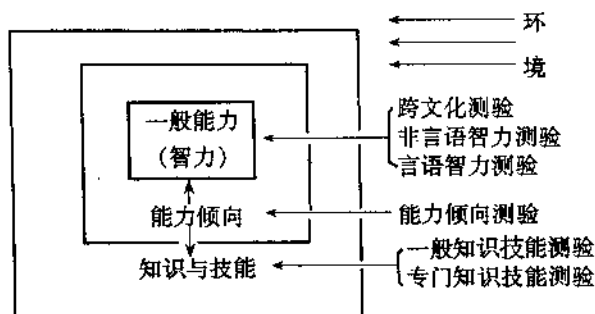
知识是指对事实、理论、系统、惯例、规则和其他一些与工作有关的信息的知晓与理解。不同的人对知识、掌握知识的数量与质量方面是不同的,可通过笔试及口试的方式对一个人知识的掌握情况进行测试。如普通的教育考试、学历考试及国家公务员录用考试中的公共科目(行政职业能力倾向测验除外)、专业科目的考试,所测试的主要是知识。

技能则是一个人通过一定练习而形成的能够完成一定任务的动作和智能的操作系统,它包括心智技能与动作技能两种,可通过工作的速度与精度、动作的协调性与熟练性表现出来。在国家公务员考试中,技能一般通过面试检测。对于某些特殊职位的技能调查,也可以采用笔试方法。

能力是指人们成功地完成某种活动所必需的个性特征。这种个性特征受两方面的影响:一是先天遗传因素,二是后天的学习与实践因素。能力可以分为一般能力和特殊能力:一般能力就是我们通常所说的智力,它是从事各种心智活动所需要的一种共同能力,是一种基本的认知能力,会影响一个人从事活动的效率,可以通过智力测验来进行水平高低的考查;特殊能力是指人们从事特殊专业活动所需要的能力,比如音乐、美术、机械等方面的才能,可以通过特殊

能力测试来进行考查。

知识、技能和能力三者的区别在于:知识是人们所知晓掌握的人类认识和改造世界的历史经验;技能是个人身上固定下来的复杂的操作系统;能力则是个体顺利完成活动任务的直接有效的心理条件。但同时,知识、技能和能力三者之间又是互相联系、互相转化的,它们都指的是个人已经具备、无须进一步训练的主观条件。



认知能力结构的层次

能力倾向是一种潜在的能力素质,它是指经过适当训练或被置于适当的环境下完成某项任务的可能性,而不是现时就已经具备的智能水平。也就是说,能力倾向是指一个人能学会做什么,即一个人获得新的知识、技能和能力的潜力如何。

知识、技能和能力倾向都是人的认知能力的组成部分,对它们严格区分并不容易。心理学上一般认为它们相互联系而处于人的认知能力结构的不同层次上,上图就比较清楚地表示这几个方面的关系。

由此可见,能力倾向既不同于能力(主要指智力),也不同于人在某方面由于教育和训练获得的专业知识和技能。其特征如下:

1. 相对广泛性。智力水平影响到一个人从事一切活动的效率,但这只是一种间接的影响;能力倾向则影响到一个人在某一职业领域中多种活动的效率;而专业知识技能仅影响某一具体的活动。

2. 相对稳定性。能力倾向不像人的智力水平那样难以改变,一个人的知识技能的积累难以影响其智力水平,但却会影响他的能力倾向。而能力倾向又不像具体专业知识技能那样很容易通过强化训练而在短期内提高或者因为遗忘而丧失。

3. 它是一种潜能,表现为一种成功的可能性而不是已有的水平和现实。一个人的手指灵活性很强,我们可以预期他在许多与手部动作有密切关系的领域中有取得成功的可能性,但它毕竟只是一种可能性,如果没有合适的条件和机会,他的优势就无从发挥,无法使他的潜能变成现实。

职业能力是人们从事某种职业活动必须具备的,影响职业活动效率的个性心理特征。人的职业能力是多种能力叠加和复合而形成的,它是人们从事某项职业必须具备的多种能力的综合,是选择职业的基本参照,也是就业的基本条件,是能否胜任职业岗位工作的基本要求,亦是个人立足社会、获取生活来源、取得社会认可及谋求自我发展的根本。

