



职业教育规划教材

# 计算机应用基础实训教程

刘昭斌 陈玉水 主 编



21 世纪职业教育规划教材

# 计算机应用基础 实训教程

刘昭斌 陈玉水 主 编

李英明 宫丽蔚  
陈 宏 邓居英 副主编

清华大学出版社  
北京交通大学出版社  
• 北京 •

## 内 容 简 介

本书是《计算机应用基础教程》的配套教材,书中每章对应《计算机应用基础教程》各章安排了若干个实验,并在附录 C 中列出《计算机应用基础教程》各章习题参考解答。

全书共 7 章,主要内容包括:计算机基础、Windows 2000 操作系统、Word 2000 文字处理、Excel 2000 电子表格、PowerPoint 2000 演示文稿、计算机网络基础、常用工具软件等。

本书具有内容安排合理、深入浅出、图文并茂、实例丰富等特点,可作为成人高等学校、高等职业学校、高等专科学校、本科院校举办的二级职业技术学院、中等职业技术学校的计算机公共基础课教材,也可以用做全国计算机等级考试及各类计算机培训班的培训教材和自学参考书。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

## 图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实训教程 / 刘昭斌, 陈玉水主编. —北京:清华大学出版社;北京交通大学出版社, 2004.8

(21 世纪职业教育规划教材)

ISBN 7-81082-320-5

I. 计… II. ①刘… ②陈… III. 电子计算机-职业教育-教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 071587 号

责任编辑:陈川

出 版 者: 清 华 大 学 出 版 社      邮 编:100084      电 话:010-62776969  
北京交通大学出版社      邮 编:100044      电 话:010-51686045,62237564

印 刷 者: 北京鑫海金澳胶印有限公司

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 185×260      印 张: 9.5      字 数: 228 千字

版 次: 2004 年 8 月第 1 版      2004 年 8 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-81082-320-5/TP·127

印 数: 1~13 000 册      定 价: 14.00 元

## 前 言

随着我国高等教育从精英教育到普及教育的过渡,当前的职业教育还处于探索阶段,教材建设已经成为职业教育改革的重要方面。目前职业教育计算机公共课教材已经有了多种版本,存在的主要问题是教材内容的更新落后于计算机技术的发展。21 世纪职业教育规划教材编写委员会 2004 年组织编写的《计算机应用基础实训教程》一书内容包括:计算机基础实训、Windows 2000 操作系统实训、Word 2000 文字处理实训、Excel 2000 电子表格实训、PowerPoint 2000 演示文稿实训、计算机网络基础实训、常用工具软件实训等。

本书具有如下特点。

1. 内容涵盖《高职高专计算机公共基础课程教学基本要求》、《计算机操作员》职业资格证书考试大纲、全国计算机等级考试(一级)大纲中所有知识点,叙述简练,实验内容具有针对性。

