

学习使用 WPS 97

聂元铭 周苏明 编著



科学出版社

学习使用 WPS 97

聂元铭 周苏明 编著

科学出版社

1999

内 容 简 介

WPS 97 是运行在 Windows 3.X 和 Windows 95 环境下的中文字处理软件,是一套图文并茂、功能强大的图文混排系统。WPS 97 支持所见即所得的文字处理方式。WPS 97 兼容 Word 7.0 和 Word 6.0 及 Word 5.0 的文件格式。WPS 97 支持对象的链接与嵌入,内嵌中文校对系统并带汉英双向词典——金山词霸,提供条件码编辑和打印、自动存盘和停电保护功能。WPS 97 带有 21 种繁简字体,具有丰富的字体修饰和图文框修饰。操作灵活方便是其最大特点。

本书面向广大计算机用户。

图书在版编目 (CIP) 数据

学习使用 WPS97/聂元铭,周苏明编著. -北京:科学出版社,1999.1
ISBN 7-03-006855-6

I. 学… II. ①聂… ②周… III. 文字处理系统, WPS 97 IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 26627 号

科 学 出 版 社 出 版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码:100717

北 京 双 青 印 刷 厂 印 刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

*

1999 年 1 月第 一 版 开本: 787×1092 1/16

1999 年 1 月第一次印刷 印张: 16 1/4

印数: 1—3400 字数: 365 000

定价: 24.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换(环伟))

前 言

WPS97 是运行在 Windows3.X 和 Windows95 环境下的中文字处理软件，是一套图文并茂、功能强大的图文混排系统。在保留了原有的文字编辑方式的同时，WPS97 支持所见即所得（WYSIWYG）的文字处理方式，方便 DOS 版用户向 Windows 版升级。与 DOS 版本的 WPS 相比，WPS97 新增了图形、图像、表格和嵌入对象等功能，是所见即所得的图文混排系统。

WPS97 方便实用，有许多显著的特点。对电脑配置要求比较低，运行速度快，可以在 486/4MB 内存以上配置的电脑上运行自如；兼容 Word 7.0，Word 6.0 以及中文 Word5.0 的文件格式；可以直接读入 WPS 以前各种版本的文件格式以及 WRI 和 TXT 等格式的文档；内嵌的内码转换自动识别 BIG-5 码和 GB 码的文件，并可将文字直接输出到不同内码的文本文件中；全面支持 OLE2.0（对象的链接与嵌入）；内嵌中文校对系统并附带英汉双向词典《金山词霸》；提供条形码编辑和打印；自动存盘和停电保护功能；支持文字的竖排和多种绕排效果。WPS97 不仅提供了文字的横排、竖排、文字对图文框的单边绕排、两边绕排等效果，而且支持图文框之间的相互绕排。自带 TrueType 字库，提供隶书、魏碑等 21 种繁简字体；丰富的字体修饰和图文框修饰。WPS97 提供除常见的粗体、斜体、划线修饰外，还支持空心、立体、阴影、阴文、阳文和渐变效果的字体修饰，实现了任意角度的文字输出，并具有“反字”“倒字”“反白字”等特殊效果。图文框的修饰有 80 多种花边，多处阴影、底纹和框线效果可供选择；直接读入 BMP，DIB，PCX，TIF，GIF，JPG，TGA，WMF 等格式的图像文件，图形对象可以任意旋转；灵活易用的表格功能，可方便地设置斜线、合并与分解单元，表格整体可按比例缩放，提供简单的表元计算功能；扩展的稿纸方式和水印等特殊效果。可以将文字编排在稿纸中，还可在稿纸中插入图形、图像等对象，稿纸中的文字可以在这些对象中进行绕排。

本书共分 13 章。第一章介绍了基于 Windows 的窗口操作技术。第二章至第十二章按照不同的功能模块，分层次详尽地描述了 WPS97 的具体操作和使用。第十三章举例总结了 WPS97 的使用技巧。附录部分则讲明了 WPS97 软件的安装过程。

