

干部
说写
基础

实

用

语

李首鸿 主编
王汉长 孙宁 编著

北京教育出版社



干部实用说写基础

实 用 口 语

陈国民 李首鸿 主编
王汉长 孙 宁 编著

北京教育出版社

实用口语

shíyòng kǒuyǔ

陈国民
李首鸿

主编

王汉长
孙宁

编著

北京教育出版社出版

(北京北三环中路6号)

新华书店北京发行所发行

北苑印刷厂印刷

787×1092毫米 32开本 7.875印张 171,000字

1990年11月第1版 1990年11月第1次印刷

印数 1—4,250

ISBN 7-5303-0171-3/G·155

定价: 3.35元

党政幹部要注意

提高自己的說寫能力

宋任窮

一九八七年九月

能說善寫是提
高工作效率的
一个重要條件

壬午年
十一月
張志公



说和写是正确
表述信息的语文
能力，党政干部
应当具备较高水
平的说写能力。

张寿康题



实用口译

阳翰笙题

前 言

《干部实用说写基础》分上下两编。上编《实用口语》，下编《应用写作》。

宋任穷同志为本书题词：“党政干部要注意提高自己的说写能力。”张志公、张寿康两位语言学家在题词中指出，党政干部提高说和写的能力，是正确表述、提高工作效率的重要条件。阳翰笙同志在病榻上为本书题写了书名。四位同志的题词表达了对广大党政干部注意提高口语表达能力和应用写作能力的希望，也成为我们编写《干部实用说写基础》的指导思想。

一个说，一个写，在党政干部的工作中，几乎时时、处处都离不开。因此，可以说口语表达和应用写作，是党政干部做好工作必须具备的两项基本能力。

在编写《干部实用说写基础》的过程中，我们力求实用、通俗，有针对性，尽可能从党政干部说写的实际需要出发，指出提高口语表达能力和应用写作水平的有效途径。书中较多地选用了毛泽东同志等老一辈革命家说和写的作品，做为学习、运用的典范实例。另外，书中还安排了练习和提示，供大家在学习时参考。

我们十分感谢宋任穷、阳翰笙、张志公、张寿康四位同志对广大党政干部提高说写能力和对本书的殷切关怀。在本书的编写过程中，俞宗元同志对全书的构想和安排，提出了中肯而宝贵的意见，并精心地审阅了全部书稿。张素青、张辉同志参加了本书的一些编写及资料整理工作。这里，一并表示谢忱。

专门为党政干部编写说写基础读物，我们还缺乏经验，

加之水平有限，书中肯定有不少缺点和疏漏之处，恳切希望读者批评和指教。

陈国民 李首鸿

1989年9月

目 录

第一章 口语概述.....	(1)
第一节 什么是口语.....	(2)
一、口语是口头交际使用的语言形式.....	(2)
二、口语表达的过程.....	(4)
第二节 口语表达的特点.....	(6)
一、口语使用范围广泛, 信息交流迅速.....	(6)
二、口语是有声语言.....	(7)
三、口语是边想边说的语言.....	(8)
四、口语是“不能修改”的语言.....	(9)
五、口语表达要做到临场应变.....	(10)
六、口语应当是通俗易懂的语言.....	(13)
七、态势语是口语表达的辅助手段.....	(14)
八、口语是表现思维的一种形式.....	(15)
第三节 注意提高口语表达能力.....	(16)
一、口语是社会交际的基本工具.....	(16)
二、干部应是运用口语的能手.....	(20)
三、如何提高口语表达能力.....	(24)
练习.....	(25)
第二章 话题、观点和话料.....	(28)
第一节 明确的话题.....	(28)
一、长话短说, 无话则止.....	(28)

