

范 例 入 门 与 应 用



附赠光盘包括
本书所涉及的所有案例文件
及赠送的作者原创作品

PowerPoint 2002

范例入门与应用

■ 王宁 编著 ■



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

范 例 入 门 与 应 用

PowerPoint 2002

范例入门与应用

■ 王宁 编著 ■

人 民 邮 电 出 版 社

图书在版编目 (CIP) 数据

PowerPoint 2002 范例入门与应用 / 王宁编著. —北京: 人民邮电出版社, 2004.10

ISBN 7-115-12671-2

I. P... II. 王... III. 图形软件, PowerPoint 2002 IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 100381 号

内 容 提 要

本书面向广大 Microsoft Office 软件用户, 完整地介绍了 PowerPoint 的各种功能和使用技巧, 并用大量的范例展示了演示文稿在企业、教育和娱乐中的应用。

全书内容分为两部分。第一部分介绍 PowerPoint 的基本功能和各类演示文稿的设计方法, 并配以实用的企业或教学应用范例进行着重讲解。第二部分重点围绕企业应用和教育应用, 综合运用 PowerPoint 的各种功能, 详细介绍多个范例的设计方法和技巧。本书附带光盘中提供了各章范例。

本书适合各类使用 PowerPoint 软件的读者阅读, 既可以作为自学参考书, 也可以作为培训教材使用。

范例入门与应用

PowerPoint 2002 范例入门与应用

◆ 编 著 王 宁

责任编辑 屈艳莲

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

读者热线 010-67132692

北京顺义振华印刷厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 800×1000 1/16

印张: 17

字数: 407 千字

2004 年 10 月第 1 版

印数: 1-6 000 册

2004 年 10 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-12671-2/TP · 4223

定价: 29.00 元 (附光盘)

本书如有印装质量问题, 请与本社联系 电话: (010) 67129223

配套光盘使用说明

硬件要求：奔腾 II-350MHz 以上电脑，内存 64MB 以上，建议采用 1024 × 768 分辨率。

操作系统：Windows 98/Me/2000/XP，建议采用 Windows 2000 或 Windows XP。

软件要求：安装 PowerPoint 97、PowerPoint 2000、PowerPoint 2002 或 PowerPoint 2003，建议采用 PowerPoint 2002。

将光盘放入光驱，系统将自启动光盘。双击“我的电脑”或“资源管理器”中的光盘图标也可启动光盘。光盘启动后，请仔细阅读主界面的“光盘内容及使用说明”。

通过主界面左侧目录树的“精彩预览”，可按照应用分类预览及打开本书所附光盘的 40 多个范例文件，部分例子的预览如图 1 和图 2 所示。

部分范例预览



图 1 企业应用预览



图 2 教育应用预览

通过主界面左侧目录树的章节链接，可按照本书章节编排顺序打开范例文件，并可看到相关章节的知识点概述。

每到逢年过节，很多人都会收到用 PowerPoint 制作的别致的电子贺卡。

有的时候，公司要求快速准备第二天会议中用到的演示文稿，里面要有图片、图示、图表，而且要设计得漂亮一些。

在与一些中小学教师的接触过程中，我注意到，很多学校具备了很好的多媒体教学条件，但是教学课件的制作成为阻碍先进技术进入课堂的瓶颈。并非每个老师都有时间和精力学习复杂的教学课件制作软件。很多老师只是把 PowerPoint 作为演示教学大纲的工具，却没有发现，PowerPoint 也可以制作出精美的教学课件。

我在新东方学校教授办公软件课程时，采取了一种特殊的考评方式——作品点评。让每个学员用 PowerPoint 制作演示文稿，并上台演讲。一方面考核技术运用能力，另一方面，锻炼学员的演讲能力。这些都是对实际工作的帮助。我经常会面对学员做出的优美作品惊叹不已，这让我看到了人的潜力和创造力。而最让我惊叹的是，一个站在人前就会紧张得结结巴巴的学员，会在以后的工作中迅速成长为部门的领导者；是对 PowerPoint 的熟练运用帮助他在演讲技能方面有了很大的提高。

PowerPoint 只是一个工具，但是如果能够结合工作实际灵活运用，它就能发挥很大的效力。本书从实际应用角度出发，紧紧围绕在企业 and 教育中的各种应用场景展开介绍，适合行政管理、人力资源、销售和文秘等各职位人员以及教育工作者阅读。