2. 图文并茂,有较强的使用性和可操作性。

3. 兼顾读者参加各类计算机水平考试或计算机等级考试的需要,书中提供劳动保障部 ATA 考试模拟试题及全国计算机等级考试大纲内容。

本教材由刘昭斌、陈玉水任主编,李英明、宫丽蔚、陈宏、邓居英任副主编。欢迎各校师生对教材的不足之处提出宝贵意见和建议,以利于今后教材的修订和完善。

联系方式: nianlu369@sohu.com。

编 者

2004 年 8 月

# 目 录

|                                           |      |
|-------------------------------------------|------|
| <b>第 1 章 计算机基础实训</b> .....                | (1)  |
| 1.1 微机外设的安装与启动 .....                      | (1)  |
| 1.2 键盘练习 .....                            | (6)  |
| <b>第 2 章 Windows 2000 操作系统实训</b> .....    | (8)  |
| 2.1 Windows 2000 的基本操作 .....              | (8)  |
| 2.2 Windows 2000 窗口的操作 .....              | (10) |
| 2.3 Windows 2000 桌面的设置 .....              | (14) |
| 2.4 Windows 2000 中的文件及文件管理 .....          | (17) |
| 2.5 Windows 2000 中的附件使用 .....             | (20) |
| <b>第 3 章 Word 2000 文字处理实训</b> .....       | (23) |
| 3.1 Word 2000 文字录入与编辑 .....               | (23) |
| 3.2 格式设置与编排 .....                         | (26) |
| 3.3 文档的表格操作 .....                         | (33) |
| 3.4 版面设置与编排 .....                         | (36) |
| <b>第 4 章 Excel 2000 电子表格实训</b> .....      | (42) |
| 4.1 Excel 2000 的基本操作 .....                | (42) |
| 4.2 编辑表格 .....                            | (44) |
| 4.3 数据分析 .....                            | (47) |
| 4.4 图表的创建与编辑 .....                        | (49) |
| <b>第 5 章 PowerPoint 2000 演示文稿实训</b> ..... | (52) |
| 5.1 PowerPoint 2000 的基本操作 .....           | (52) |
| 5.2 编辑幻灯片 .....                           | (55) |
| 5.3 在幻灯片中插入各种对象 .....                     | (57) |
| 5.4 演示文稿的外观设置和放映 .....                    | (61) |
| <b>第 6 章 计算机网络基础实训</b> .....              | (67) |
| 6.1 WWW 浏览器的使用 .....                      | (67) |
| 6.2 免费邮箱的申请 .....                         | (70) |
| 6.3 网上搜索 .....                            | (77) |
| 6.4 Outlook 应用 .....                      | (80) |
| <b>第 7 章 常用工具软件实训</b> .....               | (83) |
| 7.1 中文 WinRAR 的基本操作 .....                 | (83) |
| 7.2 多媒体播放软件的应用 .....                      | (85) |
| 7.3 计算机病毒防治与杀毒软件 .....                    | (86) |
| 7.4 图形图像软件 .....                          | (88) |

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| 附录 A 常用快捷键表 .....            | (90)  |
| 附录 B 计算机考试参考资料 .....         | (102) |
| 附录 C 《计算机应用基础教程》习题参考解答 ..... | (117) |
| 参考文献 .....                   | (145) |

# 第 1 章 计算机基础实训

## 1.1 微机外设的安装与启动

### 1.1.1 实验目的

1. 了解常见微型计算机系统的组成部件及常用外部设备的功能与用途。
2. 掌握常用外部设备的连接方法。
3. 掌握计算机的启动与关闭方法。

### 1.1.2 相关知识

#### 1. 微型计算机系统的组成部件

一个完整的计算机系统主要由主机和外部设备两部分构成。主机是计算机的核心,主要包括电源、主板、CPU、内存、声卡、显卡、网卡、硬盘、软驱、光驱等,这些设备放在主机箱内。外部设备主要包括显示器、键盘、鼠标、打印机、扫描仪、绘图仪、数码相机和音响等。

#### 2. 微型计算机的设备连接与开关过程

##### (1) 设备连接

微型计算机的硬件设备连接,是指主机与外部设备键盘、鼠标、显示器及打印机等的连接。

微型计算机的硬件设备连接步骤如下:

- ① 将键盘的信号线插入到主机后面的圆形插孔中。
- ② 将显示器的 9 芯梯形插头插入到主机后显示卡接口板的 9 芯插座上。
- ③ 将打印机的 25 芯插头插入到主机后打印机接口板的 25 芯插座上。

打印机、显示器和主机一般都有自己的电源线,在接通电源前,一定要查清设备要求的电源电压是否和市电电源电压一致,必须在一致的情况下才能接通电源。

##### (2) 开机与关机的过程

当使用计算机时,必须给计算机系统加电,使其启动进入工作状态。开机的前提与过程如下:

- ① 硬盘 C 上装有系统软件操作系统 DOS 或 Windows。
- ② 打开打印机电源,提示灯全亮表示正常(若不用可不打开)。
- ③ 打开显示器电源开关,指示灯亮(若显示器电源从主机上引出,可直接进行下一步)。
- ④ 打开主机电源(电源开关上标有 POWER),显示器上将显示主机在启动过程中自动检测的一些信息,启动成功后显示 DOS 提示符 C:\ > 或显示 Windows 图形界面。

当工作完成以后,需要关闭计算机时,如果软盘驱动器中有软盘,要先将软盘取出,然后再关闭电源。一般是先关主机电源,后关外设电源。

### (3) 计算机外设正确的安装方法

- ① 选择一个合适的操作台。
- ② 准备好各种应用工具,主要有十字划螺丝刀。
- ③ 把所有的部件都摆放在合理的位置。
- ④ 在插拔各种插头之前一定要本着“一看、二对、三动手”的原则,切忌用力过大损坏部件。

