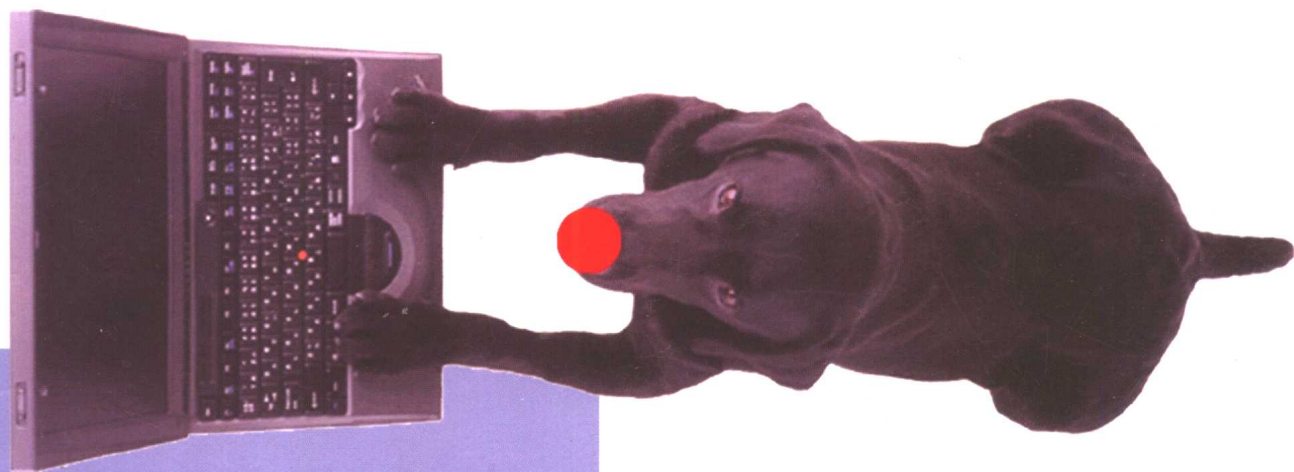


电脑求职培训教程

操作X系统

实例导航



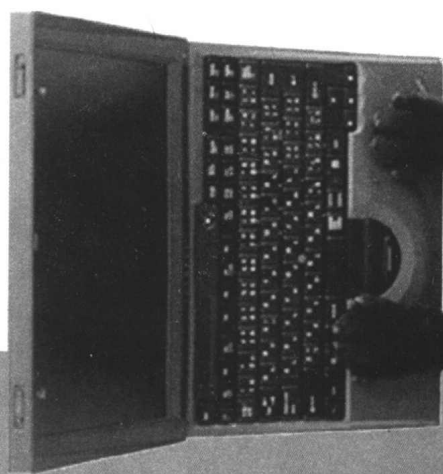
- ▶ 计算机基本操作系统
- ▶ 控制面板设置
- ▶ 多媒体应用
- ▶ 网络与通信

电脑求职培训教程

操作X系统

实例导航

江苏工业学院图书馆
藏书章



图书在版编目 (CIP) 数据

操作系统实例导航/网垠科技编.—珠海: 珠海出版社,
2001.9 (2004.2 重印)
(电脑求职培训教程)

I.操... II.网... III.窗口软件, Windows—技术培训
—教材 IV.TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 009429 号

电脑求职培训教程——《操作系统实例导航》

作 者 ■ 中国 IT 培训工程编委会

选题策划 ■ 孙建开

终 审 ■ 成平

责任编辑 ■ 孙建开 雷良波

封面设计 ■ 姜嘉雪

出版发行 ● 珠海出版社

社 址 ● 珠海市银桦路 566 号报业大厦三层

电 话 ● 2639338 邮政编码 ● 519002

印 刷 ▲ 河南省瑞光印务股份有限公司

开 本 ▲ 787×1092mm 1/16

印 张 ▲ 416 字数 ▲ 7480 千字

版 次 ▲ 2004 年 2 月第 2 版

2004 年 2 月第 1 次印刷

印 数 ▲ 1~5000 册

ISBN 7-80607-825-8/TP·13

总 定 价: 500.00 元 (全二十五册)

版权所有: 翻印必究

前 言

随着 Microsoft 的 Windows 操作系统系列版本的推出，广大计算机用户都面临多种操作系统并存的现状，这些操作系统既一脉相承，又各具特色，本书针对 Windows 操作系统初学者，以最通俗的语言，循序渐进地介绍 Windows 的使用方法。

