

万水中文版软件详解丛书



中文 PowerPoint 97

操作手册

毕德 等 编著

中 文 版 软 件
中 国 人 详 解
内 容 系 统 全 面
价 格 公 平 合 理
最 适 合 您 的 需 要

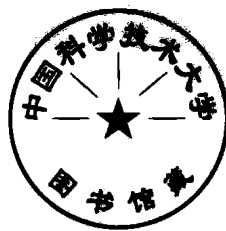
 中国水利水电出版社

万水中文版软件详解丛书

中文 PowerPoint 97 操作手册

毕德 阴磊 刘健 叶舟 编著

孙祥 张士贤 审校



中国水利水电出版社

内 容 提 要

中文 PowerPoint 97 软件是 Microsoft 公司推出的当今世界最为流行的简报创作软件。

本书介绍了 PowerPoint 97 的基本概念与基本操作, PowerPoint 97 软件环境, 怎样创建简报, 简报格式编排, 简报图形、声音, 简报图表, 艺术字创建, 动画效果, 简报打印, 简报放映, 与其它应用程序交换信息, 及 PowerPoint 97 的 Internet 功能。

图书在版编目(CIP)数据

中文 PowerPoint 97 操作手册/毕德等编著. —北京: 中国水利水电出版社, 1998.5

(万水中文版软件详解丛书)

ISBN 7-80124-723-X

I. 中… II. 毕… III. 办公室-自动化-应用软件, PowerPoint-手册
IV. C931.4-39

中国版本图书馆CIP数据核字(98)第09656号

书 名	中文 PowerPoint 97 操作手册
作 者	毕 德 阴 磊 刘 健 叶 舟 编著
审 校	孙 详 张士贤 审校
出版、发行	中国水利水电出版社(北京市三里河路6号 100044) 北京万水电子信息有限公司(北京市车公庄西路20号 100044)
排 版	华欣激光照排中心
印 刷	北京市天竺颖华印刷厂
规 格	787×1092毫米 16开本 21.5印张 495千字
版 次	1998年5月第一版 1998年5月北京第一次印刷
印 数	0001—5000册
定 价	29.50元

目 录

第一章 PowerPoint 97 基础	1
1.1 PowerPoint 97 简介	1
1.2 系统需求.....	6
1.3 安装 PowerPoint 97	6
1.4 启动与退出 PowerPoint 97	9
1.5 PowerPoint 97 的新特点	14
第二章 PowerPoint 97 环境的组成元件	19
2.1 PowerPoint 97 菜单	20
2.2 工具条说明.....	24
2.3 联机帮助.....	28
第三章 简单文稿制作	32
3.1 打开文稿文件.....	32
3.2 输入文稿内容.....	35
3.3 放映文稿.....	37
3.4 打印文稿.....	39
3.5 保存文稿.....	40
第四章 屏幕窗口控制	49
4.1 PowerPoint 97 显示视图	49
4.2 PowerPoint 的母版	57
4.3 调整显示比例.....	72
4.4 调整工具条.....	73
4.5 使用标尺.....	75
4.6 使用辅助线.....	77
4.7 工作窗口的调整.....	78
第五章 设计文稿总体结构	83
5.1 使用大纲视图打开新文稿文件.....	83
5.2 编辑文稿大纲.....	86
5.3 文本拼写检查.....	104
5.4 调整大纲结构.....	106
第六章 幻灯片基本操作	112
6.1 进入幻灯片操作.....	112
6.2 设置幻灯片版面.....	112
6.3 操作幻灯片位置区.....	116
6.4 输入文字.....	119
6.5 用文本框输入文字.....	122
6.6 改变文本的外观.....	127

