

Acrobat 6.0 Professional

基础与实例教程

- ◇ Acrobat和PDF的基础介绍
- ◇ 创建PDF文档
- ◇ 在Acrobat软件中使用批注
- ◇ 制作eNewsPaper (电子报纸) 实例
- ◇ 制作eBook (电子书) 实例
- ◇ 制作Home's DVD (电子影集) 实例
- ◇ 创建演示文稿
- ◇ 制作电子表单实例
- ◇ 制作电子广告实例

✓ 培训专家
Training Expert

马 磊
飞思教育产品研发中心

等编著
监制



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

光盘内容为书中实例制作过程演示文件及Acrobat 6.0 Professional试用版软件



培训专家

Adobe 指定学习用书

Acrobat 6.0 Professional 基础与实例教程

马 鑫 等编著

飞思教育产品研发中心 监制

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

Acrobat 软件是美国 Adobe 公司开发的拳头产品,使用该软件和用其制作出来的 PDF 文档,可以在不同平台上的文档资源共享。

本书采用“基础+实例”的形式进行编写,各章既有基础知识的讲解,也有典型实例的精彩阐述与分析,所传授的 Acrobat 知识不仅详尽、全面,而且遵循循序渐进的原则,用户通过阅读本书可轻松学会 Adobe Acrobat 6.0 Professional 的使用方法和操作技巧。随书附盘内容为书中精彩实例制作的视频演示文件和 Acrobat 6.0 Professional 试用版软件。

本书可以作为 Acrobat 高级用户学习软件的新功能的用书,也是 Acrobat 初级用户的良好入门教材。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

Acrobat 6.0 Professional 基础与实例教程 / 马鑫等编著. —北京:电子工业出版社, 2004.7

(培训专家)

ISBN 7-5053-9711-7

I .A... II. 马... III.电子文件—文件系统, Acrobat 6.0—技术培训—教材 IV.TP391.12

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 014935 号

责任编辑:赵红梅

特约编辑:王芳明

印 刷:北京智力达印刷有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京海淀区万寿路 173 信箱 邮编:100036

经 销:各地新华书店

开 本:787×1092 1/16 印张:21.75 字数:556.8 千字

印 次:2004 年 7 月第 1 次印刷

印 数:6000 册

定价:33.00 元(含光盘 1 张)

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系电话:010-68279077。质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn,盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

前 言

关于“培训专家”丛书

电脑的日益普及，大大改变了各行各业的工作方式和人们的生活方式，越来越多的人在学习电脑、掌握软件，努力与现代信息社会接轨。

在这种需求下，各种电脑培训学校、培训班，如雨后春笋般诞生。许多学校把非计算机专业学生掌握基本电脑技能纳入教学计划中，并有了成体系的规划。但据调查显示，目前市场上虽然有种类繁多的电脑基础书籍，但很多培训学校还在苦恼于很难找到真正适合师生需求的教材。

“培训专家”丛书是电子工业出版社专门面向培训学校开发的专业培训教材，包括办公软件应用类培训用书、电脑应用类培训用书、图形图像设计类培训用书及其他培训用书。该丛书是长期从事计算机教学一线工作的培训班老师共同合作的结晶，它的编写出于两个目的：一是让培训班的老师上课时便于教学；二是让读者方便理解和阅读，用最少的时间和金钱去获得更多的知识。丛书的特色在于：

- 从中国国情出发，以国内流行的 IT 职位需求为切入点

现在众多的社会培训是面向认证的，可以说是学历教育的翻版。事实上证书只是进入 IT 行业的敲门砖而已，能否胜任职位工作，要看实际掌握的技能。本套丛书除了适合做培训认证的教材外，也同样适合作为面向职位的就业技能培训教材。

- 即学即用，立竿见影

本套丛书以提高学员素质为目标，以岗位技能培训为重点，既强调相关职业通用知识和技能传授，又强调特定知识与技能的培养。

- 案例教学，易于掌握

没有一种学习方法比通过完整案例，边学边练而学得好、学得快，这也是我们多年成功开发培训教材的经验积累。本套丛书采用实用易学的案例贯穿始终，凡关键之处必有案例，在学习的过程中掌握软件的使用方法与技巧。

- 结构设置符合教学需要

教程的章节概述使培训和学习做到有章可循，课后的思考题可以帮助读者巩固学习结果，举一反三，进而充分体现出培训教材的全面性及专业性。

此外还有以下特色符合培训班及自学读者的需要：

- 图例解说式的写作手法

在书中尽量以活泼直观的图例方式来取代文字说明，是为了让读者真正直观地学习，大大减少思考的时间，从而使学习的过程更加轻松有效。

- 读者可以从网站下载“教师教学资料”

