

MBA

2005

联考300分奇迹

英语分册

(第5版)

张能彦 编著



北大、清华、复旦三校联手

教授领衔、名师加盟，编写阵容强大

全面紧扣最新大纲，优化组合南北优势

整体推出2005年MBA联考最佳解决方案

复旦大学出版社

MBA 联考 300 分奇迹

(第 5 版)

英语分册

复旦大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

MBA 联考 300 分奇迹. 英语分册/张能彦编著. —5 版.
—上海: 复旦大学出版社, 2004. 4
ISBN 7-309-03895-9

I. M… II. 张… III. 英语-研究生-入学考试-
自学参考资料 IV. G643

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 008229 号

MBA 联考 300 分奇迹. 英语分册(第 5 版)

张能彦 编著

出版发行 复旦大学出版社

上海市国权路 579 号 邮编 200433

86-21-65118853(发行部) 86-21-65109143(邮购)

fupnet@fudanpress.com <http://www.fudanpress.com>

责任编辑 张宇宏

装帧设计 孙 曙

总 编 辑 高若海

出 品 人 贺圣遂

印 刷 浙江省临安市曙光印务有限公司

开 本 787 × 1092 1/16

印 张 26.25

字 数 590 千

版 次 2004 年 4 月第五版 2004 年 4 月第一次印刷

印 数 1—8 300

书 号 ISBN 7-309-03895-9/H·780

定 价 59.80 元(含磁带三盘)

如有印装质量问题, 请向复旦大学出版社发行部调换。

版权所有 侵权必究

丛书序言

本套丛书是为参加 2005 年 MBA 联考的考生而精心编制的自学辅导教程,是在全面总结前四版的基础上,根据最新大纲要求全新改版而成。

为给实践经验丰富或具有管理潜质的优秀人才创造更多的机会,2003 年全国 MBA 指导委员会决定对以往的联考方案进行了必要的改革,即用综合能力考试代替数学、语文和逻辑的单科考试,进一步加强面试在录取中比重,从运行的结果来看,这次改革取得了一定的成效。但由于 MBA 联考毕竟还是一种选拔性考试,就我国的实情来看,这种改革只能是渐进式的。尽管从 MBA 培养模式的特点来讲,入学录取应当采取更加主观和灵活的方式,更多地考察考生的管理背景、业绩和资质,但在中国现阶段情况下,为了保证公平、公正、公开的原则得以贯彻,教育部规定 MBA 考生取得复试资格的分数是根据当年联考的成绩和全国计划招生的总人数划定的,因此,MBA 入学考试的笔试成绩仍然会在相当长的一段时间内对考生的录取起到重要的作用,特别是对于工作多年的大龄考生来说,甚至是非常关键的,这正是复旦大学出版社每年编写出版这样一套复习丛书的一个大的背景。

五年来,为出好书、出精品,复旦大学出版社在组织编写《MBA 联考 300 分奇迹》丛书的过程中,始终坚持了以下原则:

一、清华、北大、复旦三校联手,优化结合南北优势

由于 MBA 考生均已工作多年,其中很多是在职复习,很难抽出足够时间来进行专门的备考。因此,复旦大学出版社在 1999 年开始精心组织了一批有经验的教师编写了这样一套针对性强、自学性好的复习丛书。经过市场的严格检验,出版五年来,《MBA 联考 300 分奇迹》丛书承蒙考生厚爱,一直畅销不衰,现已成为 MBA 联考辅导书的一流品牌。本套丛书之所以能成为 MBA 考生的首选教材,是因为丛书多年来坚持以品质为本,保持了结合南北名校优势的鲜明特色。清华、北大、复旦的管理学院是公认的我国最好的商学院,三校的 MBA 入学考试也居全国的最前列。参加本套丛书辅导教材编写的作者大多经过清华、北大等名校 MBA 联考辅导班的多年教学历练,各位专家们凭着以考生为中心的负责态度认真编写教材,并最后在复旦大学出版社精心的审校修改下出版,因此,这套丛书确实做到了南北优势的充分结合。