行政职业能力则是指从事公务员所应具备的与拟任职位相关的知识、技能与能力。公务员作为国家机关的工作人员,其工作的性质特殊,要求其对一定的行政理论、办公规则、工作惯例、时事事实都要有透彻的了解。行政职业中所指的技能主要表现为将知识经验转化为工作

能力的程度和运用知识经验的熟练程度和准确度。行政职业是一种特殊能力。由于行政职业多种多样,它所要求具备的能力也不太一样。行政职业能力测验所要测试的是从事行政职业应该具备的一般能力,如常识判断、言语理解与表达、数量关系、判断推理和资料分析等,都是从事行政职业即国家公务员所必须具备的一般能力。因为无论从事公务员工作的哪一种,上述的几种能力,在公务员的日常工作中,如文书书写、资料阅读、数字资料分析等都是必需的。通过这些能力测验,并不意味着完全具备了从事国家公务员工作的全部资格,因为行政职业能力测验考查的是能力倾向,也就是说考查的是公务员的必要条件而非充分条件。

二、什么是行政职业能力测验

能力测验是指测量个人能力差异的一种手段。如将能力分为实际能力与潜在能力,那么能力测验则可分为实际能力测验和能力倾向测验。实际能力测验一般是测试个人具有的知识、经验和技能水平;能力倾向测验则测量的是个人的潜在能力。能力测验亦可分为普通能力测验和特殊能力测验:普通能力测验通常是指智力测验;特殊能力测验则是指用于个人在某些特殊能力的测验。行政职业能力测验是一种职业能力倾向测验,即行政职业能力测验。公务员录用考试要测试应试人员与拟任职位相关的知识、技能和能力。行政职业能力测验就是要测试从事各种公务员工作所必须具备的一般潜能,它是以后职业生涯发展的基础。参加公务员考试的应试人员大都没从事过公务员工作,因此测试他们的从事公务员工作的一般潜能是很有必要的。行政职业能力测验就是专门用来测试与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的一种标准化考试。

三、行政职业能力测验的作用

公务员录用考试总体设计包括报名、资格审查、笔试、面试、体检、考核等几个环节,其中每个环节都具有不同的功能,它们分别从不同的角度测试应考者的素质。上述环节虽内容很多,也很复杂,但由于行政职业能力测验一项的存在,考试程序显得十分全面。因为从能力的层次结构来看,只有既测试应考者的一般能力和知识技能同时又测试其能力倾向,才能了解应考者在行政职业方面是否具有发展前途。可见行政职业能力测验是国家公务员录用考试中不可缺少的一个组成部分。事实上,在各类人员选拔的方案中,能力倾向测验一直被认为是十分重要和必不可少的:如我国的技校招生进行的技工能力倾向测验,国外的学能考试中像美国大学招生学测验 SAT、ACT 及研究生入学考试 GRE 等;在各国的公务员录用考试总体设计中,具有行政职业能力倾向测验性质的考试都是重要的筛选工具:像英国的文官考试程序中包含了 11 项分测验的认知测验,其性质就是能力倾向测试,其形式有文字测试和非文字测试,其内容既包括对一个行政人员所具备的文字和数学方面能力测试,也包括对其逻辑推理能力的考查,像美国文官考试中由芝加哥大学为政府设计的“基础能力倾向测验”也属能力倾向测试,测试的内容包括空间能力、数量关系理解能力、观察力、记忆能力、文字表达能力、语言关系理解能力及知觉速度和归纳能力等项。

我国的《行政职业能力测验》是由人事部公务员管理司组织有关学科的专家研制而成的,它具有以下特点:

从性质上看,它具有一般的智力测验、行政职业通用基础知识及行政职业具体专业知识测验不同的特点,它的作用在于通过一系列心理潜能测试来预测应试者在行政职业领域内的多种岗位上取得成功的可能性。

从内容上看,它具有测试范围广泛、题量大、题型稳定等特点。此测验通过常识判断测验、言语理解与表达测验、数量关系理解测验、判断推理测验和资料分析测验等五个相对独立的分测验做130多道题。测验一律采用客观性试题,测试的内容则以文字、图形、数表等三种形式出现。