本书分为两大部分。第一部分（第 1~7 章）详尽讲述 PowerPoint 演示文稿的设计方法和技巧，介绍了各种情况下的应用范例。这部分的突出特点是技巧多，不仅可以使初学者感受到学习 PowerPoint 的乐趣，对有一定经验的读者也会有很大帮助。

第二部分（第 8~9 章）讲解 PowerPoint 综合运用，以企业和教育应用为例，讲解多个范例的设计思路、设计技巧和完整步骤，便于读者复习巩固知识点和开拓读者制作幻灯片的思路。

本书按 PowerPoint 2002 版本编写，同样适合采用 PowerPoint 2003 版本的用户。对于采用 PowerPoint 2000 或更低版本的用户，建议升级到新版本。

本书附带的光盘中，提供了各章的范例文件，便于读者练习和对比。

为本书的编写付出辛勤劳动的人还有石春明、康淑梅、张华、石中玉、李航等。另外，还要特别感谢微软（中国）有限公司 Office 产品经理王崑（Cherry Wang）、张燕（Lucy Zhang）的热心帮助，以及微软特约高级讲师张翼、李辉，新东方电脑培训部资深教师张利国和贾燕枫的中肯建议。

微软特约高级讲师 王宁

2004 年 9 月

目 录

第 1 章 认识 PowerPoint	1
1.1 PowerPoint 能帮你做什么	3
1.1.1 PowerPoint 在企业中的应用	3
1.1.2 PowerPoint 在教学中的应用	4
1.1.3 PowerPoint 在娱乐中的应用	4
1.2 利用向导快速创建演示文稿	5
范例 1-1 快速建立公司项目介绍演示文稿	5
1.3 PowerPoint 演示文稿的工作界面	7
1.3.1 主界面	7
1.3.2 设置工作环境	8
1.4 放映演示文稿的基本方法	10
1.4.1 从头放映或从任意幻灯片放映	10
1.4.2 切换幻灯片的方法	10
1.4.3 中止放映	11
1.4.4 特殊放映方式	11
1.5 保存不同类型的演示文稿	11
1.5.1 ppt 与 pps 类型	12
1.5.2 如何修改 pps 类型的演示文稿	12
第 2 章 演示文稿的内容与排版	13
2.1 幻灯片的基本操作	15
2.1.1 添加新幻灯片	15
2.1.2 幻灯片版式	16
2.1.3 复制、移动和删除幻灯片	16

2.2 添加文本	17
2.2.1 大纲与文本占位符	17
范例 2-1 制作以文字内容为主的“电子政务”演示文稿(1)	18
2.2.2 利用大纲调整内容的层次和级别	18
范例 2-1 制作以文字内容为主的“电子政务”演示文稿(2)	19
2.2.3 生成摘要幻灯片	20
范例 2-1 制作以文字内容为主的“电子政务”演示文稿(3)	21
2.2.4 文本框	22
范例 2-1 制作以文字内容为主的“电子政务”演示文稿(4)	22
2.3 字体格式设置	23
2.3.1 字体格式的基本设置	23
2.3.2 字体格式设置技巧	24
2.4 项目符号与编号使用技巧	25
2.4.1 项目符号与编号的基本设置	25
2.4.2 用静止或动画图片作项目符号	26
2.5 添加图片	27
2.5.1 图片文件类型	27
2.5.2 插入图片文件	28
范例 2-2 制作员工培训演示文稿的首页(1)	28
2.5.3 将演示文稿中的图片保存为图片文件	31
2.6 设置图片格式	31
2.6.1 图片色彩	32
2.6.2 裁剪图片	32
范例 2-2 制作员工培训演示文稿的首页(2)	32
2.6.3 旋转图片	33
2.6.4 设置透明色	33
范例 2-2 制作员工培训演示文稿的首页(3)	33
2.6.5 图片的叠放次序	34
范例 2-2 制作员工培训演示文稿的首页(4)	35
2.6.6 恢复图片的最初状态	35
2.6.7 图片压缩	35
2.7 添加图形	36
2.7.1 添加各种基本图形和特殊图形	36
2.7.2 图形综合应用技巧	37
范例 2-3 制作招聘流程图(1)	37