二、教授领衔、名师加盟,编写阵容黄金组合

一本好的考试辅导教材,总是要具备三个要素:一是看它是否着力去凸显为考生备考服务的宗旨;二是该书是否具有前瞻性,能否针对今后的考试;三是该书是否严格遵循最新大纲,难度与考试试卷相符或略微偏高。本套丛书的作者就是按这样的要求来编写的,

主要目的是通过讲解基本知识、答题技巧、学习方法和提供集中精练,使书中的一切能够为考生所掌握。参加这套辅导教材编写的作者既有学术造诣颇深的专家教授,也有丰富实战经验的辅导名师。他们大多连续参加北大、清华等名校的考前辅导工作,对考试大纲有深刻的理解和把握,具有相当丰富的教学经验,他们希望通过编写这套丛书能将自己的经验与更多的考生分享,使考生们受益。

三、紧扣最新大纲,推出 MBA 联考整体解决方案

丛书坚持做到了每年紧跟最新大纲,并及时根据大纲变化进行改版,在此基础上,从体例编排上经过了仔细的考究。各科作者没有依循其他参考书那种按照考试内容顺序从头排到尾的方式,而是大胆出新,将每个考试科目都分为“对策篇”、“精讲篇”、“精练篇”三大部分。在“对策篇”中,介绍了夺得联考高分的实用复习备考策略,以及对今后考试的预测;在“精讲篇”中,主要是对基本知识和基本技能的讲解,并随处可见对以往考题的剖析;在“精练篇”提出了精练的概念,作者们并不鼓励不切实际的“题海战术”,而是在统计分析以往的考题的基础上结合未来命题的趋势,精心编排设计了针对性强、与命题发展方向相吻合的模拟试题,供考生进行实战演练,以此作为考生检验自己复习成果并熟悉考试过程的有效工具。本套丛书的习题设计上突出了“适度偏难”,不只是为了让考生准备更充分,也是为了弥补目前各类复习指导教材与考试题目难度差距较大的不足。

由于丛书是本着“服务考生,精讲精练;全真模拟,适度偏难”这样一个指导思想来编写的,加上编者从这近七年来 MBA 联考命题趋势和教学中总结出来的复习经验毫无保留地浓缩在书中,因此,丛书决不只是限于作为各院校考前辅导班的辅导资料,而同样适合作为各类应考人员的自学教材。通过对本套丛书的阅读与演练,编者衷心希望能对考生有较大的帮助,并祝愿各位考生在努力准备的基础上,有良好的发挥,顺利地考取名校 MBA。

由于 MBA 联考涉及的科目多,范围广,加上历年大纲变化频繁,尽管我们编者尽力做到万无一失,但疏漏之处总是难免,因此热诚欢迎专家、考生及各位读者对本套丛书批评并提出宝贵意见,以供我们再版时参考,使本套丛书的编写质量得到不断的改进和提高。

EMAIL:qjmba@yahoo.com.cn

《MBA 联考 300 分奇迹》丛书编写专家小组

2004 年 2 月于复旦大学

目 录

听 力 部 分

第一章 MBA 联考英语听力复习策略与应试技巧	(1)
第一节 MBA 大纲对听力的要求及特点	(1)
第二节 MBA 联考听力复习三部曲	(3)
第三节 MBA 联考听力应试技巧	(4)
第二章 MBA 听力 Part A 部分	(5)
第一节 Part A 特点及应试技巧	(5)
第二节 Part A 专项训练	(9)
第三章 MBA 听力 Part B 部分	(22)
第一节 Part B 特点及应试技巧	(22)
第二节 Part B 专项训练	(25)
第四章 MBA 听力 Part C 部分	(37)
第一节 Part C 特点及应试技巧	(37)
第二节 Part C 专项训练	(42)
附录一: MBA 听力测试常用的速记符号及其含义	(58)
附录二: MBA 听力测试常见场景词汇	(59)
附录三: MBA 听力测试重点难点词组和惯用语	(67)

