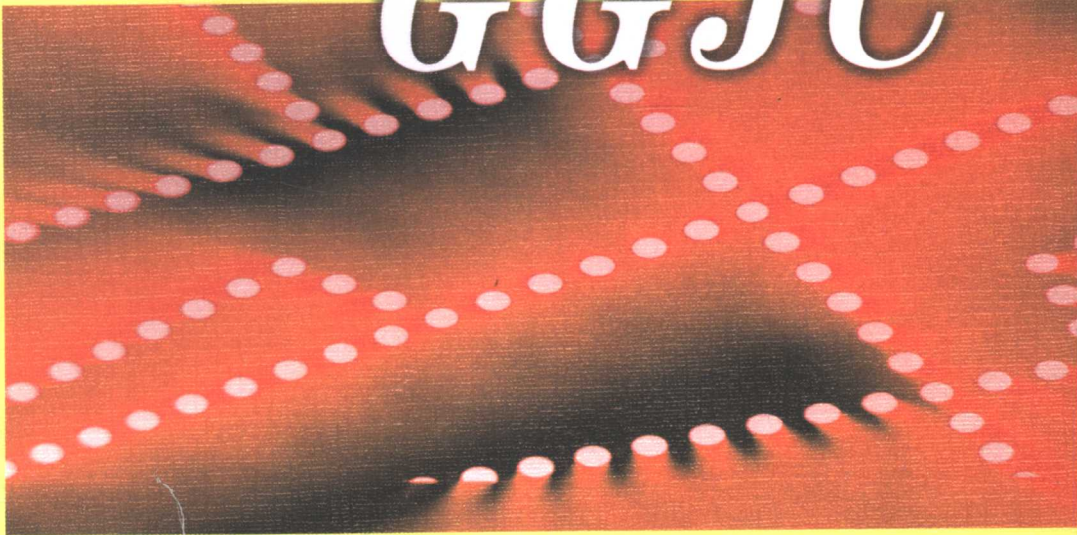


国家公务员录用考试公共科目专用教材

全新  
修订

# 新编公共基础知识 学习指导

国家公务员录用考试教材编写组 编



GGJC

中国铁道出版社

国家公务员录用考试公共科目专用教材

# 新编公共基础知识 学习指导

国家公务员录用考试教材编写组 编

中国铁道出版社

2003年·北京

(京)新登字 063 号

**图书在版编目(CIP)数据**

新编公共基础知识学习指导/国家公务员录用考试教材编写组编. —北京:  
中国铁道出版社, 2003. 8

国家公务员录用考试公共科目专用教材

ISBN 7-113-05393-9

I. 新… II. 国… III. 公务员-招聘-考试-中国-自学参考资料  
IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 058094 号

书 名: 新编公共基础知识学习指导

作 者: 国家公务员录用考试教材编写组

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市宣武区右安门西街 8 号)

策划编辑: 江新锡

责任编辑: 王俊法 江新锡 编辑部电话: (市)010-51873099, (路)021-73099

印 刷: 北京市密东印刷有限公司

开 本: 787 mm × 960 mm 1/16 印张: 20.75 字数: 349 千字

版 本: 2003 年 8 月第 1 版 2003 年 8 月第 1 次印刷

印 数: 1~20 000 册

书 号: ISBN7-113-05393-9/G·211

定 价: 40.00 元

**版权所有 侵权必究**

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社发行部调换。

联系电话: (市)010-63545969, (路)021-73169

# 教材修订说明

本套教材的修订是在由国家人事部公务员管理司规划审定、中国铁道出版社出版的国家公务员录用考试全国指定用书《公共基础知识》、《公共基础知识学习指导》、《行政职业能力倾向测验》、《申论考试指南》的基础上进行的,旨在抑制盗版和质量较差的公务员录用考试教材扰乱市场、误导教生,给立志于报考中央国家机关和地方国家机关公务员的广大考生提供一套更具有权威性、实用性、科学性的指定基本教材,以避免广大考生耗费大量的精力和财力来选购教材。为了使本套书更适于考生使用,我们特组织了多年从事公务员考录工作的知名学者、命题专家以及公务员考录主管部门的负责同志参加了修订。本次修订主要有以下特点:

(1) 由人事部公务员管理司规划审定的国家公务员录用考试公共科目全国指定用书一套四本,发行几年来,受到了中央及地方考录主管部门及广大考生的热烈欢迎和认可,同时也提出了不少宝贵的意见和建议,本次修订吸纳了各方面好的意见和建议,使教材更加完善、更加科学合理、更加实用。

(2) 由于自 2001 年起对现行的考试大纲进行了相应的调整,即“分类考试,突出能力,方便考生,定时定期”,本次修订紧扣最新大纲的要求,在内容编排上兼顾中央和地方各级机关对公务员考试公共科目笔试的要求和特点,内容新,符合时代要求,更具有针对性。

(3) 本次修订除对原书中给定的内容和模拟练习题进行认真核对之外,又增加了更符合最新大纲要求的主观性试题和客观性试题以及模拟训练全真题,严格按大纲要求设定考核范围、题型、题量及难易程度,尽量做到试题具有标准化和前瞻的预测性,同时具有更大的实用性。

(4) 本次修订仍保持了全国指定教材的风格,给广大应试者介绍和阐释应试必备的基础知识和基本理论,以及解题答卷的基本方法和基本思路,同时配有中央国家机关历年公务员录用考试套题及模拟题供考生强化训练模拟使用。

(5) 为了广大考生做好应试前的准备,我们还邀请了多年从事考试命题的专家针对基本教材及考试大纲编写了《行政职业能力倾向测验仿真命题库》、《申论仿真命题库》、《公共基础知识仿真命题库》丛书,以备考生练习时使用。

(6) 本次修订得到了有关命题专家和国家人事部主管部门的大力支持和指导,并参阅了大量相关资料,在此一并表示感谢!同时由于时间仓促,水平有限,真诚希望广大应试者和各地方主管考录工作的部门提出宝贵意见和建议,以待修订完善。

编 者

2003年5月

# 前 言

推行考试录用制度是建立与社会主义市场经济体制相配套的人事管理体制的重要内容，是干部人事制度的一项重大改革。1980年，邓小平同志在《党和国家领导制度的改革》重要讲话中提出，要勇于改革不合时宜的组织制度、人事制度，要健全包括招考制度在内的一系列干部人事制度；并明确指出：“将来很多职务、职称，只要考试合格，就应当录用或者授予。”1982年，原劳动人事部在《吸收录用干部问题的若干规定》中首次提出了“考试录用”要求，即国家机关、企事业单位吸收录用干部“实行公开招收，自愿报名，进行德、智、体全面考核，坚持考试，择优录用”的方法。1989年1月，中共中央组织部、中华人民共和国人事部联合下发了《关于国家行政机关补充工作人员实行考试办法的通知》，要求县级以上国家行政机关补充非领导职务的工作人员，要按照德才兼备标准，公开考试，严格考核，择优录用。经过几年的实践探索，1993年8月14日，国务院正式颁布了《国家公务员暂行条例》。根据暂行条例，人事部于1994年6月7日颁布了《国家公务员录用暂行规定》，它标志着考试录用工作开始进入法制化、规范化的轨道。1994年7月30日，人事部在京举行首届中央国家行政机关公务员录用考试新闻发布会，参加首届中央国家行政机关公务员录用考试的有国务院办公厅、国家计委、国家经贸委、国家体改委、人事部、劳动部等30个部门。这次考试向社会表明，国家公务员考试录用制度已正式进入实践、推行阶段。1994年11月20日，辽宁省率先拉开了首届省直机关公务员录用考试的帷幕。

1995年1月6日，原人事部考试录用司在昆明召开了全国考试录用工作会议，提出了“整体推进、重点突破、强化监控、稳步发展”的工作方针，要求在中央、省、地（市）、县、乡五级政府机关全面推行考试录用制度；要在打破地域、身份界限等方面进行试点，真正做到平等竞争、择优录用；要加强对考试录用各个环节的指导和监督，保证考录工作的公正性；要求加强基础建设，把考试录用工作逐步引向深入。这次会议标志着考试录用工作进入了一个新的发展阶段。

几年来,考试录用制度的推行取得了显著进展,“凡进必考”的机制已基本建立。中央国家机关连续6年组织了公开招考,计划录用3 000余人,报名人数超过4万。地方31个省、自治区、直辖市已全部进行了省直机关公务员录用考试。辽宁、吉林等18个省、区、市举行了省、地(市)、县、乡四级机关统考。在招考中,各地、各部门普遍打破了身份限制,不拘一格选拔人才。截至1998年底,全国计划录用公务员15万人,报考人数150万人,从农民中录用公务员2 636人,从工人中录用公务员10 631人,跨地域录用公务员664人。这一切,为人才脱颖而出创造了良好的环境。

