

Perfect Filer

用 户 指 南

楊美坤 译

四川省电子计算机应用研究中心

一九八四年五月

目 录

前言	1
第一章引言	5
第一部分使用 Perfect Filer	24
第二章把数据输入到数据记录上	25
第三章生成邮件	37
第四章生成表格	53
第二部分建立记录文件	63
第五章建立数据记录	64
第六章如何格式化表格	82
第七章定义子集	118
第八章规定打印表格	132
第九章传送数据	143
附录 A 建立 Perfect FILER 程序	151
附录 B 格式命令	153
附录 C 修改系统参数	157
附录 D 显示标记名称	159
附录 E 模块	160
附录 F Perfect Filer 的命令	168
附录 G 词汇表	176

前 言

欢迎使用 Perfect Filer 文件处理程序！在当今的现代化办公室中，计算机在文字处理、财政（金融）分析和许多其它工作中起着日益重要的作用。应用计算机最重要的领域之一是办公室记录管理。

Perfect Filer 旨在帮助你有效地管理信息。实质上，它允许你建立一个计算机化的记录管理系统，有关当事人、顾客和其他情况记录的数据都能存储于该系统。不再打入或重复打入同样的信息、搜索整个文件处理程序，或者不再抄录或者打入存储在文件中的信息。利用 Perfect Filer，计算机就能完成这些和更多的工作。只要把信息输入到文件一次，Perfect Filer 便可以检索它，并把该信息按照你想要的格式打印在需要的地方——发票、货运单、月报表、格式信函等等。Perfect Filer 在现代化办公室的用途是无限的。

Perfect Filer 备有两个简单的邮寄名单记录表格。利用这些表格，就能建立和维护邮寄名单。只要熟悉了如何极其方便地使用 Perfect Filer，就能建立你自己特定的数据库。此外，还可以挖掘计算机巨大的潜力，更有效地完成你的工作。

Perfect Filer 主要的特点是“使用简便”。过去，使用任何记录管理系统都需要特别的训练。Perfect Filer 却改变了这种状况。利用它就能设计你自己的数据库，并且，它能为你将所有的记录部分放在一起。

谁能使用 Perfect Filer ？

- 商业界人士 — 涉及不动产、销售、订餐、汽车服务、库存、金融、咨询及保险 — 凡是需要接触服务性记录、交易和商品的任何人。
- 科学家、医生、药剂师以及需要记录、更改和存取科学数据的简易方法的实验室技术员。
- 专业人员 — 律师、建筑师、顾问工程师及作家 — 其当事人需要同时而单独地获得有关的信息。(Perfect Filer 将生成格式信函、信封和邮寄标签, 全部均可以预先分类。)
- 具有特殊爱好及活动的学者 — 需要对古董、书籍、唱片、印刷品、杂文进行编目的人。(Perfect Filer 将使你容易建立和维护易于存取的分文件。)
- 甚至想收集下列物品或建立其目录的业余爱好者, 都可以使用 Perfect Filer。这些物品有: 邮票、钻石、蝴蝶、硬币。

Perfect Filer 提供什么特性?

- 两个预先建立的邮寄名单数据使你在几分钟之内就由这些数据开始编译单个数据记录, 以生成适应个别需要的格式信函、邮寄标签、分类表格。
- 简单的选单导引式程序使你能建立自己特定的数据库。
- 用途广泛的分类例行程序允许多达 5 种连续分类。
- 对于单独的数据库来说, 子集定义允许多达 20 种选择子集。
- 生成表格和报表的简易表格格式过程, 满足任何专门化格式的要求。
- Perfect Filer 的命令结构与 Perfect Writer 文字处理系统的命令结构相同, 故而不需要重新学习经常使用的命令。

Perfect Filer 如何工作?

1. 把单个成员信息输入到由 Perfect Filer 提供的或者由用户自己设计和建立的空白“数据记录”中。
2. Perfect Filer 把各种各样的单个数据记录汇编进一个“数据库”。
3. 根据命令, Perfect Filer 就生成格式信函, 邮寄标签, 专用表格和分类及格式表格——在你需要的任何表格中, 生成需要的任何信息。