笔 试 部 分

第五章 MBA 联考语法结构	(82)
第一节 大纲要求及历年 MBA 语法考点分析	(82)
第二节 名词语法	(83)
第三节 动词语法	(92)
第四节 复合句	(119)
第五节 比较结构	(132)
第六节 倒装结构	(139)
第七节 强调结构	(140)
第八节 其他(平行结构、情态动词、省略等)	(142)
第六章 MBA 联考词汇部分	(146)
第一节 词汇题的命题规律和解题技巧	(146)

第二节 词汇专项训练	(154)
附录: 历年 MBA 联考已考词汇和短语	(192)
第七章 MBA 联考完型填空	(195)
第一节 概述	(195)
第二节 完型填空应试技巧	(195)
第三节 完型填空专项训练	(196)
第八章 MBA 联考阅读理解	(204)
第一节 概述	(204)
第二节 考试中的正确阅读方法	(204)
第三节 阅读理解选择题命题规律及解题技巧	(206)
第四节 简答题的命题规律及解题技巧	(212)
第五节 阅读文章例解	(213)
第六节 简答题例解	(284)
第九章 MBA 联考英译汉	(295)
第一节 大纲要求及评分标准	(295)
第二节 英汉两种语言的区别	(295)
第三节 英译汉的基本步骤	(295)
第四节 英译汉应试技巧	(296)
第五节 英译汉例解及参考答案	(304)
第十章 MBA 联考写作	(322)
第一节 大纲要求及评分标准	(322)
第二节 MBA 联考写作类型及其写作技巧	(323)
第三节 MBA 作文注意事项	(336)
第四节 MBA 写作练习题及参考范文	(338)
第十一章 MBA 联考英语全真模拟试题	(359)
2004 年 MBA 全国联考英语全真模拟试题一	(359)
2004 年 MBA 全国联考英语全真模拟试题一参考答案及详解	(373)
2004 年 MBA 全国联考英语全真模拟试题二	(385)
2004 年 MBA 全国联考英语全真模拟试题二参考答案及详解	(399)

听 力 部 分

第一章 MBA 联考英语听力复习策略与应试技巧

随着我国加入 WTO,国际交往日益频繁,高级工商管理人才的实际外语水平将直接影响到企业的竞争力。为了引导和培养广大考生的实际运用英语的能力,从 2003 年开始, MBA 联考增加了听力部分,而且所占比重为 20%,仅次于阅读理解。尽管这将是我国外语中高级水平考试的必然趋势,但它无疑给广大报考 MBA 的考生增添了一个新的拦路虎。

为了解决这一普遍问题,让考生满怀信心应对听力考试,根据 2004 年 MBA 联考英语大纲精神和对 2002 年、2003 年已考听力真题的分析与研究,《MBA 联考 300 分奇迹》英语分册听力部分为 2004 年的 MBA 考生制定了一套完整的复习策略和应试技巧。与此同时,我们还精心编写了 10 套专项训练题和 2 套模拟试题,并配置了由美、英播音员灌制的高质量录音带(共三盒),只要考生认真地按照书中的要求和方法去做,充分了解 MBA 听力考试的特点,反复练习直至熟悉掌握,相信大家一定能够在 MBA 听力考试中取得好成绩。

第一节 MBA 大纲对听力的要求及特点

一、2003 年 MBA 联考英语大纲的目的与要求

1. 目的:主要测试考生理解英语口语的能力。
2. 要求:要求考生理解主旨要义,获取事实性的具体信息,理解明确或隐含表达的概念性含义;进行有关的判断、推理和引申;理解说话者的意图、观点或态度。

二、MBA 联考英语听力考试的试卷结构与内容

听力试卷结构与内容由 A, B, C 三个部分组成,列表如下:

节	字数	信 息	考 点	题 型	题 数	分值
A	180 - 220	1 段独白或对话 (放 2 遍录音)	特定和具体信息	填充表格	5	5
B	280 - 320	1 段独白或对话 (放 2 遍录音)	特定、具体和总体 信息	补全句子和简 答题	5	5

