

Quick

精心之作

快速培训

(美) Joyce Cox 等著

余永进 王睿 陈津 译



Course

in Microsoft 中文版

Windows 95

快速培训教程



机械工业出版社

Microsoft Press

基础教育、培训系列教程

中文版Windows 95 快速培训教程

(美) Jayce Cox 著

余永进 王 睿 陈 津 等译

机 械 工 业 出 版 社

本书介绍Windows 95的各项功能和使用技巧。全书共分六章,内容包括Windows简介、处理文档、提高效率、常见问题解决、更改计算机设置与同事通信等。

本书适于广大计算机用户使用。

Copyrights 1997 by Microsoft Corporation.

Original English Language Edition Copyright 1997 by Online Press Inc.

Published by Arrangement with Original Publisher,Microsoft Press,a division of Microsoft Corporation,Redmond,Washington,U.S.A.

本书中文简体字版由机械工业出版社出版,未经出版者书面许可,本书的任何部分不得以任何方式复制或抄袭。

版权所有,翻印必究。

本书版权登记号: 图字: 01-98-0132

图书在版编目(CIP)数据

中文版Windows 95快速培训教程/(美)考克斯(Cox,J.)著;余永进等译.-北京:机械工业出版社,1998.5

(基础教育、培训系列教程)

书名原文 Quick Course in Microsoft Windows 95

ISBN 7-111-06163-2

I.中… II.①考… ②余… III 窗口软件, Windows 95-教材 IV.TP316

中国版本图书馆CIP数据核字(98)第05979号

出 版 人:马九荣(北京市百万庄大街22号 邮政编码100037)

责任编辑:蒋 克

北京第二外国语学院印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行

1998年5月第1版·1998年6月第3次印刷

787mm×1092mm 1/16·7.75印张

印数:10001—20000册

定价:14.00元

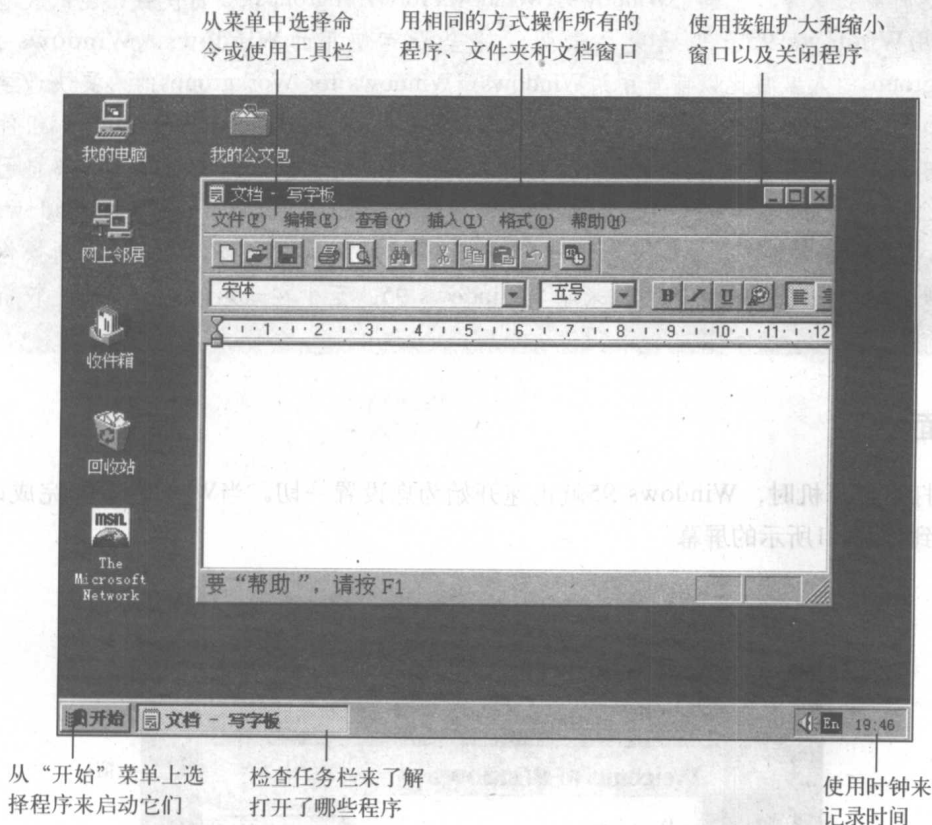
凡购本书,如有倒页、脱页、缺页,由本社发行部调换

目 录

第1章 Windows 95简介	1	3.4 使用DOS程序	62
1.1 桌面	2	第4章 常见问题解决	64
1.2 启动程序	4	4.1 创建启动盘	65
1.3 窗口基本知识	6	4.2 保护用户文档	66
1.3.1 窗口剖析	6	4.2.1 一般的文件保护方法	66
1.3.2 缩放和移动窗口	7	4.2.2 备份	66
1.4 命令基础	8	4.3 优化用户的硬盘	73
1.4.1 从菜单上选择命令	8	4.3.1 使用“磁盘扫描程序”	73
1.4.2 用工具栏按钮选择命令	15	4.3.2 使用“磁盘碎片整理程序”	75
1.5 退出程序	16	4.4 调整硬盘的其他信息	76
1.6 获取帮助	16	第5章 更改计算机设置	80
1.7 关闭计算机	18	5.1 添加或删除硬件	81
第2章 处理文档	19	5.2 添加或删除程序	82
2.1 打开最近使用过的文档	20	5.2.1 添加或删除应用程序	83
2.2 查找文档	22	5.2.2 添加或删除Windows组件	84
2.2.1 有关存储的基本知识	22	5.3 自定义Windows	85
2.2.2 使用“我的电脑”	23	5.3.1 普通调整	85
2.2.3 使用“Windows资源管理器”	27	5.3.2 不常用的调整	91
2.2.4 使用“查找”命令	29	5.3.3 自定义任务栏	94
2.3 管理文件夹和文档	30	第6章 与同事通信	97
2.3.1 确定系统	31	6.1 在纸上通信(打印)	97
2.3.2 创建新文件夹	31	6.1.1 从程序中打印	98
2.3.3 指定要处理的对象	32	6.1.2 将文档图标拖动到打印机图标	99
2.3.4 移动和复制文件夹及文档	32	6.1.3 使用“发送”命令	99
2.3.5 重命名文件夹和文档	37	6.1.4 改变打印机设置	100
2.3.6 删除和恢复删除文件夹及文档	37	6.2 在网上通信	103
第3章 提高效率	40	6.2.1 发送和接收E-Mail	103
3.1 快速访问程序和文档	41	6.2.2 在网络上访问文档	108
3.1.1 创建快捷方式图标	41	6.3 在电话线上通信	113
3.1.2 添加和删除“开始”菜单快捷方式	44	6.3.1 电话拨号	113
3.2 多任务操作	49	6.3.2 发送和接收传真	115
3.2.1 前台与后台	49	6.3.3 与其他计算机连接	117
3.2.2 在运行的程序间切换	49	6.3.4 使用Microsoft网络	119
3.3 在程序间共享信息	52		