第七章 文字美化.....	132
7.1 启动 WordArt 2.51	132
7.2 输入文字.....	133
7.3 文字的排列形状.....	134
7.4 文字本身美化.....	138
7.5 其它特殊功能.....	141
7.6 退出 WordArt	145
第八章 在幻灯片中增加图形.....	146
8.1 绘制图形.....	146
8.2 插入图片.....	151
8.3 改变图片的颜色.....	158
8.4 加入声音.....	161
第九章 加入图表.....	164
9.1 插入图表.....	164
9.2 编辑数据表.....	166
9.3 改变图表类型.....	172
9.4 自动套用图表格式.....	173
9.5 优化图表.....	174
9.6 添加层次结构图.....	187
第十章 制作讲义、备注页和标题页.....	199
10.1 制作讲义.....	199
10.2 制作备注页.....	201
10.3 制作标题页.....	205
第十一章 编辑与美化文稿.....	214
11.1 调整幻灯片顺序.....	214
11.2 插入幻灯片.....	216
11.3 删除幻灯片.....	222
11.4 复制和移动.....	223
11.5 幻灯片色彩配置.....	229
11.6 改变背景设计方案.....	234
11.7 使用母版.....	239
11.8 自定义范本.....	241
第十二章 放映文稿.....	244
12.1 用手动方式放映文稿.....	244
12.2 用定时方式放映文稿.....	247
12.3 增加放映注解.....	249
12.4 幻灯片转变方式.....	252
12.5 设置动画效果.....	257
12.6 隐藏幻灯片.....	269

12.7	交互式放映.....	270
12.8	随身文稿.....	273
第十三章	打印文稿.....	278
13.1	打印机设置.....	278
13.2	幻灯片设置.....	281
13.3	打印幻灯片.....	282
13.4	制作幻灯片.....	284
13.5	打印讲义.....	286
13.6	打印备注页.....	288
13.7	打印标题页.....	289
13.8	打印页眉和页码.....	292
13.9	从 Word 输出备注页和讲义.....	293
第十四章	引用 Word 97 和 Excel 97 表格	294
14.1	插入 Word 的表格.....	294
14.2	插入 Excel 工作表.....	300
第十五章	定制 PowerPoint 97 环境.....	307
15.1	改变启动时的画面.....	307
15.2	调整工具条.....	308
15.3	定制工具条.....	312
第十六章	Internet 的功能.....	315
16.1	在简报中建立超链接.....	315
16.2	使用 Web 工具栏	317
16.3	将简报制作成 HTML 文件	318
附录 A	中文 PowerPoint 97 快捷键.....	324
A.1	使用菜单的功能键.....	324
A.2	窗口和对话框快捷键.....	324
A.3	处理大纲.....	326
A.4	删除及复制文本和对象.....	326
A.5	工具栏快捷键.....	326
A.6	全屏方式幻灯片放映控制.....	327
A.7	在文本内移动.....	327
A.8	删除及复制文本和对象.....	328
A.9	选择文本和对象.....	328
附录 B	PowerPoint 97 剪辑图	329
B.1	背景图案 (Backgrounds)	329
B.2	小图案 (Bullets)	330
B.3	线型 (Lines)	330
B.4	常用图片 (Popular)	331
B.5	Office 97 光盘上的图片	337

第一章 PowerPoint 97 基础

1.1 PowerPoint 97 简介

PowerPoint 97 for Windows 95 是一种功能强大且灵活的图形文稿制作软件。该软件向用户提供在 PC 机上生成、显示和制作幻灯片的各种工具，并允许向观众发送各种传单、图表，并且可包括声音、视频等内容。

PowerPoint 的文稿可看成是活页夹和活页纸的组合，活页夹和活页纸的关系如图 1.1 所示。

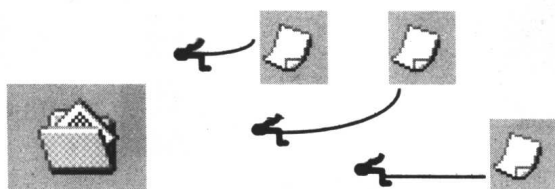


图 1.1 活页夹和活页纸的关系

从图中可以看出，活页夹和活页纸的关系名副其实：活页夹是存放活页纸的空间；活页纸是活页夹的内容。用计算机的语言描述就是：活页夹是文件、活页纸是文件中的内容，这个内容可以是文本、图形或表格。

图 1.1 也代表了文稿文件的组织结构。每当要建立文件时，我们要先准备一本空的活页夹，对 PowerPoint 而言，就是打开新文件。可是空的活页夹无法记录数据，必须插入活页纸之后，才能写入数据。这里的活页纸就是文稿文件里的幻灯片。