由于作者水平所限，书中阐述不妥之处，欢迎读者批评指正。

作 者

1998 年 9 月 7 日

目 录

前言

第一章 Windows 基础操作	(1)
1.1 符号约定	(1)
1.2 专用术语	(1)
1.2.1 应用程序	(1)
1.2.2 窗口	(2)
1.2.3 图标	(2)
1.2.4 菜单	(2)
1.2.5 对话框	(3)
1.2.6 工具栏	(3)
1.3 鼠标操作	(4)
1.3.1 击键操作	(4)
1.3.2 拖动操作	(4)
1.4 窗口的组成	(5)
1.5 Windows3.X 的窗口操作	(6)
1.5.1 打开窗口	(6)
1.5.2 移动窗口	(6)
1.5.3 改变窗口尺寸	(7)
1.5.4 窗口的最大化	(7)
1.5.5 窗口的最小化	(7)
1.5.6 窗口的切换	(8)
1.5.7 关闭窗口	(8)
1.5.8 菜单操作	(8)
1.5.9 对话框操作	(9)
1.6 Windows95 的窗口操作	(13)
1.6.1 “开始”菜单	(13)
1.6.2 任务栏	(14)
1.6.3 资源管理器	(14)
第二章 WPS97 进阶	(21)
2.1 启动 WPS97	(21)
2.1.1 Windows3.X 环境	(21)
2.1.2 Windows95 环境	(22)
2.2 WPS97 主窗口	(25)
2.2.1 标题栏	(26)
2.2.2 菜单栏	(27)
2.2.3 工具条	(29)

2.2.4 格式条	(30)
2.2.5 其它内容	(30)
2.3 文档窗口	(32)
2.3.1 窗口的排列	(32)
2.3.2 窗口的选择	(34)
2.3.3 窗口的关闭	(35)
2.4 获取帮助	(35)
2.4.1 在线方式	(35)
2.4.2 目录方式	(36)
2.5 退出 WPS97	(40)
2.6 设置 WPS97	(40)
第三章 文件编辑	(43)
3.1 中文输入法	(43)
3.1.1 输入法的安装	(43)
3.1.2 选择输入法	(45)
3.1.3 输入法状态窗口	(45)
3.1.4 输入法设置菜单	(47)
3.2 输入文本	(50)
3.3 插入时间与日期	(51)
3.4 插入符号	(54)
3.5 移动插入点	(55)
3.5.1 使用键盘与鼠标	(55)
3.5.2 使用“定位”命令	(56)
3.5.3 使用书签	(56)
3.6 选择文本	(57)
3.7 删除文本	(59)
3.8 移动与复制	(60)
3.9 恢复与重复	(62)
3.10 灌入与输出	(63)
3.10.1 灌入文本	(63)
3.10.2 输出文本	(64)
3.11 查找与替换	(65)
3.11.1 查找文本	(65)
3.11.2 替换文本	(66)
第四章 文本修饰	(70)
4.1 设置字体	(70)
4.1.1 认识“字体”	(70)
4.1.2 改变文本的字体	(72)
4.2 设置字号	(73)

4.3 文本效果	(75)
4.3.1 认识“效果”	(75)
4.3.2 设置效果	(75)
4.4 字符字型	(76)
4.5 字符颜色	(77)
4.6 字间距	(79)
4.7 上、下角标	(80)
4.8 上、下划线	(80)
4.9 空心字	(81)
4.10 阴、阳文	(82)
4.11 立体字	(83)
4.12 阴影字	(83)
4.13 渐变字	(84)
4.14 边框与底纹	(85)
4.14.1 设置边框	(85)
4.14.2 设置底纹	(86)
4.14.3 设置底色	(87)
4.15 反白与水印	(88)
4.15.1 设置反白	(88)
4.15.2 设置水印	(88)
第五章 段落格式	(92)
5.1 段落缩进	(92)
5.1.1 首行缩进	(93)
5.1.2 左、右缩进	(94)
5.2 段落对齐	(96)
5.3 行间距	(97)
5.4 段间距	(99)
5.5 制表位	(99)
5.5.1 设置制表位	(100)
5.5.2 修改制表位	(101)
5.5.3 默认制表位	(102)
5.6 前导字符	(103)
5.6.1 目录引导点	(103)
5.6.2 水平线	(104)
第六章 文件操作	(107)
6.1 文件概述	(107)
6.2 普通文件	(108)
6.3 应用文件	(109)
6.4 查看文件	(111)

