



**Practical**  
Elementary  
Course in...

中 文

▶ **Fast. Easy. Visual.**

# Windows XP. Word 2002. Excel 2002. Internet

**实用** 基础教程

杨耀钦 黄一鸣 编著



# 中文 Windows XP、Word 2002、Excel 2002、 Internet 实用基础教程

杨耀钦 黄一鸣 编著

地 震 出 版 社

2002

## 图书在版编目 (CIP) 数据

中文 Windows XP、Word 2002、Excel 2002、Internet  
实用基础教程 / 杨耀钦等编著. —北京: 地震出版社,  
2002.8

ISBN 7-5028-2132-5

I. 中... II. 杨... III. ①窗口软件, Windows—教材  
②办公室—自动化—应用软件—教材③因特网—教材  
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 049312 号

## 内 容 简 介

Windows XP 和 Office XP 是 Microsoft 公司推出的新一代操作系统和办公软件, 它们有许多激动人心的新功能。本书主要介绍了 Windows XP、Word 2002、Excel 2002 和 Internet 技术。这是众多计算机用户所必须掌握的计算机操作技术。

本书从实用性、易掌握性出发, 力求简明易懂、重点突出、操作简练, 做到内容丰富而实用, 可操作性强。本书可帮助您以最少的时间、最高的效率学习和掌握这三个软件的使用和 Internet 的基础知识。本书可作为计算机初学者自学及培训班的教材, 也可以作为大专院校非计算机专业学生的参考书。

## 中文 Windows XP、Word 2002、Excel 2002、Internet 实用基础教程

杨耀钦 黄一鸣 编著

责任编辑: 范静泊

责任校对: 王花芝

---

出版发行: 地震出版社

北京民族学院南路 9 号

邮编: 100081

发行部: 68423031 68467993

传真: 68423031

门市部: 68467991

传真: 68467972

总编室: 68462709 68423029

E-mail: seis@ht.roi.cn.net

经销: 全国各地新华书店

印刷: 中山新华印刷厂有限公司

---

版 (印) 次: 2002 年 9 月第一版 2002 年 9 月第一次印刷

开本: 787×1092 1/16

字数: 258 千字

印张: 11.5

印数: 0001~3000

书号: ISBN 7-5028-2132-5 / TP·78 (2688)

定价: 20.00 元

版权所有 翻印必究

# 前 言

## 一、写作背景

微软公司在推动网络时代有着巨大的贡献，而且还不断地在实现它的.NET 战略。XP 是 Experience（体验）的缩写，意味着新一代的软件将给全世界的用户带来全新的体验，其中包括焕然一新的外观、与 Web 更紧密集成的技术、丰富的和可扩展的电子工具。

Windows XP 有许多激动人心的新功能。在这些功能中有一部分是第一次在 Windows XP 中出现，另外的一些功能是在上一个 Windows 版本的基础上得到进一步改进。它集中表现在：

（1）Windows XP 具有很好的后台运行能力。增强的安全性使人们在网上购物和浏览 Internet 更加安全；个人的权利得到更好的保护，您与网友通讯时，不用担心危及到自己的隐私或个人数据文件的安全；系统性能已经得到空前提高，您可以使用更多的程序，而且运行速度比以前的版本更快，其兼容性更好。

（2）Windows XP 使计算机的使用更容易、更有效和更愉快。例如，使用“远程桌面”可以真正地实现在家中办公，它使您可以访问公司中某台计算机的资源、查看计算机桌面上的文件和文档；使用 NetMeeting 可以在全世界范围内举行具有多媒体功效的虚拟的会议；Windows XP 的帮助系统提供了全方位的“贴身”服务，其“远程协助”功能可以让您请到远方的计算机专家或朋友，以实时的方式帮助您解决问题。

Office XP 是微软公司的.NET 战略中的一部分，是基于网络技术的新一代办公软件。Office XP 将是“一个能够帮助现代企业或组织进行数据处理、预测、通讯和 Web 信息发布的强大工具”。Office XP 不仅拥有 Office 2002 的所有功能，此外，它的新增功能，从简洁流畅的外观到安全稳定的内核，使 Office XP 更具个性化，令用户使用起来更得心应手；从简单的数据输入与处理到通过 Internet 的联机协作，都会令用户切身体会到其更易用、更方便。