包含教学目标、课程内容简介、教材简介、课程安排、教学时数、教学内容、板书内容、教学重点、教学评估与习题解答等，内容丰富，让教师们在使用本套丛书作为教材时，能用得安心，学生学得开心。

关于本书

本书为 Adobe 指定学习用书。Acrobat 软件是美国 Adobe 公司开发的拳头产品，使用 Acrobat 和该软件制作出来的 PDF 文档，可以实现在不同平台上的文档资源共享。无论您使用的是何种操作平台，都能够轻而易举地打开 Adobe PDF 文档。使用 Acrobat 还可以轻松地将 Office 文档和 HTML 文档转换成 PDF 文档，不但方便了交流，同时也能够确保制作出来的文档损失最小。

Adobe 公司推出了 Acrobat 6.0 和免费的 Adobe Reader 6.0 产品，在 Adobe Acrobat 6.0 Professional 中首次添加了“另存为 DOC 格式”、“自定义图章”、“分层显示 AutoCAD 的 PDF 文件”、“Office 共享批注”等功能，更方便用户的使用。

本书采用“基础+实例”的方式，通过对多个精彩实例的讲解，循序渐进地向读者介绍了 Adobe Acrobat 6.0 Professional 的使用方法和操作技巧。在全书各章的基础知识部分，采用命令说明的教程学习方法，将 Acrobat 的基础操作向读者进行了全面展示。在各章的实例部分，则精选典型实例，使读者掌握 Acrobat 常见问题的解决方案。同时在学习这些实例的过程中，读者不但可以学习到 Acrobat 软件的许多新知识，并且可以较为连贯地学习使用 Acrobat 软件解决具体工作的方法与技巧。

配书光盘内容为书中部分精彩实例制作的视频演示文件，以及 Acrobat 6.0 Professional 试用版软件。此试用版软件仅供读者学习体验，不能当做正式版用于生产。

本书举例典型、实用，结构清晰，步骤详尽，图文并茂，每个实例都倾注了作者的经验和想像力，具有较强的可读性与可操作性，希望广大读者能够从中受益，在学习和工作中体会创造的快乐。

本书由飞思教育产品研发中心策划，由马鑫主笔，窦珊珊、窦坚、马玉田、王克琴、李枉萍、王建周、王一丹、马智通、王满库、戴风光等人也参与了本书的编写工作，在此对他们一并表示感谢。由于本书编写时间仓促，错漏之处在所难免，欢迎您批评、指正。

我们的联系方式如下：

咨询电话：(010) 68134545 68131648

答疑邮件：support@fecit.com.cn

服务网址：<http://www.fecit.com.cn> <http://www.fecit.net>

通用网址：计算机图书、FECIT、飞思教育、飞思科技、飞思

飞思教育产品研发中心

目 录

第 1 章 Acrobat 和 PDF 基础.....	1
1.1 Acrobat 和 PDF 的概念及功能.....	2
1.1.1 什么是 Adobe Acrobat.....	2
1.1.2 什么是 Adobe Reader	2
1.1.3 选择需要的 Acrobat 产品	4
1.1.4 什么是 Adobe PDF	4
1.2 Acrobat 6.0 软件的界面组成.....	5
1.3 基础操作.....	7
1.3.1 打开 PDF 文件.....	7
1.3.2 My Bookshelf (我的书架)	8
1.3.3 保存 PDF 文件.....	13
1.3.4 查看文档的信息摘要、字体列表和安全属性	14
1.3.5 浏览文档	16
1.3.6 浏览页面	20
1.3.7 提取页面内容.....	27
1.4 导航窗口.....	35
1.4.1 书签窗口	36
1.4.2 页面窗口	37
1.5 小结.....	38
第 2 章 创建 PDF 文档	39
2.1 使用 Acrobat 软件创建 PDF 文档.....	39
2.1.1 通过拖曳的方法创建 PDF 文档	39
2.1.2 通过使用 Create PDF 命令创建 PDF 文件	41
2.2 在常用软件中创建 PDF 文档.....	49
2.2.1 使用 Adobe Photoshop 软件创建 PDF 文档.....	50
2.2.2 使用 Adobe Illustrator 软件创建 PDF 文件.....	53
2.2.3 使用 FreeHand 软件创建 PDF 文件	57
2.2.4 使用 CorelDraw 创建 PDF 文件	59
2.2.5 使用 Adobe PageMaker 软件创建 PDF 文件	63
2.2.6 使用 Adobe InDesign 软件创建 PDF 文档.....	65
2.2.7 使用 Microsoft Office Word 软件创建 PDF 文件.....	65
2.3 在非常用软件中创建 PDF 文档.....	67