二、抓住话题，不要跑题·····	(30)
三、日常说话，注意选题·····	(31)
第二节 明确的观点·····	(34)
一、观点要正确·····	(34)
二、观点要鲜明·····	(36)
三、观点要集中·····	(38)
四、观点要深刻·····	(39)
第三节 丰富的话料·····	(41)
一、话料是说话的本钱·····	(41)
二、什么样的话料最利于说话·····	(42)
练习·····	(57)
第三章 口语表达的基本技能·····	(61)
第一节 消除自卑，树立信心·····	(61)
第二节 了解对象，熟悉场合·····	(65)
一、深入了解对象，才能“有的放矢”·····	(66)
二、熟悉说话场合，说得恰到好处·····	(68)
第三节 态度诚恳，内容真实·····	(73)
一、诚恳的态度是沟通感情的桥梁·····	(74)
二、坦诚谦虚是说话人的美德·····	(75)
三、真实是可信的前提·····	(79)
第四节 中心突出，语脉清晰·····	(81)
一、突出中心·····	(81)
二、条理清楚·····	(82)
三、重视开头、结尾·····	(83)
四、简洁明确·····	(88)
第五节 讲究策略，把握分寸·····	(91)
一、委婉含蓄和直言不讳·····	(91)

二、富于文采和通俗易懂·····	(93)
三、幽默风趣,谈笑风生·····	(95)
练习·····	(96)
第四章 口语交际的表达手段(一)·····	(99)
第一节 发音清楚,语调自然·····	(99)
一、发音准确,吐字清晰·····	(101)
二、语调自然得体·····	(109)
三、音量适合要求·····	(114)
第二节 遣词造句,平易生动·····	(115)
一、准确明白·····	(116)
二、平易通俗·····	(119)
三、生动感人·····	(123)
练习·····	(132)
第五章 口语交际的表达手段(二)·····	(135)
第一节 态势语及其作用·····	(136)
一、什么是态势语·····	(136)
二、态势语的作用·····	(142)
第二节 恰当运用态势语,提高口语表达效果·····	(146)
一、眼神·····	(146)
二、手势·····	(149)
三、表情·····	(151)
四、身姿·····	(153)
练习·····	(156)
第六章 口语表达的几种常用形式·····	(160)
第一节 讲话·····	(161)
一、以诚挚的态度吸引听众·····	(161)
二、用鲜明的观点打动人心·····	(162)

三、把话讲到听众的心坎上·····	(164)
四、抓住中心,条理清楚·····	(166)
五、通俗易懂,生动形象·····	(168)
第二节 传达文件·····	(171)
一、传达要准确·····	(171)
二、不要读错字音·····	(172)
三、认真负责,辨明语义·····	(172)
四、选择恰当语气,增强表达效果·····	(173)
第三节 交谈·····	(174)
一、交谈的基本要求·····	(174)
二、大相径庭的交谈效果·····	(184)
第四节 讨论·····	(189)
一、如何当好主持人·····	(189)
二、如何参与讨论·····	(192)
第五节 报告·····	(194)
一、准备讲稿,熟悉讲稿·····	(195)
二、内容充实,观点正确·····	(195)
三、表达清晰,条理分明·····	(196)
四、实话实说,亲切自然·····	(197)
五、尊重听众,讲究话风·····	(198)
六、报告精采,震撼人心·····	(198)
练习·····	(202)
附录·····	(205)
一、字斟句酌,精心修改	
——毛泽东同志对一篇讲演的修改·····	(205)
二、围绕话题,展开讨论	
——对一次讨论的评析·····	(225)

三、态度诚恳，言简意明	
——对一次谈话的评析·····	(232)
四、实话实说，观点明确	
——对一次发言的评析·····	(237)

第一章 口语概述

语言是人类最重要的交际工具，是人区别于其他动物的本质特征之一。

语言的最主要形式是口语。口语同人们的关系非常密切。每个人天天都要用到口语，随时都要开口说话。说话和人类社会是密不可分的。不能开口说话的人是不正常的。但在现实生活中，远远不是人人都能说好话，更不是人人都是能说会道的。无数事实说明，在任何场合都善于表达自己的思想感情，并且能够表达得条理清楚、恰如其分，实在不是一件容易的事。