### 1.1.3 实验内容及操作

#### 1. 连接显示器及主机电源

显示器是一个重要的输出设备,用于显示字符与图形。

显示器的后面有两根电缆,即连接到显卡的视频电缆及接入电源的电源线。有些显示器带有单独的电源插座(在显示器后面,插座与主机电源插座相同),这种显示器电源线的连接方法同主机电源。

连接步骤如下:

- (1) 看视频线的梯形头,使之和显卡上的视频接口相吻合(两者均为梯形)。
- (2) 将显示器的梯形插头插入主机,拧紧两边的固定螺丝。
- (3) 显示器的电源插头插入主机电源或插入电源插座。
- (4) 调整显示器。包括调整显示器的位置及角度,调节亮度,调节对比度,调整图像位置等。
- (5) 在 Windows 环境下设置显示器的一些属性(参照第 2 章的有关内容)。

#### 2. 安装键盘

目前的主流键盘都是“QWERTY”键盘或其变种,均带有小键盘。

计算机主机后面有一个圆形插座,可以插入带 5 个或 6 个管脚的插头。在这个插座中心有一个方块。键盘即可接入该插座。

连接键盘的步骤如下:

- (1) 首先找到机箱后面板标记“键盘”图标的用于插入键盘的插座(鼠标可能与键盘使用同样类型的插座),此插座的“顶端”或“底端”应有一个槽。
  - (2) 再把键盘插头上的“脊”与插座上的“槽”相对,然后轻轻地插进去。
  - (3) 在 Windows 环境下设置键盘的一些属性(参照第 2 章的有关内容)。
- 如果原来插有键盘,要先关闭计算机,从接口上拔出旧键盘,再插入新键盘。

#### 3. 安装鼠标

随着 Windows 走进千家万户,鼠标已成为计算机系统的一个必不可少的输入设备。

安装鼠标的步骤如下:

- (1) 连接或更换鼠标时,首先要检查现在的鼠标是何种类型,考虑新鼠标如何连接到计算机上。
- (2) 现在鼠标的插头一般是圆的,带有 5 个或 6 个针,同安装键盘一样也要先找到鼠标的接口,然后将鼠标插头的管脚对准插座的孔,轻轻地将其插入。
- (3) 在 Windows 环境下设置鼠标的一些属性(参照第 2 章的有关内容)。

#### 4. 安装打印机

常见的打印机有点阵打印机、激光打印机和喷墨打印机。



安装打印机的操作步骤如下：

(1) 将打印机电缆连接到主机并行端口上

大多数打印机的电缆都有一个并行连接器,这个连接器有 25 个管脚,它应插入主机上带 25 个孔的插座中。若使用串行接口的打印机,请查看随机附带的说明书。

取出打印机,按照与打印机一起装箱的说明书的指导,根据打印机的类型插入色带、油墨卡盘、调色剂卡盘或硒鼓。

找出打印机电缆,把它的一端接到打印机上。打印机电缆两端的插头是不同的,只有一端能接到打印机上。

在计算机断电的情况下,把打印机电缆的另一端连接到主机的打印机接口上。

(2) 安装打印驱动程序使其在 Windows 下运行

计算机与打印机通信时,不同的打印机响应不同的指令。市场上每一种型号的打印机都有自己的打印驱动程序。当安装新打印机时,把它连接到主机上,然后在 Windows 下安装打印机驱动程序,使得各种应用软件能够识别新安装的打印机。

在 Windows 中安装一个新的打印机驱动程序步骤如下：

① 接通打印机电源。

② 打开计算机。如果新打印机是一台即插即用打印机,Windows 将自动识别这台新打印机,并提示你插入这台打印机自带的安装磁盘。按照屏幕上的提示来完成打印机驱动程序的安装。如果 Windows 不能自动识别这台新打印机,则按照下面步骤进行。

③ 双击【我的电脑】图标,然后双击【控制面板】图标,再双击【打印机】图标。或者单击【开始】→【设置】→【打印机】。打印机窗口出现,显示所有安装在计算机上的打印机图标。双击【添加打印机】图标,弹出【添加打印机向导】对话框,它将引导你完成安装打印机驱动程序的过程,然后单击弹出【下一步】按钮。

④ 安装向导询问是要安装一台本地打印机(直接连接到系统的),还是要安装一台网络打印机(网络上的其他计算机也可以使用)。选择【本地打印机】,然后单击【下一步】按钮。