了解内部结构之后，我们可以将建立文稿文件的程序归纳如图 1.2 所示。

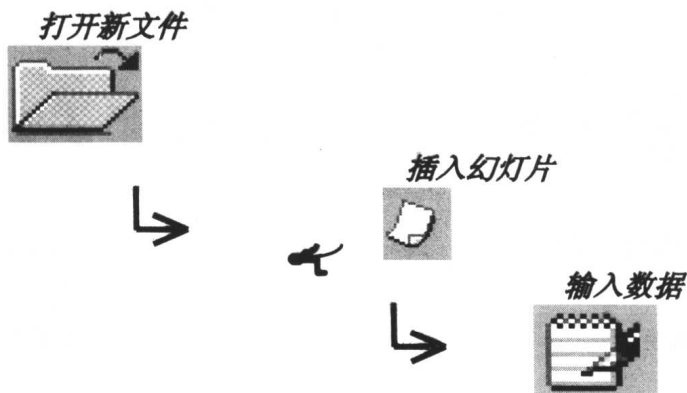


图 1.2 建立文稿文件的程序

文稿的结构很简单，但是文稿的内容却种类繁多。除了比较常用的幻灯片文稿之外，还有备注页、听众讲义以及内容大纲。每张幻灯片都有一个备注页，其中包含幻灯片的缩

图及供演讲者备注使用的空间。您可以打印这些备注页，在运行演示文稿时作为提示重点用。也可以打印每页包含二张、三张或六张幻灯片的讲义，帮助听众了解演示文稿的内容。如果只需显示幻灯片的内容，可使用讲义。如果要包括演讲者备注和幻灯片，请使用备注页。备注和讲义都具有母版，可以在母版上添加要在每页显示的项目。

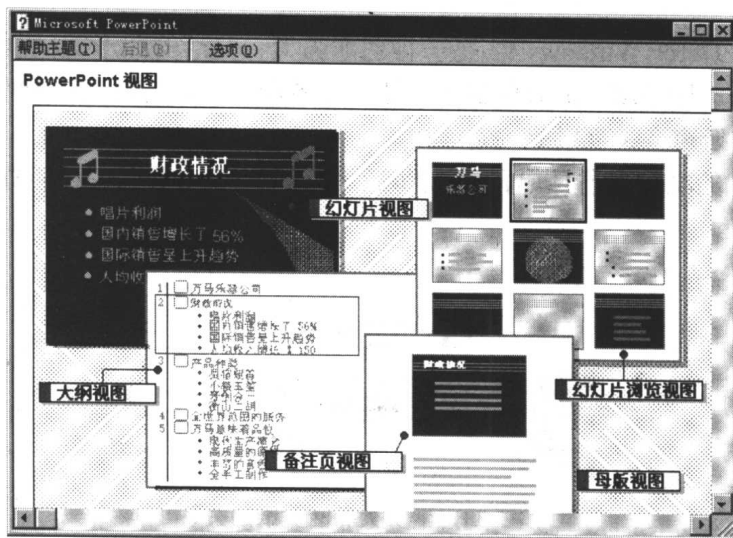


图 1.3 PowerPoint 97 视图

视图是 PowerPoint 97 中用于建立文稿的人机交互工作环境（见图 1.3）。每一种视图都包含特定的工作区、工具栏和按钮等构件。您可以看到在幻灯片视图中的常用工具栏中的剪切按钮、粘贴按钮都是灰色的，表示不能使用；而幻灯片浏览视图中的常用工具栏中的剪切按钮、粘贴按钮却是彩色的，表示可以使用。在幻灯片视图中除了常用工具栏，还显示了格式工具栏（见图 1.4）和绘图工具栏（见图 1.5）。