第1章 Windows 95简介

本章通过用写字板创建一个文档，藉此说明如何启动程序，如何用窗口工作以及如何用菜单按钮和工具栏按钮选择命令。本章还介绍了如何获得帮助以及如何关闭计算机。



Microsoft的最新操作系统Windows 95已取代了MS-DOS或PC-DOS (Microsoft磁盘操作系统或PC磁盘操作系统，以下都称之为DOS)和Windows 3.x，创建了一种使用计算机的新方式 (Windows 3.x是所有第三代Windows版本的简称，其中包括Windows 3.0, 3.1, 3.11和Windows for Workgroups 3.1及3.11)。尽管早期的Windows版本在DOS上面创建了一个“图形环境”并利用DOS来执行计算机的基本操作，但Windows 95除了提供一整套工具并用可视化方式告诉计算机您想做什么外，还肩负起所有操作系统任务的责任。

许多人开始使用PC机时是因为人们认为Windows 3.x使计算更容易。他们喜欢这样的事实，即不必再键入晦涩难懂的命令来定义自己的工作。他们只需单击一个称为图标(icon)的图形，或者从一个称为菜单(menu)的列表中选择命令来告诉Windows他们要做什么样的工作。然而，人们却常常抱怨，尽管Windows使PC机的使用更加容易，但程序却仍然不够直观。

观。Windows 95通过增强使Windows 3.x流行的特征如多任务机制(同时运行两个或多个程序)并提供了一个全新的Windows外观和感觉而消除了人们的抱怨,这样使您将需要的所有信息保留在自己的手指尖下而节省了时间,同时也使得在程序之间传送信息更方便。

在本书中,我们将浏览Windows 95,内容包括了大多数人完成日常工作所必须了解的全部特征。本书假设您的计算机上已经安装了Windows 95,计算机已经打开并且您正准备进入Windows 95。因此,这里就不再考虑多余的开场白了,让我们开始吧!

从Windows或Windows for Workgroups升级?

您可能会认为,了解了Windows或Windows for Workgroups 3.x将使自己能很快地开始使用Windows 95。但研究已表明,完全没有使用过Windows或Windows for Workgroups的人常常比以前曾用过Windows或Windows for Workgroups的人更快地学会Windows 95的基本技术。为什么呢?因为他不会花费时间来寻找与旧的Windows组件相似的东西,如程序管理器、文件管理器和任务管理器。他们只须集中精力了解自己想做什么以及如何用Windows 95达到自己的目的,而不必按部就班地在旧的Windows和Windows 95间寻来觅去。如果您是一个Windows老手,那么您将会发现掌握新操作系统的更快的方法是用全新的头脑来学习Windows 95,至少在开始时,不要去比较新老程序。

1.1 桌面

当您打开计算机时,Windows 95就迅速开始为您设置一切。当Windows 95完成设置时,您就会看到如图1-1所示的屏幕。

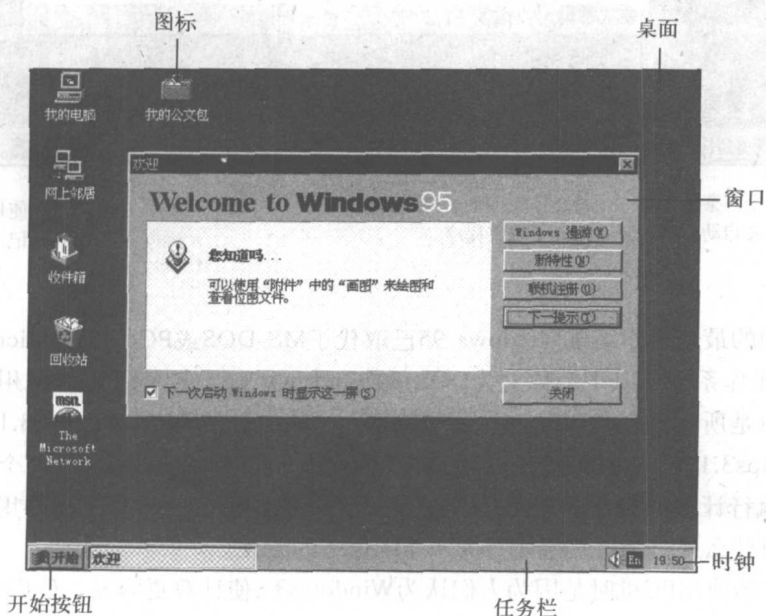


图 1-1

Windows打开的屏幕称为桌面(desktop)。之所以使用这种陈腐的修饰语,就是为了使您觉得

使用Windows中的工具并不比使用一个典型办公室中的典型桌面上的熟悉的工具更吓人。在图1-1所示的桌面上有一个显示欢迎消息的窗口和一条提示。另外还可看到6个代表不同的Windows工具的图标以及在一端带有“开始”按钮，在另一端带有一个通知区域及一个时钟的任务栏(通知区域告诉您自己的系统的各种组件的状态，如打印机或调制解调器)。图标和任务栏就是用于完成Windows任务所使用的主要工具，在本书中您将学习有关图标和任务栏的所有知识。