2.8 快速调整多个对象的对齐或分布	40
2.8.1 自动调整对齐或分布	40
范例 2-3 制作招聘流程图 (2)	40
2.8.2 借助绘图参考线对齐对象	42
范例 2-3 制作招聘流程图 (3)	42
2.9 添加图表	44
2.9.1 插入图表	44
2.9.2 插入 Excel 图表	44
2.9.3 复制 Excel 图表	46
2.9.4 插入可随原图表数据自动变化的 Excel 图表	46
2.10 添加表格	47
2.10.1 插入表格	47
2.10.2 复制 Excel 表格区域	49
2.10.3 插入可随原表数据自动变化的 Excel 表格	50
2.11 制作相册	50
范例 2-4 制作相册	50
2.12 插入 Flash 动画	53
范例 2-5 在演示文稿中加入 Flash 动画	53
2.13 加入其他 PowerPoint 文档或 Word 文档的内容	55
2.13.1 加入其他 PowerPoint 文档	55
2.13.2 加入 Word 文档的大纲	56
范例 2-6 基于 Word 文档快速制作演示文稿	56

第 3 章 快速美化演示文稿的格式 59

3.1 背景设置	61
3.1.1 单色背景	61
3.1.2 填充效果背景	62
范例 3-1 制作文字水印背景	63
范例 3-2 制作图片水印背景	67
3.2 配色方案	68
3.3 用母版快速统一演示文稿的格式设置和风格	69
3.3.1 统一设置每张幻灯片的背景、字体、字号和项目符号	69
范例 3-3 用母版快速设置幻灯片格式和风格 (1)	69
3.3.2 在每页加入公司标志图片	72
范例 3-3 用母版快速设置幻灯片格式和风格 (2)	72

3.3.3 不采用母版格式设置的个性化幻灯片	72
范例 3-3 用母版快速设置幻灯片格式和风格 (3)	72
3.3.4 标题母版和幻灯片母版的用法和区别	74
范例 3-3 用母版快速设置幻灯片格式和风格 (4)	74
3.3.5 用多母版实现统一风格的多样化	76
范例 3-3 用母版快速设置幻灯片格式和风格 (5)	76
3.3.6 在每张幻灯片添加日期和幻灯片编号	78
3.4 模板	79
3.4.1 应用设计模板	79
3.4.2 用其他演示文稿作模板	80
3.4.3 自定义模板	80
范例 3-4 自己设计模板	80
第 4 章 设置生动的动画	83
4.1 对象进入幻灯片时的动画	85
范例 4-1 会议或演讲开场时的动画 (1)	85
4.2 强调动画	88
范例 4-1 会议或演讲开场时的动画 (2)	88
4.3 对象退出幻灯片时的动画	89
范例 4-1 会议或演讲开场时的动画 (3)	90
4.4 动作路径	90
范例 4-1 会议或演讲开场时的动画 (4)	90
4.5 更改或删除动画	92
范例 4-1 会议或演讲开场时的动画 (5)	92
4.6 复杂动画的设计技巧	93
4.6.1 动画效果自动播放	93
范例 4-1 会议或演讲开场时的动画 (6)	94
4.6.2 多个动画同时播放	95
范例 4-1 会议或演讲开场时的动画 (7)	95
4.6.3 让动画重复出现	96
范例 4-1 会议或演讲开场时的动画 (8)	96
4.6.4 动画的延迟出现	97
范例 4-2 产品展示动画 (1)	97
4.6.5 调节动画的运行速度	98
范例 4-2 产品展示动画 (2)	99

4.6.6 用触发器控制动画放映	99
范例 4-3 产品说明动画	100
4.6.7 逐字动画与逐段动画	101
范例 4-4 市场分析与计划 (1)	102
4.6.8 图表动画	103
范例 4-4 市场分析与计划 (2)	104
4.6.9 动画出现时的声音效果	106
范例 4-5 课堂教学练习题	106
4.6.10 动作路径的编辑和设置	108
范例 4-6 物理教学 (小球运动)	108
4.7 幻灯片切换效果	111
4.8 动画方案	111