2.4	设置 Acrobat Distiller.....	69
2.4.1	四种打印设置.....	69
2.4.2	创建自定义的打印设置.....	70
2.4.3	保存打印设置.....	77
2.4.4	应用自定义打印设置.....	78
2.5	小结.....	78
第 3 章	在 Acrobat 软件中使用批注.....	79
3.1	注解工具.....	79
3.1.1	添加标签.....	80
3.1.2	定义注释对象的属性.....	80
3.1.3	回复注释图标.....	82
3.1.4	设置注释的类别.....	83
3.2	注释组.....	84
3.3	文字注释组.....	86
3.4	图章工具组.....	87
3.4.1	创建图章注释.....	87
3.4.2	创建自定义图章.....	89
3.4.3	管理图章对象.....	91
3.5	图形注释.....	91
3.5.1	创建图形注释.....	91
3.5.2	调整图形注释的属性.....	92
3.6	文本框工具.....	93
3.7	铅笔、橡皮注释工具.....	94
3.8	文件链接注释.....	95
3.8.1	链接文件注释.....	95
3.8.2	打开文件链接注释.....	95
3.9	声音批注.....	96
3.9.1	创建声音批注.....	96
3.9.2	播放声音批注.....	97
3.10	剪贴板注释.....	98
3.11	“Commenting” 面板.....	98
3.12	小结.....	101
第 4 章	eNewsPaper（电子报纸）.....	103
4.1	从排版软件中转换 PDF 文档.....	104
4.2	制作报头到导航栏的链接.....	106
4.2.1	链接行为.....	107
4.2.2	链接属性.....	107

4.2.3	删除链接	107
4.2.4	链接的环境	107
4.2.5	建立链接	108
4.2.6	链接属性选项	108
4.2.7	链接动作设置	110
4.2.8	多重链接设置	118
4.2.9	快速定义常用链接动作	118
4.3	设置文章	121
4.3.1	使用文章	121
4.3.2	文章的阅读与导览	122
4.3.3	文章属性	122
4.3.4	浏览文章	123
4.3.5	定义文章	123
4.3.6	结束文章线索	124
4.3.7	删除文章	124
4.3.8	合并文章	125
4.4	链接到文章	126
4.5	设置“广告”链接	128
4.6	小结	130
第 5 章	eBook（电子书）	131
5.1	实现封面到内页的链接	132
5.2	实现 Logo（标志）的网络链接	133
5.3	制作目录链接	134
5.4	制作每页导航	138
5.5	制作书签目录	142
5.5.1	书签的创建	143
5.5.2	书签名称文字的样式设置	143
5.5.3	链接目标的重新设置	144
5.5.4	修改书签链接目标的显示方式	144
5.5.5	书签的删除	145
5.5.6	编辑书签的层次	145
5.5.7	设置书签在文档间的跳转	146
5.6	创建其他的链接	149
5.7	小结	151
第 6 章	Home's DVD（电子影集）	153
6.1	拼接多个页面	153
6.2	置入 Flash（*.SWF）动画	156

6.2.1	导入声音文件	157
6.2.2	置入视频	160
6.2.3	调整音频、视频框的样式	162
6.3	置入背景音乐	167
6.4	置入内页视频片断	169
6.5	统一视频框的尺寸和位置	171
6.6	定义视频的链接播放	172
6.7	定义播放控制	176
6.8	小结	184
第 7 章	演示文稿	185
7.1	拼接多个页面	185
7.1.1	插入页面	187
7.1.2	提取页面	188
7.1.3	替换页面	188
7.1.4	删除页面	189
7.1.5	裁切页面	190
7.1.6	旋转页面	192
7.2	调整页面的顺序	193
7.2.1	调整页面的顺序	193
7.2.2	复制页面	194
7.2.3	在两个文档间移动和插入页面	194
7.3	设置初始视图	195
7.4	设置页面转换效果	198
7.5	设置文档的安全性	202
7.5.1	安全类别	203
7.5.2	密码安全性的设置	204
7.6	小结	209
第 8 章	电子表单	211
8.1	拼接多个页面	213
8.2	设置初始视图	215
8.3	设置页面转换效果	216
8.4	制作封面上的表单	217
8.4.1	Acrobat 表单	217
8.4.2	表单域	217
8.4.3	建立表单	220
8.5	制作“进入”按钮	246
8.6	制作合同内页的表单	251