## 二、本书内容结构

本书主要介绍了 Windows XP 和 Office XP 套件中的两个主要软件——Word 2002 和 Excel 2002。在办公自动化中有了这三个软件，可称得上“强强联手”。本书还介绍了上网的相关知识和应用软件的操作技术。

本书将 Windows XP、Word 2002、Excel 2002、Internet 有机地合编在一起，目的有两个：

（1）将这些软件中的重要而又常用的部分精选出来，以便广大读者能以最少的时间、最高的效率学习和掌握这些软件。

（2）出于为用户节约的考虑，希望用户用最少的金钱去获得更多的知识。

全书共分四章，运用了大量的图标与实例，力求简明易懂，具体结构如下：

第 1 章介绍了 Windows XP 操作基础。包括 Windows XP 的基本操作与实用技巧，以及资源管理器和控制面板的使用等内容。

第 2 章介绍了 Word 2002 的应用技术。包括 Word 2002 的概述、文档的基本操作、文

字、文档格式编辑、表格的绘制和处理、图形图像处理 and 图文混排技术等内容。

第 3 章介绍了 Excel 2002 的应用技术。包括 Excel 2002 的概述，表格输入与编辑，引用、公式与函数处理，图表制作，数据管理与打印等内容。

第 4 章介绍了 Internet 的应用技术。包括 Internet 的简介，拨号上网的安装和使用技术，IE 6.0 和 Outlook Express 6.0 的使用方法，常用的上传下载工具等内容。

### **三、本书特点**

本书注重理论联系实际，重点突出、内容丰富，书中采用了大量的图例，力求通俗易懂，能使读者在较短的时间内有效的学会使用计算机进行学习和办公。

### **四、适用对象**

本书可作为计算机初学者自学及培训班的教材，也可以作为大专院校非计算机专业学生的参考书。

由于水平有限，时间仓促，错误在所难免，恳请读者批评指正。

编 者

2002 年 7 月

# 目 录

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 第1章 Windows XP 操作基础.....  | 1  |
| 1.1 Windows 发展史 .....     | 1  |
| 1.2 登录和退出系统.....          | 3  |
| 1.2.1 登录 Windows XP ..... | 3  |
| 1.2.2 退出 Windows XP ..... | 3  |
| 1.3 桌面.....               | 4  |
| 1.3.1 快捷命令图标 .....        | 4  |
| 1.3.2 任务栏 .....           | 4  |
| 1.3.3 开始菜单 .....          | 6  |
| 1.4 窗口.....               | 7  |
| 1.4.1 窗口的基本组成 .....       | 8  |
| 1.4.2 窗口的操作 .....         | 8  |
| 1.4.3 菜单的操作方法 .....       | 10 |
| 1.4.4 对话框 .....           | 10 |
| 1.5 鼠标的操作.....            | 11 |
| 1.5.1 鼠标器的操作方法 .....      | 11 |
| 1.5.2 鼠标指针的形状及其代表意义 ..... | 11 |
| 1.6 键盘的操作.....            | 12 |
| 1.7 我的电脑.....             | 12 |
| 1.7.1 软盘管理 .....          | 13 |
| 1.7.2 磁盘管理 .....          | 14 |
| 1.8 启动和关闭应用程序.....        | 16 |
| 1.9 回收站.....              | 17 |
| 1.9.1 回收站的属性 .....        | 17 |
| 1.9.2 恢复文件 .....          | 18 |
| 1.9.3 清空回收站 .....         | 19 |
| 1.10 查找.....              | 19 |
| 1.11 中文输入法.....           | 20 |
| 1.11.1 中文输入法的使用 .....     | 20 |
| 1.11.2 中文微软拼音输入法 .....    | 21 |
| 1.12 资源管理器.....           | 24 |
| 1.12.1 打开资源管理器的方法 .....   | 24 |
| 1.12.2 资源管理器窗口的介绍 .....   | 25 |
| 1.12.3 资源管理器中常用的图标 .....  | 26 |
| 1.12.4 改变资源管理器的浏览方式 ..... | 26 |
| 1.12.5 文件夹和文件的选择 .....    | 27 |