全书共分为四编，从中你可以学习以下知识：

电脑入门及基本操作系统，内容包括计算机基本工作原理、计算机基本操作系统，如 DOS 操作系统、Windows 98/NT 操作系统的使用等；

Windows Me 实用为王，内容包括桌面的操作、管理文件和文件夹、配置 Windows Me、中文输入、记事本和写字板的使用、多媒体的应用、磁盘的管理等；

Windows XP 领衔主演，内容包括 Windows XP 入门操作、Windows XP 的基本设置、输入法的使用及安装、浏览器 Internet Explorer 6.0 的使用、邮件管理专家 Outlook Express 使用、多媒体软件的使用、打印管理、网络与通信基本知识等；

注册表修改指南，内容包括注册表数据结构、注册表数据类型、主键与键值的编辑、导出和引入注册表、注册表修改实例等。

本书最后附操作系统安装详解、系统启动盘的制作，以及计算机操作系统教程试题汇编。其中的“计算机操作系统教程试题汇编”是本书的一大特色，学习并熟练掌握电脑的诀窍就是上机操作，实战练习。

本书适合广大初、中级电脑用户使用，可作为操作系统初学者自学及各类社会培训班学员、大中专院校师生的专业教材。

内 容 简 介

操作系统实例导航

本书图文并茂、文字简练，介绍了计算机基本工作原理、计算机基本操作系统；Windows Me 的文件和文件夹管理、控制面板设置、附件工具使用、多媒体应用、磁盘管理；Windows XP 的入门操作、基本设置、输入法使用、Internet Explorer 6.0 的使用、邮件管理专家 Outlook Express 使用、多媒体应用、打印管理、网络与通信等；注册表基础知识、注册表修改等内容。

本书适合广大初、中级电脑用户使用，可作为操作系统初学者自学及各类社会培训班学员、大中专院校师生的专业教材。



第一编 电脑入门及基本操作系统

第一章 计算机基本工作原理	2
1.1 计算机的基本部件	2
1.1.1 主机箱	3
1.1.2 显示器	4
1.1.3 键盘	5
1.1.4 鼠标	5
1.2 计算机处理信息的方法	6
1.2.1 获取信息	6
1.2.2 记录信息	6
1.2.3 信息加工	6
1.2.4 信息输出	6
1.2.5 控制装置	7
1.3 计算机基本常识	7
1.3.1 什么是计算机的硬件与软件	7
1.3.2 计算机软件通常包括哪些类别	7
1.3.3 操作系统平台与应用软件之间的关系	8
1.3.4 计算机档次的划分	9
1.3.5 计算机辅助设备	9
1.3.6 计算机开机步骤	11
习题	11
第二章 计算机基本操作系统	12
2.1 DOS 操作系统简介	12
2.1.1 DOS 操作系统概述	12
2.1.2 DOS 常用命令	15
2.2 WINDOWS98 操作系统入门	16
2.2.1 初识 Windows98 桌面	16
2.2.2 窗口和对话框	20

2.2.3 利用资源管理器管理文件.....	22
2.2.4 系统日常设置及操作.....	26
2.3 WINDOWS NT WORKSTATION 4.0 操作系统简述	38
2.3.1 Windows NT Workstation4.0 的特点.....	39
2.3.2 安装和运行 NT Workstation.....	39
2.3.3 联网入门.....	40
习题	43

第二编 Windows Me 实用为王

第一章 桌面漫游	45
1.1 WINDOWS ME 界面组成	45
1.2 组织桌面上的对象	46
2.1.1 安排桌面图标.....	46
1.2.2 安排窗口.....	48
1.3 开始菜单.....	49
1.3.1 了解开始菜单.....	49
1.3.2 从“开始”菜单启动应用程序.....	50
1.3.3 访问“收藏夹”与查看文档.....	51
1.3.4 设置选项.....	52
1.3.5 搜索资源.....	52
1.3.6 运行窗口.....	52
1.3.7 设置个性化“开始”菜单.....	52
1.4 任务栏.....	57
1.4.1 移动任务栏.....	57
1.4.2 隐藏任务栏.....	57
1.4.3 改变任务栏的大小.....	58
1.4.4 添加工具栏.....	58
1.4.5 创建工具栏.....	59
1.4.6 输入法指示器.....	59
1.4.7 音量控制.....	59
1.5 WINDOWS ME 的窗口与操作	60
1.5.1 Windows Me 窗口的组成.....	60
1.5.2 Windows Me 的窗口操作.....	61
1.5.3 菜单操作.....	63
习题	64