6.4.1 图文模式	(111)
6.4.2 文本模式	(112)
6.4.3 打印预览	(112)
6.5 保存文件	(113)
6.5.1 初次存盘	(114)
6.5.2 换名存盘	(114)
6.5.3 自动存盘	(115)
6.5.4 全部保存	(115)
6.6 打开文件	(115)
6.7 关闭文件	(117)
第七章 表格制作	(120)
7.1 创建表格	(120)
7.1.1 表格的建立	(120)
7.1.2 表格的转换	(121)
7.1.3 表格的选择	(122)
7.1.4 表元的选择	(122)
7.2 设置表格	(123)
7.2.1 调整大小	(123)
7.2.2 表格外观	(124)
7.2.3 表框特性	(124)
7.2.4 改变行、列的数目	(128)
7.2.5 行列特征	(129)
7.3 编辑表元	(130)
7.3.1 移动光标	(130)
7.3.2 合并与分解	(130)
7.3.3 输入与删除	(131)
7.3.4 移动与复制	(131)
7.3.5 表元的格式化	(132)
7.3.6 表格与文字的转换	(133)
7.4 表格计算	(134)
7.5 表格定位	(136)
7.5.1 表、文绕排	(136)
7.5.2 表、文层次	(138)
7.5.3 表格对齐	(138)
7.5.4 排版位置	(140)
第八章 图形对象	(145)
8.1 创建图形对象	(145)
8.2 编辑图形对象	(149)
8.2.1 对象选定	(149)

8.2.2	对象删除	(149)
8.2.3	对象移动	(150)
8.2.4	对象复制	(150)
8.2.5	组合对象	(151)
8.2.6	修改大小	(152)
8.3	设置图形对象	(154)
8.3.1	旋转对象	(154)
8.3.2	镜像对象	(156)
8.3.3	填充风格	(157)
8.3.4	层次关系	(158)
8.3.5	排版位置	(159)
8.4	图形对象的其它处理	(160)
8.4.1	端点闭合	(160)
8.4.2	端点风格	(160)
第九章	图文混排	(163)
9.1	插入图像	(163)
9.1.1	图像的插入	(163)
9.1.2	选项说明	(164)
9.1.3	图像大小	(165)
9.1.4	平铺与居中	(166)
9.2	链接对象	(167)
9.2.1	OLE 基本概念	(167)
9.2.2	创建链接	(168)
9.2.3	编辑链接	(170)
9.2.4	更新链接	(170)
9.3	嵌入对象	(171)
9.3.1	创建嵌入	(171)
9.3.2	编辑嵌入	(173)
9.3.3	转换嵌入对象	(174)
9.4	使用文字框	(175)
9.4.1	创建文字框	(175)
9.4.2	编辑文字框	(175)
9.4.3	灌入文字	(177)
9.4.4	排文方式	(178)
9.5	使用图文框	(178)
9.5.1	图文框的选定	(178)
9.5.2	图文框的复制	(179)
9.5.3	特征对话框	(180)
9.5.4	图文框的移动	(180)