连网计算机

当您打开连到某个网络上的计算机时，就会看到一个对话框，您必须在其中输入自己的名字和口令以便登录进入该网络(Windows 95可以为您输入名字)。做完这一步后，您马上就能看到桌面。

共享计算机

如果您的计算机上安装的Windows 95带有一个有关使用该计算机的所有人员的“用户配置文件”，您就会看到一个对话框，一旦打开计算机，您必须在其中输入自己的名字和口令。然后Windows将根据您的配置情况来设置计算机。通过双击“控制面板”中的“口令”图标以及单击“用户配置文件”标签，您就可以了解到有关“用户配置文件”的更详细的情况(参见5.3.2节)。

代替桌面的程序窗口?

如果您打开计算机后，有一个程序就迅速启动，则说明该程序已添加到了“开始”菜单中“程序”子菜单上的“启动”组(参见3.2.1了解更多的信息)。您只需单击标题栏右端的关闭按钮(带有X的按钮)就可以关闭该程序并显示桌面。

指针(pointer)游动在桌面上的某个地方，通过电子方式与鼠标相连。鼠标是使用Windows以及Windows程序(也叫应用程序)的基本设备。您移动鼠标时，指针在屏幕上也相应地移动，以使您指向所操作的项目。指针通常是一个箭头，但也可使用其他形式，如在文本上或Windows处理信息时计时器上的I形光标。当指针移到您需要的地方时，您可以单击一个鼠标键来激活指针下面的项目，选择命令等等。您也可双击鼠标键来发出其他类型的指令。

单击就是按下并立即释放鼠标键。双击方式与此相同，只不过是快速单击鼠标两次。在本书中，假设您用鼠标左键作为主要键，而用鼠标右键作为次要键。这样，当我们说“单击回收站”时，意思是指“将指针移到回收站上并单击鼠标左键”(如果您调换了主要键和次要键，相应地要单击鼠标右键)。同样，当我们说“右击时钟”时，意思是“将指针移到时钟上并单击鼠标右键”(如果您调换了鼠标键，相应地要单击鼠标左键)。在5.3.1一节中将介绍如何调换鼠标键。

没有任务栏?

如果看不到任务栏，则可以在按下Ctrl键的同时再按下Esc键来显示(这种操作称为按下Ctrl+Esc)。如果任务栏不在屏幕底部，而是在其他三条边上，暂时不要管它，仍然按本书中的例子往下做。或者您可以按如下方式移动任务栏：将指针指向任务栏，按下鼠标键，拖到屏幕底部，然后释放鼠标键(参见5.3.3)。

显示日期

如果您想查看日期,将指针指向任务栏右端的时钟。这时将弹出一个包含当前日期的小框。有关如何调整日期和时间以及改变它们显示方式的内容请参看5.3.1节。

下面开始介绍“欢迎”窗口(如果您在屏幕上没看到“欢迎”窗口,请阅读下面的内容,但要跳过有关命令)。您几乎总是在某个窗口(顶部带有标题栏的矩形,标题栏说明窗口的功能或者显示文档和程序名)内用Windows来完成自己的任务。在这里,窗口内显示有关Windows 95的某些信息。如果需要,您可以单击“Windows漫游”来简略浏览一下Windows 95或单击“新特性”来了解该程序中所做出的改进。您也可单击“联机注册”,在调制解调器上将注册信息发送至Microsoft或单击“下一提示”来查看一条不同的技巧(您或许还会看到一个“产品目录”按钮,用户可以单击该按钮来了解有关其他Microsoft和Windows 95产品的信息)。

在欢迎“窗口”标题的右端有一个带有X号的关闭按钮。您可以单击该按钮或单击该窗口右下角处的“关闭”按钮来关闭该窗口。具体步骤如下:

- 1.移动鼠标使指针位于“欢迎”窗口左下角的复选框上,单击该复选框取消复选标志,即不选择该选项。这样,您每次开机时就不会看到“欢迎”窗口。

- 2.单击标题栏右端的关闭按钮关闭该窗口。

本章后面还将介绍有关复选框和按钮的更多知识。现在,只是先熟悉一下。

1.2 启动程序

如果您像大多数计算机用户一样,那么对计算机及其程序本身可能并不感兴趣。您只想做对自己有用的工作,如发送信件、做会议笔记、起草报表或分析自己当月的收支状况等。那么,您应了解Windows的第一件事情就是如何启动一个程序及如何创建和保存一份文档。

最简单的方法就是从“开始”菜单启动一个程序。当您单击任务栏左端的“开始”按钮时就会显示“开始”菜单(有些人喜欢使用运行、执行、加载等术语来表示启动一个程序,一般说来,这些术语都可以互换使用)。具体步骤如下:

- 1.将指针移到屏幕底部任务栏左端的“开始”按钮。这时显示一个“单击这里开始”的小框。

- 2.单击“开始”按钮显示“开始”菜单,如图1-2所示。

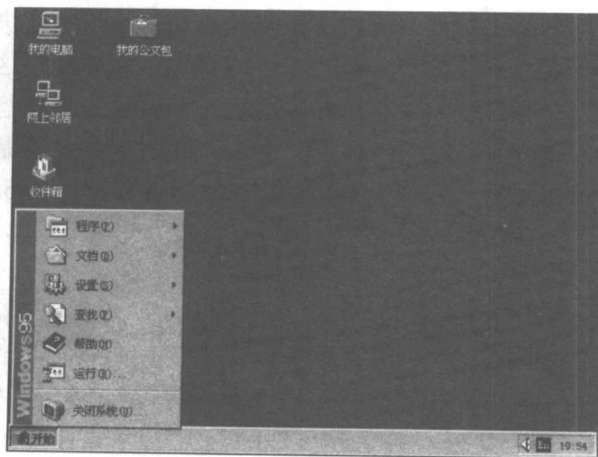


图 1-2

菜单仅仅是您可以选择的一个命令列表，告诉Windows来执行具体的任务。在这里，命令是指一些基本任务，如启动程序、查找和加载文档、改变系统设置和获取信息等。

3.将指针移到“程序”上但不单击。Windows显示前面带有各种图标的程序子菜单以及前面带有文件夹图标的程序组。单击某个程序名就可以启动该程序，而将指针移到某个程序组时则显示另一个子菜单。

4.将指针移到子菜单上，然后再移到“附件”上，但同样不要单击。Windows将列出作为“附件”程序组各组成部分的所有程序，此时的屏幕如图1-3所示。

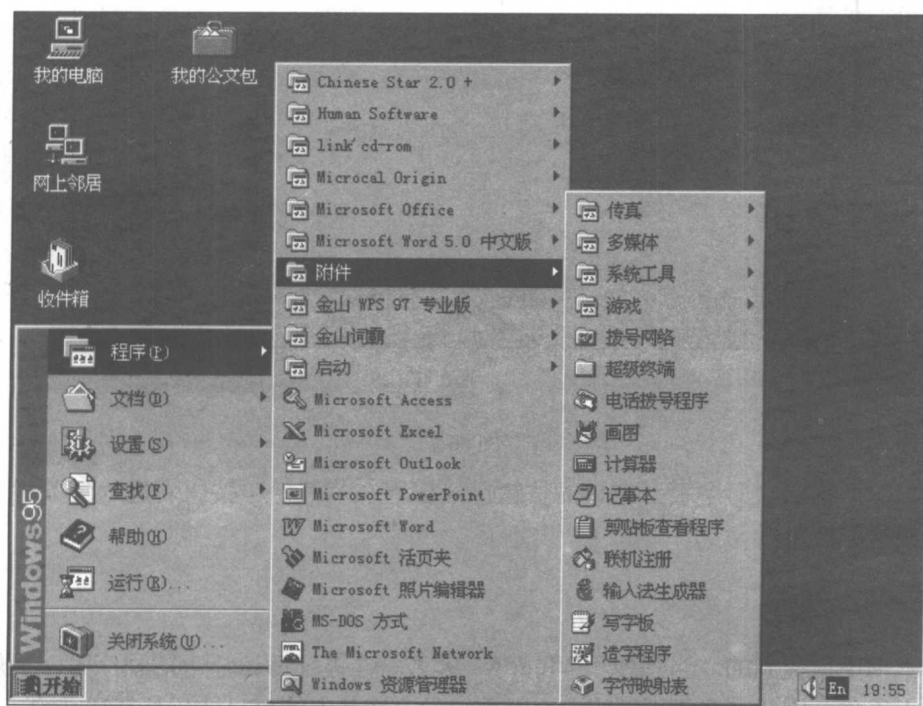


图 1-3

“开始”菜单的花样

您的“开始”菜单可能与本书所显示的不同，这取决于您的计算机上安装了什么程序并且您是否自定义了“开始”菜单。有关如何向“开始”菜单添加项目的内容请参阅3.1.2节。

程序管理器组

当您从Windows 3.x或Windows for Workgroups 3.x升级到Windows 95时，Windows 95将在“开始”菜单的“程序”子菜单内包括“程序管理器”组。您可以通过自定义“开始”菜单在Windows 95内改变这些组(参见3.1.2一节)。

5.将指针移到第三个菜单上，然后向下移到“写字板”上，单击鼠标就可启动“写字板”程序。“写字板”程序是Windows 95附带的一个简单的字处理程序。打开“写字板”后，可看到如图1-4所示的窗口。