说话首先应做到简洁而清楚，进一步就要生动而有说服力。在毫无准备的情况下，需要对某一问题发表见解，你能不能把话说得中心突出，条理分明，词语恰当，句子顺畅，而且富有吸引力？在大庭广众之中，你能否口若悬河，侃侃而谈，妙语连珠，动人心弦？在促膝倾谈之际，你能否娓娓细语，动之以情，晓之以理，启人心扉？同人交往，你能否凭借高超的口语技巧，迅速架设起沟通感情的桥梁？与人交涉，他人束手无措的事情，你能否借助口语艺术，左右逢源，抓住症结，捭阖得宜，使问题迎刃而解？总之，人要自如地应付生活的多方面需要，要在社会活动中立稳脚跟，并进而显露出自己的才华和能力，就必须具有较高的口语表达能力。应该看到，社会的进步需要能说会道，人人向往能说会道。这就要求我们应当十分重视口语的运用，努力探索说话的技巧，不断提高说话

的能力。

口语能力的提高，不仅是对干部素质的要求，而且也是我国改革、开放形势的要求。具备较高的口语表达能力，是每个干部更加有效地开展工作的基本条件之一。

口语能力的提高，需要有个了解、学习、实践、锻炼的过程。每个人，特别是每个干部都应该充分认识到，变不善言辞为能说会道，不但是必要的，而且也是可能的。

“学问勤中得。”学习的秘诀就在于一个勤字——勤于学习，勤于练习。

第一节 什么是口语

一、口语是口头交际使用的语言形式

口语是口头交际使用的语言形式，是运用有声语言通过口耳进行交际的语言形式。简言之，口语就是说话时使用的语言。

口语是在人类长期的社会性劳动中产生和发展起来的。恩格斯说：“随着手的发展，随着劳动，人开始了对自然的统治，这种统治在每一个新的进展中扩大了人的眼界。他们在自然对象中不断地发现新的、以往所不知道的属性。另一方面，劳动的发达必然帮助各个社会成员更紧密地互相结合起来，因为它使互相帮助和共同协作的场合增多了，并且使这种共同协作的好处对于每一个人都一目了然了。简单来讲，这些在形成中的人已经到了彼此间有什么东西非说不可的地步了。”^①很明显，恩格斯这里提到的“非说不可”，就是指口语的运用。

口语是伴随着社会性劳动而诞生和发展的，它对促进人类社会的进步、协调和组织劳动生产，有着巨大的推动作用。“首先是劳动，而后是语言和它一起成了最主要的推动力，在它们的影响下，猿的脑髓就逐渐变成人的脑髓。”^②显然，口语的诞生是人类社会发展的必然结果，同时它又反过来推动了人类社会的进步。没有任何一个民族，没有自己通行的口语。正如斯大林所指出的：“历史上没有任何一个人类社会，哪怕是最落后的社会，会没有自己的有声语言。”他又说：“可见没有全社会都懂得的语言，没有社会一切成员共同的语言，社会就会停止生产，就会崩溃，就会无法作为社会而存在下去。”^③

人类社会的历史雄辩地证明，口语的生命力十分旺盛，口语紧紧地和时代一起前进。“到什么山上唱什么歌，到什么时候说什么话”，社会不停地向前发展，口语也不会停滞不前。当然，人类的语言能力不是先天具有的，而是后天学来的。也就是说“说话”并非人的本能行为。曾经有过一个关于狼孩的新闻报道说：一个四岁的小孩被狼叼走。三年后，人们竟意外地在狼洞中找到了他，但是他的生活习惯已经完全被狼同化。当他的母亲呼唤他时，他只会恶意地怒视着母亲，像狼一样龇着牙，嗥叫着；对人们的善意接近，他毫不理会，而是警惕地退缩着。显然，这个狼孩已经忘记了两、三岁时母亲教给他的简单的口语，说不出、也听不懂人类的口语了。这件事生动地证明，口语是一种特殊的社会现象，离开了人类社会的土壤，口语的生命之花就会枯萎、凋谢。口语是为满足社会的需要而产生、存在和发展的，它既受到社会的制约，也促进社会的发展。在人类社会发展的进程中，口语出色地发挥着维系人类社会的重大作用。