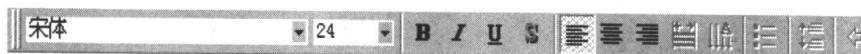


图 1.4 格式工具栏

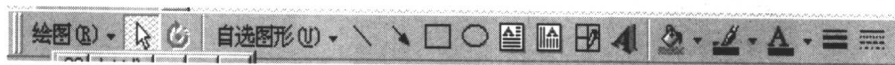


图 1.5 绘图工具栏

幻灯片浏览视图中除了常用工具栏，只显示了幻灯片浏览工具栏（见图 1.6）。

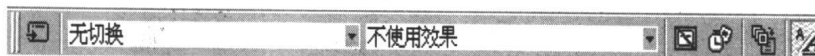


图 1.6 幻灯片浏览工具栏

在不同视图中 PowerPoint 97 按不同方式显示文稿。

在各种视图中的都可以对文稿进行特定加工。各种视图都有其特别的方便之处，例如，在大纲视图中可以集中精力于文稿的文本。在一种视图对文稿所做的修改，会自动反映

在文稿的其它视图中。图 1.7 是幻灯片视图，图 1.8 是幻灯片浏览视图。

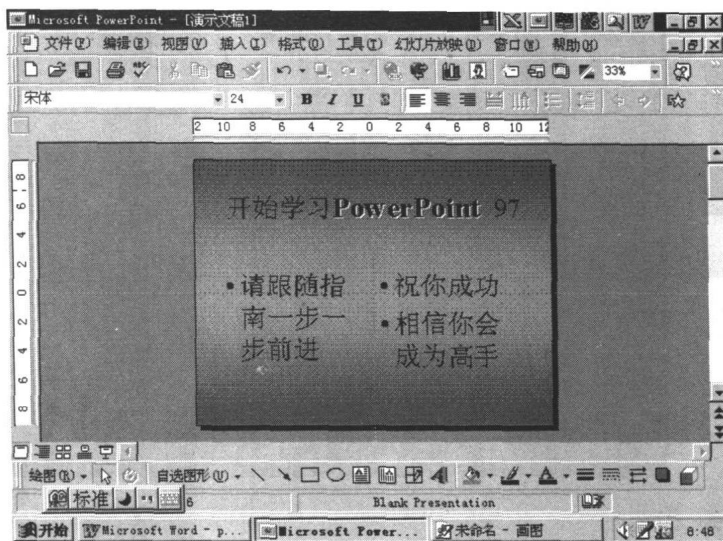


图 1.7 幻灯片视图

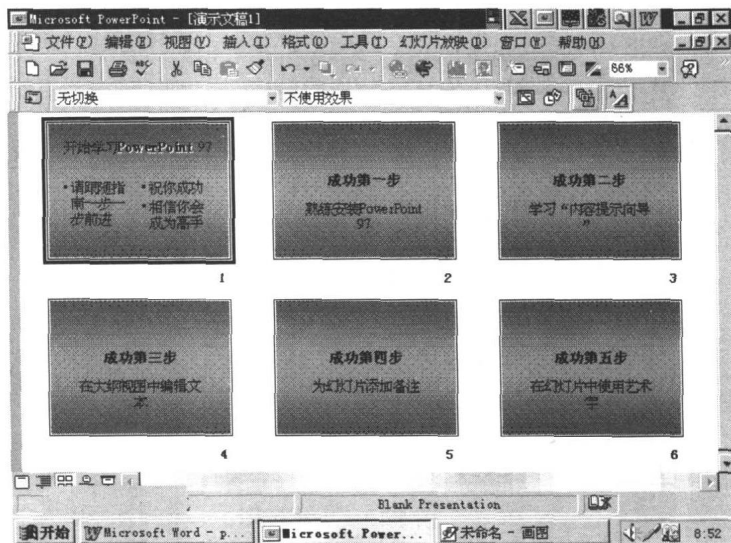


图 1.8 幻灯片浏览视图

PowerPoint 97 提供了五种工作视图：幻灯片视图、大纲视图、幻灯浏览视图、备注页视图、幻灯片放映视图。

幻灯片视图：显示单张幻灯片。在这个视图中，文件窗口一次只能显示一张幻灯片。我们可以在幻灯片文稿上加工文本，直接绘制几何图形，增加组织结构图、统计图，插入剪贴画片、其它图片以及美术字，还可以制作表幻灯片（见图 1.9）。