8.6.1	制作网络链接	251
8.6.2	创建同名文本框表单域	253
8.6.3	创建其他的文本框表单域	255
8.6.4	制作性别下拉列表	257
8.6.5	制作“基本保险”单选按钮	260
8.6.6	创建“初始基本保额”和“保险费”选项的文本框	262
8.6.7	创建“缴费期限”和“保险期限”日期文本框	266
8.6.8	创建“缴费方式”下拉列表表单域	273
8.6.9	制作“附加险”部分	275
8.6.10	制作“金额”合计	279
8.6.11	制作“附加约定”文本框表单域	283
8.6.12	创建自动日期	285
8.6.13	创建“数字签名”表单域	287
8.6.14	创建重置和提交表单按钮	297
8.7	小结	301
第 9 章	电子广告	303
9.1	制作封面	303
9.2	制作内页	307
9.3	制作按钮图案	311
9.4	合并页面	316
9.5	设置初始视图	318
9.6	设置页面转换效果	319
9.7	制作背景音乐	319
9.8	制作跳页链接	321
9.9	制作内页动态效果	322
9.10	制作“退出”按钮	330
9.11	制作可翻转的“退出”按钮	335
9.12	小结	338

第 1 章 Acrobat 和 PDF 基础

本章重点:

- Acrobat 6.0 软件的界面组成
- 打开 PDF 文件
- 使用 My Bookshelf (我的书架)
- 保存 PDF 文件
- 浏览文档
- 提取页面内容
- 导航窗口

随着计算机和互联网的蓬勃发展, Adobe 公司的 Acrobat 和使用该软件制作的 PDF 格式的文档也渐渐被推广开来, 世界各地使用基于任何操作系统的计算机用户, 都逐渐开始使用 Acrobat 和 Adobe PDF, 并深得他们的认同和喜爱。这要归功于 Acrobat 和 PDF 在“ePaper”概念和其他“e 系列”, 如“eBook”概念中的强大功能、简单的操作、理想化的设计, 以及无缝兼容等诸多优点。

下面先来了解什么是 Acrobat 和 PDF。Adobe Acrobat 6.0 Professional 的版权信息画面如图 1-1 所示。

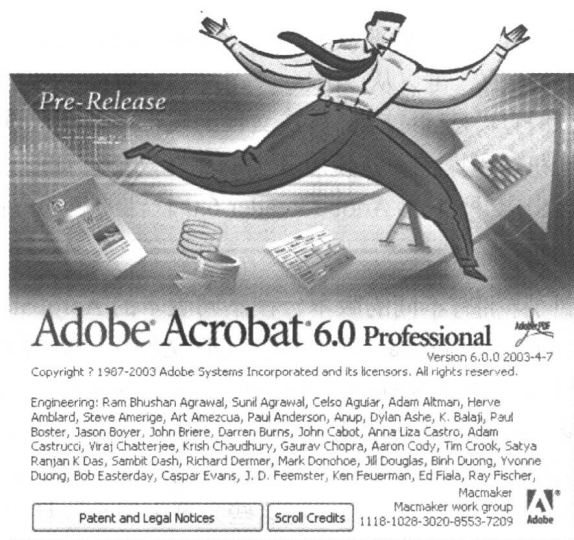


图 1-1 Adobe Acrobat 6.0 Professional 的版权信息画面

1.1 Acrobat 和 PDF 的概念及功能

下面介绍 Acrobat 和 PDF 的概念及其功能。

1.1.1 什么是 Adobe Acrobat

在第一次正式发布的 Acrobat 1.0 版本中, 用户可以使用 Acrobat Reader 软件查看和打印 PDF (Portable Document Format, 可移植文档格式) 格式的文档。Adobe 开发该软件产品主要是用来帮助用户查看不同平台上创建的文档。例如, PC 用户可以在 Macintosh 或者 UNIX 平台上查看本机创建的 PDF 文件, 相反也可以查看对方机器上创建的 PDF 文档。Acrobat Reader 是免费的, 在保持文档完整性的前提下可以对 PDF 文档进行查看和打印操作。由于字体、图片、设计和布局均可以放在 PDF 文件中, 因此最终用户可以查看并打印这个文档, 而不需要具备创建该文档时所需的任何字体、链接或者是其他的应用程序。