9.5.5 图文框的大小	(180)
9.5.6 图文框的外观	(181)
第十章 艺术汉字	(187)
10.1 窗口组成	(187)
10.1.1 标题栏	(187)
10.1.2 菜单栏	(188)
10.1.3 工具条	(190)
10.1.4 状态条	(190)
10.2 创建艺术汉字	(190)
10.3 设置艺术汉字	(191)
10.3.1 设置背景	(191)
10.3.2 设置前景	(195)
10.3.3 设置阴影	(195)
10.3.4 设置版面	(196)
10.3.5 设置选形	(197)
10.4 运用艺术汉字	(197)
10.4.1 插入到 WPS97 文档	(198)
10.4.2 插入到 Word 文档	(198)
10.5 艺术汉字的文件操作	(201)
第十一章 金山工具	(206)
11.1 中文校对	(206)
11.1.1 校对选项	(206)
11.1.2 校对词库	(207)
11.1.3 进行校对	(209)
11.2 金山词霸	(210)
11.2.1 系统的启动	(210)
11.2.2 屏幕取词	(210)
11.2.3 字典查询	(211)
11.2.4 金山词霸主菜单	(212)
第十二章 页面设置与打印	(216)
12.1 页面设置	(216)
12.1.1 纸张边距	(216)
12.1.2 纸张类型	(217)
12.1.3 版面	(219)
12.2 页眉页脚	(221)
12.2.1 插入页眉与页脚	(222)
12.2.2 修改页眉与页脚	(222)
12.2.3 调整页眉与页脚	(223)
12.3 页号设置	(224)

12.4	分隔符	(225)
12.5	打印文件	(225)
12.5.1	打印预览	(225)
12.5.2	打印输出	(226)
12.5.3	打印机设置	(227)
第十三章	WPS 97 使用技巧	(231)
13.1	如何避免 WPS97 重新启动错误	(231)
13.2	巧用文字框	(231)
13.3	如何将 Word 格式的表格转换为 WPS97 格式	(231)
13.4	使用 WPS97 中的模板文件	(232)
13.5	文字区域的分栏	(233)
13.6	WPS97 的参数设置	(233)
13.7	组合对象的旋转	(234)
13.8	改变图形对象的大小、形状	(234)
13.9	如何同时选中多个对象	(234)
13.10	旋转和复制对象的技巧	(234)
13.11	使用“对象层次”的技巧	(235)
13.12	文字竖排技巧	(235)
13.13	使用 WPS97 转换图像文件的方法	(236)
13.14	WPS97 中有关缺省值的设置方法	(236)
13.15	在文稿中插入页号的方法	(237)
13.16	文字框的使用技巧	(237)
13.17	如何打印长、扁型字体	(237)
13.18	巧用 WPS97 的图像处理功能	(238)
13.19	在未安装打印机的情况下, 如何使用打印预览功能	(238)
13.20	WPS97 中的块定义技巧	(239)
13.21	利用图文混排功能打印歌曲	(240)
13.22	巧用 WPS97 的自动存盘功能	(240)
13.23	如何为图文作图形说明	(240)
13.24	巧用 WPS97 的表格修饰功能	(241)
附录	WPS 97 的安装	(242)

第一章 Windows 基础操作

WPS97 是基于 Windows 操作平台的文字处理系统,用户在使用它进行文件的编辑处理之前,最好能够对 Windows 操作平台有一些初步的了解,这对于理解本书的基本概念与操作步骤都有益处。即使用户以前使用过 Windows 操作平台,浏览本章的内容也可获得一些心得与体会。本章的主要内容包括:

- 符号约定;
- 专用术语;
- 鼠标操作;
- 窗口的组成;
- Windows3.X 的窗口操作;
- Windows95 的窗口操作;
- 问答。

1.1 符号约定

多个键同时点按形成一个命令称为组合键命令,组合的方法用加号(+)标示出来,其中用加号(+)即表示同时按下(+)连接的键。组合键常用 Alt,Shift 与 Ctrl 键加英文字母构成。如“Shift + 字母”等。