大纲视图：只显示整个文稿的文字内容。在大纲视图中，按顺序号分层列出每张幻灯片的图表、标题及文字内容，因此对整个文稿的内容结构一目了然（见图 1.10）。

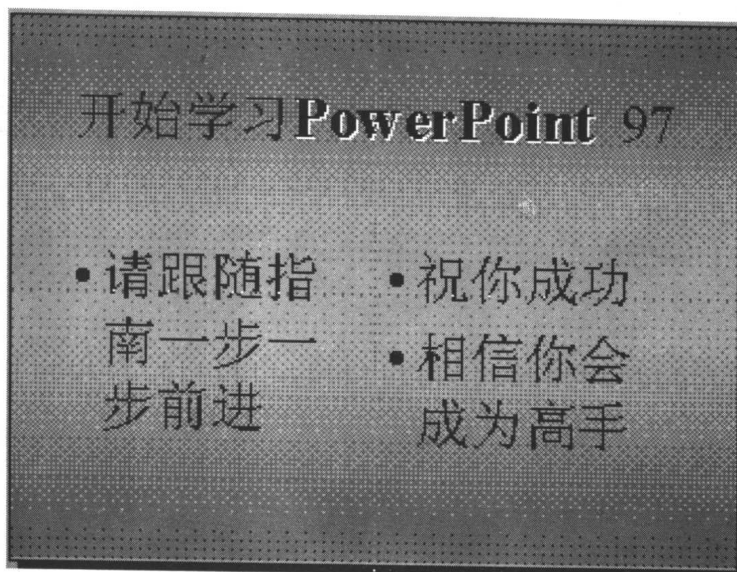


图 1.9 幻灯片视图

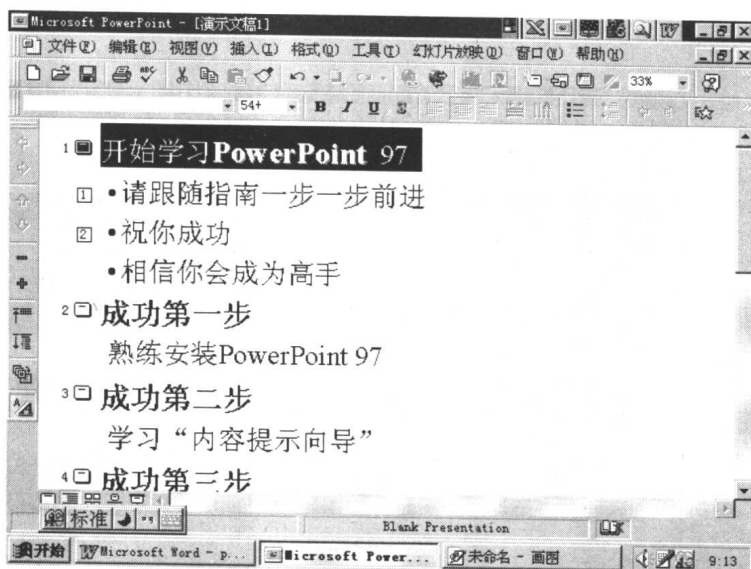


图 1.10 大纲视图

在大纲视图中由于只显示文本部分，所以可以仔细考虑怎样更合乎逻辑地表达观点、组织材料、规划整个文稿内容。

在该视图中，可以任意改变幻灯片在文稿中的位置顺序，可以改变幻灯片中内容的层次关系，可以将某个幻灯片的内容移到其它幻灯片中。为了建立新幻灯片，秩序依次输入欲建幻灯片的标题和主体文本即可。

幻灯片浏览视图：同时浏览多张幻灯片。幻灯片浏览视图可将多张幻灯片同时显示在文件窗口中（如图 1.11 所示）。此时无法编辑单张幻灯片的内容，但是可看到整个文稿的全貌，所以适合用来做一些整体性的处理，如幻灯片的删除、复制、调整顺序等等。此外，也是制作幻灯片过渡画面的最佳视图。

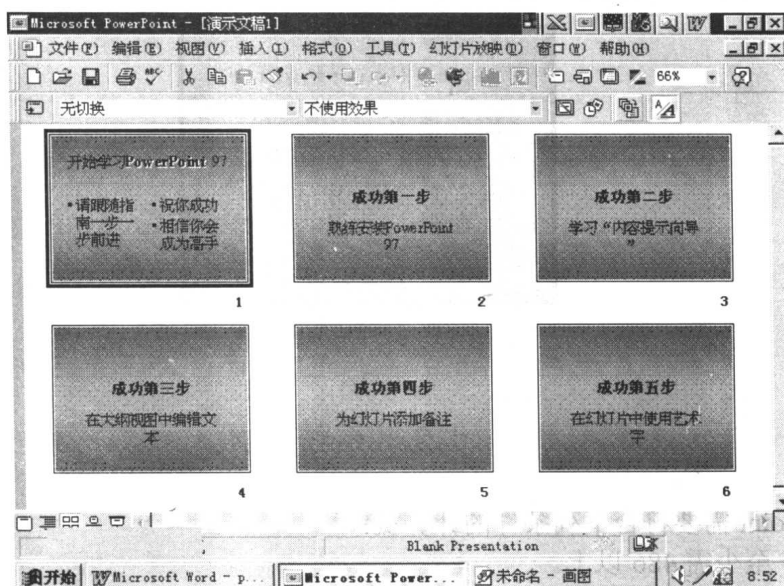


图 1.11 幻灯片浏览视图

备注页视图：显示、建立并编辑撰稿人的备注页。

每个幻灯片对应一个备注页。备注页上方有一张缩小的幻灯片，下方则是输入撰稿人对幻灯片所加说明（即备注）内容的所在（如图 1.12）。

在该幻灯片中可以移动幻灯片小像的位置、缩放幻灯片小像的大小或变更其边界的宽度，可以对撰稿人的备注部分进行编辑和修改：录入文本、插入图片、绘制图表、插入几何图形等。