第二章 管理文件和文件夹	65
2.1 WINDOWS 的文件系统.....	65
2.1.1 文件及文件名.....	65
2.1.2 Windows 的文件夹.....	66
2.2 “我的电脑”和 WINDOWS ME 的资源管理器.....	66
2.2.1 我的电脑.....	66
2.2.2 Windows Me 的资源管理器.....	68
2.3 文件和文件夹的基本操作.....	69
2.3.1 创建文件夹.....	70
2.3.2 文件和文件夹快捷方式的创建.....	70
2.3.3 文件和文件夹的移动或拷贝.....	71
2.3.4 文件和文件夹的重命名.....	72
2.4 设置文件夹属性.....	73
2.4.1 自定义文件夹.....	73
2.4.2 设置文件夹选项.....	77
2.5 搜索文件和文件夹.....	77
2.6 注册文件类型.....	79
2.7 文件文件夹的删除与回收站.....	80
习题.....	82
第三章 配置 WINDOWS ME	83
3.1 设置鼠标.....	83
3.1.1 设置鼠标键.....	83
3.1.2 设置鼠标指针.....	84
3.1.3 设置鼠标的其他属性.....	85
3.2 设置键盘.....	86
3.3 输入法设置.....	87
3.3.1 添加输入法.....	87
3.3.2 选择输入法.....	88
3.3.3 输入法状态窗口.....	89
3.4 设置字体.....	91
3.4.1 Windows Me 支持的字体类型.....	91
3.4.2 查看字体类型.....	91
3.4.3 安装新字体.....	92
3.5 辅助功能.....	93
3.5.1 放大镜.....	93
3.5.2 辅助工具向导.....	94

3.6 多用户设置	99
3.7 电源管理.....	102
习题	103
第四章 完成日常工作	104
4.1 WINDOWS Me 的中文输入	104
4.1.1 输入法的安装选用及删除.....	104
4.1.2 输入法的基本操作.....	106
4.1.3 输入法生成器	107
4.2 使用写字板撰写简单文档.....	109
4.2.1 写字板的启动	109
4.2.2 文档的处理.....	110
4.2.3 文字的编辑.....	111
4.2.4 文档的格式化.....	113
4.3 利用记事本阅读和编辑文本文件.....	115
4.4 使用计算器	116
4.4.1 使用标准计算器.....	117
4.4.2 使用科学计算器.....	118
4.5 在画图工具中使用画图	119
4.5.1 启动画图工具	119
4.5.2 绘图工具的使用.....	120
习题	122
第五章 使用多媒体	123
5.1 多媒体的概念硬件配置	123
5.2 WINDOWS Me 多媒体属性的设置	124
5.2.1 音频设置	125
5.3 集成化的媒体播放器	127
5.3.1 Windows Me 播放器简介.....	128
5.3.2 操作 Windows Me 的媒体播放器.....	129
5.3.3 Windows Me 媒体播放器的参数设置.....	131
5.3.4 使用媒体播放器播放 CD 文件.....	134
5.3.5 使用媒体播放器播放媒体文件.....	135
5.4 录音机.....	136
5.4.1 录音和放音	136
5.4.2 声音的特效处理.....	138
5.4.3 声音文件编辑.....	138

习题	139
第六章 磁盘管理	140
6.1 格式化磁盘	140
6.1.1 格式化软盘	140
6.1.2 格式化硬盘	142
6.2 磁盘卷标	142
6.3 复制软盘	143
6.4 磁盘扫描	144
6.4.1 一般性扫描	144
6.4.2 高级扫描设置	146
6.4.3 完全扫描设置	147
6.5 磁盘碎片整理	148
6.6 磁盘清理	151
6.6.1 标准磁盘清理	151
6.6.2 磁盘清理的高级选项	152
习题	155