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 1.12.6 创建新的快捷图标 .....       | 28 |
| 1.12.7 文件和文件夹的改名和删除 .....   | 29 |
| 1.12.8 文件和文件夹的移动和复制 .....   | 29 |
| 1.12.9 鼠标和键盘的使用 .....       | 30 |
| 1.12.10 查看对象属性 .....        | 32 |
| 1.12.11 关闭资源管理器 .....       | 33 |
| 1.13 控制面板 .....             | 33 |
| 1.13.1 控制面板简介 .....         | 33 |
| 1.13.2 文件夹选项 .....          | 38 |
| 1.13.3 设置日期/时间 .....        | 39 |
| 1.13.4 添加/删除程序 .....        | 40 |
| 1.13.5 添加硬件 .....           | 42 |
| 本章小结 .....                  | 45 |
| 综合练习一 .....                 | 46 |
| 一、选择题 .....                 | 46 |
| 二、思考题 .....                 | 48 |
| 三、上机操作 .....                | 48 |
| 第2章 Word 2002 应用技术 .....    | 50 |
| 2.1 Word 2002 的新增功能 .....   | 50 |
| 2.2 Word 2002 的工作界面 .....   | 52 |
| 2.2.1 启动 Word 2002 .....    | 52 |
| 2.2.2 Word 2002 的窗口元素 ..... | 52 |
| 2.2.3 定义工作环境 .....          | 55 |
| 2.3 文档操作 .....              | 58 |
| 2.3.1 Word 文档的类型 .....      | 58 |
| 2.3.2 创建新文档 .....           | 58 |
| 2.3.3 打开文档 .....            | 60 |
| 2.3.4 保存文档 .....            | 60 |
| 2.3.5 关闭文档 .....            | 60 |
| 2.4 文本输入 .....              | 61 |
| 2.4.1 光标的使用 .....           | 61 |
| 2.4.2 页面设置 .....            | 61 |
| 2.4.3 输入文字 .....            | 63 |
| 2.4.4 输入符号 .....            | 63 |
| 2.4.5 输入数学公式 .....          | 64 |
| 2.5 文本编辑 .....              | 65 |
| 2.5.1 选定文本 .....            | 65 |
| 2.5.2 块移动 .....             | 67 |

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 2.5.3 块复制 .....           | 67  |
| 2.5.4 块删除 .....           | 67  |
| 2.5.5 查找与替换 .....         | 68  |
| 2.5.6 错误操作处理 .....        | 71  |
| 2.5.7 文字校对 .....          | 71  |
| 2.6 排版 .....              | 72  |
| 2.6.1 格式化文字 .....         | 72  |
| 2.6.2 格式化段落 .....         | 74  |
| 2.6.3 样式 .....            | 77  |
| 2.6.4 模板 .....            | 80  |
| 2.6.5 分栏 .....            | 80  |
| 2.6.6 页眉页脚 .....          | 81  |
| 2.7 表格处理 .....            | 82  |
| 2.7.1 创建表格 .....          | 82  |
| 2.7.2 编辑表格 .....          | 84  |
| 2.7.3 表格排序 .....          | 86  |
| 2.7.4 文本和表格的转换 .....      | 86  |
| 2.8 图形与图像编辑 .....         | 87  |
| 2.8.1 绘制图形 .....          | 87  |
| 2.8.2 在文档中插入图形文件 .....    | 91  |
| 2.8.3 对象的操作 .....         | 93  |
| 2.8.4 图像、文字混合排版 .....     | 94  |
| 2.9 打印输出 .....            | 94  |
| 2.9.1 打印预览 .....          | 94  |
| 2.9.2 打印 .....            | 95  |
| 本章小结 .....                | 95  |
| 综合练习二 .....               | 96  |
| 一、选择题 .....               | 96  |
| 二、思考题 .....               | 98  |
| 三、上机操作 .....              | 98  |
| 第3章 Excel 2002 应用技术 ..... | 100 |
| 3.1 Excel 的功能 .....       | 100 |
| 3.2 启动 Excel 2002 .....   | 100 |
| 3.3 界面特征 .....            | 101 |
| 3.3.1 编辑栏 .....           | 101 |
| 3.3.2 工作表 .....           | 101 |
| 3.3.3 标签栏 .....           | 102 |
| 3.3.4 状态栏 .....           | 102 |