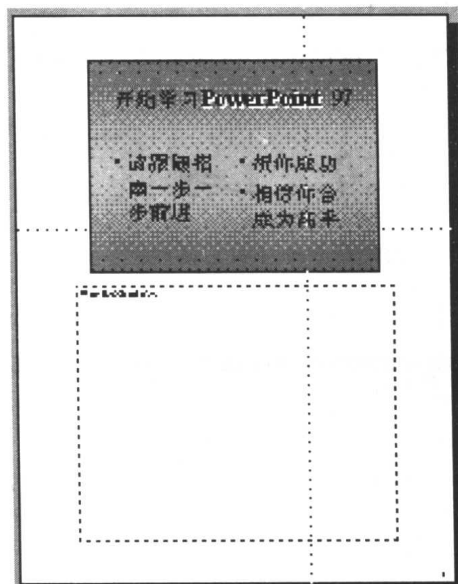


图 1.12 备注页视图

幻灯片放映视图：放映幻灯片。幻灯片放映视图用于放映电子文稿，它就和幻灯片放映机一样，可一张接一张地放映（如图 1.13 所示）。而且唯有利用此视图放映幻灯片，才

能运用 PowerPoint 97 所提供的特殊放映效果。

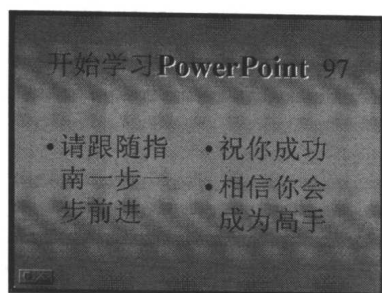


图 1.13 幻灯片放映视图

1.2 系统需求

安装 PowerPoint 需要符合下列条件的计算机：

- ☐ CPU 至少需 486 以上。
- ☐ 至少 12MB 内存，建议最好有 16MB 以上。
- ☐ 能够运行 Windows 95 中文版。
- ☐ 硬盘至少留有 100MB 以上的可用空间。
- ☐ 建议安插声卡，因为 PowerPoint 具有多媒体功能。
- ☐ 如果要打印幻灯片或其它文稿数据，配置一台 Windows 可支持的打印机。