建立和推行公务员考试录用制度,意义深远而重大。它开阔了用人部门选择公务员的视野,给社会上有知识、有能力、愿成为公务员的人提供了在平等基础上凭真才实学竞争的机会,有利于优秀人才的脱颖而出,从而造就一支高素质、专业化的国家公务员队伍。它增加了选人的透明度,将选人置于社会、群众和舆论的监督之下,促进了政府机关的廉政建设,从机制和制度上防止了选人中的不正之风。它建立了一种奋发向上的机制,鼓励、引导广大青少年认真学习、勇于实践、不断进取,有助于促进全社会形成一种重才、爱才、惜才、用才的良好风气。它丰富和发展了人才选拔的方法,有利于全社会人力资源开发事业的发展。

统一公务员录用考试公共科目教材,是推行公务员考试录用制度的一项重要基础工作。它有利于报考者掌握统一、科学的考试标准,有效地贯彻公开、平等、竞争、择优的原则;有利于减少各省的投入,提高考试的效果、效率;有利于建立标准化的试题库,加快公务员录用考试的科学化、规范化进程。

行政职业能力倾向测验是用于测量从事国家机关行政工作所必备的基本职业能力及能力发展趋向的一种标准化考试。在国家机关录用工作人员考试的总体设计中,设置行政职业能力倾向测验科目,是录用考试科学化的一项重要举措,其目的就是更准确地预测和评价个人的职业能力,回答“谁最具备从事机关行政工作的能力,谁在将来的行政工作中更有发展潜力”的问题。1988年,人事部原考试录用司开始组织有关专家学者研制行政职业能力倾向测验。课题组查阅了有关文献,参考了美、英、加、澳、前苏、日、台等国家和地区的公务员考试经验。同时,在国家建材局等部委机关以问卷方式进行了具有工作分析性质的调查研究和专家咨询。1995年,《行政职业能力倾向测验及其题库开发》被列为原国家科委软科学课题。人事部原考试录用司、原录用考试中心、公务员管理司在考试实践和理论研究的基础上,已编制出了近15个版本的行政职业能力测验。

行政职业能力倾向测验的考试内容,取决于胜任国家机关行政工作需要的  
那些基本的能力素质。在职业能力倾向方面,机关行政工作要求有知觉速度与  
准确性、数量关系理解与运算、言语理解与运用以及推理能力等基本层次的能力  
素质。只有当这些基本能力达到一定程度并得到一定知识经验的支持后,才能  
形成综合判断、组织与人际协调能力以及资料分析能力等较高层次的职业能力。  
所以,从能力层次结构看,只考一般能力和知识技能而不测能力倾向,就  
不知道应试者在行政职业方面是否有发展前途。职业能力倾向测验可以有效地  
测量人的某种潜能,从而预测人在一定职业领域中成功的可能性,或者筛选在  
该职业领域中没有成功可能性的个体。现在,在我国公务员录用考试工作实践  
中,行政职业能力倾向测验已被广泛应用,并且取得了较好的效果。

这本教材着眼于考试录用制度的长远建设,立足于当前考录工作的现实,  
以国家行政机关对公务员的能力素质要求为依据,具有重点突出、内容精炼等  
特点,旨在帮助应试者了解行政职业能力倾向测验的性质和方式,熟悉各种题  
型和解题方法。本书是所有多年从事行政职业能力倾向测验开发的专家和学者  
的集体成果,由人事部公务员管理司考试录用处负责整理。

我国的公务员考试录用制度正在实践中发展。修订国家公务员录用考试教  
材,既是工作的需要,也是我国公务员考录制度发展的要求。建立适合中国国  
情的公务员考试录用制度,还有一个探索的过程;本教材也还需在保持内容相  
对稳定的前提下,经过实践,不断修改提高,使之日臻完善。因此,期望得到  
各级领导、专家学者和人事管理者的批评指正,并希望各地、各部门以及广大  
读者,尤其是有志于报考国家公务员的同志提出宝贵意见。