在新版本 Acrobat 6.0 中, 除了延续使用 Acrobat 的软件名称外, Adobe 将该软件细分为四个版本, 分别是: Adobe Reader (也就是原来的 Acrobat Reader)、Acrobat Elements (基础版)、Acrobat Standard (标准版) 和 Acrobat Professional (专家版), 这些版本的功能依次增强, 用户可以按照自己的需要进行购买。同样, Adobe Reader 也是一个免费软件, Acrobat Elements 版本可以通过大量购买 Acrobat 软件 (1000 个以上) 而免费获得。

1.1.2 什么是 Adobe Reader

Adobe Reader (在 Acrobat 6.0 的此次升级中, Adobe 将 Adobe Acrobat Reader 更名为 Adobe Reader) 是一种免费的、可以从 Adobe 公司网站上直接下载的、可以在任何操作平台上安装的, 用于浏览和打印 Adobe PDF 格式文件的软件, 使用该软件可以在相应的权限下对 PDF 文件进行浏览和打印操作, 并使用其辅助浏览功能, 如: 查看文档内部的链接, 以及查看缩略图等, 如图 1-2 所示为 Adobe Reader 6.0 软件的启动界面。

1. 如何获得 Adobe Reader 软件

Adobe Reader 软件同样拥有不同的版本, 在不同版本的 Acrobat 中生成的 PDF 文件, 可以向下兼容。但是在高版本 Acrobat 中生成的 PDF 文件, 则需要相应的 Acrobat Reader 软件才能打开并浏览打印。Adobe Reader 软件不但可以在 Adobe 的网站上免费下载, 也可以在经过 Adobe 公司授权的其他网站上免费下载。在 IT 行业和一些其他领域的高科技产品中, 以前使用传统纸张印刷的产品说明书, 现在也通过使用计算机和 CD-ROM, 并附加使用 PDF 格式文件的形式提供产品说明书, 在这些光盘中用户同样可以获得合法的 Adobe Reader 软件。

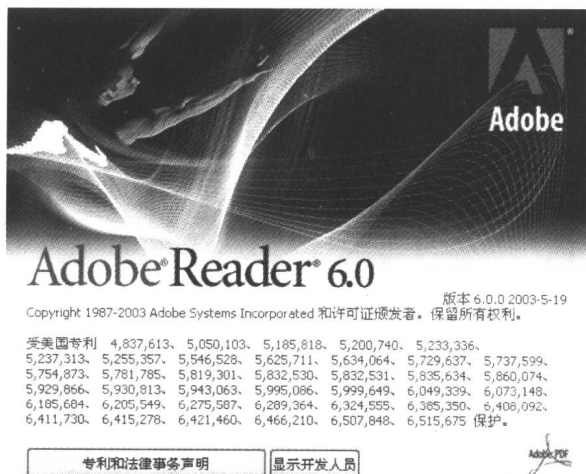


图 1-2 Adobe Reader 6.0 软件的启动界面

2. Adobe Acrobat 系列软件的区别

Adobe Acrobat 是用来创建 Acrobat PDF 和对 Acrobat PDF 进行深入编辑操作的软件，而 Adobe Reader 只是一种可以对 Acrobat PDF 文件进行浏览、导航和打印的浏览器软件。不过，两者最重要的区别是，Adobe Acrobat 是收费的，而 Adobe Reader 则是免费的。

下面通过一个简单的表格描述 Adobe Acrobat 系列软件的区别，如表 1-1 所示。

表 1-1 Acrobat 和 Acrobat Reader 的区别

	Adobe Reader (中文版)	Acrobat Elements	Acrobat 6.0 Standard (中文版)	Acrobat 6.0 Professional
具有查看和打印 Adobe PDF 文件的功能	√	√	√	√
从 Microsoft Office 应 用程序中单键创建 Adobe PDF		√	√	√
用于文档安全性的 128 位加密技术的密码保护			√	√
审阅管理和添加注释 工具			√	√
可将不同应用程序的 文档类型合并到一个 Adobe PDF 文件中			√	√
在 AutoCAD, Microsoft Visio 和 Microsoft Project (仅适用于 Windows) 中 单键创建 Adobe PDF 文件				√

(续表)