第三编 Windows XP 领衔主演

第一章 认识 WINDOWS XP PROFESSIONAL	157
1.1 WINDOWS XP PROFESSIONAL 功能概述	157
1.1.1 功能强大的操作系统	157
1.1.2 工作效率高	159
1.1.3 安全性能好	161
1.1.4 良好的人机对话	163
1.2 浏览 WINDOWS XP PROFESSIONAL	165
1.2.1 启运 Windows XP Professional	166
1.2.2 认识开始菜单	168
1.2.3 认识任务栏与提示栏	169
1.2.4 使用输入法	169
1.3 WINDOWS XP 操作系统的安装	169
1.3.1 安装 Windows XP 操作系统硬件要求	169
1.3.2 升级到 Windows XP 操作系统	170
1.3.3 安装 Windows XP 操作系统	174
1.4 应用程序的安装和使用	175

1.4.1 安装应用程序.....	175
1.4.2 启动和退出应用程序.....	176
1.5 使用 WINDOWS 帮助.....	176
1.6 关闭 WINDOWS XP PROFESSIONAL 操作系统.....	178
习题	179
第二章 WINDOWS XP 的入门操作.....	180
2.1 文件与文件夹.....	180
2.1.1 文件夹简介.....	180
2.1.2 文件和文件夹的查看.....	180
2.1.3 文件或文件夹的快速访问.....	185
2.1.4 文件和文件夹的建立.....	185
2.1.5 对象的发送.....	186
2.1.6 文件和文件夹的复制、剪切、粘贴.....	187
2.1.7 文件和文件夹的重命名.....	189
2.1.8 文件和文件夹的查找.....	189
2.1.9 文件或文件夹的删除.....	191
2.1.10 认识文件属性.....	193
2.1.11 认识文件夹选项.....	194
2.2 窗口.....	195
2.2.1 窗口的组成.....	196
2.2.2 窗口操作.....	197
2.3 菜单.....	199
2.3.1 菜单的选择.....	199
2.3.2 菜单的撤消.....	199
2.3.3 控制菜单的打开.....	199
2.4 桌面.....	199
2.4.1 排列桌面图标.....	199
2.4.2 清理桌面.....	201
2.4.3 排列窗口.....	202
习题	204
第三章 WINDOWS XP 的基本设置.....	205
3.1 设置任务栏和开始菜单.....	205
3.1.1 设置任务栏属性页.....	205
3.1.2 增减工具栏的操作.....	206
3.1.3 更改任务栏的大小.....	207

3.1.4 设置自定义【开始菜单】	208
3.1.5 设置经典【开始菜单】	209
3.2 设置主题	210
3.3 设置桌面背景	212
3.4 设置屏幕保护程序	215
3.5 设置外观	217
3.6 设置显示色彩、分辨率和刷新率	218
习题	220
第四章 输入法	221
4.1 选择输入法	221
4.1.1 使用组合键选择输入法	221
4.1.2 使用鼠标选择输入法	221
4.1.3 使用热键选择输入法	221
4.2 输入法界面及功能简介	222
4.2.1 中英文切换按钮的使用	223
4.2.2 输入方式切换按钮的使用	223
4.2.3 全角/半角按钮的使用	223
4.2.4 中英文标点切换按钮的使用	223
4.2.5 软键盘按钮的使用	223
4.3 输入法的安装和卸载	224
习题	226
第五章 浏览器 INTERNET EXPLORER 6.0 的使用	227
5.1 INTERNET EXPLORER 6.0 的基本操作	227
5.1.1 运行 Internet Explorer 6.0	227
5.1.2 Internet Explorer 6.0 的浏览操作	228
5.2 IE 外观的设置	233
5.2.1 Internet Explorer 6.0 工具栏的设置	233
5.2.2 网页外观的设置	234
5.3 INTERNET EXPLORER 6.0 收藏夹的使用	236
5.3.1 添加 Web 页面到收藏夹	236
5.3.2 收藏夹的整理	237
5.3.3 共享收藏夹	238
5.4 脱机浏览的操作	240
5.4.1 设置新收藏页面为脱机浏览	240
5.4.2 设置现有收藏页面为脱机浏览	243