为了便于用户了解 WPS97 文字处理系统的使用过程,本书中将出现大量具体、详细的操作步骤。对于那些需要多步执行的操作,我们用阿拉伯数字(1,2……)表示,而选择执行其中的任何一种即可完成相应操作的步骤,我们用中圆点(•)以示区别。

1.2 专用术语

在 Windows 操作平台上,最为常用的专用术语就是窗口、菜单、图标、对话框、应用程序与工具栏,这也是在本书中多次出现的内容,下面就分别加以说明。

1.2.1 应用程序

应用程序是用于完成某种特定工作的计算机程序,每一种应用程序都代表着一种特定的功能与操作。由于应用程序的出现,使得用户与计算机之间的交流变得简单、直观,没有应用程序的计算机几乎是不可想象的。例如我们熟悉的 Microsoft 家族的系列产品 Word,Excel,Access 与 PowerPoint 等都可以称为是应用程序,而本书介绍的 WPS97 则是由中国人设计、开发的应用程序的典型代表。

1.2.2 窗口

窗口就是在屏幕上能够进行打开、关闭等操作的矩形区域。Windows 的窗口既可缩小成图标,也可以充满整个屏幕。标准的 Windows 窗口是由控制菜单、标题栏、菜单栏、状态栏与边框等组成的。如图 1.1 所示,“我的电脑”应用程序窗口是由控制菜单、标题栏、菜单栏、工具条、状态栏与边框等组成,它的文档窗口里分布着当前计算机所包括的驱动器与打印机图标。

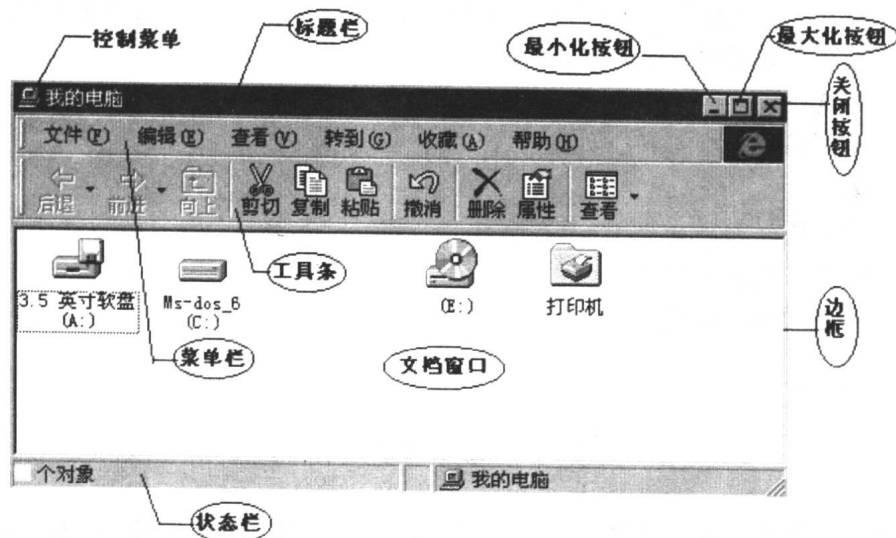


图 1.1 “我的电脑”窗口

1.2.3 图标

图标是应用程序窗口中元素的图形表示。它可用于表示应用程序、组、文本文件和某项功能等。由于人们的使用习惯,一些图标几乎被赋予了特定的含义。在表 1.1 中,我们列举了一些常见图标的名称与功能。当然用户完全可以为应用程序选择新的图标,但对于通用的应用程序,最好选择大家比较熟悉的、公认的图标来表示,这样既便于不同用户之间的交流,也能达到“见图晓意”的目的。