⑤ 安装向导接下来要用户指明打印机的制造厂家和类型。在制造厂家列表上单击厂家名字,然后在打印机列表上单击打印机的型号,如图 1-1 所示。如果要安装的打印机有

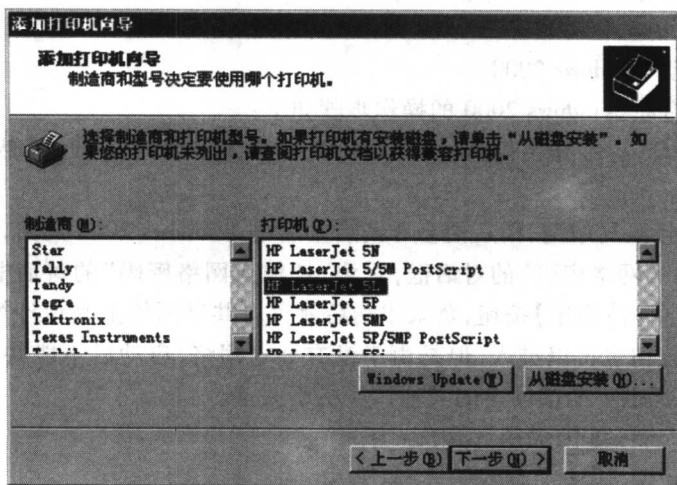


图 1-1 打印机安装向导

安装盘,可以把这张盘插入驱动器,单击【从软盘安装】,然后单击【确定】按钮,如果需要,在打印机列表中选择适当的型号,再单击【下一步】按钮。

⑥ 选择打印机端口。大多数打印机都连接到并行打印机端口(LPT1)上,如果不太确定,单击“LPT1”,如图1-2所示,单击【下一步】按钮。

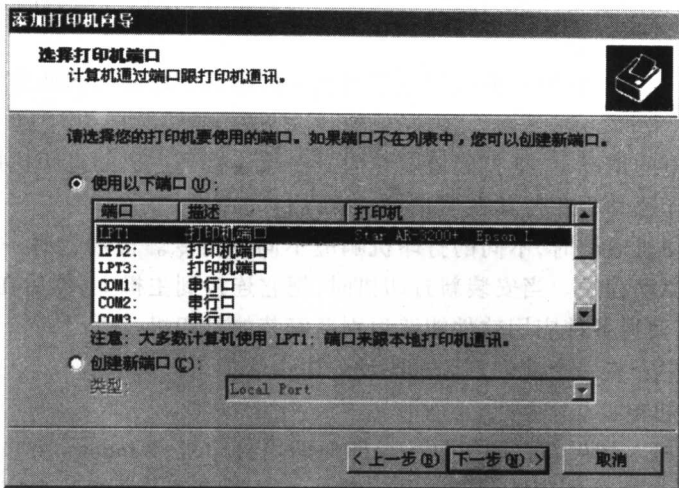


图 1-2 指定连接打印机的端口(通常是 LPT1)

⑦ 安装向导询问是否想把这台打印机当做 Windows 程序的缺省打印机,为了使这台打印机作为所有 Windows 程序的专用打印机,单击【是】并单击【下一步】按钮,单击【完成】按钮;如果单击【取消】按钮,今后在使用这台打印机时,都必须在程序的打印机设置中选择这台打印机。

#### 5. 开启计算机,启动 Windows 2000

##### (1) 检查信号线连接

开机前一个非常重要的任务是检查各个外部设备与计算机主机的连接。否则轻则会造成系统不能正常启动,重则会造成主机与外部设备接口损坏。检查好后,别忘了连接主机的电源线到插座。

##### (2) 开机启动 Windows 2000

按正常模式启动 Windows 2000 的操作步骤如下:

① 先打开外设,后打开主机,系统开始检测内存、硬盘等各个设备,然后显示 Windows 2000 的启动界面。

② 如果没有接入局域网,稍后便会看到启动后的 Windows 2000 桌面,如图 1-3 所示;否则将弹出“请输入网络密码”的对话框,看到“请输入网络密码”的对话框后,如果要登录网络,输入密码后单击【确定】按钮,登录成功后就可以共享网络上其他计算机中的资源了;直接单击【取消】按钮也可以进入,但是由于没有登录网络,启动后不能共享网络中的其他资源,本机上的资源也不能被网上的其他计算机所共享。

#### 6. 退出 Windows 2000,关闭计算机

操作步骤如下:

(1) 保存各个窗口中需要保留并能够保留的数据。

(2) 关闭所有打开的窗口。

(3) 单击任务栏上的【开始】按钮,在菜单中单击【关机】,如图 1-4 所示。

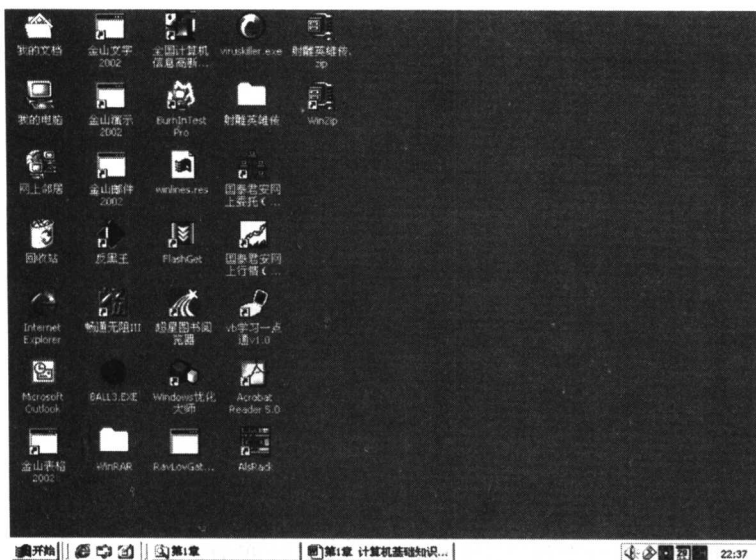


图 1-3 Windows 2000 桌面



图 1-4 【关机】菜单命令

(4) 系统弹出如图 1-5 所示的【关闭 Windows】对话框,选中【关机】。

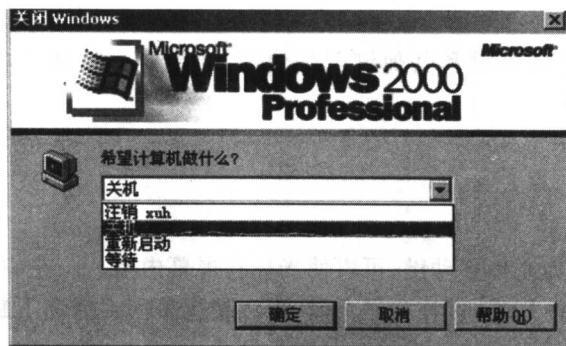


图 1-5 【关闭 Windows】对话框

(5) 单击【确定】按钮,此时分两种情况:

① 如果微机主板支持软关机并且电源为 ATX 电源,屏幕上显示“Microsoft Windows 正在关机”,稍后机箱电源自动关闭,注意此时不要再按机箱上的电源开关,如显示器的电源为单独电源则仍需要关闭显示器电源。

② 如果微机主板不支持软关机功能或主机的电源不是 ATX 电源,当屏幕上显示出“现在可以安全地关闭计算机了”时,再按主机箱上的电源开关关闭计算机。

## 1.2 键盘练习

### 1.2.1 实验目的

1. 掌握正确的指法与击键的操作姿势。
2. 熟悉计算机键盘,能够熟练地使用键盘输入各种字母和符号。

### 1.2.2 相关知识

#### 1. 掌握键盘布局

键盘一共有 100 多个键,分为 5 个区域:主键盘区、小键盘区、功能键区、光标控制键区和信号显示区。

#### 2. 键盘功能介绍

- (1) 回车键(Enter) 用来换行。
  - (2) 大写字母锁定键(Caps Lock) 它能改变大小写字母的输入状态。
  - (3) 空格键输入空格字符。
  - (4) 换档键(Shift) 用来显示上档字符;它的第二个作用是临时改变大小写字母的状态。当键盘处在大写字母状态时输入某个字母,按住 Shift 键,该字母变为小写;反之,当键盘处在小写字母状态时,按住 Shift 键输入某个字母,该字母则变为大写。
  - (5) 退格键(←Backspace) 删掉光标左边的一个字符。
  - (6) 控制键(Ctrl) 控制键需要和其他的键配合使用。操作时,先按住 Ctrl 键,再按下其他的键。
  - (7) 转换键(Alt) 转换键和其他键配合使用,才能产生特殊的功能。操作时,先按住 Alt,再按下其他键。
  - (8) 小键盘区
  - (9) 功能键区
  - (10) 光标控制键区
- ① ← ↑ ↓ → 键称为光标移动键,可以使光标在屏幕内上、下、左、右自由移动。
  - ② Page Up 和 Page Down 键称为翻页键,可以使屏幕向上或向下翻一页。
  - ③ Home 键,可以使光标快速地移动到本行开头。
  - ④ End 键,可以使光标快速地移动到本行末尾。
  - ⑤ Insert 键称为插入/改写键,在文字处理软件中发挥作用,完成插入和改写状态的切换。
  - ⑥ Delete 键叫删除键,删除光标所在位置的字符。