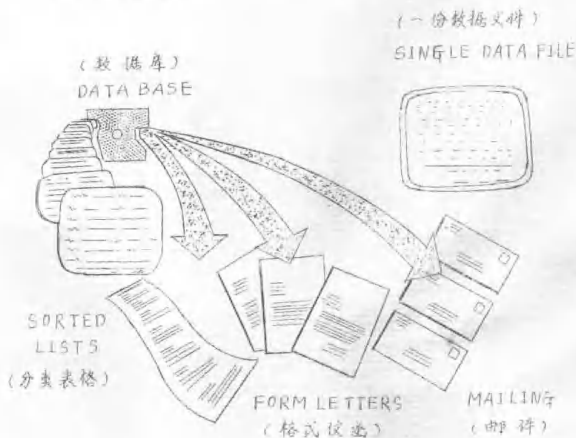


图 1

Perfect Filer 系统程序

Perfect Filer 实质上是一组三个软件程序:

CREATE (建立) 程序

允许你建立和修改标柱数据记录，即数据库的基本元素。

FILER (文件处理) 程序

提供把单个数据记录增加到数据库和从数据库删除单个数据记录的例行程序。同时，FILER 还生成格式信函，邮寄标签、分类表格和报表。

MOVE (传送) 程序

这是一个实用程序。MOVE 允许方便地在数据库之间传送单个记录数据。

懂点 Perfect Filer

你需要知道的有关 Perfect filer 的每一件事都在这里。这本用户手册中——本手册并不复杂，且其结构满足你的需要。

例如，如果你想利用 Perfect Filer 作为简单的邮寄名单程序，则只需要查阅头两部分，‘引言’和‘使用 Perfect Filer’，如果你有更多的特殊要求，则应查阅‘建立你自己的数据库’。

查本手册浅晰易懂，书中练习指导你一步一步地领会使用 Perfect Filer 的全部过程和规程。附录包括：命令小结、词汇，索引（略）和其它几种有用的操作。附录 A 给出整个系统建立指令。

第一章 引言

为了充分利用该系统，本章介绍了 Perfect Filer 的所有工作部分，以及需要知道的细节。在这一章中，你将学到有关数据记录、数据区段、模块、标记名称、数字极限和更多的东西。虽然最初对这些资料感到不熟悉和技术性太强，但在实际上是很容易理解。这些都是帮助理解手册其余部分的基础。

建议用户阅读一遍本章内容，尽可能详尽地理解其内容，若未能完全理解它，也没有关系。再继续查阅有关练习，就可以学会如何使用 Perfect Filer。如果看过这些练习，根据需要再返回来阅读引言，便可以巩固对这些知识的理解。

我们确信，你会赞同 Perfect Filer 是一种易于使用的简易记录管理系统。欢迎使用 Perfect Software 软件系统的其它软件。

何谓数据记录？

存储在 Perfect Filer 上的所有成员信息都被输入到称之为“数据记录”的一个格式显示屏上。一个典型数据记录如下所示。（图见下页）

数据输入到数据记录之后，便由 Perfect Filer 将其存储在“数据库”中。数据库仅由它包含的数据记录单一格式所确定。

当然，数据记录的理想格式最能适应你想记录的成员信息。一些数据库要求简单的数据记录，而另一些数据库则自然要求更复杂的数据记录。一旦建立数据记录，它就被一再用来存储包括

First Name: _____	Middle: _____	Last: _____
Title: _____	Salutation (Dear): _____	Title2: _____
Organization: _____		
Address1: _____		
Address2: _____		
City: _____	State: _____	Zip: _____
Country: _____	Phone: (____) _____	
Birthdate: ____/____/____ Number of Dependents: _____		
Social Security: _____	Salary: \$ _____	Profit Sharing Plan: ☐
Date Hired: ____/____/____		
Position: _____		
Department: _____		
EDUCATION		
Degree: _____	Field: _____	
Comment: _____		
Date Entered: ____/____/____		

图 2

一个数据库的全部单个记录。

数据记录只在视频显示器上显示一个画面。对于画线部分指出的总数为 1,024 个数据输入空格而言，它能容纳最多 70 个单独信息的“数据区段”（例如，姓名、街道地址、城市、电话等）。这些单独的数据区段可以是你想要的任何内容和任意想像的方案。

数据记录的元素

数据记录包括几种基本元素：

数据区段

数据区段是数据记录的基本存储单位，能够容纳一段信息。数据记录的每个开槽空间就是一个数据区段：名字、曾用名、姓、

州/省、出生日期及注释等。根据存储在区段的数据类型，数据区段可分为4种类型。

字母 这种类型的数据区段只接受字母字符 A-Z, A-Z。输入到该区段的数据不包括句点(.), 或其它所有的标点符号, 或者任何数字字符。在图2中 "First name" (名字), "City" (城市) 就是字母数据区段的例子。

字母数字 这种类型的数据区段接受任何可以打印的字符: A-Z, A-Z, 0-9, !, ?, " ', &, #, 等。"Street address" (街道地址), "Comment" (注释) 就是字母数字区段的例子。