1.2.4 菜单

菜单是应用程序窗口可供选择的命令项目列表。功能相似的一组命令项往往集中于相同的菜单内,数量不等的菜单则组成应用程序窗口的菜单栏,菜单栏已成为应用程序窗口的固定栏目之一。我们经常见到的菜单包括“文件”、“编辑”、“帮助”、“查看”等,根据应用程序的功能不同,各菜单所包含的命令项也有所区别,但它们的基本操作方法是一致的,用户在熟悉多个应用程序窗口之后,就会发现它的菜单操作有许多相同之处,这也是 Windows 操作系统受人欢迎的重要原因之一。

表 1.1 常见图标的名称与功能

图标	名称介绍	功能说明
	文件管理器	在 Windows3.X 中管理磁盘文件
	记事本	编辑文本文件
	我的电脑	管理磁盘资源的简捷方式
	查看剪贴板	查看、浏览剪贴板的内容
	WPS 97	WPS 97 文字处理系统
	画图	编辑、处理图形文件
	Word	Word 字处理系统
	Excel	Excel 电子表格制作系统
	PowerPoint	PowerPoint 电子演示制作系统
	控制面板	控制、设置计算机硬件环境
	打印机	管理用户打印机资源
	打开文档	打开 Office 文档
	屏幕保护	设置 Windows 屏幕保护
	Ms-Dos 方式	从 Windows 窗口切换至 Ms-Dos 方式
	资源管理器	管理磁盘资源的高级方式

1.2.5 对话框

对话框是 Windows 操作系统与用户进行信息交流的窗口。在进行窗口、菜单操作的过程中,当操作系统需要用户提供进一步的说明与选择时,往往会在屏幕上出现对话框,这时用户必须对出现的选项进行选择、设置,单击“确定”按钮之后,操作系统即按照用户的指令完成相应的操作。例如,在 WPS97 文字处理系统中,如果用户希望在文档插入一些数字,选择执行对应的命令项之后,在屏幕上弹出如图 1.2 所示的“数字”对话框。此时,需要用户进一步选择插入数字的类型,在完成此项选择操作之后,单击“确定”按钮,即可将选择的数字类型插入到文档的光标处。

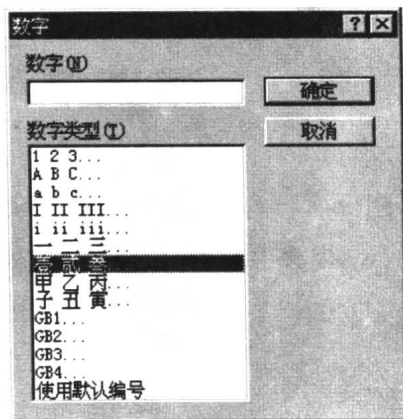


图 1.2 “数字”对话框

1.2.6 工具栏

用户准备执行某命令项之前,必须先打开包含该命令项的菜单,然后再进行选择操作。对于那些经常需要执行的命令项来说,这样的操作过程显然意味着某种程度上的繁琐与复杂,而工具栏的出现则很好地解决了这一问题。在工具栏里包含着用户使用频率最高的一组命令项,并且以形象的图标加以表示,用户直接用鼠标单击工具栏上的图标按钮,就可执行某菜单命令项的相应功能。

例如,在 WPS97 文字处理系统中,用户如果希望保存活动窗口的文件,可以打开“文

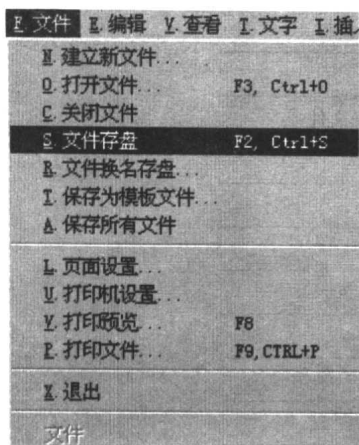


图 1.3 “文件”菜单

件”菜单(如图 1.3 所示),选择执行其中的“文件存盘”命令项,但如果使用鼠标直接单击标准工具栏的“保存文件”按钮,则立即执行“文件存盘”的操作。

1.3 鼠标操作

鼠标操作是 Windows 窗口的一大特色。在 Windows 操作系统中,大多数的操作都可以由鼠标单独完成,即使是输入中、外文字符,用户也可以使用鼠标单击软键盘来完成,现在已经很少看到计算机上没有安装鼠标,它已经成为计算机应用过程中不可或缺的主要成员之一。鼠标的操作基本上可分为击键操作与拖动操作两大类。