从答题的要求看,它与现行的标准化答题方式完全相同,但明显具有时间紧、要求思维敏捷的特点。行政职业能力倾向测试有严格的时限要求,即要求应试人员在120分钟之内,答完全部试题。尽管行政职业能力倾向测验涉及内容都不算难,如时间充分时一般考生都会取得高分;但时间紧、题量大的特点会使应试人员在规定时间内出现不能答完全部试题的现象,这是常有的,也是正常的现象。因为这种测验可以有效地反映出应试人员反映的快慢程度,区分出考生运用自己的知识积累和理解能力快速解决问题的水平差异。

关于行政职业能力测试的作用,不同的专家和学者有不同的观点,概括起来,其主要表现如下:

行政职业能力测试具有否决权。通过行政职业能力测试只能说明应试人员具备了进入国家机关工作的必要条件,但并非充分条件。行政职业能力倾向测试只是在一定程度上体现了对国家公务员的最低限度要求,它通常需要同其他的测试手段配合使用,相互补充。因此,对行政能力测试的得分一般规定一个最低的限度,只有不低于此限度得分的成绩才可以与其他方面的测试结果综合考虑;低于此限度的则不能被录用。

行政职业能力测试可以被用人单位作为早期筛选测验来使用。行政职业能力测验是一种适用于团体施测的纸笔测验,由于全部采用了客观化试题,可以采用机器来阅卷。经过行政职业能力测验的初选以后,不具备基本能力素质的人可以不用进入后面更加复杂的评价程序,这样就可以大大节省人力、物力和财力。

“人适其职,职得其人”。行政职业能力测验有利于帮助人事部门了解应试人员从事行政工作的潜能与差异,避免选人过程中可能出现的高分低能现象,提高选人、用人的准确性,从而真正达到“人适其职,职得其人”的目的。

行政职业能力测验有利于打破选人用人中的人情阻力,抵制各种不正之风。此测验全部采用客观化、标准化试题并由机器阅卷,在我国录用考试的现阶段,它可以作为一个盾牌,挡住各种各样的人为因素,抵制各种不正之风。

行政职业能力测验有利于提高录用考试的严肃性和权威性。此测验由于是由人事部公务员管理司组织有关专家精心研制的,其原理科学、材料精致、测试严密、结果客观,因而有利于提高录用考试的严肃性和权威性。

可以将其成绩作为同等学力认定标准的参考。在某些特殊情况下,通过运用测量学和统计学方法建立一定的行政职业能力测验成绩同一定的学历水平之间的对应关系,可将其成绩作为同等学力的认定标准来使用。

四、行政职业能力测验的主要内容

行政职业能力测验所要测试的是与行政管理工作有密切关系的潜在的基本能力,这些能力则决定了行政职业能力倾向测验的内容。

参照国外公务员录用考试100多年来的经验和人事部有关专家进行的多年研究,我国确定了在职业能力倾向方面机关行政工作要求有数字推理与数学运算、判断推理、言语理解与表达等最为基础的素质能力。只有当这些基本能力达到一定程度并得到一定的知识经验的支持,才能形成综合判断、组织与人际协调能力以及资料分析能力等较高层次的职业能力。在这些较高层次的行政职业能力中,除了一部分判断能力和资料分析能力外,通常是很难通过客观

性的笔试测试来考查的(有些可以通过考核及面谈来考查)。同时,在考试内容上还要充分考虑到适应大规模选拔性考试的操作。

基于上述认识,国家人事部公务员管理司选择了上述能力要素中最基本、最主要的也便于实际测试的方面,作为行政职业能力倾向测验的内容,即数量关系、判断推理、常识、言语理解与表达和资料分析等五大部分。这五种能力只体现了对国家公务员的最低限度的要求,它不代表行政机关职业能力的各个方面,因此,即便通过测试也只是说明应试人员具备了做好行政工作的必要条件,而不是充分条件。