国家人事部公务员管理司



# 目 录

## 第一部分 马克思主义哲学

|                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| 第一章 哲学和马克思主义哲学·····                   | (3)  |
| 第一节 哲学和哲学的基本问题·····                   | (3)  |
| 一、什么是哲学·····                          | (3)  |
| 二、哲学的基本问题·····                        | (3)  |
| 第二节 马克思主义哲学·····                      | (3)  |
| 一、马克思主义哲学的产生·····                     | (3)  |
| 二、马克思主义哲学的基本特征·····                   | (4)  |
| 第二章 物质和意识·····                        | (5)  |
| 第一节 世界的物质统一性·····                     | (5)  |
| 一、辩证唯物主义物质观·····                      | (5)  |
| 二、辩证唯物主义运动观·····                      | (5)  |
| 三、世界的物质统一性·····                       | (6)  |
| 第二节 意识的起源、本质和作用·····                  | (6)  |
| 一、意识的起源·····                          | (6)  |
| 二、意识的本质·····                          | (7)  |
| 三、意识的作用·····                          | (7)  |
| 四、正确认识和处理物质和意识、客观规律和主观能动性<br>的关系····· | (7)  |
| 第三章 物质世界的辩证图景·····                    | (8)  |
| 第一节 物质世界的普遍联系和永恒发展·····               | (8)  |
| 一、物质世界的普遍联系·····                      | (8)  |
| 二、物质世界的永恒发展·····                      | (8)  |
| 第二节 世界永恒发展的一般规律·····                  | (8)  |
| 一、质量互变规律·····                         | (8)  |
| 二、对立统一规律·····                         | (9)  |
| 三、否定之否定规律·····                        | (10) |

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| 四、坚持唯物辩证法,反对形而上学 .....      | (10)        |
| <b>第四章 实践、认识、真理 .....</b>   | <b>(12)</b> |
| 第一节 实践和认识 .....             | (12)        |
| 一、实践及其对认识的决定作用 .....        | (12)        |
| 二、认识的辩证发展过程 .....           | (12)        |
| 第二节 认识和真理 .....             | (13)        |
| 一、真理及其属性 .....              | (13)        |
| 二、实践是检验认识真理性的惟一标准 .....     | (14)        |
| <b>第五章 唯物主义的社会历史观 .....</b> | <b>(15)</b> |
| 第一节 社会存在和社会意识 .....         | (15)        |
| 一、社会历史观的基本问题 .....          | (15)        |
| 二、社会存在 .....                | (15)        |
| 三、社会意识 .....                | (15)        |
| 第二节 社会基本矛盾运动 .....          | (16)        |
| 一、生产力和生产关系 .....            | (16)        |
| 二、经济基础和上层建筑 .....           | (17)        |
| 第三节 阶级、国家、革命 .....          | (17)        |
| 一、阶级和阶级斗争 .....             | (17)        |
| 二、国家和革命 .....               | (18)        |
| 第四节 人民群众和个人在历史上的作用 .....    | (19)        |
| 一、人民群众是历史的创造者 .....         | (19)        |
| 二、杰出人物在历史上的作用 .....         | (19)        |
| 三、人的本质和人类解放 .....           | (19)        |
| <b>练习题及参考答案 .....</b>       | <b>(20)</b> |
| 一、练习题 .....                 | (20)        |
| 二、参考答案 .....                | (23)        |

## 第二部分 邓小平理论

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| <b>第一章 当代中国的马克思主义 .....</b> | <b>(31)</b> |
| 一、关于邓小平理论的历史地位 .....        | (31)        |
| 二、关于邓小平理论的精髓 .....          | (32)        |
| 三、关于邓小平对社会主义本质的新概括 .....    | (32)        |

