

考研英语 决胜一本通

徐蔚 温小清 编著

国防工业出版社

<http://www.ndip.cn>

考研英语决胜一本通

徐蔚 温小清 编著

国防工业出版社

·北京·

图书在版编目(CIP)数据

考研英语决胜一本通 / 徐蔚, 温小清编著. —北京:
国防工业出版社, 2004. 7

ISBN 7-118-03523-8

I. 考... II. ①徐...②温... III. 英语-研究生-
入学考试-自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 055960 号

国防工业出版社出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号)

(邮政编码 100044)

新艺印刷厂印刷

新华书店经售

*

开本 787×1092 1/16 印张 40¼ 941 千字

2004 年 7 月第 1 版 2004 年 7 月北京第 1 次印刷

印数: 1—4000 册 定价: 57.00 元

(本书如有印装错误, 我社负责调换)

前 言

本书根据国家最新的“全国硕士研究生入学考试英语考试大纲”所规定的题型和考试结构,对历年研究生英语入学考试卷进行了深入分析和研究,并结合大纲精神,分析答题技巧。本书取材广泛新颖,思路清晰明确,具有很强的针对性和实用性。

全书共分为七章,每章包括 15 讲,分别对各个考点进行分析、演练和点评。第一章听力场景分类与分项练习;第二章语法考点分析与英语知识运用实练;第三章翻译方法与技巧训练;第四章阅读应试策略与实践;第五章短文写作方法及用语借鉴;第六章英语大纲词汇联想记忆与辨析;第七章历年全真试题与模拟试题。

本书将切实有效地帮助考生在短期内掌握学习重点,提高应试技巧,从而大幅度增强英语实力,并帮助考生从此走向成功之路。

编者

内 容 简 介

本书在对历年考研英语试题进行了深入分析和研究的基础上,按照最新的考研题型进行分项讲解并提供了针对性练习。全书共有七章,涵盖的内容包括听力、语法、翻译、阅读、写作、词汇以及全真和模拟试题。本书结合大纲精神,集成了作者多年考研辅导的经验,以帮助你改进学习方法,提高应试技巧,循序渐进地、卓有成效地复习应考。

愿本书成为你过关斩将,旗开得胜的理想帮手。

目 录

第一章 听力用语场景分类辨析与听力分项练习	1
概述	1
第1讲 学校篇及听力分项练习 Part A	5
第2讲 餐饮篇及听力分项练习 Part A	9
第3讲 旅游篇及听力分项练习 Part A	13
第4讲 金融篇及听力分项练习 Part A	17
第5讲 人物篇及听力分项练习 Part A	21
第6讲 购物篇及听力分项练习 Part B	25
第7讲 书籍篇及听力分项练习 Part B	28
第8讲 活动篇及听力分项练习 Part B	31
第9讲 住房篇及听力分项练习 Part B	38
第10讲 气象篇及听力分项练习 Part B	42
第11讲 就医篇及听力分项练习 Part C	46
第12讲 教育篇及听力分项练习 Part C	51
第13讲 情绪篇及听力分项练习 Part C	56
第14讲 习语篇及听力分项练习 Part C	62
第15讲 常用词缩写与数的表达及听力分项练习 Part C	66
第二章 语法考点分析与英语知识运用实练	74
概述	74
第1讲 形容词和副词	75
第2讲 一致关系	82
第3讲 时态和语态	87
第4讲 不定式、分词和动名词	91
第5讲 名词从句	94
第6讲 定语从句	98
第7讲 状语从句	106

第 8 讲	分词作状语	113
第 9 讲	同位语	116
第 10 讲	THERE BE 句型	122
第 11 讲	虚拟语气	125
第 12 讲	情态动词	130
第 13 讲	比较级	133
第 14 讲	特殊结构	137
第 15 讲	特殊词精讲	143
第三章 翻译方法与技巧训练		148
概述		148
第 1 讲	翻译难点分析	149
第 2 讲	翻译五步骤	154
第 3 讲	增词法	159
第 4 讲	反译法	165
第 5 讲	分译与合译法	170
第 6 讲	减译法	175
第 7 讲	顺序调整法	181
第 8 讲	顺译法	186
第 9 讲	逆译法与倒装句的译法	191
第 10 讲	补译法及词义引申法	197
第 11 讲	重复翻译法	203
第 12 讲	特殊否定句式的翻译法	208
第 13 讲	被动语态翻译法	214
第 14 讲	词类转换法	219
第 15 讲	从句翻译法	226
第四章 阅读应试策略与实践		233
概述		233
第 1 讲	阅读方法介绍	236
第 2 讲	文章类型分析——细节类	243
第 3 讲	文章类型分析——推断类	251
第 4 讲	文章类型分析——预测类	257
第 5 讲	文章类型分析——主旨类	263
第 6 讲	文章类型分析——标题类	269
第 7 讲	文章类型分析——语意类	276
第 8 讲	文章类型分析——作者态度类	282
第 9 讲	文章类型分析——是非类	288
第 10 讲	真题解析——逻辑推理题	295

