

● 国际化企业管理百科全书

第一卷

国际化企业

管理制度与方法

宋力刚 主编

山东人民出版社

GUOJIHUA QIYE GUANLI BAIKE

国际化企业管理百科全书

第一卷

国际化企业管理制度与方法

宋力刚 主编

中国石化出版社

图书在版编目(CIP)数据

现代企业人力资源新论/宋力刚主编.
—北京:中国石化出版社,2001
(国际化企业管理百科全书)
ISBN 7-80164-110-8

I. 现… II. 宋… III. 企业管理:人事管理
IV. F272.92

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 057801 号

责任编辑:蒋琦

封面设计:臧力

中国石化出版社出版发行

地址:北京市东城区安定门外大街 58 号

邮编:100011 电话:(010)84271859

<http://www.sinopec-press.com>

E-mail:press@sinopec.com.cn

企联文化中心排版

海丰印刷厂印刷

新华书店北京发行所经销

*

850×1168 毫米 32 开本 203.25 印张 5460 千字 印 1—2000

2001 年 9 月第 1 版 2001 年 9 月第 1 次印刷

全套定价:720.00 元

以我为主博采众长
融合提炼自成一家

袁宝华

二〇〇一年三月

编写委员会

顾问:袁宝华(原国家经委主任、中国企业联合会、中国企业家联合会名誉会长)

主编:宋力刚(原中国质量管理协会副会长、全国用户委员会主任)

副主编:许琦(北京市企联文化交流中心主任)

编委:

郭立双	朱子璋	伍威	李泽	赵子豪	巩铭谱	厉宁
徐功明	王婷	庄树谦	李凤云	伍家乐	孙尚义	王树松
邹立堂	刘宏芬	康静	许柏霞	郑中天	成功	徐波
盛婉玉	吴舒屏	傅国城	贺功杰	丁伟民	张丽华	窦志强
商洪臣	孟庆东	陈希	柳玉	佟铁学	孟书杰	张林青
王金轩	安敬连	杨桂芳	徐功成	刘保力	钟天	刘鑫
吴传陶	王振兴	杨树全	郝巍	李岩	黄艾琳	石君宜
张滋敏	洪清	蔡贞丽	吴昌俊	孟竹	邵津英	何勇
汪兆中	王小英	周楠	李寨良	金考一	孟群	王力刚
张凜	赵一凡	冯德惠	吴晓亮	黄荣	蒋凤琪	卢桂英
代子健	沈鹏飞	李亦奕	孙轩宇	李建忠	吴华	杨宏亮
罗佑成	黎辉	易家伟	陈耀宗	郑佩珊	陈传仁	刘涛

谷子民	商宏言	艾瑞德	马伯生	施林风	张元林	江英
史振林	张远申	周义军	魏为	陶青	迟洪远	陆立军
卢祖强	张德忠	林占生	林智钦	郎艳华	姚千建	孙平
周亚非	朱东斌	孔周复	杨家贤	紫玉峰	奕新安	王庆玲
孟连英	邵宁	苏克群	毛秀英	官兵	聂焕之	尹国强
石兆文	杨杰	李欣	邱成萃	刘海燕	宋晓健	齐瑞林
程林森	苗玲	陈东斌	耿明君	戴永华	杨俊豪	王谊
吴兴唐	周艳华	朱振林	焦亮宜	武可	宁力	蒋宝宏
文龙	李抒文	王新浩	朝石雨	冯国光	袁纳	甘智和
冯园	刘志斌	章俊国	吴抒文	陈考光	沈伟利	张诗
郑新民	黄世彬	吴敬铤	梁秉成	郑绍民	蒋华倍	葛思琦
郑梅华	黄泽弘	贺祥青	于静	石南生	沈文章	罗燕
朱月娇	高泽奇	林良顺	张锐韧	牟延国	孟娴	王明华
卢奇华	石敬阳	王伟	李东升	许颖	周传德	郭乾
郭敬中	赵墨	赵乾	许彤	刘继勋	崔晓苏	周志远
邢家辉	余佳南	康其翔	盛刚	殷鸿德	庞宝铭	庞晓曼
高汶宋	李传骏	黄于声	张戈	李长亭	吴义和	黄涛
王岑	兰戈	周朝琦	王中华	魏以宁	孙瑞珍	杨青
周绍山	泰源	陶琴芳	许佳宜	林璇	顾艳华	卢克群
彭荣林	俞利军	陈娟	苏伟伦	倪鸿儒	杨德立	吴艺娟
董大海	闫小彦	欧阳菲	冯希文	周国津	曾国军	侯龙文