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 3.4 默认工作目录设置.....         | 103 |
| 3.5 工作簿、工作表.....          | 103 |
| 3.5.1 新建工作簿.....          | 103 |
| 3.5.2 工作簿的保存.....         | 104 |
| 3.5.3 关闭工作簿.....          | 104 |
| 3.6 退出 Excel 2002.....    | 105 |
| 3.7 工作表的操作.....           | 105 |
| 3.7.1 单元格及区域.....         | 105 |
| 3.7.2 单元格的数据输入.....       | 105 |
| 3.7.3 成批填充数据.....         | 109 |
| 3.7.4 选取工作表中的单元格.....     | 110 |
| 3.8 编辑工作表内容.....          | 110 |
| 3.8.1 编辑单元格内容.....        | 111 |
| 3.8.2 修改单元格内容.....        | 111 |
| 3.8.3 清除单元格内容.....        | 111 |
| 3.8.4 删除单元格、行或列.....      | 111 |
| 3.8.5 插入单元格、行或列.....      | 112 |
| 3.8.6 工作表区域的复制、删除和移动..... | 112 |
| 3.8.7 调整行列的距离.....        | 113 |
| 3.8.8 批注单元格.....          | 114 |
| 3.9 使用引用.....             | 115 |
| 3.9.1 相对引用.....           | 115 |
| 3.9.2 绝对引用.....           | 116 |
| 3.9.3 混合引用.....           | 116 |
| 3.9.4 三维引用.....           | 116 |
| 3.10 公式.....              | 117 |
| 3.10.1 运算符及其优先级.....      | 117 |
| 3.10.2 输入公式.....          | 119 |
| 3.11 函数.....              | 120 |
| 3.11.1 函数调用方法.....        | 120 |
| 3.11.2 常用函数.....          | 121 |
| 3.12 图表制作.....            | 121 |
| 3.12.1 使用图表向导创建图表.....    | 121 |
| 3.12.2 快速创建默认图表.....      | 124 |
| 3.12.3 图表的编辑.....         | 125 |
| 3.12.4 图表类型.....          | 129 |
| 3.13 数据库管理功能.....         | 129 |
| 3.13.1 记录单的使用.....        | 129 |

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| 3.13.2 数据的排序 .....                  | 131 |
| 3.13.3 数据的筛选 .....                  | 132 |
| 3.14 分类汇总报表 .....                   | 133 |
| 3.14.1 分类汇总报表的建立 .....              | 134 |
| 3.14.2 分类汇总报表的组及分级显示 .....          | 134 |
| 3.15 数据分析 .....                     | 136 |
| 3.15.1 模拟分析 .....                   | 137 |
| 3.15.2 工程预算 .....                   | 138 |
| 3.16 打印 .....                       | 140 |
| 3.16.1 页面设置 .....                   | 141 |
| 3.16.2 打印预览 .....                   | 141 |
| 3.16.3 打印工作表 .....                  | 141 |
| 3.16.4 打印图表 .....                   | 141 |
| 本章小结 .....                          | 142 |
| 综合练习三 .....                         | 143 |
| 一、选择题 .....                         | 143 |
| 二、思考题 .....                         | 143 |
| 三、上机操作 .....                        | 144 |
| 第 4 章 Internet 应用技术 .....           | 145 |
| 4.1 Internet 的功能简介 .....            | 145 |
| 4.2 Internet 知识简介 .....             | 146 |
| 4.2.1 Internet 的起源与发展 .....         | 146 |
| 4.2.2 中国的 Internet .....            | 147 |
| 4.2.3 TCP/IP 协议 .....               | 147 |
| 4.2.4 IP 地址 .....                   | 148 |
| 4.2.5 域名系统 .....                    | 149 |
| 4.2.6 万维网 WWW .....                 | 150 |
| 4.3 拨号上网 .....                      | 152 |
| 4.3.1 选择 ISP .....                  | 152 |
| 4.3.2 MODEM 概述 .....                | 153 |
| 4.3.3 MODEM 的安装 .....               | 154 |
| 4.3.4 建立连接程序 .....                  | 155 |
| 4.3.5 连接到 Internet .....            | 157 |
| 4.4 Internet Explorer .....         | 159 |
| 4.4.1 启动/退出 Internet Explorer ..... | 159 |
| 4.4.2 超级链接 .....                    | 159 |
| 4.4.3 信息搜索 .....                    | 160 |
| 4.4.4 收藏夹 .....                     | 160 |