第 11 讲	真题解析——主题性问题	302
第 12 讲	真题解析——细节性问题	310
第 13 讲	真题解析——态度性问题	318
第 14 讲	真题解析——词汇性问题	324
第 15 讲	考研英语阅读的内容、来源和特点	332
第五章 短文写作方法及用语借鉴		339
概述		339
第 1 讲	写作高频词语	341
第 2 讲	常用议论文格式	343
第 3 讲	比较议论文常用结构与用语	345
第 4 讲	图表作文常用格式	347
第 5 讲	图表作文常用语	349
第 6 讲	应用文格式事例	352
第 7 讲	文章开头的写法	355
第 8 讲	段落发展方法——列举法	358
第 9 讲	段落发展方法——例证法	360
第 10 讲	段落发展方法——描写与叙述法	362
第 11 讲	段落发展方法——因果法	364
第 12 讲	段落发展方法——对比法	366
第 13 讲	段落发展方法——分类法	368
第 14 讲	文章结尾的写法	370
第 15 讲	作文常用句型总结	373
第六章 研究生英语大纲词汇联想记忆与辨析		379
概述		379
第 1 讲	辨析容易混淆的词(1)	381
第 2 讲	辨析容易混淆的词(2)	383
第 3 讲	辨析容易混淆的词(3)	385
第 4 讲	辨析容易混淆的词(4)	387
第 5 讲	辨析容易混淆的词(5)	389
第 6 讲	根据中文选择填空(1)	391
第 7 讲	根据中文选择填空(2)	394
第 8 讲	根据中文选择填空(3)	397
第 9 讲	根据中文选择填空(4)	400
第 10 讲	根据中文选择填空(5)	403
第 11 讲	考研英语词汇复习测试题(1)	406
第 12 讲	考研英语词汇复习测试题(2)	408
第 13 讲	考研英语词汇复习测试题(3)	410

第 14 讲 考研英语词汇运用试题解析	412
第 15 讲 考研词汇联想记忆与辨析总汇	416
第七章 全真试题与模拟考卷	490
概述	490
2002 年全国硕士研究生入学考试英语试题	492
2003 年全国硕士研究生入学考试英语试题	503
2004 年全国硕士研究生入学考试英语试题	514
全国硕士研究生入学考试英语模拟试题	525
附录 练习参考答案	536

第一章 听力用语场景分类辨析与听力分项练习

概 述

从2003年开始,听力正式计入考研英语成绩。提高英语听力水平必须从基本功的训练做起,基本功的训练靠考前突击是没有用的,考生必须尽早开始循序渐进地系统训练。根据考研英语听力的主要特点,考生应注意在以下几方面训练听力基本功。

1. 口语词汇

听力不仅需要较大的普通词汇量,更需要留心整理常用的口语词汇。听力对话与书面语的一大区别就是经常使用一些比较“俗”的词,称为口语词汇。口语词汇一般比较简短,发音明确,很多都是考生早就学过的词汇,听起来也容易分辨,只要多听,就能逐步摸出一些规律。

2. 场景词汇

对话或独白往往发生在一定的场景之中,例如关于天气、问路、课程安排等。这些场合的话题都有自己一套常用的词汇,如果能够较好掌握,将有助于考生迅速判断出大概的话题范围,极大地提高理解程度。这一类词汇很多,例如 fine(天气晴朗)、mist(较薄的雾)、fog(浓雾)、helping(一份食物)、fee(小费)、final(期末考试)、block(街区)、crossroad(十字路口)等,平时可以分专题归纳整理。

3. 听力语法和句式

听力中一般不会出现过于书面化的语法或过于复杂的句式结构。但出现结构简单而修饰成分较多的长句还是很常见的,这里的关键是集中注意力抓关键成分和关键词。关键成分和关键词主要是以下两类:一是包含关键信息的成分和词语,如 who、when、where 等,二是能体现和反映说话者态度、倾向的词语,如一些连词、语气词等。另外,对于经常在口语中出现的一些特殊句式,如倒装结构、成分不全的结构等,也要注意掌握。