|                                                                        |      |
|------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>第二章 社会主义初级阶段和党的基本路线</b> .....                                       | (33) |
| 一、社会主义初级阶段理论是邓小平理论的基础 .....                                            | (33) |
| 二、关于党在社会主义初级阶段的基本路线和基本纲领 .....                                         | (33) |
| <b>第三章 社会主义的根本任务和发展战略</b> .....                                        | (35) |
| 一、关于科教兴国战略 .....                                                       | (35) |
| 二、关于可持续发展战略 .....                                                      | (35) |
| 三、关于一部分人、一部分地区先富起来，逐步实现<br>共同富裕的政策 .....                               | (36) |
| <b>第四章 建立社会主义市场经济体制</b> .....                                          | (37) |
| 一、关于市场经济的基本知识 .....                                                    | (37) |
| 二、关于社会主义市场经济理论提出的过程及其<br>理论和实践意义 .....                                 | (41) |
| 三、关于计划和市场都是经济手段 .....                                                  | (44) |
| 四、关于政府如何适用宏观经济政策调节经济运行 .....                                           | (45) |
| <b>第五章 社会主义初级阶段的所有制结构和分配制度</b> .....                                   | (49) |
| 一、正确认识公有制为主体、多种所有制经济共同发展，<br>是我国社会主义初级阶段的基本经济制度 .....                  | (49) |
| 二、在坚持按劳分配为主体的条件下，把按劳分配和按生产<br>要素分配结合起来，是新的收入分配方式，是收入分配<br>方式新的突破 ..... | (50) |
| 三、关于在共同富裕的前提下允许一部分地区、一部分人<br>先富起来的政策 .....                             | (51) |
| <b>第六章 建设社会主义的基本理论</b> .....                                           | (53) |
| 一、关于改革是社会主义的发展动力 .....                                                 | (53) |
| 二、关于社会主义精神文明建设的方针 .....                                                | (53) |
| 三、关于“一国两制”、统一祖国 .....                                                  | (53) |
| <b>练习题及参考答案</b> .....                                                  | (54) |
| 一、练习题 .....                                                            | (54) |
| 二、参考答案 .....                                                           | (59) |

## 第三部分 法 律

|                      |      |
|----------------------|------|
| <b>第一章 法理学</b> ..... | (67) |
|----------------------|------|

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| 一、法的概念、特征与作用 .....         | (67)        |
| 二、法与其他社会现象之间的关系 .....      | (67)        |
| 三、法的制定 .....               | (68)        |
| 四、法的实施 .....               | (68)        |
| <b>第二章 宪法 .....</b>        | <b>(70)</b> |
| 一、宪法的基本理论 .....            | (70)        |
| 二、国家性质 .....               | (70)        |
| 三、经济制度 .....               | (71)        |
| 四、国家形式 .....               | (72)        |
| 五、公民的基本权利和义务 .....         | (72)        |
| 六、国家机构 .....               | (73)        |
| <b>第三章 行政法 .....</b>       | <b>(75)</b> |
| 一、行政法概述 .....              | (75)        |
| 二、行政法律关系主体 .....           | (75)        |
| 三、行政行为概述 .....             | (76)        |
| 四、抽象行政行为 .....             | (77)        |
| 五、具体行政行为 .....             | (77)        |
| 六、行政合同与行政指导 .....          | (78)        |
| 七、行政程序 .....               | (79)        |
| 八、行政违法与行政责任 .....          | (79)        |
| 九、行政赔偿 .....               | (79)        |
| 十、行政复议 .....               | (80)        |
| 十一、行政诉讼 .....              | (80)        |
| <b>第四章 刑法 .....</b>        | <b>(82)</b> |
| 一、刑法的性质、任务、基本原则和适用范围 ..... | (82)        |
| 二、犯罪的本质和概念 .....           | (82)        |
| 三、犯罪构成 .....               | (82)        |
| 四、正当防卫和紧急避险 .....          | (83)        |
| 五、犯罪的预备、未遂和中止 .....        | (83)        |
| 六、共同犯罪 .....               | (83)        |
| 七、单位犯罪 .....               | (83)        |
| 八、刑罚的概念和目的 .....           | (84)        |
| 九、刑罚的种类 .....              | (84)        |

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| 十、刑罚的具体适用 .....            | (84)  |
| 十一、犯罪的种类和国家机关工作人员的犯罪 ..... | (85)  |
| <b>第五章 民法</b> .....        | (86)  |
| 一、民法的概念和基本原则 .....         | (86)  |
| 二、民事法律关系的主体 .....          | (86)  |
| 三、民事法律行为和代理 .....          | (86)  |
| 四、物权与所有权 .....             | (86)  |
| 五、债 权 .....                | (87)  |
| 六、知识产权 .....               | (87)  |
| 七、人身权 .....                | (87)  |
| 八、财产继承权 .....              | (87)  |
| 九、民事责任 .....               | (88)  |
| 十、诉讼时效 .....               | (88)  |
| <b>第六章 经济法</b> .....       | (89)  |
| 一、经济法总论 .....              | (89)  |
| 二、经济组织法 .....              | (89)  |
| 三、市场管理法 .....              | (90)  |
| 四、宏观调控法 .....              | (91)  |
| 五、社会保障法 .....              | (91)  |
| <b>练习题及参考答案</b> .....      | (91)  |
| 一、练习题 .....                | (91)  |
| 二、参考答案 .....               | (109) |