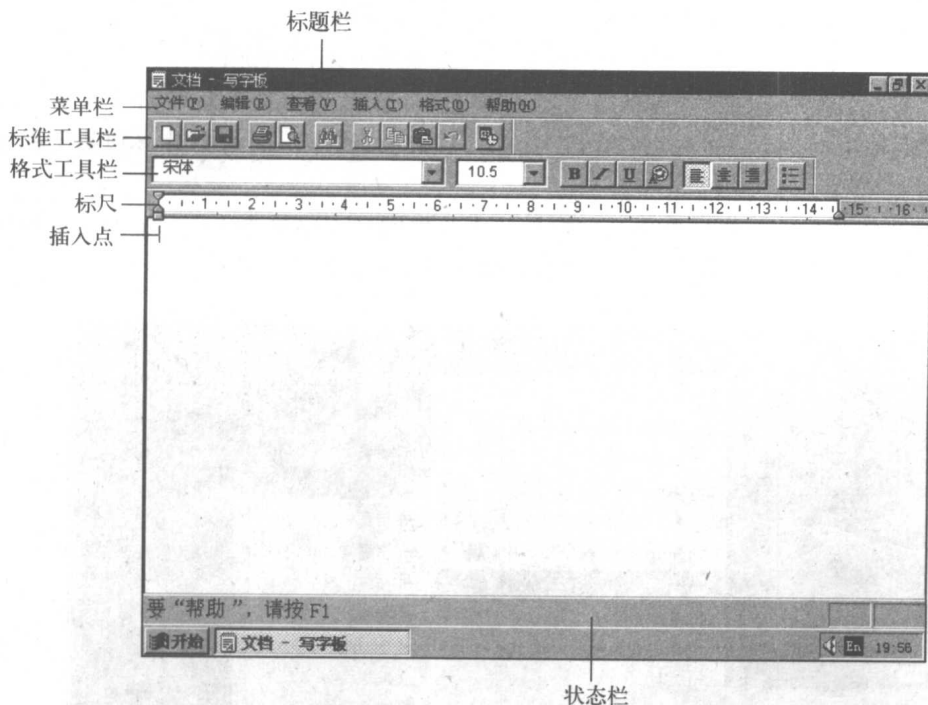


图 1-4

注意，一个表示“写字板”窗口的按钮已经出现在“开始”按钮右边的任务栏上。稍后将详细介绍这个按钮。

1.3 窗口基本知识

正如本书中所提到的，当您使用Windows 95或一个基于Windows的程序时，一般都是在某个窗口内工作。因此在介绍下面的内容之前，学一些基本的窗口技巧是有意义的。

1.3.1 窗口剖析

此时在您的屏幕上的窗口具有Windows 95程序所使用的许多窗口特性。在窗口顶部是标题栏，告诉您该窗口包含一个未命名的，当前仍是空白的“写字板”文档(文档就是您所创建的文件)。标题栏下面有一个菜单栏，列出了可供“写字板”使用的命令菜单。在菜单栏下面有两个工具栏，其中有许多按钮，您可以单击这些按钮来快速执行常用命令(稍后将详细介绍发出命令的各种方式)。在工具栏下面有一个标尺，这是一个很方便的度量工具，可以帮助您设计更复杂的文档。该窗口底部有一个状态栏，程序将在状态栏内显示各种各样的有用信息。占据窗口区域最大部分的是工作区，您将在其中创建文档。在工作区内，一个不停闪烁的插入点表示的是您键入的下一个字符所显示的位置(注意不要混淆插入点和指针，指针将随鼠标移动并且不闪烁)。

完整的任务栏

如果您打开许多窗口，则任务栏上将充满各种按钮。Windows在这时将给出按钮名的缩写以容纳所有按钮。如果您无法识别某个按钮表示哪个窗口，可将鼠标指针移到该按钮上稍稍停留，这时就会弹出完整的窗口名。

现在请再回到标题栏上。标题栏左端是控制菜单图标。单击该图标将显示一个命令菜单,用于缩放和移动窗口并终止程序运行(您可以用另外一些更简单的方式执行这些命令,因此这里就不详细介绍该菜单了)。标题栏右端有一个与您用于关闭欢迎窗口一样的关闭按钮,关闭按钮旁边有两个按钮,下面将详细介绍这两个按钮。

1.3.2 缩放和移动窗口

对于许多程序来说,您会希望在占据了整个屏幕的窗口内工作,这样就可以尽可能多地看到文档。但有时,您希望窗口占据较小的屏幕以便看到桌面上的其他项目。Windows在许多窗口的标题栏的右端提供了两个按钮以使您能快速地缩放窗口。您也可以手工缩放窗口。请试着像下面这样做:

1. 将指针指到“恢复”按钮(标题栏上三个按钮中的中间那个按钮)并单击。“写字板”窗口缩小到原来的一半大小,这时“最大化”按钮代替了标题栏上的“恢复”按钮,如图1-5所示。

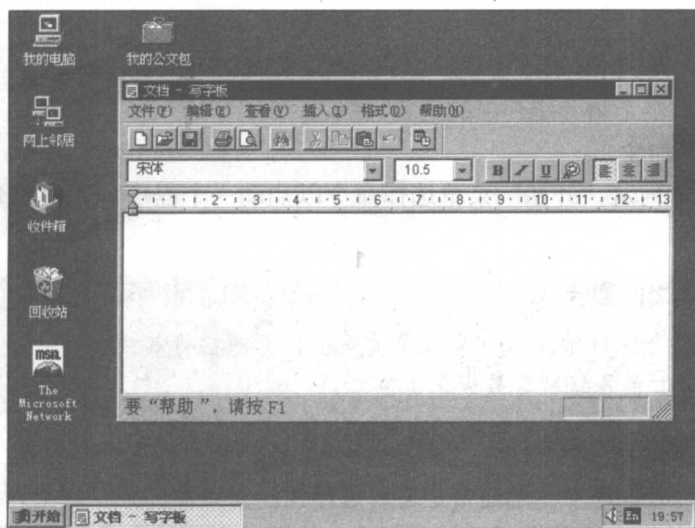


图 1-5

除了某些非常简单的程序的窗口外,所有未占据整个屏幕的窗口都有边框,大多数边框都可以伸缩以使窗口变大或变小。当您在某个可缩放边框的不同部分上移动指针时,指针就变为一个双箭头,表示出拖动边框来改变其大小的方向。您可以左右拖动窗口边框左右边,上下拖动边框的顶部和底部,或沿对角线方向拖动边框的角。

2. 将指针指向窗口边框的左边,当指针变为双箭头时,按下鼠标左键,向左移动鼠标使窗口变宽,然后释放鼠标按钮。这种操作称为拖动。

程序窗口与文档窗口

一些应用程序如字处理程序和电子表格允许用户同时打开多个文档,这些程序为每个文档打开一个单独的窗口,这些窗口都包含在程序窗口内。文档窗口可以被缩放和移动,但只能在程序窗口的框架内进行。

3. 将指针指向边框底部,向上拖动直到窗口的高度变为约5cm左右。

4. 将指针指向窗口的标题栏,然后向右拖动。窗口边框的阴影图像表示窗口移动的距离,当您释放鼠标时,窗口就移到了新位置。

5.现在单击标题栏上的“最大化”按钮使窗口填满整个屏幕。此时“恢复”按钮代替了“最大化”按钮，窗口边框消失(由于最大化的窗口没有边框，因此您不能手工改变其大小)。