本卷主要执笔人：

郑中天	成功	徐波	郭立双	朱子璋	伍威	李泽
赵子豪	巩铭谱	厉宁	徐功明	王婷	庄树谦	李凤云
伍家乐	孙尚义	王树松	邹立堂	刘宏芬	康静	

前 言

“入世”在即,中国企业既面临发展机遇,同时也面临着重大挑战。管理是世界经济瞩目的焦点,是21世纪知识经济时代,需要重新认识直至驾驭的一个国际化的“新概念”,“新实践”。

勿容置疑,伴随着高新科技的迅猛发展,当前国内外正进行着波澜壮阔的巨大变革。

从国际上看,由于数字化、信息化和网络化的普及使企业国际化、全球经济化的浪潮,锐不可挡。各经济强国全方位战略调整及跨国公司的强强联合,形成了一批实力派的世界“巨无霸”,加剧了两极分化的格局,世界市场的竞争异常白热。

从国内看,我国即将加入世界贸易组织,在享受多边贸易体制协议框架下的权利的同时,也必须履行相应的义务,即全面开放国内市场,降低关税和非关税壁垒,从而使我国的企业将直接面对全球市场,与国外强手站在同一起跑线上接受竞争和挑战。

以上这些,都充分表明,21世纪市场竞争将十分激烈。因此,当前我国不甘被淘汰的企业,应审时度势,把本企业放在国际化的大背景、大环境中,制定战略、提高管理、加强创新,只有这样,才能立于不败之地;只有这样,用时下流行的话来讲,“狼”来的时候,才能“与狼共舞”,把握机遇,挺进国际,走向全球。

基于这一时势,由原国家经委主任、中国企业联合会名誉会长、中国企业家联合会名誉会长袁宝华同志任顾问,原中国质量管理协会副会长、全国用户委员会主任宋力刚同志主编了《国际化企业管理百科全书》一书。

该书浓缩了世界著名企业卓越的管理经验及我国企业管理的发展战略,从“国际化企业管理制度与方法”、“国际化企业创新管理与创新经营”、“网络经济与企业信息化”、“现代企业人力资源新论”、“国际化企业市场营销”、“国际化企业投资融资风险运行”、“成功企业 CEO 领导与领导力”、“国际化企业理财与资本运营”、“入世与中国企业发展战略”、“透视世界 500 强”、“国际化企业现代物流管理”、“国际化企业成功管理案例”等 12 个方面,较为权威和详实地论述了国际化企业的经营思想和管理韬略。相信该书的出版,对现时的企业和企业家将大有裨益。

最后衷心祝贺《国际化企业管理百科全书》一书隆重出版,同时也衷心祝愿它成为中国企业及企业经理人的真正扶佐和参考指南。在此特别感谢武家伦、李力、南兆国、武青才、张晓军、杨立坚等同志的热情关注和大力支持。

由于编者水平有限,不妥和错误之处在所难免,恳请读者批评指正。

编 者

2001 年 8 月

目 录

第一部分 国际化企业成功管理规章制度

第一篇 国际化企业人事管理制度

第一章 人事综合管理制度 (5)

第一节 人事管理规章 (5)

第二节 人事作业程序 (23)

第三节 事务处理准则 (40)

第四节 工业企业人事管理制度 (46)

第二篇 国际化企业办公室管理制度

第二章 会议管理制度 (71)

第一节 会议筹备标准表格 (71)

第二节	会议记录	(79)
第三节	会议室使用管理制度	(82)
第三章	机要文书管理及保密制度	(84)
第一节	公司机要文书管理制度	(84)
第二节	公司保密制度管理规定	(88)

第三篇 国际化企业财务管理制度

第四章	经营计划与预算制度	(95)
第一节	经营计划制度	(95)
第二节	经营计划与预算制度实例	(104)
第三节	零基准预算制度	(116)
第四节	资金预算制度	(117)
第五节	资金控制制度	(124)
第五章	财务管理制度	(127)
第一节	财务管理规则	(127)
第二节	出纳作业处理准则	(134)

第四篇 国际化企业营销管理制度

第六章	市场情报搜集与管理制度	(141)
第一节	情报管理规章	(141)