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| 4.4.5 设置 Internet 选项 .....        | 161 |
| 4.5 Outlook Express .....         | 163 |
| 4.5.1 运行与退出 Outlook Express ..... | 163 |
| 4.5.2 设置邮件账号 .....                | 164 |
| 4.5.3 处理电子邮件 .....                | 164 |
| 4.5.4 管理邮件 .....                  | 165 |
| 4.5.5 阻止接收邮件 .....                | 166 |
| 4.5.6 创建和发送电子邮件 .....             | 167 |
| 4.5.7 管理通讯簿 .....                 | 168 |
| 4.6 上传下载工具 .....                  | 170 |
| 4.6.1 网络蚂蚁 .....                  | 170 |
| 4.6.2 FTP 工具 .....                | 171 |
| 本章小结 .....                        | 173 |
| 综合练习四 .....                       | 173 |
| 一、选择题 .....                       | 173 |
| 二、思考题 .....                       | 174 |
| 三、上机操作 .....                      | 174 |

# 第1章 Windows XP 操作基础

## 本章提要

- Windows 发展史
- 桌面和窗口的基本组成
- 鼠标和键盘的操作
- 我的电脑和回收站、中文输入法
- 资源管理器的组成、文件夹、文件的操作、查看对象属性
- 控制面板的介绍、设置文件夹选项
- 介绍添加/删除程序、硬件的方法

一台计算机要运行,除了必需的硬件外,还需要有操作系统和应用软件。Microsoft 公司研发的 Windows 操作系统就是最著名的操作系统软件之一。目前,Windows 的最新版本是 Windows XP。XP 是 Experience (体验)的缩写,意味着新一代的软件将给全世界的用户带来全新的体验,其中包括焕然一新的外观、与 Web 更紧密集成的技术等。

## 1.1 Windows 发展史

### 1. Windows 1.0 和 2.0

在个人计算机技术的发展过程中,硬件技术的发展速度一直领先于软件技术。微软公司开发出了相应的操作系统,1983年12月推出了Windows 1.0,1987年11月Windows 2.0问世。但是,由于存在着许多的技术缺陷,不能很好地运行当时流行的DOS应用程序,因而未能获得计算机用户的认同。

### 2. Windows 3.X

微软公司1990年5月推出了Windows 3.0,它支持虚拟内存,提供了高达16MB扩充内存的直接存取;采用了图标技术,实现操作人性化。1995年5月推出了Windows 3.2中文版。

Windows 3.X并不是一个真正的独立的多任务操作系统,它包着MS-DOS的外壳。它是在DOS上运行的结构化操作环境,使用前需先安装DOS,再安装Windows 3.X。

Windows 3.X的三大优点是:图形用户界面(GUI)、多任务处理和设备无关性。

### 3. Windows NT

当 Windows 3.0 获得市场的认同后,微软公司很快推出用于对等网络的网络操作系统——Windows For Workgroup。

微软公司1993年推出了Windows NT 3.1,用于工作站或服务器,它是32位的基于微核技术的全新的网络操作系统。Windows NT 的最高版本是4.0版。

### 4. Windows 95

微软公司1995年8月推出了Windows 95,它是准32位的操作系统,它的主要部分是使用32位代码编写的,更有效地利用了硬件资源。其内存管理、进程管理都是32位。但操作

系统的某些部分仍使用16位代码编写,以确保与原有的16位应用程序兼容。

Windows 95具有图形用户界面、多任务处理、即插即用、支持长文件名等优点、对网络的支持功能更强大、把Internet的存取实用程序包含在Windows 95中。

Windows 95是不依赖于DOS完全独立的操作系统。用户无需为设定AUTOEXEC.BAT和CONFIG.SYS两个文件而烦恼。

### 5. Windows 98

微软公司1998年6月推出的Windows 98是全32位的多任务操作系统,其新增的功能有助于提高用户的工作效率。

例如真正的即插即用、支持新一代的硬件技术。具有支持通用串行总线USB、DVD——数字视频盘、AGP接口的3D图形加速等功能,体现完美的Web风格,Internet 的浏览更加容易(Windows 98已捆绑了与Internet 相关的工具,如电子邮件、新闻阅读、视频会议等),支持多个显示器、显示设置增强(可动态更改屏幕分辨率及颜色深度),同时兼容FAT 32与FAT 16文件格式。