6.再次单击“恢复”按钮，窗口缩小到其原来的大小。

最小化按钮(标题栏上三个按钮中左边的按钮)将使窗口缩至最小，并使窗口隐藏在任务栏上表示该窗口的按钮下面。该窗口仍然保存着您的文档和您创建该窗口所使用的程序，但该窗口处于未激活状态且不可见，您执行下面这些步骤就可以明白这一点：

1.单击任务栏上的“最小化”按钮。该窗口似乎缩到了它在任务栏上的按钮内，而且该按钮变灰以表示其窗口不再激活。

2.单击任务栏上标记为“文档—写字板”的按钮可重新显示该窗口。

3.最后，单击“最大化”按钮，使窗口填满屏幕。

1.4 命令基础

为了在Windows内完成有用的任务，您必须能够告诉计算机要做什么。Windows提供了许多方法来发出指令。本节将介绍其中的主要方法。

1.4.1 从菜单上选择命令

您已经尝试了如何从“开始”菜单选择命令以启动一个程序。下面将介绍几个其他类型的菜单。

在恢复和最大化之间翻转

当最大化某个窗口时，用户可以通过双击其标题栏将其恢复到原来的大小。双击一个被恢复的窗口的标题栏可最大化该窗口。

使用菜单栏菜单

在大多数Windows程序中，您通常是通过选择程序窗口顶部菜单栏上列出的菜单上的命令来执行任务。在菜单栏内，单击所需的菜单名，该菜单以下拉方式列出，显示命令列表。为了使所有的Windows程序都有一个共同的外观，执行类似任务的命令菜单在不同的程序中常常有相同的名字。“文件”菜单和“帮助”菜单就是公用菜单的例子。例如，“文件”菜单通常包含诸如“新建”(用于创建新窗口或文档)、“打开”(用于打开文档)、“保存”(用于保存当前文档)和“退出”(退出程序)这样的命令。

要从菜单上选择一个命令，只需单击该命令即可。如果不选择命令且又想关闭菜单，可以单击该菜单以外的空白处或按Esc键。下面介绍几个菜单，选择一两个命令。

1.单击菜单栏上的“编辑”，下拉出“编辑”菜单，如图1-6所示。

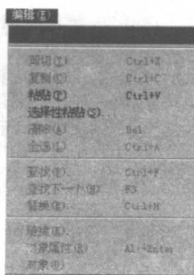


图 1-6

所有的Windows程序显示其菜单命令的方式都是一致的,并以这些可视的方式告诉您有关这些命令的各种情况:

- 完成相关任务的命令都是成组放置的,命令组用一条横线与其他命令分开。
- 一些命令用“灰色”字母显示,表示这些命令在当前不可用。例如,大多数程序在其“编辑”菜单上都有“剪切”和“复制”命令,在您的文档包含可以剪切或复制的信息之前这些命令一直是灰色的。

用键盘选择命令

如果用户发现使用键盘更快的话,那么可以通过按下Alt激活菜单栏,然后通过键入菜单名字中带下划线的字母打开该菜单。接下来可通过键入命令名中带下划线的字母选择一个命令。一旦用户学会了表示菜单和命令的字母,用户可以键入键序列来快速选择命令。例如,要退出程序,用户可以按Alt,然后按F,然后再按X。

• 一些命令后面带有省略号(……),这表示在执行该命令之前,您必须在一个称为对话框的特殊窗口内提供更多的信息(稍后将介绍对话框的详细内容)。

• 一些命令的右边列出了组合键,表示您可以不使用菜单,只须按下该组合键就可执行该命令。

• 一些命令名后面带有一个三角形,表示该命令带有一个子菜单(您在从“开始”菜单启动“写字板”时曾看到过如何从子菜单选择命令)。

• 一些命令前面有一个复选标志,表示您可以触发该命令为“开”或“关”状态。

• “编辑”菜单上的命令显示了该列表中前四个可视信息标号。

2.现在,将指针移到菜单栏的“查看”上,下拉出该菜单(注意一旦打开一个菜单,就不必单击来打开另一个菜单)。

3.将指针向下移到“标尺”命令上并单击。“写字板”关闭该命令并且从窗口内删除标尺。

4.单击菜单栏上的“查看”再次显示“查看”菜单,注意一下“标尺”命令前面不再有复选标志。单击“标尺”打开该命令并重新显示标尺。

改正错误

如果用户在键入备忘录时犯了一个错误,更正这个错误的最简单的方式就是按下退格键直到已经删除了错误,然后重新键入正确的文本。如果用户想移动插入点来更正某个错误,将指针指向当前文本中用户想让插入点出现的位置,然后单击鼠标左键。或者用户可以使用方向键将插入点移动到当前文本内的任何位置。

对话框

对话框就是允许您提供信息或从几个不同的选项中做出选择的Windows方式,这样可以按您所要求的方式来准确地执行一个特定的命令。下面创建一条备忘录来说明这一点:

1.键入MEMO,按两次回车键(Enter)。

2.键入TO: All Staff,按回车键,键入From:Julia,按回车键,然后再键入Date:和一个空格。

3.要插入日期,从“插入”菜单选择“日期和时间”命令。方法是:单击菜单栏上的“插入”显示该菜单的命令列表(在这里就是可以插入到“写字板”文档中的对象),然后单击“日

期和时间”。写字板检查您的计算机的当前日期和时间，然后用如图1-7所示对话框中的各种格式显示日期和时间。

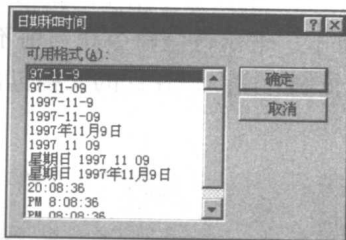


图 1-7

该对话框非常简单，只给出了一组选项。但您会看到，有些对话框也可能相当复杂，其中的选项按分层类别排列，称为标签(tabs)(1.6节中有一个带标签的对话框的例子)。在这里，您是从一个列表框内选择所需要的日期格式。各种可能使用的格式的列表太长了，在该框内显示不下，因此在右边出现一个滚动条，允许您上下滚动该列表以显示看不到的选项。