	Adobe Reader (中文版)	Acrobat Elements	Acrobat 6.0 Standard (中文版)	Acrobat 6.0 Professional
创建电子表单				√
支持技术制图中的文档层				√
拥有用于打印、查看和浏览大幅面文档的增强型工具				√
拥有用于打印制作的内置预检工具				√

1.1.3 选择需要的 Acrobat 产品

Acrobat 6.0 提供了 4 种不同的产品, 用户可根据工作需要购买不同的产品进行使用。

免费的 Adobe Reader 软件让每个人都可以打印 PDF 文档, 该软件已经在全世界分发了 5 亿多份。

Acrobat Elements 允许企业在 Adobe PDF 文档的分发上实现标准化。

Acrobat 6.0 Standard 简化了商业文档的交换和审阅流程。

Acrobat 6.0 Professional 为文档交换、查阅和输出提供了最先进的控制方法。

1.1.4 什么是 Adobe PDF

随着全球超过 20 亿份 Acrobat Reader 拷贝的散布 (这表示全球平均每 2.5 个人即拥有一份 Acrobat Reader), Adobe PDF 已经成为电子文档分发的实际开放性标准。Adobe PDF 是一种通用文件格式, 能够保存任何文档的所有字体、格式、颜色和图形等信息, 而不管创建该文档时所使用的应用程序和平台是什么。Adobe PDF 文件为压缩文件, 任何人都可以通过免费的 Acrobat Reader 对其进行共享、查看、导航和打印。

如果你是一位设计师, 在使用了 Photoshop、PageMaker、FreeHand、Fireworks 或 CorelDRAW 等软件制作出一份称心的作品后, 通过各种分发方式将其放到了你的客户或老板的面前, 可能会因为打印机的偏色, 而导致文件颜色发生了变化; 另外, 也有可能是因为你的客户或老板的计算机中没有文件需要指向的字体文件, 从而导致字体丢失, 文件无法正常显示; 或者也有可能是因为你的客户或老板的计算机中没有安装相应的软件而无法打开该文件; 又或者可能是你将文件转换成了图片, 而客户或老板与你使用的操作系统又不一致, 从而导致文件还是无法正常打开。而如果你的作品使用的是 Acrobat PDF 格式, 该文件将可以保存你制作时所有使用到的颜色信息与字体, 即使你的客户或老板的计算机中没有安装 Acrobat 软件, 也可以通过从网上免费下载并安装 Acrobat Reader 的方式来进行

阅读。在同一台计算机中输出的 PDF 文件，可以在使用任何操作平台的计算机中打开，不管使用的操作系统是 Windows、Mac OS 还是 UNIX。

另外，如果你是老板，一定会为每年工作中使用的纸张费用而挠头，但如果你使用了 Acrobat PDF，就不但可以像以前在工作中那样传递信息，而且还可以将办公用纸的费用降低为“零”。

如果你的公司或机构业务需要一定或很高的保密性，你一定会为每天需要封装许多的档案袋，盖无数次印章而感到非常烦恼。而在事后，你又担心文件被泄漏，又需要将所有的文件都投入碎纸机中。但是如果你使用的是 Acrobat PDF，不但可以免除这些烦恼，而且可以为所有的文档应用安全属性设置，从而允许只有拥有密码的用户，才可以打开并进行文件的其他操作。PDF 拥有多层安全属性设置可供选择，如：你可以允许该文档的用户只能浏览而不可进行复制，或不可进行打印等。

1.2 Acrobat 6.0 软件的界面组成

Adobe Acrobat 6.0 系列软件的组成基本上采用相同的结构，本节使用 Acrobat 6.0 Professional 软件为例进行讲解，如图 1-3 所示为该软件的操作界面。