### 6. Windows 2000 系列产品

微软公司2000年3月推出了Windows 2000 系列产品。Windows 2000平台是商务性操作系统,适用范围从笔记本电脑到高端服务器。它以Windows NT技术为基础,是基于网络的操作系统。Windows 2000系列共分为四个版本:

(1) Windows 2000 Professional, 针对商业和个人用户,是Windows 98和Windows NT Workstation的更新版本,是为各种桌面计算机和便携机开发的新一代操作系统,其目标是代替Windows 9X/NT Workstation,成为新一代的标准办公桌面系统。Windows 2000 Professional集成了Windows NT Workstation的先进技术、安全性和Windows 98的易使用性,使得Windows XP使用更为容易,更为安全和稳定。

(2) Windows 2000 Server, 是Windows NT标准版的升级版,主要针对工作组的服务器版本。

(3) Windows 2000 Advanced Server, 是Windows NT企业版的最新版本,主要针对企业级的高级服务器版本。

(4) Windows 2000 Datacenter Server, 是一个全新的版本,主要针对大型数据库的数据中心服务器版本。

### 7. Windows XP 系列产品

微软公司 2001 年 10 月推出了 Windows XP 系列产品,它共有两个版本:

(1) Windows XP Home, 是家庭版,也叫消费者版,针对家庭用户和游戏发烧友。Windows XP Home是Windows 2000 Professional的更新版本,新增了个性化的桌面,数字照片功能,强大而又全面的音乐工具和视频工具,简便的家庭网络连接功能,先进的通讯功能,专业的系统保护和修复功能等。

(2) Windows XP Professional, 是商务性操作系统,主要针对商业用户。它在Windows XP Home的基础上增加了适应商业用户的特殊功能:例如具有对文件和文件夹加密的功能,提高数据的安全性;支持远程登录和离线工作,方便异地办公;支持多处理器;与Windows 服务器和管理解决方案协同工作等。

## 1.2 登录和退出系统

在安装 Windows XP 成功之后，用户开启和关闭计算机的过程，实质上就是登录和退出 Windows XP 的过程，因此我们的学习也将从这里开始。

### 1.2.1 登录 Windows XP

登录 Windows XP 的方法如下：

(1) 按下计算机的电源开关，Windows XP 便自动启动系统。等待 Windows XP 系统自动加载完毕后，在屏幕上出现一个如图 1-1 所示的画面。



图 1-1

(2) 选择用户名，如果自己的用户名没出现在画面中，可以使用鼠标拖动图中黑圈圈住的滑块，寻找自己的名字。

(3) 单击自己的用户名，输入口令后按 Enter 键就可以直接进入 Windows XP 的精彩世界了。进入 Windows XP 后，出现如图 1-2 所示的界面。



图 1-2

### 1.2.2 退出 Windows XP

初学者在使用电脑时要养成良好的习惯，不要在使用完后就直接关电源，应该单击

“开始”菜单中的“关闭计算机”命令或按 Alt+F4 键，此时系统出现如图 1-3 所示的对话框。



图 1-3

它有三个选项：

(1) 休眠。当用户需要暂时离开计算机，可以让计算机进入等待状态，即低效能状态；如果按着 Shift 键再单击“休眠”按钮，计算机则进入休眠状态，此时计算机停止工作。如果唤醒处于等待或休眠状态的计算机，可以按计算机的电源开关。

(2) 关闭。关闭 Windows XP 系统。系统退出所有正在执行的程序，保存一些信息，然后自动关闭计算机的电源。

(3) 重新启动。关闭 Windows XP 并重新启动系统。

### 1.3 桌面

进入 Windows XP 后，出现在用户眼前的桌面如图 1-2 所示，它由快捷命令图标、任务栏和开始按钮组成，这也是 Windows 系列所具有的不同风格。

#### 1.3.1 快捷命令图标

Windows XP 采用图形符号来表示可以快速打开的应用程序、文档和文件夹。桌面上图标的多少取决于对 Windows XP 安装时的选项。若使用完全安装，则安装后的桌面会生成“我的电脑”图标，用户可根据需要在桌面上添加其他应用程序的图标。

因此，桌面的图标就是工具，这是基于“所见即所得”的原则，用户看得到的都是可用的资源，都有一定的功能。这也是 Windows 系统的设计精华。

#### 1.3.2 任务栏

任务栏是指在桌面的底端中除了“开始”按钮外的灰色横带，顾名思义，其功能是显示目前程序的执行状态，也就是说，可由此处查看目前打开的窗口名称，掌握最新的工作状态，如图 1-4 所示。