4. 意群的捕捉

听力首先是要捕捉意群,以词组和句子成分为基础,迅速抓住大意,切忌刚开始就企图将每一个词都琢磨清楚(时间也根本不允许这样)。在意群的捕捉上,主要是通常所谓的“6 W”(When、Where、What、Who、Why、How)。至于听力中的 A、B 两节要求精确填写,则是在大意清楚以后的第二遍放录音中去有重点的捕捉。

5. 口语中的插入语

口语中经常会出现一些插入语。作为独立于句子完整成分之外的插入部分,其插入位置比较随便,对整个句子的意思也没有太大影响,但可能对判断说话人的语气、意图、态度等很有用。插入语形式很多,可以是不定式、现在分词短语、介词短语、形容词及其词

组、副词及其短语、主谓结构和简单从句等。比较常见的如 so what, I think, you know 等插入语结构固定,因此一般语速都较快,但和主句之间往往有一些停顿。考生必须熟悉它们以帮助理解,但又要注意不要被它们干扰了对主要句意的把握。

6. 成语和习惯用法

成语和习惯用语是听力中最让人头疼的。一方面,它们都是简单而常用的词汇,诸如, dog, cat 之类;另一方面,这些熟悉的词经过固定组合之后,往往让你不知所云。例如, be on one's ball(谨慎小心、愉快胜任地从事某事), be in the air(没有确定,悬而未决;到处传播的)。此外,部分短语、词汇在口语中往往有特殊的表达,也需要留心掌握,例如 want = want to, gonna = going to 等。

7. 英汉有别的一些表达

有些句子汉语和英语的表达很不一样,甚至截然相反。例如下面这组对话:

You won't go shopping with her this afternoon, will you?

No, I won't. (是的,我不去) Yes, I will. (不,我会去的)

这个句子印在卷子上,多数同学还是能理解,但一旦放到听力中去,许多人大概一听到“ No”就理解为否定的意思,但这是中文习惯回答针对的是对方的话语观点而非事实,因此你说对了,我就回答“是”,你说错了,我就回答“否”。但英语的习惯则是针对对方所说的事实——只要是肯定性事实,我就回答“ Yes”;只要是否定性事实,回答就是“ No”。这些地方往往需要格外警惕。

填表和填空题型中会出现有关数字、日期等的听写。目前常见的以下词汇和表达必须注意复杂的基数(如 35476)、序数(10th)、分数(one eighth, three eighths)、小数(0.65 nought point six five)、集合数字(1/4 one quarter, 6 half a dozen, 20 one score)等。电话号码的读法,年代、日期和时间的读法,常见计量单位等,也要熟悉。

8. 连读和吞音

连读和吞音是语速较快时的一种自然现象。考研英语听力中出现的是一些比较容易识别或稍加注意就能够识别的连读。听懂吞音难度较大,一般不会涉及很多,主要是口语中/p/、/t/在重音/s/之后的爆破等。考生平时除了做专项训练,自己也应该进行一些朗读、会话训练,体会发音中的这些自然过程。

9. 语气、语调和重音

俗话说“听话听音”,英语也不例外。在英语听力,特别是会话中,语气和语调起着很重要的作用,很多时候只有通过它们才能准确判断说话人的意图和态度,而且其中常常含有隐义。例如:

I must admit I have learned much from the lectures given by Dr. Smith.

What did I tell you?

回答者得意的语气语调表明其对于自己的建议获得认可而感到自豪,如果听不出这弦外之音,那就真的不知所云了难道自己说过什么都忘了,还要问别人?

重音也很重要,某些情况下,对重音的捕捉会直接影响到对句意的判断。例如下面这两个句子,发音一样,但重音落在不同的音节上,句意就完全不同。

I haven't seen my parents 'for years!

I haven't seen my parents for 'years!