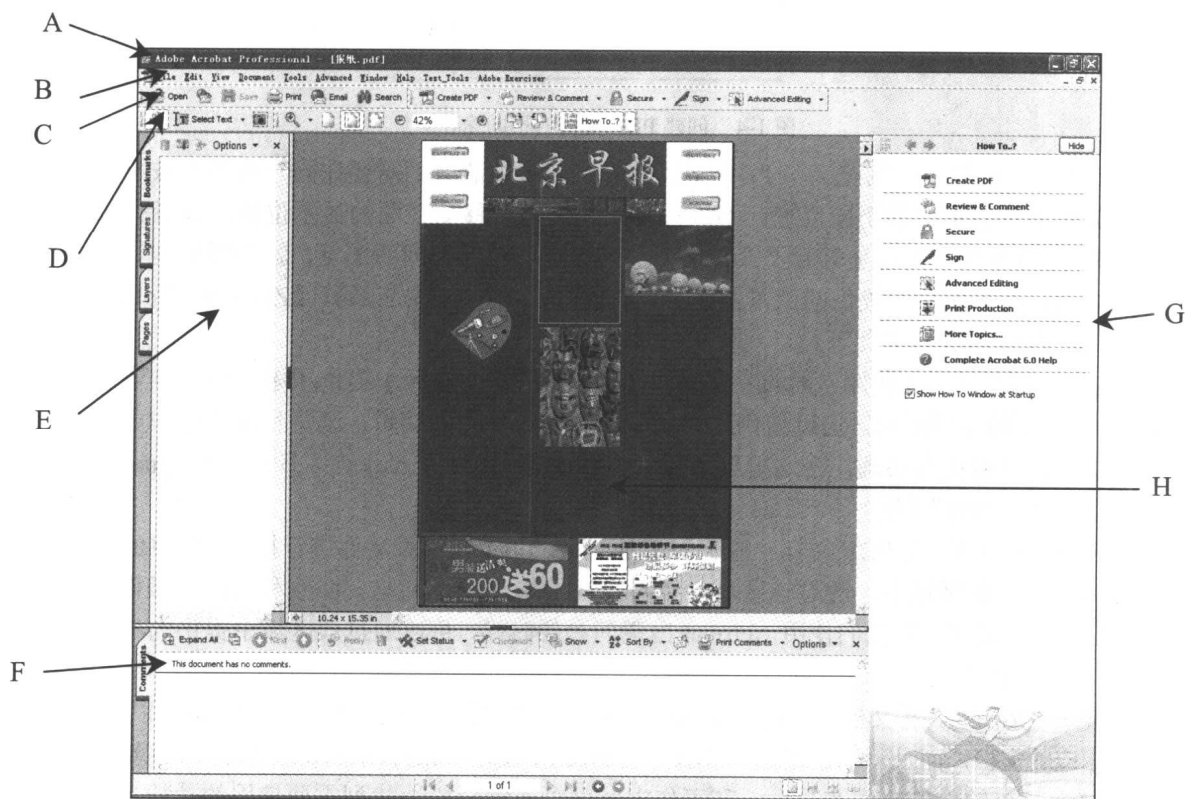


图 1-3 Adobe Acrobat 6.0 Professional 的软件界面

A——标题栏。在该软件窗口的顶部有一个标题栏，标题栏中列出了应用软件的名称和当前打开文件的文件名。

B——菜单栏。在 Acrobat 软件的菜单栏中提供了 10 个标准的下拉菜单，它们分别是：**【File】**（文件）、**【Edit】**（编辑）、**【View】**（视图）、**【Document】**（文档）、**【Tools】**（工具）、**【Advanced】**（高级）、**【Window】**（窗口）、**【Help】**（帮助）、**【Test Tools】**（测试工具）与**【Adobe Exerciser】**（练习器）。

C——工具栏。在菜单栏下方有一个工具栏，其中包括一系列常用的工具按钮，包括：**【Open】**（打开）、**【Save】**（保存）、**【Print】**（打印）、**【E-mail】**（电子邮件）、**【Search】**（搜索）与**【Create PDF】**（创建 PDF 文件）等。在有些工具按钮的下面还包含一些同属性的子菜单命令，比如在**【Create PDF】**工具按钮的子菜单中就包含了各种创建 PDF 文档途径的菜单命令，如：**【From File】**（从文件创建）、**【From Multiple Files】**（从多个文件创建）与**【From Web Page】**（从网页中创建）等，如图 1-4 所示。

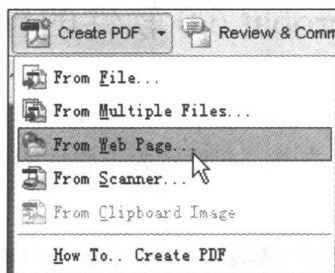


图 1-4 创建 PDF 文档的不同途径

D——导航栏。在浏览一个 PDF 文档的时候，多数情况下需要在同一视图上按照不同的缩放比例查看页面的不同位置。不过，有时我们需要移动视图的显示位置，或者有时一个 PDF 文档不只一页而是有若干页，这个时候要实现页面之间的浏览，就需要用到导航栏中的按钮。在导航栏中提供的工具按钮有：**【Hand Tool】**（手形工具）、**【Zoom In Tool】**（缩放工具）与旋转页面工具等。