#### 3. 操作指法

通过键盘录入数据时,要有正确的姿势和指法,这样才能提高录入速度,养成良好的习惯。

八个基准键位: A、S、D、F、J、K、L;

### 1.2.3 实验内容及操作

#### 1. 基本键练习

GFHJ GFHJ GFHJ GFHJ GHKD GHKD GHKD GHKD

gfhj gfhj gfhj gfhj ghkd ghkd ghkd ghkd

AAA SSS DDD FFF JJJ KKK LLL ;;;

Aaa sss ddd fff jjj kkk lll ;;;

Add dkk sjj lff aks jlk fas

#### 2. 上排键练习

THE THE THE THE YGU YGU YGU YGU

WORD WORD WORD WORD OPIK OPIK OPIK OPIK

Losw losw losw losw ajpq ajpq ajpq ajpq

#### 3. 下排键练习

AZCD AZCD AZCD AZCD HNJM HNJM HNJM HNJM

Dxhm dxhm dxhm dxhm jnsc jnsc jnsc jnsc

#### 4. 数字键练习(可用主键盘和小键盘各输入一次)

1234 6789 0987 5432 1234 6784 0987 5432

1938 2059 1938 2059 1357 2468 1357 2468

#### 5. 字母混合练习

R4V7 R4V7 R4V7 R4V7 F5J6 F5J6 F5J6 F5J6

E3I1 E3I1 E3I1 E3I1 K8G3 K8G3 K8G3 K8G3

#### 6. 符号键练习

% \$ ^% \$ ^&% \$ % \$ % ^% &^ \$ @ # % && \$ # %

( ) \* ^ \$ # \$ % & ( \$ # \* \* & ^ ## @ ^ : " ) ( \* ^ \$ \$ \$

\_ + || \_\_ ) + ( \* & ^% ^& \* ( % \$ \$ < > ? < > : " ? < > ?

{ | } ? > < : ; ? { ? } ? " : A : c : d : a : c : d : a : c : d : d : c : a :

#### 7. 综合练习

All files in directory will be deleted?

Are you sure (Y/N)?

An error occurred while installing DOS .

Press Enter to continue or ESC to exit setup.

注意:以上每组练习可视时间多少,进行重复操作。

说明:

- ① 主机与外设的连接方法主要是参观,由辅导老师进行讲解和操作。
- ② 做1~2次开机与关机的练习,注意外设与主机开和关时的不同操作顺序。
- ③ 熟悉键盘、键位并掌握操作的正确姿势、击键要领和标准指法。
- ④ 请辅导老师帮助选择某一种编辑软件进行打字练习(注意使用大小写转换键 Caps Lock,换行用回车键)。
- ⑤ 选择一种合适的打字练习软件(如 TT 或 DT)进行打字训练。

## 第2章 Windows 2000 操作系统实训

### 2.1 Windows 2000 的基本操作

#### 2.1.1 实验目的

1. 熟悉 Windows 2000 的启动过程。
2. 熟练掌握鼠标的使用方法。
3. 熟悉 Windows 2000 的关机过程。

#### 2.1.2 相关知识

Windows 2000 是微软公司继 Windows 98 之后推出的又一个 Windows 版本,是一种基于 NT 技术的纯 32 位操作系统,使用了更加稳定和安全的 NT 内核。启动计算机进入 Windows 2000 操作后,将显示 Windows 2000 的操作界面,如图 2-1 所示。这个界面称之为桌面,桌面上主要由桌面背景、快捷图标和任务栏三部分组成。