在下表中我们概括了行政职业能力测验的最新试卷构成、各部分题量的分配与时间,以及各部分测量的目标,供应试者参考。

《行政职业能力测验》的内容结构

部分	内容	题量(道)	时限(分钟)	测试目标
一	数量关系	15	10	基本数量关系的快速理解和计算能力
二	判断推理	30	30	图形推理、演绎推理、定义判断等基本能力
三	常识	40	30	涵盖政治、经济、法律、管理、人文、科技等方面,考查应试者在这些方面应知应会的最基本知识以及运用基本知识分析判断的基本能力
四	言语理解与表达	30	30	中文词句含义理解能力、文章段落的准确理解掌握运用程度
五	资料分析	15	20	较简单的图、表、文字资料的阅读理解和分析能力
合计		130	120	

第二节 命题趋势预测分析

一、行政职业能力测验一般形势分析

近年来,随着我国经济实力的增强和综合国力的提高,加之政治体制和用人制度的不断改进和完善,政府部门各类机关的用人档次也在不断提高。考试作为一种评估、考核人才的有效手段,越来越受到人们的重视,现在已经被全面引入公务员录用制度之中。

自从1989年国家人事部与国务院下属的六个部局共同组织国家公务员考试录用试点工作以来,公务员的录用工作在我国已经逐步走上规范化的道路,其显著特征就在于考试形式的科学化、规范化、标准化和专业化。

所谓科学化,主要是指国家公务员录用考试的知识内容和试题形式、题量的合理性。经过几十年的摸索、实践,逐渐形成了一套既能行之有效,又能为广大应试者所接受的命题模式。

所谓规范化,主要是指国家公务员录用考试其命题的知识范围和形式必须符合国家的有关规定——《中国国家机关录用考试公共科目考试大纲》,命题者不得任意增加或减少试卷的题量,不得提高或者降低试卷的难度。

所谓标准化,主要是指国家公务员录用考试的形式、判分的标准等整齐划一。从而为应试

者及用人单位营造一个良好的公平竞争的环境。

所谓专业化,主要是指国家公务员录用考试用于考试的目的的差异,考试的侧重点和形式也会有所区分。

二、行政职业能力测验命题情况分析

以大纲为基准。通过对《考试大纲》的详细研究以及对大量试卷的分析,我们不难得出这样的结论:以大纲为准,涵盖内容广泛。这就是考试命题的基本原则。对广大的应试者来说,准确把握《大纲》所规定的知识范围和难易程度,便成了最为正确的选择。

难度渐降,广度渐增。通过对《大纲》的研究和试卷分析,我们还可以发现这样一个规律:试题难度逐渐降低,但知识的覆盖面却逐渐增大。也就是说,在《大纲》所涉及的各大领域的各个方面上,都会出现在考题里。例如:《大纲》中明确规定,仅“常识”部分就涵盖了政治、经济、法律、管理、人文、科技等方面。我们知道,以上各方面中,抽出任何一部分,都不是上四年本科所能学习完成的。因此,在考试命题时,命题者自然会考虑到有关技术性问题,所出题目以实用为原则,以简单易懂为基准,绝对不会出现偏题、难题,那么应试者在复习准备时,也就不应该将重点放在对偏题、难题的学习、钻研上,面应该将知识的广与博作为日常应考复习的重点。

关注重大时政问题。我们知道,公务员考试所录用的人员,都是要从事国家机关工作的。因此,对于政治、经济、科技等方面的重大时事,都应该有一定的了解与理解才能应对考试。例如:中国共产党的“十六大”及“三个代表”精神的有关情况;中国加入 WTO 的相关问题;关于“纳米”技术的有关问题,都是可以出考题的地方,应试者在日常生活、工作中就应该多留意相关问题,才能在考试中不至于乱了阵脚。

第三节 行政职业能力测验的应考准备

由于行政职业能力测验在考试的性质、内容、答题方式等方面都有其特殊性,多数应考生又是初次接触这样的考试,因此在适应性方面难免会存在一些困难,为克服这些困难,应考者可从以下方面做些准备工作。

一、复习时要有针对性

行政职业能力测验题目一般较为简单,只要时间充足,一般应考者估计都能选出正确答案并答完全部试题。但这种考试由于题量大、覆盖面广、时间又比较紧,即便试题容易,答对并取得满分近乎不可能。行政职业能力测验的考试时间为 120 分钟,约有 130 道题目,需要应考生不到一分钟做出一道题。因此,为提高答题速度及正确率,取得优异成绩,须遵循以下原则:

了解测验的实施方法与程序。比如答题卡的便用,分段计时的要求,时间的分配等。

搞清题型特点及答题的思路。今年的试题题目可能与以往不同,但也可能是以往题目的政头换面,因此仔细分析往年试题的题型及特点,肯定对今年的考试有益。就是可适当选择一些模拟题来做,既有利于熟悉题型,亦有利于考生在考试时合理地分配时间。

考试时严格按监考人员的要求进行,在规定时间内作答规定题目。

二、掌握正确的应考技能

考试时要真正发挥自己的真实水平,应考者须注意以下方面:

调节情绪:多数人在考前都会出现程度不同的焦虑。这不足为虑,只要树立把焦虑变动力的信念,从思想上使自己得到放松,检查自己的学习习惯,保证有足够复习时间,不要将考试看得太重,权当一次练兵。这样,自己的心理负担就一定会有所减轻。另外,提前准备好考试用品,提前熟悉考场都是十分必要的。

把握时间:打开试卷后先浏览一遍,根据题量和难度粗略分配各部分试题所用时间,做到心中有数。

会做者先做:不要在难题上花太多时间,划个记号,跳过它直至答完所有试题,时间富余时再思考划了记号的题目。

克服“舌尖效应”:答题遇到似曾相识但就是想不起来的情况时,可先做其他题目,也许稍后就会反应过来。

相信直觉:直觉思维是以过去的体验和知识水平为基础产生的,相信它比随意瞎猜、苦思冥想有效。

三、保持良好的心态

考试,即是对应考者知识能力的检验,更是对心理素质的检验。良好的心态,恰当的动机,充分的思想准备是从容应对考试并取得优异成绩的重要保证。因此,在考试过程中,不要过多地考虑成败得失,而只是将其作为对自己真实水平的一种检验,只有这样,才能减轻心理压力,轻装上阵,正常甚至是超常发挥自己的水平。

总之,行政职业能力测验涉及面广、试题简单的特点使考生不可能、也没有必要去找一些大部头著作去详细复习并大规模做题,只需寻找一本内容齐全、高效实用的复习指导用书,就可在短时间内加强练习和训练,熟悉答题技巧与方法,提高应考者的应试成绩。相信紧扣大纲、涉猎广泛的本书能给B类应试者提供确实而有价值的帮助。

第二章 听力理解

第一节 题型及解题方法

听力理解试题主要考查应考者在工作、学习、生活和社会交往中的听力理解能力。具体包括:捕捉听力材料中的主要信息、重要细节;理解听力材料的基本大意;概括归纳听力材料的中心、主旨;分析听力材料中的具体因果关系,根据听力材料进行合理推断,根据听力材料判断说话人的真实态度、意图、倾向、目的等。

听力理解考试采用录音机播放的形式进行。共播放若干段录音材料,考生听完每段录音材料后,还将听到若干问题,对应于每个问题都有4个备选答案,考生应从试题本上的4个备选答案中选出最恰当的答案填涂在答题卡上。

行政职业能力测验共给考生120分钟的作答时间,首先是听力理解试题。

例题

请注意听下面播放的听力材料的录音,并回答1~4题。

“陈兴,我很苦恼。”

“吴明,怎么会呢!你不是已经实现了多年来追求的目标,在当今的新兴产业中占有了一席之地吗?”

“可是,我每天从早忙到晚,公司的运转却不如人意。员工的素质真差。你知道,我们这个行业竞争非常激烈,我很担心。”

“看来你的公司素质确实不高。不过,据我所知,你公司的员工中不少人是这个行业的精英,你过去干的事业也不错。”

“今非昔比。你是很有水平的管理专家,能帮我出个金点子吗?”

“吴明,我赠你一句名言:一个人最强大的对手恰恰是他自己。用它来提高公司的素质,增强竞争力吧!”

“好,我要用这句名言来教育我的全体员工。”

第一个问题:陈兴同意吴明对公司的看法吗?