E——面板区。在软件界面的左侧有一个面板区，该面板区中提供了多个用于浏览和编辑 PDF 文档的专用面板。通过使用这些面板，可以让我们的编辑、浏览和演示操作更加方便快捷，而且也更有条理。在这里可以显示的面板是：“Bookmarks”（书签）、“Signatures”（签名）、“Layers”（层）和“Pages”（页面）。

F——批注区。在 PDF 文档中我们可以通过 Acrobat 软件对文件进行批注，所有的批注内容将出现在该区域中。通过该区域可以对批注的选项进行浏览、修改和删除等操作。

G——帮助区。当我们使用 Acrobat 出现问题的时候，可以通过该区域中提供的相应帮助选项进行学习。

H——文档区。在文档区中将主要显示打开的 PDF 文件，在该区域中我们不但可以浏览、编辑相应的文档，而且可以在该区域中填写电子表格。该区域是 Acrobat 的主要工作区域。

熟悉了该软件的界面布局后，在工作中就可以非常轻松地找到需要使用的功能，这对以后的软件学习是非常重要的。

1.3 基础操作

本节将主要学习 PDF 文档的浏览、保存、相关属性查看、选择文字和图形操作，以及打印的方法，重点是学会如何浏览 PDF 文件。在这一节中所讲述的内容基本上都是在 Adobe Reader 中可以实现的，用户可以使用该软件进行对照练习。而在这一节以后讲述的大部分内容，则多为 Adobe Acrobat 6.0 Professional 版本所提供的功能。

1.3.1 打开 PDF 文件

PDF 文件是 Acrobat 软件的专用文档格式，换句话说，只有 Acrobat 和 Adobe Reader 软件可以将 PDF 文档打开。在 Acrobat 软件中打开 PDF 文档的方法非常简单，它和其他 Windows 操作系统中的应用程序打开文件的方法基本相同。

在 Acrobat 和 Adobe Reader 软件中打开 PDF 文档的方法有 3 种，分别是：使用菜单命令（选择【File】→【Open】命令）、使用快捷键（按【Ctrl+O】快捷键）和使用工具按钮（单击工具栏中的【Open】按钮）。

当执行了上述任何一种打开文件的操作后，都会弹出如图 1-5 所示的“打开”对话框。用户可以在该对话框中选择要打开的 PDF 文件，然后单击【Open】（打开）按钮，即可将选中的 PDF 文件在 Acrobat 和 Adobe Reader 软件中打开（“打开”对话框采用标准的 Windows “打开”对话框设计，具体的使用方法可以查阅相关书籍）。

当一个文件被打开后，会立即在软件的【File】（文件）菜单底部出现该文件的名称选项，如图 1-6 所示，通过选择相应的文件名选项可以将以前打开过的文件重新打开。

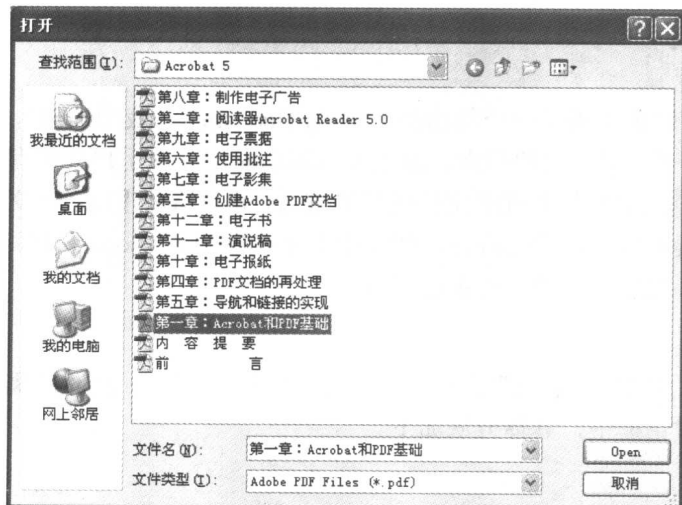


图 1-5 “打开”对话框

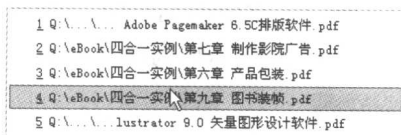


图 1-6 打开过的文件选项

在默认的情况下，该列表中显示最后打开的 5 个文件的名称选项，如果要调整该列表中能够显示的文件选项个数，可以选择【Edit】（编辑）→【Preferences】（参数）命令或使