5.4.3 脱机浏览网页.....	244
5.5 搜索引擎的使用.....	246
5.6 INTERNET EXPLORER 常用选项的设置.....	249
5.6.1 基本设置.....	249
5.6.2 安全设置.....	250
5.6.3 连接选项的设置.....	254
5.6.4 Internet 服务程序的设置.....	257
5.6.5 高级管理设置.....	258
习题	258
第六章 邮件管理专家 OUTLOOK EXPRESS	259
6.1 电子邮件(E-MAIL).....	259
6.1.1 E-mail 地址的概述.....	259
6.1.2 POP3 和 IMAP 服务器的概述.....	260
6.2 OUTLOOK EXPRESS 的基本知识.....	260
6.2.1 Outlook Express 的简介.....	260
6.2.2 认识 Outlook Express 窗口.....	261
6.2.3 Outlook Express 的设置.....	262
6.3 电子邮件的接收和阅读.....	266
6.3.1 电子邮件的接受.....	266
6.3.2 电子邮件的阅读.....	267
6.4 电子邮件的发送.....	270
6.4.1 邮件的编辑.....	270
6.4.2 添加附件.....	271
6.4.3 定制背景和信纸.....	271
6.4.4 添加签名.....	275
6.4.5 通讯簿.....	276
6.4.6 邮件发送.....	277
6.4.7 邮件的回复.....	278
6.5 电子邮件的管理.....	278
6.5.1 邮件存储.....	278
6.5.2 邮件检索.....	280
6.5.3 邮件排序.....	280
6.6 OUTLOOK EXPRESS 视图的设置.....	281
习题.....	282

第七章 认识 WINDOWS XP PROFESSIONAL 的多媒体软件	283
7.1 多媒体概念	283
7.2 声音和音频设备的设置	284
7.2.1 设置音频	285
7.2.2 设置语音	288
7.2.3 设置硬件	290
7.2.4 设置音量	291
7.2.5 设置声音	292
7.3 多媒体播放器	293
7.3.1 多媒体播放器概述	293
7.3.2 多媒体播放器的使用	294
7.3.3 多媒体播放器的设置	299
7.4 录音机的使用	304
7.4.1 声音的录制	304
7.4.2 编辑录制好的声音	305
7.4.3 编辑声音文件	306
习题	307
 第八章 WINDOWS XP PROFESSIONAL 的打印管理	 308
8.1 本地和网络打印机的安装技巧	308
8.1.1 安装本地打印机	308
8.1.2 安装网络打印机	312
8.2 打印机的设置	314
8.2.1 设置常规属性	314
8.2.2 设置共享属性	315
8.2.3 端口属性的设置	315
8.2.4 高级属性的设置	316
8.2.5 颜色管理属性的设置	317
8.2.6 设备设置属性的设置	317
8.2.7 工具属性的设置	318
8.3 打印作业管理	318
8.3.1 认识快捷菜单的管理功能	319
8.3.2 认识打印机窗口的管理功能	320
8.4 INTERNET 打印管理	321
习题	321

第九章 网络和通信基本知识	322
9.1 局域网组成概述	322
9.1.1 网络适配器	323
9.1.2 网络组件概述	327
9.2 使用网上邻居	328
9.2.1 网络资源	328
9.2.2 搜索计算机	329
9.2.3 计算机中文件夹的共享	330
9.3 连接 INTERNET	333
9.3.1 调制解调器的设置	333
9.3.2 使用连接向导	336
9.3.3 拨号连接的设置	340
9.3.4 连到专用网络	342
9.4 局域网	344
习题	346

第四编 注册表修改指南

第一章 初涉注册表	348
1.1 注册表由来	348
1.1.1 注册表的特点有:	348
1.2 注册表数据结构	349
1.2.1 注册表显示方式	349
1.2.2 注册表中的“键值数据项”的类型	351
1.3 注册表数据类型	352
1.4 编辑主键与键值	353
1.4.1 建立主键（或子键）	353
1.4.2 建立注册表键值项数据	354
1.4.3 删除主键（或子键）	355
1.5 导出与引入注册表	356
1.5.1 导出注册表文件	356
1.5.2 引入注册表文件	358
1.6 查找与修改	360

第二章 注册表修改之指南	363
2.1 桌面.....	363
2.2 安全.....	365
2.3 图标.....	365
2.4 限制.....	367
附录 A 操作系统安装详解	387
附录 B 系统启动盘的制作	391
计算机操作系统教程试题汇编	394
一、基本知识.....	394
二、基本操作.....	397
三、联机帮助.....	401
四、文件操作.....	401
五、磁盘操作.....	405
六、网络操作.....	407
七、综合应用.....	408
八、自我突破习题.....	412

第一编

电脑入门及基本操作系统

第一章 计算机基本工作原理

第二章 计算机基本操作系统