10. 美式英语及其发音

现在的考生在中学阶段主要学的是标准英式发音,大学阶段又更多地接触了美式发音。美式发音和英式发音的区别虽然很不明确,但还是有一些规律可循的,例如,英式读法中 r 不发音(如 arm, poor 等),美式读法却要发音。解决这个问题除需要系统了解外,主要靠平时多听多说,养成耳朵的适应性。需要注意的是,英式英语和美式英语之间在用词上也有区别。例如“秋天”,英式英语常用 autumn,美式英语则多使用 fall。

11. 英美与中国文化习俗的差别

文化决定语言,语言又反映文化。例如,中国人说话时喜欢拐弯抹角,最后才亮出底牌,并常常留有三分余地;而英美人,尤其是美国人,则喜欢直来直去,开门见山。因此英语口语中表明态度、观点和建议都很直截了当,而且多半在开头部分,许多时候只要听懂第一句话甚至前几个词,整体意思就能抓个八九不离十,一些题目就能做对或者猜对。

12. 答题技巧

1) 仔细阅读表格,预测听力材料的内容,确定精听、泛听侧重点

在录音材料正式播放以前,考生应该利用这一段时间阅读表格,利用表格中已经提供的信息和部分细节提示来预测听力材料的内容,通过这种听前预测,考生就可以确定精听或泛听的部分。甚至在听力材料开始播放指导语(directions)的同时,考生就可以继续来研读表格,因为考试之前考生就已经对这种测试形式比较了解,所以完全可以将时间更加有效地利用在对表格的分析上。

2) 边听边记,迅速捕捉信息

考生在第一遍听材料的时候,重点要听懂材料的大致意思,并且在听到与填写信息直接相关的内容时,迅速利用多种手段记录特定和具体要填写的信息。听力中常见的速记方法有:

(1) 利用有代表性的字母表示要写的单词。

记录比较长的单词、常见的单词及专用名词(地名、人名、国名、组织机构名等)最好采用这种方法。如 Am 代表 America(n), moun/mnt 代表 mountain, comu 代表 communication 等。

(2) 记录核心词语,省去体现语法手段的连词、冠词、介词等虚词;利用简单明了的符号表示一些信息。如 She come back to the library only to find it closed already, 可以省略地记录其中主要词汇,记为 ca back libr fndclos alr, 省略掉原文中的介词、冠词及代词,考生就有充分的时间理解核心意思,为整理答案的内容提供了充分的依据。

(3) 利用简图表示重要的信息(尤其当想不出英文拼写时,或者表示地理位置或描述物体的形状时)。如用 ← ↑ → ↓ ◇ □ △ ○ 等符号表示不同的方向和形状等,这样可以省去很多拼写单词和记录诸多内容的麻烦,同时也可以避免因一时想不起来单词拼写而耽误时间。考生可以在平时的训练当中积累这方面的知识,“创造”一些自己的符号,只要自己看明白即可,这样做会为考生在考场上赢得很多宝贵的时间。

(4) 有时考生一时想不起来如何拼写重要的词语时,还可以用音标、甚至用汉字或汉语拼音代替必须记下的关键信息。例如文中出现了 establish 这个单词,考生只听到了发音却不明白意思,也不知如何拼写这个词时,就可以用拼音来迅速记录下类似英文的读音,或者直接凭借猜测记录大致的字母组合 es...ish...。如果考生边听边写的速度连记录下这样简单的信息都达不到,还可以用简单的图形代表较难的一些单词,如前所述。不

过,考研填充表格题目要求答案仅仅限于一个单词,这种方法更适于补全句子(简短回答)题。考生利用以上几种方式互相配合记录听力中关键的内容,首先保证了信息的完整,才有可能进入下一步的补充和修正答案。否则就会因信息不完整或因为记录失误而造成答题彻底失误。

考生还需注意,边听边记录的目的是把握全面重要的信息,切不可因为忙于记录每个单词的每个字母而漏听下文的重要信息。同时,在记录关键词语的时候,一定要记准确有语法变化的部分。如记录动词则要同时记录其词尾变化(时态形式、主动或被动形式、是否是虚拟语气等),记录名词则要同时记录其复数的词尾。因为听力过程比较短暂,考生往往因为过于紧张,将注意力全部集中于听懂内容,而容易忽视书面的语法形式,即使在检查时也很难将填写的答案与听力原材料的语法形式进行对照。所以,尽可能在边听边记的过程中同时避免语法形式错误。这样,才能在听懂内容而且记下重点信息的同时,避免语法或拼写错误造成丢分现象。

综上所述,边听边记的过程是眼、耳、手、脑并用的过程,考生必须在平日的复习中加强听力训练,提高听力过程中记笔记的速度,多观察思考词汇和短语的书写特点,增强对语言书面形式和语音形式相结合的语感,提高记笔记的准确度进而提高听的效率。