第 5 章 加入背景音乐和影片 113

5.1 加入背景音乐	115
5.1.1 可用于背景音乐的文件类型	115
5.1.2 将 CD 光盘中的音乐转变为音乐文件	116
5.1.3 单张幻灯片的背景音乐	118
范例 5-1 演讲开场前的背景音乐	118
5.1.4 贯穿整个演示文稿的背景音乐	122
范例 5-2 科教片 (埃及金字塔)	122
5.1.5 从音乐中间的某个位置播放	124
5.1.6 截取音乐文件的片断	125
5.1.7 播放控制和音量调节	129
范例 5-3 多媒体相册	129
5.1.8 播放 CD 乐曲	134
5.1.9 录制声音	135
5.1.10 嵌入与链接声音	135
5.2 加入影片	136
5.2.1 可在 PowerPoint 中播放的影片文件类型	136
5.2.2 插入影片	137
范例 5-4 Microsoft Office System 发布会	137

第 6 章 幻灯片放映控制 141

6.1 利用超链接实现放映时的自由跳转	143
---------------------------	-----

6.1.1 超链接使用的基本原则和方法	143
6.1.2 文字超链接	143
范例 6-1 互动式产品展示 (1)	145
6.1.3 图形或图片超链接	146
范例 6-1 互动式产品展示 (2)	146
6.1.4 动作按钮	146
6.1.5 在每张幻灯片添加返回至同一幻灯片的超链接	147
范例 6-1 互动式产品展示 (3)	147
6.1.6 隐藏幻灯片	148
6.1.7 用超链接打开其他文档	148
范例 6-1 互动式产品展示 (4)	149
6.2 设置放映方式	149
6.2.1 根据放映场所选择放映类型	150
6.2.2 优化放映性能	151
6.3 自定义放映内容	151
范例 6-2 选择部分内容自定义放映	151
6.4 放映时在屏幕上涂写	152
6.5 用快捷键控制放映	153
6.6 查看备注而不为人知	154
范例 6-3 用双屏放映让演讲者和观众看到不同的内容	154
6.7 记录幻灯片放映时间并自动放映	156
6.7.1 排练计时	156
范例 6-4 在展台自动放映的保险公司宣传片	157
6.7.2 录制旁白	159
范例 6-5 语文教学 (散文欣赏)	159

第 7 章 输出与发布教学材料 165

7.1 打印	167
7.1.1 打印幻灯片	168
7.1.2 打印讲义	169
范例 7-1 制作讲义	169
7.1.3 打印备注	172
7.1.4 打印大纲	173
7.2 发送到 Word 制作教学材料	173
7.3 打包演示文稿在其他电脑上放映	174

7.4 以网页方式在 Internet 中播放.....	178
范例 7-2 在网站上发布重要会议的演示文稿	178
7.5 用 Producer 制作多媒体在线教学材料.....	181
7.5.1 Producer 简介.....	181
7.5.2 制作多媒体教学材料所需的设备和连接方式.....	182
7.5.3 快速制作与演示文稿同步播放的多媒体教学材料.....	182
范例 7-3 用 Producer 制作多媒体教学材料	183
第 8 章 企业应用示例	195
8.1 “游戏设备展示与销售” 演示文稿的设计构思.....	197
8.2 “游戏设备展示与销售” 演示文稿的制作方法.....	198
范例 8-1 游戏设备展示与销售.....	198
第 9 章 教学应用示例	217
9.1 数学课件	219
范例 9-1 相向运动应用题.....	219
范例 9-2 同向运动应用题.....	224
范例 9-3 测量圆的周长.....	231
9.2 语文课件	235
范例 9-4 南辕北辙.....	235
9.3 物理课件	242
范例 9-5 匀速圆周运动.....	242
范例 9-6 曲面运动.....	244
范例 9-7 单摆运动.....	247
范例 9-8 碰撞.....	251
范例 9-9 滑线变阻器.....	253
9.4 英语课件	254
范例 9-10 听力训练.....	255

第1章

认识 PowerPoint

- ▶▶▶ PowerPoint 能帮你做什么
- ▶▶▶ 利用向导快速创建演示文稿
- ▶▶▶ PowerPoint 演示文稿的工作界面
- ▶▶▶ 放映演示文稿的基本方法
- ▶▶▶ 保存不同类型的演示文稿