使用滚动条

当窗口的大小不足以显示其中的所有内容时，Windows提供了垂直和水平滚动条以便用户可以把窗口内容的其他部分显示在视图中。用户使用垂直滚动条来上下移动文本，用水平滚动条将内容从一边移动到另一边。操纵滚动条是使用Windows的一种重要方式。用户可以使用两种不同的滚动方法。单击滚动条任一端的箭头将内容一次移动一行或一列，而单击滚动条上滚动框的任一边使内容一次移动一个“窗口”大小。滚动框相对于滚动条的位置表示用户在内容中所处的位置。例如，当滚动框在滚动条中间时，窗口大约位于其内容的一半处。滚动框的大小告诉用户一次可以看到多少内容。例如，如果滚动框的大小为滚动条长度的一半，那么用户可以看到一半内容。

4.单击该列表框右边滚动条底部的滚动箭头，可以看到另外一些日期和时间选项。

5.单击与1997-11-9相当的格式来选中它。Windows通过在黑色背景上把该格式变为白色来表示您的选择。

6.单击“确定”。“写字板”在备忘录中用选中的格式插入当前日期。

7.按下回车键，键入Subject: Directions to staff party，按三次回车键，键入下面的通知，在表示回车的地方按回车键：

As promised, here are directions to the Deer Creek Country Club. See you all there on February 14!
(按两次回车键)

①Take I-5 North to Alderfield.

②Take Exit 217 and turn right onto Deer Creek Road.

③Follow the road up-hill and down-dale for 7 miles, until you see Tiny's Trading Post on your left.

④Turn right onto Salish Road, and the entrance to Deer Creek Country Club is immediately on the left by the statue of grazing deer.

(按回车键)

上述操作的结果如图1-8所示。

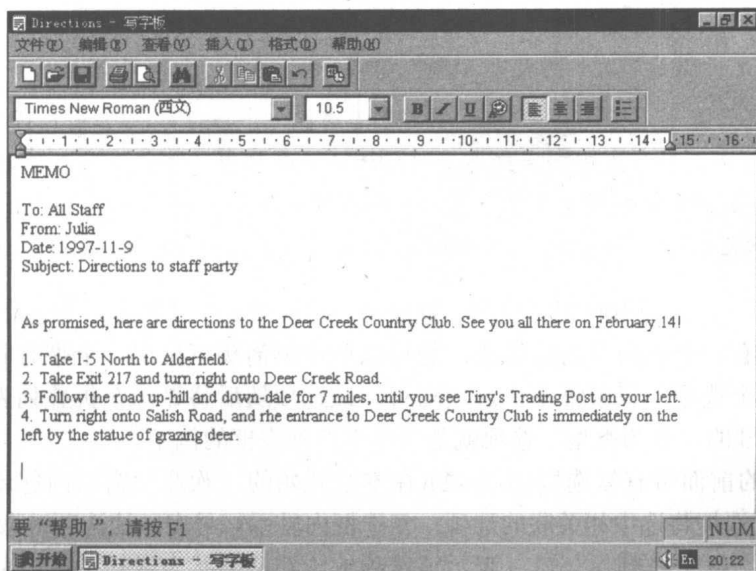


图 1-8

现在，保存该文档。在此过程中，您将用一个更复杂的对话框来为该文档指定一个文件名，指定保存该文档的位置并创建一个文件夹来保存上述结果和相关的文档。您还可以了解到计算机的存储系统是如何组织的(相当于您的电子文件柜)。

1. 从“文件”菜单选择“另存为”命令。“写字板”显示如图1-9所示的“另存为”对话框。

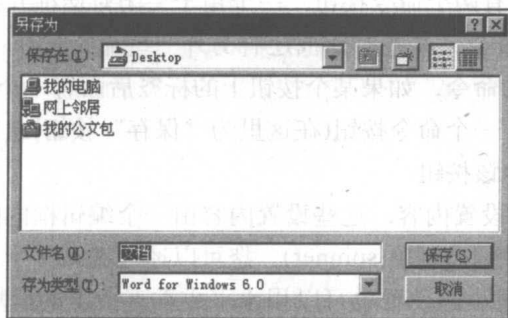


图 1-9

所有的Windows对话框都用一致的方式请求信息，就像命令一样，使用可见的信息标号让您了解自己所需的信息类型以及应该如何提供该信息。最常见的对话框组件有：

- 在某个编辑框内键入诸如文件名这样的可变信息来进行输入。在“另存为”对话框内文件名框就是一个编辑框。如果您想替换编辑框内已有的输入内容，只须选中这些输入内容并用新文本改写旧文本，您可以双击编辑框来快速选中输入内容。

- 当您必须从多个选项中作出选择时，这些选项常常显示在列表框内。正如前面所看到的那样，当选项很多在列表框内显示不下时，列表框就使用一个滚动条。在前面的“日期和时间”对话框内所使用的列表框就是用一个垂直滚动条显示垂直文本列表。在这里的“另存为”

对话框内, 该列表有一些带有文字的图标, 并没有滚动条。您只须单击某个选项便可选中该选项, 这与列表框的格式无关。该选项随后将在列表中以高亮的方式显示。

在列表中移动

当一个列表框处于活动方式时(选中了列表中的一个项目), 用户可以通过按向上箭头键或向下箭头键在列表中向上或向下移动选择一个项目。用户也可以通过按Home或End键移动到列表的第一项或最后一项。用户还可以按Page UP或Page Down键显示前一组或下一组项目。