C	200 - 300	3 段独白或对话 (放 1 遍录音)	理解大意和细节; 推断词义;判断态度或意图	多项选择题 (4 选 1)	10	10
---	-----------	-----------------------	--------------------------	------------------	----	----

三、MBA 联考英语听力试卷样题和真题分析一览表

节	年份	大纲样题		2002 年真题		2003 年真题	
		体裁	内容	体裁	内容	体裁	内容
Part A		会话	旅游信息	介绍	人物生平	谈话	旅游景点
Part B		广播	天气预报	谈话	记者访谈	访谈	婚姻问题
Part C	P1	谈话	人物介绍	报告	健康问题	谈话	关于小睡
	P2	电台	广播节目	谈话	如何攒钱	访谈	人物生平
	P3	会话	海外留学	访谈	离婚问题	谈话	关于演讲

试卷题型分析:

1. 大纲样题: 数字 5 道题; 名词 5 道题; 形容词 1 道题; 细节题 7 道题; 推理题 2 道题。
2. 2002 年真题: 数字 3 道题; 名词 4 道题; 形容词 1 道题; 短语 2 道题; 细节题 9 道题; 推理题 1 道题。
3. 2003 年真题: 数字 3 道题; 名词 5 道题; 副词 1 道题; 代词 1 道题; 细节题 8 道题; 推理题 2 道题。

四、MBA 听力考试的特点

1. A, B, C 三部分的指导用语均为英语, 其文字部分全部写在试卷上。
2. 速度为每分钟 160 - 180 字, 其速度比四级每分钟 120 - 140 字和六级每分钟 140 - 160 字要快得多。
3. 录音材料采用美音和英音相结合的方式, 其测试目的是为了让考生能适应来自不同国家的语音语调。
4. 听力考试时间为 30 分钟, 其中包括 5 分钟誊写答案和每道题之间 15 - 30 秒钟的读题和做题时间, 故实际听力时间不到 20 分钟。
5. 听力体裁均为口语体。对话部分比较长, 不像四、六级和托福中的短对话。具体内容为日常生活中的一般性谈话、讨论、采访、天气预报等以及正式场合使用的口语体, 如讲话、论述、演讲、通知、广播电视节目等。
6. Part A 和 Part B 读两遍, 而且在表格中提供了主要信息; Part C 所问的问题全部写在试卷上, 这在某种程度上降低了听力考试的难度, 如果能正确把握和利用, 获取听力高分也是很容易的。

7. MBA 听力试卷与全国普研考试英语试卷听力部分相同。这主要是由于听力测试的内容均为日常生活话题,不涉及专业内容,故考生可按照普研的要求复习。
8. MBA 听力试卷采用的是客观题和半客观题相结合的题型,各占 50%。题型与雅思考试(IELTS—The International English Language Test System)和我国公共英语等级考试(PETS4—Public Education Testing System)题型完全相同。其目的是为了有效地测试考生的实际听力水平,避免考试中的偶然性。考生应该尽早地和认真地去准备,千万不要有任何侥幸心理,以免贻误战机。

第二节 MBA 联考听力复习三部曲

由于 MBA 自身发展趋势以及培养方向上的要求,英语听说能力的考察在招生录取中的作用将越来越重要,尤其是国际 MBA、名校 MBA 对英语能力的要求更高。这与广大考生的实际现状形成了较大的反差,相当一部分考生长时间没听没说了,在听力方面要么完全听不懂;要么听懂了,但写不出来或者反应不过来;甚至还有很多考生文章听懂了,但是题目却做错了。造成这些问题的主要原因要么就是平时基本功训练不够,没能养成良好的听力习惯;要么就是考试时注意力不够集中加之记忆能力有限;要么就是答题方法不当,缺乏应试技巧。