第二次再听,确认并补全信息。

由于第一次听的过程主要在于在理解的同时,为填写答案记录关键信息,所以,第二次听的目的则是确认第一次听力理解的正确与否,确认第一次听的过程中记录信息的准确与否,以便修正理解错误和有偏差的记录,同时要补全信息。考生需要注意,即使在第二次听的过程中,也没有必要将填写的答案一个字母都不漏地全部写上,考生仍然可以像第一次听的过程中记录的形式一样主要做记录,为有意漏掉又能靠记忆和语法提示(如冠词、介词、时态中的动词形式等)而再现的信息留下足够的填写空间,以便在最后检查时迅速填补完整。

最后检查,确保信息完整准确,语言正确,拼写无误。

填充表格不仅考查考生的听力理解能力,也同时在考查考生对信息的归纳能力和书写再现能力。因此,信息的完整、准确,语言的精确和拼写的正确都是考生必须考虑的要点,也是评分标准的几个要点。因此,在时间允许的情况下,考生务必将写出的内容与记录的笔记、记忆中原听力材料的信息进行再次核对,利用语法和拼写知识最后复查答案,争取不留任何缺憾。

本书根据全国研究生英语考试最新题型特点为考生提供以下内容:(1)背景词汇的特色表达;(2)听力分项练习。通过循序渐进的学习,读者一定会顺利过关。

第 1 讲 学校篇及听力分项练习 Part A

(1) 特色表达

① 评价课程

By all means boring. (by all means = certainly)

By no means interesting. (by no means = in no way)

Leave much to be desired (= not good)

Leave nothing to improved (= terrific)

It's anything but interesting. (it's anything but = not at all)

It's nothing but interesting. (it's nothing but = very)

It's nothing short of brilliance. (nothing short of = full of)

It's not in the least brilliance. (not in the least = not at all)

表示好的

fascinating/fabulous/stimulating/catching/impressive/thought-provoking/inspiring

表示不好的

Keep watching the clock/I keep counting the time/minutes.

doze off/I couldn't catch./follow/figure out/make any sense out of it/

I can hardly stay awake/alert./ I can hardly concentrate.

② 选修课程

入门课 intro course/ basic course/ pro-requisite course

高级课程 upper-level course/ advanced course

报名上的…课 sign up for/ register...

上…课 take /旁听 audit /退课 drop/refund...

教授同意 approval/ permission/ signature

选修课 optional course/免选修课 waive one's requirement

必修课 required course/ obligated subject/ compulsory course

有学分课 credit course /无学分课 non-credit course /转学分 transfer

③ 课堂笔记

搞不懂 can't understand/ make sense/ figure out

字难认 make out/ recognize

习语 take notes/ write down/ take down/ put down/ jot down(非常潦草地写下) ...base on the notes/ illegible

Could you borrow me your notes?

Could I lend your notes? / Could I use your notes?

Could you let me use your notes?

④ 完成作业

turn in/hand in late 迟交/extension/extra time 延期/I want three-day extension of my paper.
project 课外自修项目/essay 短文/thesis 硕士论文/dissertation 博士论文/team paper 学期论文/team project 学期作业/book report 读书报告/lab report 实验报告/presentation 发言/assignment 作业

⑤ 撰写论文

题目难定(太大)broad/ too broad/ a topic to write
资料难找(太多)too much material to cover
word processor 文字处理器(电脑)/ save it on disk 存在硬盘上/save a backup 备份/break down 电脑坏了/wiped out(由于停电文件)被冲掉/laptop 笔记本电脑/desktop 台式电脑/ink jet 喷墨式打印机/narrow down the topic 缩小题目
教授同意 approval, permission, signature

⑥ 谈论考试

worse/ supposed to be easy, but turned out to be difficult 原本应该容易,但是很难
推迟 delay, postpone, put it out
perfect grade 满分(5分制的)
passing grade 及格/failing 不及格/feel down 不好受(心情)

⑦ 谈论熬夜

night and day; work against/around the clock; stay/be/sit up on
night doing sth; make a night of it(熬夜学习)

⑧ 选择学校

reputation (public/private/community) tuition(afford)
individual attention(class size) location large city Vs small town
big fish in a small pond 鸡头/small fish in a big pond 凤尾

⑨ 与学生、教师、学校有关的常用词组

campus 校园/tuition 学费/MA(degree of Master of Arts)文学硕士/Ph. D(Doctor of Philosophy)博士/academic year 学年/semester system 一年两学期制/trimester system 一年三学期制/quarter system 一年四学期制/credit 学分/full time student 全日制学生/part time student 半工半读学生/transcript 成绩单/freshmen 大一学生/sophomore 大二学生/junior 大三学生/requirement 必修课/elective/optional 选修课/exempt/immune 免修的/lecture hall 大礼堂/quit school 休学/drop out 辍学/multiple choice 多项选择题/essay question 问答题/objective test 客观题测试/subjective test 主观题测试/scholarship 奖学金/make up 补考/fellowship 研究奖学金/assistantship 助教奖学金