1.3.1 击键操作

一般地,我们以“单击”、“右击”与“双击”来形容鼠标的击键操作。所谓的“单击”是指快速按下并释放鼠标左键的操作,它往往用于选择文档窗口的对象,而用鼠标单击工具条的按钮,则意味着执行按钮对应的命令项。

“右击”是指快速按下并释放鼠标右键的操作。进行右击操作之后,会在屏幕上弹出快捷菜单,快捷菜单的内容与鼠标点按的对象有关。例如,在“我的电脑”应用程序窗口内,分别用鼠标右击软盘驱动器图标、文档窗口的空白区域之后,在屏幕上就会弹出如图 1.4、图 1.5 所示的快捷菜单,显然,这两份快捷菜单所包含的命令项是不同的。

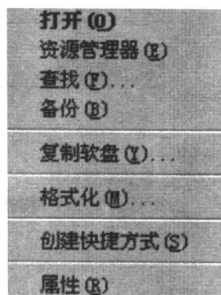


图 1.4
快捷菜单之一

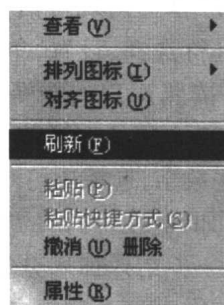


图 1.5
快捷菜单之二

“双击”则是快速地连续两次点按鼠标左键的操作,它往往意味着选择并且执行与选择对象有关的命令项。例如,在“我的电脑”应用程序窗口内,用鼠标双击硬盘驱动器图标之后,就会在屏幕上显示硬盘驱动器窗口,用户可以看到它所包含的内容(如图 1.6 所示)。

1.3.2 拖动操作

用户在桌面上移动鼠标时,Windows 窗口内光标的位置就会随之发生变化。将鼠标

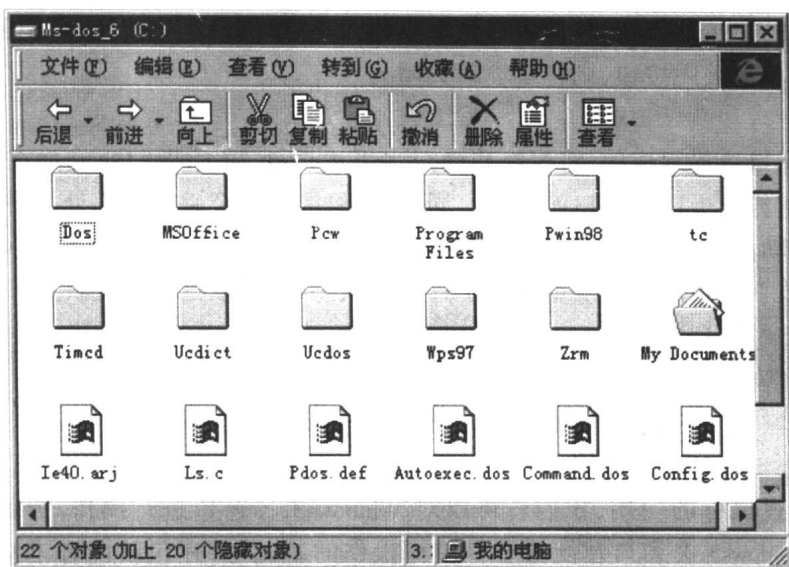


图 1.6 硬盘驱动器的窗口

的单击与移动操作相结合,就组成了鼠标的拖动操作。在进行拖动操作之前,必须移动鼠标,使窗口的光标指向所选择的对象,然后按住鼠标左键开始移动鼠标,这时可以看到被选择的对象在屏幕上整体移动的情景。当鼠标移动到目标位置时,释放鼠标左键之后,整个拖动操作就宣告结束。