对此,我们认为,不管何种类型的英语听力考试,不管听力考试怎么考,考来考去还是考的基本功,MBA 联考英语听力考试也是如此。对于听力一定要早做准备,千万不可轻敌。听力是终身受用的本领,绝不能急功近利,要真正听懂,不能过分追求应试技巧,只有在基本听懂的情况下才谈得上技巧问题。MBA 考生都受过高等教育,有一定的英语基础,我们相信,只要通过坚持不懈的训练,并掌握正确的训练方法,听力水平一定能得到有效的提高。为了帮助考生科学有效地复习听力,并从根本上解决英语考试的拦路虎——听力理解,下面我们给大家介绍一下 MBA 联考听力复习三部曲。

第一部:解决词语的辨音问题,从单词和短语听起,听的同时一定要跟读以便纠正自己错误的语音语调。注意做听力训练时千万不要事先看录音材料或者对着文字材料去听,因为这种训练无异于自欺欺人,是达不到训练目的的。听力训练最好从大纲的词汇录音带开始。

第二部:听小短文和短对话并且一定要做听写训练。因为只有一边听一边写才能真正检验你是否真正听懂了,否则,听懂的总是那些已经听懂了的,而听不懂的还是听不懂,不能从根本上提高自己的听力水平。听力材料可以从《新概念英语》第二册和大学英语四、六级或托福听力材料中选择。

以上两部不仅可以练好听力的基本功,而且可以为解决考试中的 Part A 和 Part B 两部分打下良好的基础。

第三部:选择 200—300 字左右的与日常生活相关的短文材料反反复复地听,直到自己能够轻松自如地复述为止。这些听力题材包括:人物生平,旅游度假,兴趣爱好,运动锻炼,饮食娱乐,医疗健康,学校教育,风土人情,交通住房,科技发展,婚姻家

庭,人口环境,法律社会,媒体通讯等。

这样不仅可以提高考生捕捉文章大意和主要信息的能力,而且使考生做试卷中 Part C 部分时会非常顺利。

建议与要求:

1. 11 月份之前完成基础训练和听力各专项训练,12 月份至考前做模考训练。
2. 听力训练过程中尽量积累各种不同题材的背景知识。
3. 掌握各种不同场景的词汇和习惯表达法(详见附录部分)。
4. 听力训练应由易到难,精听为主,泛听为辅,切忌贪多求难。
5. 循序渐进,持之以恒,切忌练一练,停一停。
6. 考试应尽量提前到达考场,保持良好的心理素质和必胜的信心。
7. 平时训练时力争做到听懂每一个音,答题时要清楚每一道题如何表达。

第三节 MBA 联考听力应试技巧

MBA 联考听力部分从严格意义上讲应该是整个试卷中最简单的一道题,无论是从文章的难度和出题形式,还是从词汇和语法的角度上讲都是最容易的一道题,关键是我们平时训练是否到位,是否能很快适应这种久违了的考试。为了在考试中拿到高分,我们一方面要加强基本功的训练,同时还要有清晰明确的做题思路,也就是我们常说的做题技巧。这些技巧归起来为 5 个字:读、猜、听、写、查。具体步骤如下:

读:就是读题,读题是整个听力考试中最关键的一步,通过读题、读表格来了解题目中已经提供的信息和缺省的信息。目的是为了了解话题范围,确定语篇情景和目标信息。

猜:就是利用读题过程中已经掌握的信息来预测可能要听的内容,同时可以凭借自身的常识和题目中的信号词作预测。

听:猜得越准确,听起来就会越容易,注意听时一定要全神贯注,注意力要高度集中。但是,此时不要在乎是否听懂了每一个词,因为这往往也是不可能的。

写:边听边写,就是在听的过程中按照文章的顺序用自己熟悉或习惯的速记符号记下所听的内容,便于做题时参考。

查:最后就是根据语法常识对答案进行检查和纠错,包括名词的单复数、动词的时态以及单词的大小写等。

第二章 MBA 听力 Part A 部分

第一节 Part A 特点及应试技巧

一、Part A 特点

1. Part A 属于表格填空题,文章长约 180—220 字,共计 5 小题,分值为 5 分。
2. 本部分录音材料播放两遍,答案要求填写一个单词或数字,故答案的重点集中在各种数字和名词上。
3. 该部分主要测试考生理解特定或具体信息的能力。一般不会涉及文章的主旨,而且数字是该部分考查的重点(包括时间、价格与钱数、年龄、电话号码、门牌号码、汽车号码、航班号、服装鞋帽尺码、星期和月份等)。
4. Part A 涉及的题材和场景一般为:旅游信息和风景名胜点的介绍、学生或学校生活、电话场景、各种申请表格以及人物生平介绍。

二、Part A 应试技巧

1. 首先是读懂表格,确定话题范围,扫描表格横轴和纵轴,确定缺省信息以及缺省信息的类别。
2. 听的过程中,重点放在表格中题目的关键词或信号词上,同时还要注意同义词和相同结构以及可能出现的次序混乱现象。
3. 听第二遍时,注意查漏补缺。
4. 做完该部分后一定要仔细检查,包括单词的拼写和答案的表达形式是否正确。

三、关于数字的各种不同的表达法

1. 电话号码 (Telephone Number):
 - a. 英国人习惯用 double 或 triple 来读两个或三个连续相同的数字;而美国人则直接根据数字读
 - b. 零的读法可以是: zero; o; nil
 - c. 7—8 位数的号码每 3—4 位数要有停顿
2. 门牌号码 (Number of houses):
 - a. 直接读数字加字母
425 Maple Avenue = four two five Maple Avenue
 - b. 如有街道名,注意第一个字母要大写
3. 大数字 (Big number):

- a. 根据数字大小分节读出: hundred, thousand, million 和 billion
 - b. 注意十几和几十的读音区别: 十几(-teen)有两个重音; 而几十(-ty)只有一个重音并且在词首
4. 分数和小数 (fractions; decimal fraction):
- a. 分数先读分子, 后读分母; 分子用基数词读, 分母用序数词读; 分子大于1时, 分母读作复数
 $1/4$: one fourth / a quarter; $3/5$: three fifths
 - b. 小数点后面依次读出
5. 百分数 (percent):
- 用百分号 %; 也可用 percent, 但不能同时使用。
6. 时间的表达 (Time):
- a. 年月日 —— month / day / year; dd / mm / yy 可根据情况而定
 - b. 上下午 —— A. M., P. M. 大小写均可
 - c. 年代 —— 19 世纪 50 年代 —— 1850's or 1850s
 - d. 星期和月份第一个字母要大写, 尽量避免用缩略语
7. 数字的文字表达法:
- a. a dozen (一打 = 12)
 - b. couple (双, 对)
 - c. the day before yesterday = two days ago (前天)
 - d. the day after tomorrow = two days later (后天)
 - e. a quarter (四分之一; 25%; 一刻钟; 一个季度等)
 - f. at midnight (午夜 12 点)
 - g. fortnight = two weeks (两周)
 - h. a decade (10 年)
 - i. a century (100 年)
 - j. half century (50 年)
 - k. a pair of (一双)
 - l. a nickel (5 美分)
 - m. dime (10 美分)
8. 度量衡和特殊符号的表达:
- a. 长度 (length)
 metric (公制): meter (米); kilometer (公里, 千米); centimeter (厘米);
 millimeter (毫米)
 British (英制): mile (英里); fathom (寻); foot (英尺); inch (英寸);
 - b. 面积
 公制: square + 长度单位; are (公亩)
 英制: square + 长度单位; acre (英亩)

c. 重量

公制: gram(克); kilogram (公斤, 千克); ton (吨)

英制: pound lb(磅)

long ton (Br. E) ; short ton (Am. E)

d. 容量

公制: liter (升); gallon (加仑)

e. 货币

英镑: pound and penny £ ; 美元: dollar and cent \$; 人民币: RMB ¥

四、Part A 试题例解

Part A (2002 年 MBA 联考英语听力真题)