第二节	客户名簿处理制度	(142)
第三节	订单情报处理制度	(144)
第四节	个人调查实施要领	(145)
第五节	竞争对手调查实施要点	(149)
第七章	发货、收款管理制度	(153)
第一节	应收帐款管理制度	(153)
第二节	发货管理标准表格	(168)
 第五篇 国际化企业生产管理制度		
第八章	生产部门组织与工作职责	(183)
第一节	生产主管业务审核一览表	(183)
第二节	产销会议规定	(185)
第三节	生产科业务规定	(187)
第九章	生产技术管理制度	(191)
第一节	加工指示书规定	(191)
第二节	操作标准作业规定	(192)
第十章	生产计划管理制度	(195)
第一节	生产计划工作的基本内容	(195)
第二节	生产计划的主要指标	(197)

第六篇 国际化企业质量管理体系

第十一章 质量管理组织与工作职责 (203)

第一节 质量管理工作细则 (203)

第二节 质量管理的有关书表 (207)

第二部分 国际化企业成功管理方法

第七篇 国际化企业管理方法基础

第十二章 管理与管理学的发展 (219)

第一节 管理的产生与发展 (219)

第二节 人类早期的管理思想 (224)

第三节 管理科学的形成 (230)

第四节 管理科学的发展 (237)

第五节 管理学的概念与特点 (244)

第六节 管理学的发展趋势 (248)

第十三章 管理的性质、对象与方法 (251)

第一节 管理的概念 (251)

第二节	管理的性质	(253)
第三节	管理的对象	(263)
第四节	管理的方法	(266)

第八篇 国际化企业管理方法操作实务

第十四章 计 划

(273)

第一节	计划职能概述	(273)
第二节	目标与战略	(280)
第三节	预 测	(286)
第四节	决 策	(295)
第五节	计划的编制	(305)
第六节	现代计划技术	(306)

第十五章 组 织

(311)

第一节	组织设计	(311)
第二节	组织工作过程	(338)

第十六章 领 导

(364)

第一节	领导的性质和作用	(364)
第二节	理想的领导者与领导集体	(367)
第三节	领导方式及其理论	(374)
第四节	领导艺术	(381)

第十七章 激 励

(389)

第一节	人的需要与激励原理	(389)
-----	-----------------	-------

第二节	激励的根本原则	(393)
第三节	认识激励对象	(395)
第四节	激励的手段与方式	(403)
第五节	激励运用的艺术	(408)
第十八章	沟 通	(414)
第一节	沟通的重要性	(414)
第二节	分析员工的状况	(415)
第三节	最管用的沟通手段	(416)
第四节	语言沟通的妙用	(420)
第五节	非语言沟通的诀窍	(426)
第十九章	控制原理	(434)
第一节	管理控制的概念与特点	(434)
第二节	管理控制过程	(442)
第三节	有效控制系统的建立	(448)
第四节	自律:管理控制的最高境界	(455)
 第九篇 世界著名企业成功管理方法		
第二十章	行为管理方法	(461)
第一节	互动型管理方法	(461)
第二节	能动型管理方法	(473)
第三节	社会型管理方法	(486)

第二十一章 目标管理方法	(499)
第一节 主观型管理方法	(499)
第二节 客观型管理法	(504)
第二十二章 计划管理方法	(511)
第一节 计划型管理法	(511)
第二节 预测分析法	(516)
第三节 科学管理法	(525)
第二十三章 生产管理方法	(527)
第一节 质量管理方法	(527)
第二节 人力管理法	(530)
第三节 实践管理法	(537)
第二十四章 决策管理方法	(544)
第一节 统筹管理法	(544)
第二节 商品管理法	(547)
第三节 矛盾管理法	(555)
第二十五章 信息管理方法	(560)
第一节 信息系统法	(560)
第二节 信息经营法	(568)
第二十六章 成本核算方法	(573)
第一节 成本管理方法	(573)

第二节	成本分析法	(577)
第三节	数据管理法	(580)
第二十七章	综合管理方法	(588)
第一节	奖励方法	(588)
第二节	中国式管理法	(590)
第三节	风险管理法	(594)
第四节	重点管理法	(597)
第五节	时间管理法	(600)
第六节	现场管理法	(606)
第七节	事故管理法	(609)

第一部分 国际化企业 成功管理 规章制度