WPS97 文字处理系统支持鼠标对文字、图形、图标甚至整个窗口的拖动操作,即使是对包含多个对象的集合,鼠标的拖动操作也是同样有效的。通过鼠标的拖动操作,可以方便地实现对象的移动、复制操作。

1.4 窗口的组成

窗口是 Windows 图形界面最显著的外观特征,尽管 Windows 有各种不同的窗口,但是绝大多数窗口都由一些相同的元素组成(如图 1.1 所示)。

(1) 控制菜单

每个窗口的左上角都带有图标,它就是窗口的控制菜单,用鼠标单击该图标就可以打开窗口的控制菜单,其中包含对本窗口发生作用的一些命令项,双击该图标则关闭本窗口。

(2) 标题栏

标题栏位于每个窗口的第一行,显示本窗口的名称,用鼠标拖动标题栏可使本窗口在屏幕上任意移动。

(3) 菜单栏

菜单栏位于标题栏的下方,列出本窗口的可用菜单名,菜单栏提供了对大多数应用程序访问的途径。

(4) 控制按钮

位于窗口的右上角。单击最大化按钮时,可使本窗口处于最大化状态,同时最大化按

钮变成恢复按钮,单击此按钮,可使窗口恢复至原大小;单击最小化按钮,可使窗口最小化成一个图标;单击关闭按钮,则将本窗口关闭。

(5) 边框

边框是由窗口边界组成的,将鼠标移动至水平边框处,光标指针变成垂直状,此时拖动鼠标可在垂直方向上改变窗口的大小。同样,将鼠标移动至垂直边框处,光标指针变成水平状,此时拖动鼠标可在水平方向上改变窗口的大小。拖动窗口的边角可同时在水平与垂直方向上改变窗口的尺寸。窗口处于最大化状态时,边框处于隐藏状态,不能对它进行拖动操作。

1.5 Windows3.X 的窗口操作

一般地,通过鼠标的使用,我们就可以对 Windows3.X 窗口进行操作,为了照顾 DOS 用户的习惯,Windows3.X 窗口在支持多种鼠标操作的基础上,还包括内容丰富的键盘操作。

1.5.1 打开窗口

使用鼠标

- 用鼠标双击要打开的窗口图标,该图标即被激活并打开成为当前窗口。
- 用鼠标单击要打开的窗口图标,可打开其控制菜单,选择执行其中的“还原”命令项,可将图标恢复成当前窗口。

使用键盘

- 点按“Alt + Tab”组合键直到目标窗口的图标被选中,释放“Alt + Tab”组合键之后,被选中的窗口自动成为当前窗口。
- 点按“Ctrl + Tab”组合键直到目标窗口的图标被选中,按“Alt + 减号”组合键可打开窗口的控制菜单,点按键盘上的“R”键执行其中的“还原”命令项,可使该图标成为当前窗口。

技巧与提高:通过键盘与鼠标的配合,也可打开目标窗口。例如打开窗口的控制菜单之后,既可用键盘选择其中的命令项,也可用鼠标单击选择执行该命令项。

1.5.2 移动窗口

使用鼠标

对准窗口标题单击并拖动鼠标,可将窗口移动到新的位置。当窗口到达目标处时,释放鼠标。

在释放鼠标之前,单击 Esc 键则取消本次移动窗口的操作。

使用键盘

- ①点按“Alt + Tab”键激活目标窗口,或点按“Alt + Esc”键在任务列表中激活该窗口。
- ②点按“Alt + 空格”键打开窗口的控制菜单,然后点按“M”键选择“移动”命令项。
- ③此时出现双向箭头的鼠标指针,窗口边界变成灰色。点按光标键即可将该窗口轮