## 第四部分 行政管理

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| <b>第一章 政府职能及其转变</b> ..... | (123) |
| 第一节 政府职能的涵义和作用 .....      | (123) |
| 一、政府职能的涵义 .....           | (123) |
| 二、政府职能的发展变化 .....         | (123) |
| 三、政府职能的重要地位 .....         | (124) |
| 第二节 政府职能体系 .....          | (124) |
| 一、政府的基本职能 .....           | (124) |
| 二、政府的层级职能 .....           | (125) |

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| 三、政府的管理运行职能·····                      | (125)        |
| 第三节 政府职能转变·····                       | (126)        |
| 一、影响与制约政府职能转变的要素·····                 | (126)        |
| 二、政府职能转变的内容·····                      | (127)        |
| 三、政府职能转变的关键——政企分开·····                | (128)        |
| <b>第二章 中国政府机构及其改革·····</b>            | <b>(129)</b> |
| 第一节 政府机构概述·····                       | (129)        |
| 一、政府机构的涵义·····                        | (129)        |
| 二、政府机构与非政府机构的关系·····                  | (129)        |
| 三、机构编制管理·····                         | (130)        |
| 第二节 政府机构设置的原则·····                    | (130)        |
| 一、职能优先原则·····                         | (130)        |
| 二、完整统一原则·····                         | (130)        |
| 三、管理幅度与管理层次相适应的原则·····                | (131)        |
| 四、权责一致的原则·····                        | (131)        |
| 五、精简与效能的原则·····                       | (131)        |
| 六、依法设置原则·····                         | (131)        |
| 第三节 政府机构改革·····                       | (131)        |
| 一、政府机构改革的动因·····                      | (131)        |
| 二、政府机构改革的渐进式过渡与阶段性突破·····             | (132)        |
| 三、1998 年国务院机构改革的目标与原则·····            | (132)        |
| 第四节 现行各级人民政府的架构·····                  | (133)        |
| 一、中央人民政府的架构·····                      | (133)        |
| 二、地方各级人民政府的基本情况·····                  | (134)        |
| <b>第三章 国家公务员制度·····</b>               | <b>(136)</b> |
| 第一节 我国公务员制度的建立及其特色·····               | (136)        |
| 一、我国公务员制度建立的过程·····                   | (136)        |
| 二、我国公务员制度的特色·····                     | (136)        |
| 第二节 完善公务员制度，建设高素质的专业化国家<br>公务员队伍····· | (137)        |
| 一、国家公务员队伍建设“高素质”的内涵·····              | (137)        |
| 二、国家公务员队伍建设“专业化”的内涵·····              | (137)        |
| 三、完善我国公务员制度的目标和指导思想·····              | (137)        |

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| 第三节 我国公务员制度的基本内容·····               | (138) |
| 一、我国公务员制度实施的范围及国家公务员的<br>义务、权利····· | (138) |
| 二、国家公务员录用制度·····                    | (138) |
| 三、国家公务员考核制度·····                    | (139) |
| 四、国家公务员奖励制度·····                    | (139) |
| 五、国家公务员纪律与行政处分制度·····               | (140) |
| 六、我国公务员培训、交流、回避制度·····              | (141) |
| 七、公务员工资、保险、福利制度·····                | (142) |
| 八、国家公务员辞职、辞退、退休制度·····              | (142) |
| 九、国家公务员申诉、控告制度·····                 | (143) |
| 第四章 行政领导·····                       | (144) |
| 第一节 行政领导体制·····                     | (144) |
| 一、行政领导体制的类型·····                    | (144) |
| 二、具有中国特色的行政首长负责制·····               | (145) |
| 第二节 行政领导及其职务的升降·····                | (146) |
| 一、我国现行的行政领导职务系列·····                | (146) |
| 二、行政领导者的产生方式·····                   | (147) |
| 三、行政领导职务升降·····                     | (148) |
| 四、行政领导职务的任免·····                    | (150) |
| 第五章 行政决策与执行、行政监督与协调·····            | (151) |
| 第一节 行政决策·····                       | (151) |
| 一、转向现代科学行政决策的标志·····                | (151) |
| 二、现代行政决策组织体制的架构·····                | (151) |
| 第二节 行政执行·····                       | (152) |
| 一、行政执行的层级、手段·····                   | (152) |
| 二、行政执行的环节·····                      | (152) |
| 第三节 行政监督·····                       | (153) |
| 一、加强依法监督的重要性·····                   | (153) |
| 二、我国行政系统的内部监督·····                  | (153) |
| 三、我国行政系统的外部监督·····                  | (154) |
| 第四节 行政协调·····                       | (155) |
| 一、行政协调的涵义与作用·····                   | (155) |