(2) 听力分项练习 Part A

1. You will hear some information about a weather report.

Information about a weathercast		
Places	Weather condition	Temperature range
Bangkok	Cloudy	(1) to 75
Bogota	(2)	56 to (3)
Warsaw	(4)	

2. You will hear a conversation about what Mary did yesterday.

Things Mary did yesterday		
Number of things Mary did before taking the train home		1
The place she went before seeing Bran's teacher		2
The thing she sent at the post office		3
The place she went to reserve seat		4

3. You will hear a talk about psychologists' view on the first impression.

Psychologists' ideas about the first impression		
The determining factor		1
The percentage in terms of the way people sound		2
The percentage in terms of words used in conveying message		3
Time used to form first impression		4

(3) 录音文稿及答案

1. You will hear some information about a weather report.

W: It is a pleasant 73 degrees here. For those of you traveling tomorrow, here is a quick look at the weather for cities around the world. In Amsterdam, it should be clear tomorrow with a high of 82 and a low of 70. Athens is also expected to be clear with a high of 80 and a low of 70. Bangkok will be cloudy with a high of 90 and a low of 75. We also expect Beijing to be cloudy with a high of 96 and a low of 64. In Bogotá you'll need raincoats with rain expected and a high of only 56. At night the temperature will go down to 48. It will also rain in Cairo but much warmer with a high of 93 and a low of 73. Dublin will be cloudy, as it often is at this time of the year, with a high of 75 and a low of 55. If you don't want hot weather, stay away from New Delhi, where the temperature is expected to reach a high of 112 under cloudy skies and go down to a not very comfortable low of 80. For a beautiful day go to Warsaw where the skies will be clear and the temperature a pleasant 79 degrees going down to 59 in the evening. And that's it for weather around the world...

Answers:

1. 90 2. rainy 3. 48 4. sunny/clear 5. 79

2. You will hear a conversation about what Mary did yesterday.

M: Hello, Mary. Didn't I see you shopping in Watson yesterday?

W: Yes, I was shopping. Well... not just shopping actually. I was so busy yesterday. I thought I'd never finish.

M: Why, what happened?

W: Oh! It was just one of those days. After the shopping I had so many things to do. First of all I had to go to the post office to send a parcel off to my mother. Then on the way to the bank to cash a check I had to call in the library to return some overdue books. After that I had to call in at Brian's school to see his teacher for a few minutes.

M: Yes. You do seem to have been busy.

W: That wasn't the end of it! When I'd finished at the school I had to go back the way I'd come, to the cinema to try to book seats for tomorrow. But I found it was closed.

M: Oh, no! Mary!

W: By the time I'd had enough, so I went round to the station and caught the train home.

M: No wonder you were looking so tired!

Answers :

1. six/6 2. bank 3. parcel 4. cinema

3. *You will hear a talk about psychologists' view on the first impression.*

W: According to psychologists, people form first impressions based on how you look, then on how you sound and finally on what you say. Your physical appearance how you look makes up 55% of a first impression. This includes facial expressions, body language, and eye contact, as well as clothing and general appearance. The way you sound makes up 38% of the first impression. This includes how fast and slowly, loudly and softly you speak, and your tone of voice. People listen to your tone of voice and decide whether you sound friendly or unfriendly, interested or bored, and happy or sad. What you say—the actual words you use counts for only 7% of 'the message. People form their first impressions within 10 seconds of meeting you. And first impressions don't change easily. If someone gets the wrong impression of you, it can take a long time to change his or her mind. Sometimes it's hard to make sure that you always give a good first impression. One problem is that in different parts of the world, the same behavior may give people a different impression. In some countries, looking directly at someone is polite. It shows you are alert and confident. In other countries, looking directly at someone is considered aggressive. It is more polite to look away. Standing close to someone is considered friendly and supportive in some countries. In others, you are expected to keep your distance. Giving a good first impression depends on many things. Everyone behaves in different ways, but when you're not sure you're giving a good impression, the best thing to do is to ask yourself, "What would I think of someone who acted this way?"

Answers :

1. appearance 2. 38% 3. 7% 4. 10"