人物生平

Directions: For Questions 1—5, you will hear **an introduction about the life of Margaret Welch**. While you listen, fill out the table with the information you've heard. Some of the information has been given to you in the table. Write **only 1 word or number** in each numbered box. You will hear the recording **twice**. You now have **25 seconds** to read the table below. (5 points)

Welch's Personal Information		
Place of Birth	Philadelphia	
Year of Birth	1901	
Transfer to Barnard University (Year)	1920	
Major at University		1
Final Degree	PhD	
Year of Marriage	1928	
Growing Up in New Guinea Published (Year)		2
Field Study in the South Pacific (Age)		3
Main Interest		4
Professorship at Columbia Started (Year)		5
Death (Age)	77	

录音材料:

M: Margaret Welch was born in Philadelphia in 1901. She began her studies at DePauw University in 1919, but after a year she transferred to study at Barnard University, **majoring in sociology**. She received her undergraduate degree from Barnard in 1923. She ultimately ac-

quired a PhD from Columbia University in 1929. She married Dr. Reo Fortune in 1928. **Together they wrote Growing Up in New Guinea, published in 1930.** Welch worked with her husband on another book called Balanese Character that was published in 1942.

At the age of 23, Dr. Welch undertook a field study in the South Pacific. The experience resulted in her writing of her highly popular book Coming of Age in Samoa, published in 1928. **Dr. Welch's interests and writings centered on religions.** She worked in the Department of Anthropology at the American Museum of Natural History from 1926 through to the end of her life. **She was a professor of anthropology at Columbia starting in the year 1954,** working with her old associate Ruth Benedict. She wrote a book entitled An Anthropologist at Work about Benedict. It was published in 1959. Margaret Welch died in 1978.

试题解析与答案:

1. 录音材料开始前的答题指导语第一句话将要听到的录音的主要内容概括成一句话,它等于告诉了考生该段要谈什么。2002 年考试 A 部分的指导语是“你将听到一篇关于 Margaret Welch 的生平介绍”,从而我们可知这是一篇介绍人物的独白。该独白的大意:从 Margaret Welch 的出生开始到其去世,先后介绍了她的学业、婚姻、作品、个人兴趣和职业。

2. 2002 年考题中三个是填数字(只涉及年代和年龄),两个是填单词(名词)。

3. 第一道题的考点是:对特定信息的掌握

题目要求考生回答 Margaret Welch 在 Barnard 大学里的主修科目是什么。

考生可利用提前对题目的阅读,知道这一空格要填的是学科名称。当我们听到 but after a year she transferred to study at Barnard University, majoring in sociology 时,就知道了答案。考生应特别注意的是这个多音节词的拼写形式。不少考生受 social 的影响,把这个词错拼成 sociology,这反映了考生虽然听懂了录音的内容,但平时动手书写的训练不够,应该在复习词汇的时候,将单词的拼写、发音和意义三方面结合起来,真正牢固地掌握和记忆词汇。

答案:Sociology

4. 第二道题的考点是:对具体时间信息的掌握

题目要求考生回答 Growing Up in New Guinea 这本书出版的时间。

表格信息已经提示我们考的是具体时间,所以对听到的时间要特别敏感。当听到 Together they wrote Growing Up in New Guinea, published in 1930 就应迅速捕捉住年代信息。这里要特别注意的是 -teen 和 -ty 的辨别,有的考生就写成了“1913”;另外,牢记只填入 1 个词或数字的要求,不需在数字后再多余填写出 year,否则就不能得分。

答案:1930

5. 第三道题的考点是:对具体数字信息的掌握

题目要求考生回答 Margaret Welch 在多大的时候去南太平洋进行过实地考察。

表格上已给出了 Age 这个信息,因而填的只能是一个表示年龄的数字。当听到 At the

age of 23, Dr. Welch undertook a field study in the South Pacific, 就知道了答案。注意涉及年龄的数字一般是两位数, 答案直接用阿拉伯数字, 不必写成 twenty-three。