数字 数字区段只容纳数字 0-9。"Zip" (邮政分区号码), "Salary" (薪水) 和 "Social Security number" (社会保险号码) 就是数字区段的例子。

状态 状态区段在显示屏上用方括号 "[]" 之间的空白来表示, 它用来指示 "选择" 或 "状态"。例如, 数据记录可以包含下面一组状态区段:

Single [X] Married [] Divorced []
(单身) (已婚) (已离婚)

状态区段空着时, 我们就说它转到 "OFF" (没用)。"X" 指出那种特殊状态应用于该数据记录上的单独记录。

为什么有4种数据区段？

提供的4种独特数据区段，可以确保正确地录入数据。例如，当录入社会保险号码时，你可能会偶然地打入：

62-96-4773

如果记录一个成员的社会保险号码之数据区段不是纯数字，但 Perfect Filer 还是要接受它作为一个有效的社会保险号码。然而，由于“社会保险号码”始终是一个数字区段，因此，Perfect Filer 拒绝接受它而以一个数字来代之。这为你在收集数据时提高了精度。

数据区段长度

除了“状态区段”以外，数据记录上的每一个数据区段都有一个“区段长度”，它是该数据区段占用的空格号（列的空格），例如：

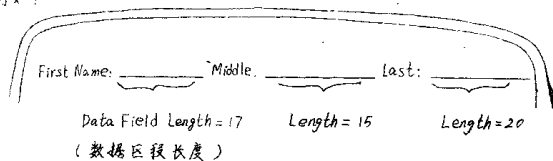


图 3

注意：“First Name”的数据区段长度为17个空格。由于录入到数据区段的数据长度不能超过该数据区段长度，所以，超过17个字母的名字就不能录入。如果名字超过17个字母，则只能录入前面的17个字母。

通常，重要的是使数据区段足够长来容纳你想输入的最长的数据内容。例如，使想要“注释”的数据区段只占5个空格是不现实的。

数字区段极限

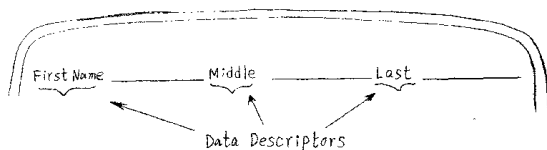
区段长度小于5个空格的数字区段需要上、下数字极限。输入到这种区段的所有数字数据都对照这些极限加以检验。如果输入的数字不在这些极限之内，Perfect Filer 将提醒你输入不正确。而且，这也有助于保证输入数据的精度。

例如，在记录日期的这组数据区段中，“月”的数据区段的下限为“1”，上限为“12”（因为1年有12个月）。如果你输入的月份大于12，则不能接受。

数字极限是一般的安全措施，虽然在很多情况中似乎是不必要的，但是，Perfect Filer 总是需要你提供它们。没有特殊限制时，Perfect Filer 便规定-9999作为下限，9999作为上限。

数据描述符

几乎所有的数据区段都有规定该区段要接受哪种信息的文字。这些“数据描述符”方便用户识别数字区段，并且不是前面讨论过的实际数据区段的一部分，实际数据区段是从划线部分开始的。正如你将看到的那样，数据区段能被删除，其数据描述符将保留在显示屏上。数据描述符只是在输入数据过程中起辅助作用的一种可见的符号。



(数据描述符)

图 4

模 块

如果没有 Perfect Filer 提供的称之为“模块”的设备，甚至构造简单的数据记录也是费力的工作。模块只是有关的数据记录的一种集合，用来简化建立数据记录。模块为它们包含的每一个数据区段自动地提供数据描述符，数据区段长度和数据区段特征。Perfect Filer 提供下列模块（附录 E 详细地解释了这些模块的用法和特征）：

日期

__/__/__ (即：月/日/年)

载入日期模块

这是带有专门标记“dtenter”的日期模块。建立单个数据记录时，Perfect Filer 就自动地把当前日期载入到该数据记录。为了便于作为分类键字，特推荐包括你定义的每个数据记录右下角的“Date Entered”（载入日期）模块。

姓名

First Name: _____ Middle: _____ Last: _____
Title _____ Salutation: (Dear) _____ Title 2: _____

地址

Organization: _____
Address 1: _____
Address 2: _____
City: _____ State: _____ Zip: _____
Country: _____