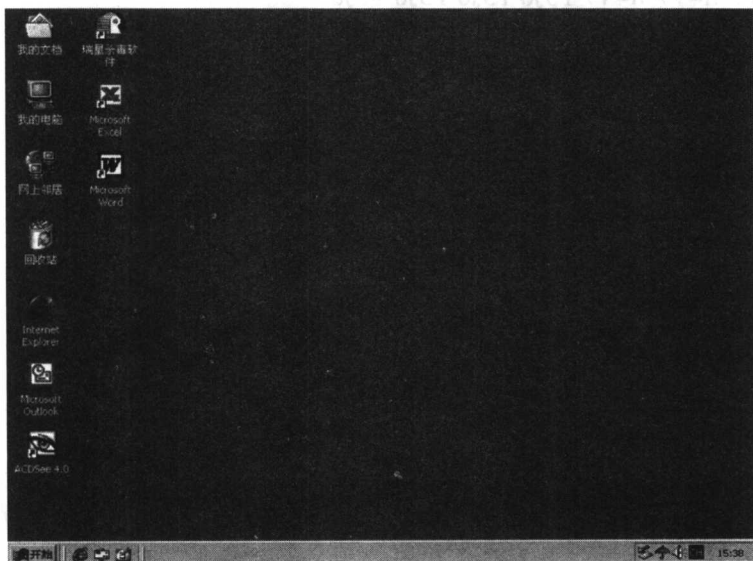


图 2-1 Windows 2000 桌面

对于 Windows 的所有操作都是从这里开始的。在 Windows 的图形界面下,最重要的输入设备是鼠标,鼠标的主要用法包括以下几种。

(1) 移动:握住鼠标器在鼠标垫板或桌面上移动时,计算机屏幕上的鼠标指针就随之移动。

(2) 指向:移动鼠标,让鼠标指针停留在某对象上。

(3) 单击:用鼠标指向某对象再将左键按下、松开。单击一般用于完成选中某选项、命令或图标。

(4) 右击:将鼠标的右键按下、松开。右击通常用于完成一些快捷操作。一般情况下,右击都会打开一个菜单,从中可以快速执行菜单中的命令,因此称为快捷菜单。在不同位置右击,所打开的快捷菜单是不一样的。

(5) 双击:快速地连接两下鼠标左键。一般情况下,双击表示选中并执行的意思。

(6) 拖动:一般是指将某一个对象从一个位置移动到一个新的位置的过程。有时候,拖动操作是一个选中的过程。

### 2.1.3 实验内容及操作

#### 1. 启动 Windows 2000

先打开外设电源,然后开主机电源。如果计算机只安装了 Windows 2000,计算机将自动启动 Windows 2000;如果计算机中同时安装有多个操作系统,则会显示一个操作系统选择菜单,用户可以使用键盘的上下方向键选择 Microsoft Windows 2000 Professional 选项,然后按 Enter 键,计算机将开始启动 Windows 2000。系统正常启动后,要求选择一个用户名。用户可以在“用户名”下拉列表框中单击相应的用户名。如果用户设置了密码,在“密码”文本框处输入密码,否则不需输入,单击【确定】按钮,或直接按 Enter 键,系统将尝试登录。

#### 2. 鼠标的使用方法

常用的鼠标有双键、三键和多键之分,鼠标最常用的是左键和右键。

(1) 在桌面上移动鼠标。握住鼠标器在鼠标垫板或桌面上移动时,计算机屏幕上的鼠标指针就随之移动。在通常情况下,鼠标指针的形状是一个小箭头。

(2) 用鼠标指向开始按钮。移动鼠标,让鼠标指针停留在开始按钮上。

(3) 单击【回收站】图标。将鼠标指针移动到【回收站】图标上将左键按下、松开。如图 2-2 所示。

(4) 右击【回收站】图标。将鼠标指针移动到【回收站】图标上将右键按下、松开,将打开快捷菜单,如图 2-3 所示。

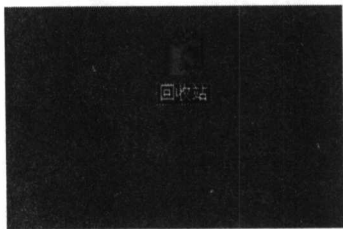


图 2-2 鼠标单击

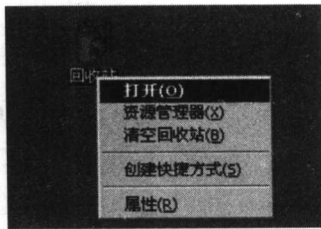


图 2-3 快捷菜单

(5) 双击【回收站】图标。将鼠标指针移动到图标上快速地连接两下鼠标左键将打开回收站文件夹。

(6) 将图标拖动到另一个位置。将鼠标指针移动到【我的电脑】图标上面,然后按下鼠标左键不放,并拖动鼠标到另一个位置后再释放鼠标,如图 2-4 所示。同时选中【我的电