答案: 23

6. 第四道题的考点是: 对特定信息的掌握

题目要求考生回答 Margaret Welch 主要对哪方面感兴趣。这个题目有一定难度。首先, 题目中出现了听力原文中没有的 main, 而原文答案所在的句子 Dr. Welch's interests and writings centered on religions 中用的是一个考生可能不太熟悉的短语 center on (意为“将……当作中心、重点或主题集中于……”)。考生应特别注意听力考试中经常用同义词或短语来替换原文中相应的词或短语。

其次, 很多考生容易受到紧跟着上下文中出现的 writing 的听觉干扰, 而选它作为答案, 毕竟这是考生比较熟悉的单词, 而且它从语法和逻辑角度都不会使问题不成立。另外, 由于使用的是 religion 的复数形式, 考生听到 [s] 的发音后, 就错填了其形容词形式 religious。但其实只要仔细一想, 就应该知道这里语法上需要的是一个名词。

答案: religions

7. 第五道题的考点是: 对具体时间信息的掌握

题目要求考生回答 Margaret Welch 哪年开始在 Columbia 大学任教授。与第一题相似, 表格已提示考的是具体时间。当听到 She was a professor of anthropology, at Columbia starting in the year 1954... 时应立即捕捉住年代信息。

答案: 1954

第二节 Part A 专项训练

Passage 1 (MBA 联考英语大纲听力样题)

旅游信息

Directions: You will hear a conversation in which a woman is asking for tourist information about Sudeley Castle and Snowhill Manor. Listen to it and fill out the table with the information you've heard for questions 1—5. Some of the information has been given to you in the table. Write **only 1 word** in each numbered box. You will hear the recording twice. You now have 25 seconds to read the table below. (5 points)

Information about Sudeley Castle		
opening hour	a. m.	1
closing hour	5 p. m.	
cost for adults	£	2
cost for children	£ 3. 00	

Information about Snowhill Manor		
collection that children like		3
payment for visit	£	4
close from (month)		5

录音材料:

M: Good morning, can I help you?

W: Yes, good morning, I've just got a few questions, I wonder if you can help me sort them out.

M: I'll see what I can do.

W: Can you tell me when Sudeley Castle is open? We want to go there this morning.

M: Yes, of course. Sudeley Castle, Sudeley, I think it's open all day, someone asked me this a week or so ago. Here we are, I've got the guide, yes, **it's open from 11 in the morning until 5 in the afternoon**, well not quite all day, but morning and afternoon.

W: Eleven to five, ANSWER, that's great. Er, can you tell me how much it costs to get in?

M: **Yes, it costs £ 4. 50 for adults and £ 3. 00 for children.** It sounds a bit expensive but there's a lot to do there. I think it's worth the money.

W: ANSWER, now another question: what exactly is Snowhill Manor? What can you see there?

M: Oh, it's a museum, an absolutely fascinating collection of all sorts of things, like clocks and cabinets, and all kinds of swords and masks.

W: **Masks? Well, the kids will like them.** Do you pay to get into this museum?

M: **Yes, you do, I think it's about three pounds fifty.**

W: Is it open this time of year?

M: **Yes, it's open until the end of September, so there are a few weeks before it closes.**

W: Right, we'll try it. Thank you very much for the information.

M: Enjoy your visit. Good-bye. (242 words)

试题解析及答案:

1. 指导语第一句话告诉我们本段是一篇询问旅游信息的谈话, 而且涉及两个旅游景点即 Sudeley Castle and Snowhill Manor。
2. 题中三个是填数字(涉及时间和钱数), 两个是填单词(名词)。
3. 第1道题的考点是: **对具体时间信息的掌握**

题目要求考生回答城堡开门的时间而且说明了是上午的某个时间, 相应的关门时间已经给出。当我们听到 **it's open from 11 in the morning until 5 in the afternoon**, 时, 就知道了答案。

答案: 11 也可写成 eleven; 但不要写成 11 / eleven, 建议写成 11。