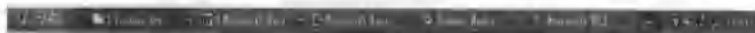


图 1-4

#### 1. 窗口管理区

在“开始”按钮右边的区域就是窗口管理区，当我们每运行一个程序，系统就在任务栏上为这个程序设立一个按钮。当打开的窗口比较多时，系统就将同类软件归类在一起，单击

该类软件的图标,则弹出同类软件窗口的列表框,如图 1-5 所示。



图 1-5

## 2. 系统提示区

在任务栏最右边的  是系统提示区,也叫通知区域,提示区通过图标来显示系统当前正在进行的一些操作。

## 3. 任务栏菜单

在任务栏的空白处单击鼠标右键,弹出如图 1-6 所示的任务栏菜单。

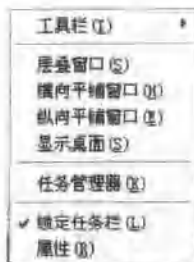


图 1-6

用户通过单击这个菜单里的选项,可以实现对任务栏和正在运行的程序窗口进行一些常用操作。

## 4. 任务管理器

单击图 1-6 所示菜单中  命令,弹出如图 1-7 所示的  Windows 任务管理器对话框。



图 1-7

用户可以通过该对话框对正在运行的应用程序和进程进行管理,如“结束任务”、“结束进程”、“建立新任务”等。

## 5. 任务栏属性

单击任务栏菜单的“属性(E)”命令，弹出如图 1-8 所示的“任务栏和开始菜单属性”对话框。

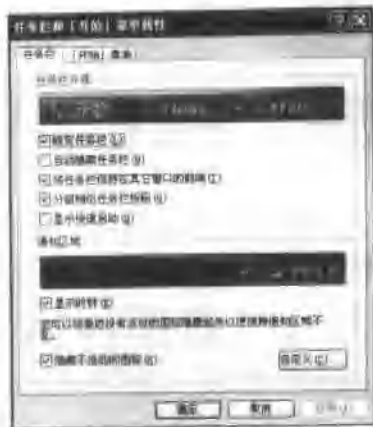


图 1-8

“任务栏”选项卡如图 1-8 所示。其中的 4 个选项功能如下：

(1) ☒ 锁定任务栏 (L): 若选取此项，则不论目前屏幕上正进行何种操作，任务栏将永远显示在屏幕下方。若取消此选项，则任务栏仅在桌面上显示。

(2) ☐ 自动隐藏任务栏 (H): 若选此项，只要打开或显示任一个窗口，任务栏即自动隐藏。与前项的差别是：只要有窗口已打开，不论最大化还是最小化，自动隐藏功能均隐藏任务栏。

(3) ☒ 分组相似任务栏按钮 (G): 若选取此项，当打开的窗口比较多时，系统就将同类软件归类在一起变成一个按钮，单击该类软件的按钮，则弹出同类软件窗口的列表框。

(4) ☐ 显示快速启动 (F): 在 Windows XP 以前的版本，快速启动栏是固定的，在 Windows XP 中则可由用户选择是否选用此项功能。如果需要快速启动栏，则选取此项。

### 1.3.3 开始菜单

#### 1. 开始菜单简介

是打开“开始”菜单的按钮，单击它可以打开“开始”菜单，而“开始”菜单包括了 Windows XP 所有的命令和应用程序。单击 按钮弹出开始菜单。

在安装了 Windows XP 之后，系统中可用资源都在开始菜单内，其中：

- (1) : 微软公司开发的 Web 浏览器。
  - (2) : 微软公司开发的电子邮件应用程序。
  - (3) : 包含了 Windows XP 所有的应用程序和附件。
  - (4) : 包含最近用户使用过的文档。
  - (5) : 包含所有对 Windows XP 系统的设置程序。
  - (6) : 包含有搜索文件和文件夹的常用工具，以及在网络上搜索的功能。
  - (7) : 获得 Windows XP 的帮助信息。
  - (8) : 可以打开不在开始菜单上的程序，以及对 Internet 资源的启动。
- 它们的具体用途将在以后的章节中详细介绍。而对于在菜单选项中有 标志者，则代