电话号码

Phone: (_____) _____ - _____

时间

____ : ____ AM[] PM[]

货币

\$ _____

社会保险号码

标 记

在 Perfect Filer 中存储数据记录后，稍后便能存取数据，
可以多种方法使用它。

- 打印数据库中每个人的地址标签。
- 写一封格式信函，并将其送到数据库中选择的人员。
- 打印当天输入的那些记录的发票。
- 制定销售报表和专用表格。

然而，为了完成上述所有工作，你需要知道如何规定记录容纳的信息。在 Perfect Filer 中，利用区段和模块“标记”就容易完成这项工作。

数据区段标记

每个数据区段都有一个“标记名称”，即“标记”，它能识别 Perfect Filer 的数据区段。

标记应当是不超过 15 个小写字母数字字符写成的一个单词的字符串，在某种意义上讲，标记应当是它所代表的区段的描述。数据记录样本的某些区段的标记名称可以是：

数据区段

First Name (名字)：

Comment (注释)：

Salary (薪水)：

Date Hired (雇用日期)：

Number of Dependents (供养人口)：

可能的标记

first name

comment,

salary

datehired

dependents

标记名称可能与数据描述符相同，但并不总是相同。注意，
 “First Name”和“Date Hired”的区段标记都写为单词：
 “first name”和“datehired”。在数据区段标记中不出现
 空格。

区段标记不应与在显示屏上显示的数据描述符相混淆。提供区段标记后，由 Perfect Filer 内部记录，此后，在显示屏上便见不到。然而，你会看到，区段标记将用来定义表格格式，格式输出和分类键字。（附录 D 说明了如何显示数据记录的区段标记。）

模块标记

象数据区段一样，每个模块也必须有一个由不超过 15 个小写字符写成一个单词的“标记”。模块不能有已经用于数据区段的标记名字。

模块中，每个数据区段有它自己的由 perfect Filer 已经预先赋予的标记。在下面的“姓名”模块中，每个数据区段的标记都被显示出来（附录 E 给出了各种模块的数据区段标记）：

First Name: _____ Middle: _____ Last: _____
Title: _____ Salutation: (Dear) _____ Title 2: _____

区段	标记
First Name	first name
Middle	middle name
Last	last name
Title 1	title 1
Salutation: (Dear)	salutation
Title 2	title 2

模块内的参照数据区段

参照数据区段包含在模块内时，必须由包含有数据区段的模

使标记领先，如下所示：

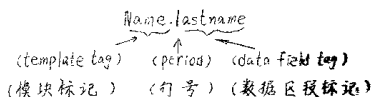


图 5

标记表格文件：db.txt。

每当建立或修改数据库时，便生成了带有全部模块和数据字段标记的表格。利用附录 D 中的指令，可以在文件 'db.txt' 中找到这张表格或者生成这张表格。

访问数据记录 (成员 ID (标识符))

Perfect Filer 提供一种使你即刻访问数据文件的全部记录的规程。为了帮助你找到记录，Perfect Filer 自动赋一个“成员 ID”给每一个数据记录，并将该记录加到你的数据库中。为了检索记录，需要做的全部事情就是给出数据记录的成员 ID。

根据涉及的数据库种类，Perfect Filer 生成三种类型的成员 ID。

人员数据库

对于实质上是个人文件的包含单个记录的数据库而言，其成员 ID 是由名字的第一个字母和姓的头三个字母组成。例如：

姓名	成员 ID
Abraham Lincoln	ALIN (或 "alin")

“Name”模块放在数据记录的第一个位置时，便选择这个ID项。

序号作为成员ID

有时，利用序号来识别记录是合适的，正如色含有物体而不是人的数据库一样。在这种情况下，Perfect Filer 将自动地为每一个记录生成连续的序号。

为了调出这个序号，数据记录的头一个字段必须带有标记“Serial/no”（序号），其字段长度为4。Perfect Filer 把第1个序号置为1，直到9,999。为了改变初始数，键入4位或4位以下的任何正数到称之为“serial.sav”（序号保留）的文件中去。利用 Perfect Writer 文字处理程序，就能调出“serial.sav”文件；于是改变了序号，以后，在相同的姓名下，保留这个文件。

组织和其它成员ID

对于出现在第一个位置既不是“name”模块，也不是“序号”字段的数据记录而言，ID 编号由键入到第一个数据字段的任何数据之前4个字符所生成。例如，如果第一个字段容纳公司或组织的名称，则ID代码将由该公司名称的头4个字母组成：

ORGANIZATION: Acme Company
ADDRESS: 123 Any Street
CITY: Any City STATE: Any State ZIP: 0000
Member ID code is: ACME

（成员ID代码为：ACME）