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| 二、行政协调的类型及其机制·····    | (155) |
| 三、行政协调的前提条件·····      | (156) |
| <b>练习题及参考答案</b> ····· | (157) |
| 一、练习题·····            | (157) |
| 二、参考答案·····           | (162) |

## 第五部分 公文写作与处理

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| <b>第一章 写作基础知识</b> ····· | (167) |
| 第一节 主题与材料·····          | (167) |
| 第二节 结构、表达方式与语言·····     | (167) |
| 第三节 常用基本文体写作方法·····     | (168) |
| 一、记叙文体·····             | (168) |
| 二、议论文体·····             | (168) |
| 三、说明文体·····             | (168) |
| <b>第二章 公文概述</b> ·····   | (170) |
| 第一节 公文的特点与功能·····       | (170) |
| 第二节 公文的种类·····          | (170) |
| 一、公文的分类·····            | (170) |
| 二、通用公文的文种·····          | (170) |
| 第三节 公文文体与结构·····        | (171) |
| 一、公文文体·····             | (171) |
| 二、公文的结构·····            | (174) |
| 第四节 公文的格式与稿本·····       | (174) |
| 一、公文格式·····             | (174) |
| 二、公文稿本·····             | (174) |
| <b>第三章 公文写作要则</b> ····· | (175) |
| 第一节 公文写作基本要求·····       | (175) |
| 第二节 行文规则·····           | (175) |
| 一、遵守行文规则的客观必要性·····     | (175) |
| 二、行文规则的基本内容·····        | (175) |
| 第三节 公文写作的语言运用·····      | (176) |
| 第四节 公文写作程序·····         | (177) |



|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| 一、公文写作前的准备·····               | (177)        |
| 二、撰拟文稿·····                   | (177)        |
| 三、审核修改·····                   | (177)        |
| <b>第四章 常用公文的写作要点·····</b>     | <b>(178)</b> |
| 第一节 规范性公文的撰写·····             | (178)        |
| 第二节 决定、决议、通知、通报、批复、通告的撰写····· | (178)        |
| 一、通 知·····                    | (178)        |
| 二、通 报·····                    | (179)        |
| 三、批 复·····                    | (179)        |
| 第三节 请示、报告的撰写·····             | (180)        |
| 一、请 示·····                    | (180)        |
| 二、工作报告·····                   | (180)        |
| 第四节 函、会议纪要的撰写·····            | (180)        |
| <b>第五章 公文处理·····</b>          | <b>(181)</b> |
| 第一节 概 述·····                  | (181)        |
| 第二节 收文处理程序与方法·····            | (181)        |
| 一、收文处理的一般过程·····              | (181)        |
| 二、收文办理活动方法要点·····             | (181)        |
| 三、收文管理活动的方法要点·····            | (183)        |
| 第三节 发文处理程序与方法·····            | (183)        |
| 一、发文处理的一般过程·····              | (183)        |
| 二、发文办理活动的方法要点·····            | (183)        |
| 三、发文管理活动的方法要点·····            | (183)        |
| 第四节 办毕公文的处置·····              | (183)        |
| 公文写作文例·····                   | (184)        |
| <b>练习题及参考答案·····</b>          | <b>(210)</b> |
| 一、练习题·····                    | (210)        |
| 二、参考答案·····                   | (216)        |

## 第六部分 模拟测试

|                |       |
|----------------|-------|
| 模拟试题 (一) ····· | (221) |
| 模拟试题 (二) ····· | (230) |