脑】和【我的文档】，首先在桌面左上角空白处按下鼠标左键不放并向右下角拖动，直至要选中的图标均选中后再释放鼠标，如图 2-5 所示。

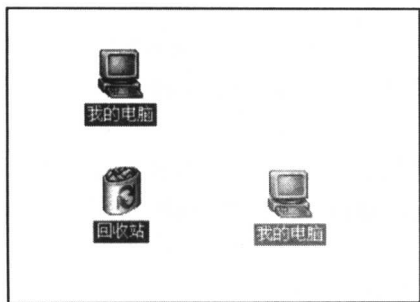


图 2-4 拖动图标

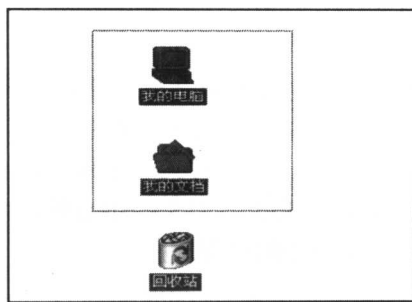


图 2-5 选定多个图标

### 3. Windows 2000 的关机过程

在关机之前应把用户打开的所有应用程序关掉，然后再关机，关机完毕后应关闭外设的电源。Windows 2000 的关机有以下几种常用的方法。

- (1) 单击【开始】→【关机】，选择【关机】，如图 2-6 所示。
- (2) 按 Ctrl + Alt + Del 键，在弹出的对话框中选择关机按钮，然后再选择【关机】。如图 2-6 所示。
- (3) 在当前桌面是活动窗口时，按下 Alt + F4 键，选择【关机】。如图 2-6 所示。



图 2-6 关机

## 2.2 Windows 2000 窗口的操作

### 2.2.1 实验目的

1. 认识窗口的组成及各部分的主要功能。
2. 掌握窗口的操作方法。
3. 掌握各种菜单的特性和使用方法。



2.2.2 相关知识

1. Windows 2000 窗口

Windows 2000 作为一种视窗操作系统,它以窗口为基本组件,每一个文件夹或文件就对应一个窗口。我们在 Windows 2000 中的绝大多数管理工作、控制操作、执行命令都在不同的窗口中完成。Windows 2000 的窗口依照不同的用途而灵活变化,没有定式。但在形式和操作上却是大体相同的。窗口的组成如图 2-7 所示。

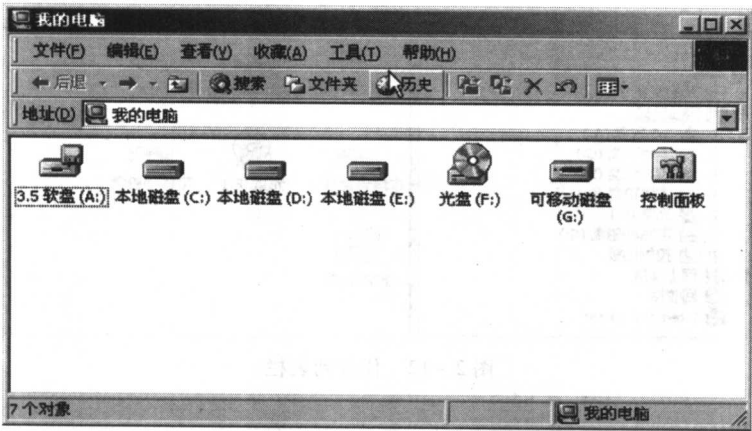


图 2-7 【我的电脑】窗口

(1) 标题栏

显示窗口的名称,通常为应用程序名称或文件的名称,用以区别其他窗口。在标题栏最左边有一个图标,它就是应用程序的图标,可以把它称为窗口图标或任务图标。在标题栏右边还有 3 个按钮,用于改变窗口的大小和关闭窗口,如图 2-8 所示。



图 2-8 标题栏

(2) 菜单栏

此栏包括 6 个常用功能菜单,窗口的操作都可以通过菜单完成,如图 2-9 所示。其中最常用功能也可以通过“工具栏”或“快捷菜单”快速操作。



图 2-9 菜单栏

(3) 标准工具栏

以按钮的方式提供此文件夹窗口的各种主要功能的快速操作,如图 2-10 所示。



图 2-10 标准工具栏