熟悉 Office 软件的人都知道, PowerPoint 是一个制作演示文稿的软件。

在企业里,人们对 PowerPoint 的认识源于开会,它可以用投影仪展示报告人的报告内容。但是,冗长的会议和呆板的投影,起不到很好的展示作用。

在学校里,老师们用 PowerPoint 制作讲课大纲,或者简单的教学课件,同样用投影仪展示讲课内容。想想从前,我们上课用的是胶片投影仪,和现在能接电脑的投影仪不可同日而语,但是今天的学生和往日的学生在不同的投影仪中看到的却是同样死板的文字。尽管偶尔老师会在投影上放映生动的课件,但这样的机会太少了,主要是因为制作课件花费时间太多,而学习复杂的课件制作软件,又不是每个老师所擅长的。

或许,你曾经收到过朋友发来的邮件,附件里的演示文稿,有着动人的文字和优美的图片,让你感到新奇而有趣。不过,要是以为这样的东西做起来很费劲,那就错啦。你只需要到网上搜集一些令人感动或发人深思的话语,再网罗一些图片,一个下午可以炮制 10 个这样的演示文稿!

1.1 PowerPoint 能帮你做什么

PowerPoint 主要用在 3 方面,即企业、教学和娱乐。不同的用户有不同的应用需求,但使用 PowerPoint 的目的都是一个,即通过演示打动观众。PowerPoint 2002 具有丰富的动画效果和演示方式,较以往版本的 PowerPoint 有很大改进。

1.1.1 PowerPoint 在企业中的应用

在企业中,PowerPoint 主要用在以下几方面。

1. 会议

在会议中使用演示文稿,要达到条理清晰、图文并茂、重点突出、令人振奋的目的。

绝大多数情况下,人们只是将整理好的文字加入幻灯片,就拿到会议上播放了。这样就不能引起听众的重视,即使讲的内容很重要,也容易引起疲倦。影响人们精细设计演示文稿的主要原因是没有时间。其实,只要掌握了 3 项 PowerPoint 技能,就能应对自如。这 3 项技能是:

- 利用母版和模板短时间制作出有吸引力的演示文稿
- 放映时自如地在幻灯片之间跳转
- 放映时自己能看到备注,而不让观众看到备注



学习指导:掌握这 3 项技能,应学习 PowerPoint 的母版、模板、使用 Word 和 Excel 的内容、动画、超链接和放映技巧等。

2. 产品展示和宣传

在产品展示和宣传中使用演示文稿,要达到引人注目、有声有色、自动放映、交互性强的目的。

制作这样的演示文稿,就要精雕细琢,使其达到最佳展示效果。只要掌握了 PowerPoint 的 6 项技能,就能制作出引人入胜的演示文稿。这 6 项技能是:

- 精美的图片和影片
- 丰富的动画效果
- 优美的背景音乐
- 适时的旁白解说
- 自动循环放映
- 观众亲自放映



学习指导:掌握这 6 项技能,应学习 PowerPoint 的图片、动画、影片、声音、旁白、排练计时、超链接和放映技巧等。

1.1.2 PowerPoint 在教学中的应用

在教学中,PowerPoint 主要用于制作教学课件,而不仅仅是列出教学提纲。

一种认识误区是 PowerPoint 只能制作简单的教学课件或列出提纲。实际上,用好 PowerPoint,完全能够制作出精美实用的教学课件。最重要的一点是 PowerPoint 简单易学,无需老师花费大量的精力学习课件制作软件。

如果能够每天都给学生放映生动的教学课件,不仅是学生们的愿望,也是老师们的愿望。

设计优秀课件,需掌握以下 6 项技能:

- 利用母版和模板快速制作教学课件
- 用动画演示复杂的情景
- 利用现成的课件
- 让内容有声有色
- 具备自学功能的交互课件
- 制作在线教学课件



学习指导:掌握这 6 项技能,应学习 PowerPoint 的母版、模板、动画、声音、插入和播放 Flash、超链接、放映技巧、生成教学材料和 Producer 等。

1.1.3 PowerPoint 在娱乐中的应用

PowerPoint 可以用于制作电子相册、MTV 等,PowerPoint 在娱乐中的应用完全取决于个人对 PowerPoint 的熟悉程度和使用技巧,最重要的是创意。总体而言,不外乎动画的灵活运