- 由于空间原因, 选项有时用下拉列表框显示。下拉列表一开始显示为包含一个选项的框。在这个框的右边有一个指向下面的箭头, 您可以单击该箭头下拉出一个带有其他可用选项的列表。要选择一个选项, 只须单击该选项即可。该选项随后将显示在折叠列表框内。在“另存为”对话框底部的“存为类型”选项就是一个下拉列表框的例子。

- 有些选项的前面带有复选框(小方块)(在本章开始的“欢迎”窗口内您就曾看到过复选框)。单击空的复选框将选中相关联的选项, 复选框内显示✓号表示该选项被激活或被打开。

再次单击复选框, 将删除✓号, 表示该选项处于非活动状态或被关闭。复选框的操作相互之间没有关联, 因此如果一个对话框带有一组复选框, 则您可以根据任务的要求不选择、选择一个或选择全部选项。

- 其他选项都是用选项钮表示的(小圆圈)。此刻您屏幕上的对话框内没有选项钮。在后面将会看到, 这些按钮总是显示为一组相互独立的选项。当您单击某个选项钮时, 该按钮上出现一个黑点表示该选项是活动的。因为一次在该组中只能激活一个选项, 前面激活的选项按钮上的黑点将消失。

- 大多数对话框都至少有两个命令按钮, 一个用于关闭对话框并执行您指定的命令, 一个用于关闭对话框并取消该命令。某些对话框还有另外一些命令按钮, 您可以用这些按钮来改良原始命令。对于菜单上的命令, 如果某个按钮上的标签后面有一个省略号(……), 则单击该按钮将打开另一个对话框。一个命令按钮(在这里为“保存”按钮)通常在其周围用一个加粗的边界表示按下回车键将选中该按钮。

- 一些对话框带有一些设置内容, 这些设置内容由一个编辑框内的值所组成, 该编辑框右端有一对上下箭头, 叫做微调控制项(spinner)。您可以通过键入一个新值来更改设置或者单击这些箭头来使该值增加或减小。设置也可以用水平或垂直条上的滑块的位置来表示。要更改设置只需拖动滑块即可。

- 一些对话框带有工具栏按钮, 让您中断当前任务以便执行一个不同的任务或用某种方式修改当前任务。“保存位置”选项右边的四个按钮就是这种按钮的例子。

此刻在您屏幕上的“保存为”对话框内, “写字板”假设用“文档”作为“文件名”编辑框中文档的名字。对话框顶部的“保存在”选项表示“写字板”将把您的文档保存在Windows的桌面上, 除非您指定了另外的位置。要记住我们的建议: 用专有名字保存一个文档或将文档保存在桌面上都不是好的做法(参见2.3.1)。相反, 您应为文档起一个唯一的描述性名字并将它和另外一些相关的文档保存在一个易查找的位置, 这样, 从现在起, 查找星期甚至月份都将是很容易的事情。请按下面的步骤去做:

1. 在“文件名”框中选择“文档”, 键入Directions来替换它。

2.单击“保存在”右边的下箭头，下拉出一个可能存储位置的分层列表，如图1-10所示。

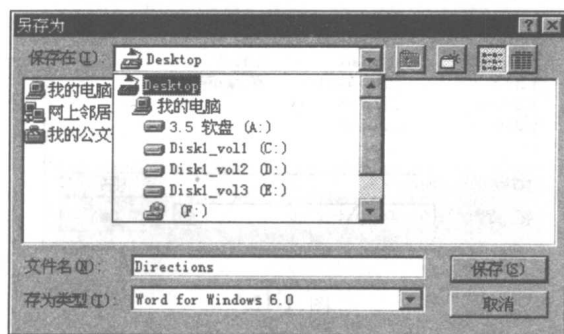


图 1-10

移动对话框

如果用户需要看到被一个对话框遮挡的那部分文档，那么用户可以拖动对话框的标题栏，将对话框移走，方法与拖动一个窗口相同(参见技巧1.10)。

注意，一般的桌面有三个存储位置：“我的电脑”（您的PC），“网上邻居”（您所连接的网络上的PC）和“我的公文包”。“我的电脑”中又有几个存储位置，这些位置与您自己的硬件配置有关，可能由一个或多个软驱，一个硬盘以及一个CD-ROM驱动器组成。如果您已连到网络上，则“网上邻居”也可能包括几个存储位置，这取决于您可以使用哪些计算机。

3.选择驱动器C:，在这里称之为Disk1_vol1(C:)。Disk1_vol1(C:)代替了“保存在”框内的“桌面”，下面的列表框变为显示一组文件夹，其中有您硬盘上已经保存的各种文件，如图1-11所示。

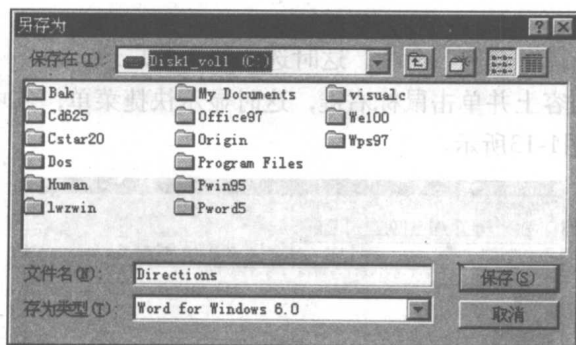


图 1-11

您可以在驱动器C: 文件夹内保存该备忘录，但由于同样的原因，您不应该在桌面上保存一个文档，也不应该把自己创建的每一份文档都塞到一个大文件夹内，并认为以后查找一个指定的文档会更方便(进一步的讨论参见2.3)。

4.单击对话框顶部的“创建新文件夹”按钮，在驱动器C: 文件夹内创建一个新文件夹，如图1-12所示。