你会在试题本上看到第一个问题的四个备选答案()

- A. 同意
- B. 不同意
- C. 模棱两可
- D. 没有涉及

第一题惟一的正确答案是B,你应在答题卡上找到第一题的题号,并涂黑题号下的字母B。

第二个问题:陈兴的赠言针对谁?

你会在试题本上看到第二个问题的四个备选答案()

- A. 针对公司员工
- B. 针对公司员工和吴明
- C. 针对吴明
- D. 没有针对性

第二题惟一的正确答案是C,你应在答题卡上找到第二题的题号,并涂黑题号下的字母C。

第三个问题:吴明听懂了陈兴的话吗?

你会在试题本上看到第三个问题的四个备选答案()

- A. 完全听懂了
- B. 部分听懂
- C. 似懂非懂
- D. 完全没有听懂

第三题惟一的正确答案是 D,你应在答题卡上找到第三题的题号,并涂黑题号下的字母 D。

第四个问题:吴明应该如何增强公司的竞争力?

你会在试题本上看到第四个问题的四个备选答案()

- A. 提高员工素质
- B. 改善外部环境
- C. 请陈兴当顾问
- D. 战胜旧我

第四题惟一的正确答案是 D,你应在答题卡上找到第四题的题号,并涂黑题号下的字母 D。

第二节 强化训练

录音材料 1

问题1 ()

- A. 称霸天下
- B. 称王天下
- C. 保护人民
- D. 听历史故事

问题2 ()

- A. 没有讲说的
- B. 没有听说过
- C. 没有流传到后世
- D. 主张不同

问题3 ()

- A. 齐宣王
- B. 孟子
- C. 平分秋色
- D. 南辕北辙

问题4 ()

- A. 很有兴趣
- B. 没有兴趣
- C. 内心拒绝
- D. 姑妄听之

录音材料 2

问题1 ()

- A. 60%
- B. 50%
- C. 40%
- D. 30%

问题2 ()

- A. 新疆哈密地区
- B. 内蒙古
- C. 黑龙江三江平原
- D. 甘肃河西走廊

问题3 ()

- A. 毁林开荒
- B. 滥开沟渠,引水灌溉
- C. 过量使用化肥、农药,使土地盐碱化
- D. 滥垦草场

录音材料 3

问题1 ()

- A. 比较黄河中、下游段的水文特征
- B. 说明黄河断流的原因
- C. 说明黄河下游干流很少有支流流入的主要原因
- D. 说明黄河中游段支流多,下游段很少有支流的原因

问题2 ()

- A. 两侧分流流入其他水系

- B. 干流水渗入地下后成为海河、淮河的补给源头
- C. 降雨量少,气温高,蒸发量大
- D. 干流成为地上河,两岸有堤防

录音材料 4

问题1 ()

- A. 性格开朗
- B. 从小做事就特别沉着
- C. 勤奋、勇敢和简朴
- D. 孝敬父母,乐于助人

问题2 ()

- A. 成绩始终很稳定
- B. 理科强
- C. 考试从不紧张
- D. 成绩很好,尤其是理科强

问题3 ()

- A. 有丰富的业余爱好
- B. 经常参加文艺演出
- C. 喜欢体育运动,尤其是滑冰和游泳
- D. 唱歌、弹吉他、吹口琴

录音材料 5

问题1 ()

- A. 2
- B. 3
- C. 4
- D. 5

问题2 ()

- A. 飞船返回舱
- B. 真空环境模拟器
- C. 太空卧室
- D. 指挥控制中心

问题3 ()

- A. 确保飞船成功返回地面
- B. 确保航天员的生命安全
- C. 确保飞船成功返回地面,确保航天员的生命安全
- D. 飞船的安全性和可靠性

问题4 ()

- A. 5
- B. 17
- C. 10
- D. 6

录音材料 6

问题1 ()

- A. 公务员自己确定
- B. 直接上级确定
- C. 直接上级、公务员本人和同事共同确定
- D. 公务员月初自己制定,经直接上级审批后执行

问题2 ()

- A. 40%
- B. 50%
- C. 60%
- D. 70%

问题3 ()

- A. 由领导评分
- B. 由领导和个人结合评分