1.3 安装 PowerPoint 97

PowerPoint 97 安装步骤如下：

- (1) 将含有 PowerPoint 97 的光盘放入光盘驱动器中（如图 1.14 所示）。



图 1.14 光盘放入光盘驱动器中

- (2) 在 Windows 95 中按开始钮，执行程序选项下的 Windows 资源管理器，见图 1.15。

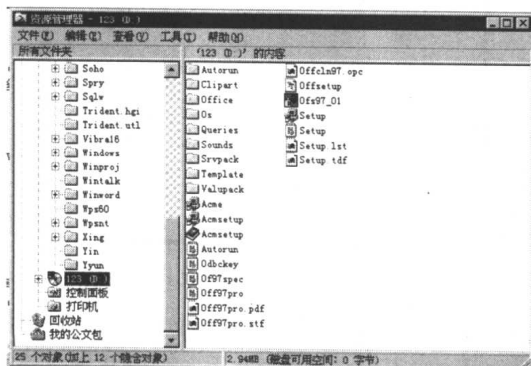


图 1.15 资源管理器

(3) 双击  Setup 按钮, 出现图 1.16。

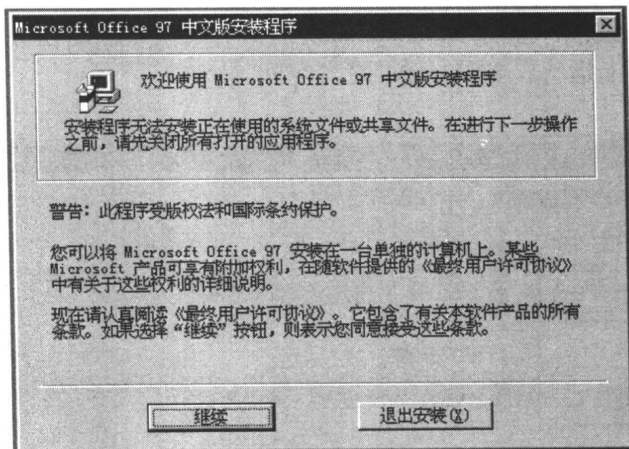


图 1.16 安装程序

(4) 按继续循序操作。

(5) 出现应用程序所有者对话框 (见图 1.17) 时, 顺序输入“姓名”和“单位”, 然后按确定按钮。

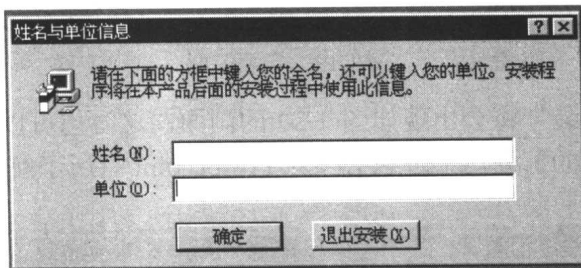


图 1.17 安装的姓名和单位

(6) 出现图 1.18 时, 看看是否更改目录“C:\Program Files\Microsoft Office”, 改动请按更改文件夹按钮, 在随之出现的对话框中输入想用的目录, 不改则按确定按钮。

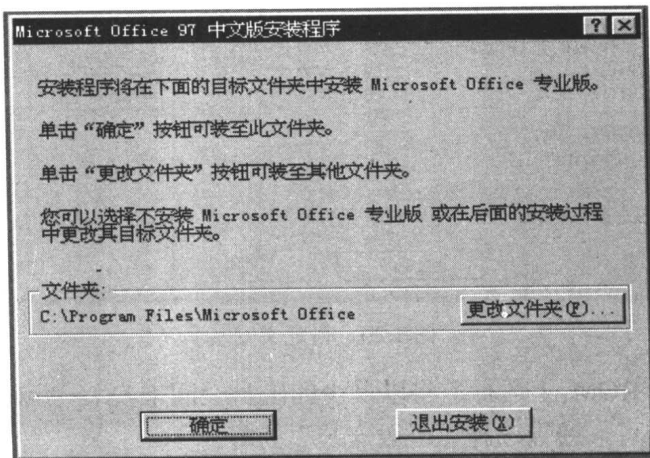


图 1.18 更改目录情况

(7) 出现图 1.19 的画面时,就需注意,安装方式有下列 3 种:

一般安装: 约需 121M 磁盘空间。

自定义安装: 约需 191M 磁盘空间。

在 CD-ROM 上运行: 约需 60M 磁盘空间。

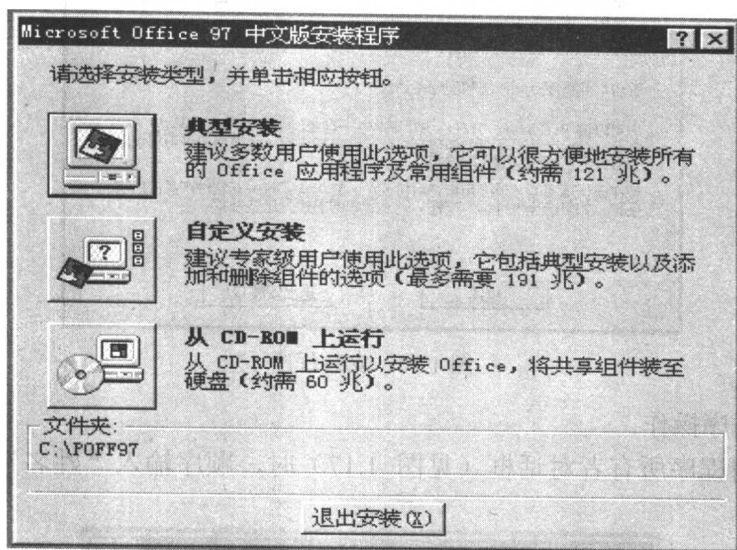


图 1.19 安装类型

如选择“自定义安装”将会出现如图 1.20 的画面,这时您可以视您自己的需要与硬盘所剩空间灵活调整所需的部分,不过您必须对 PowerPoint 有所了解。

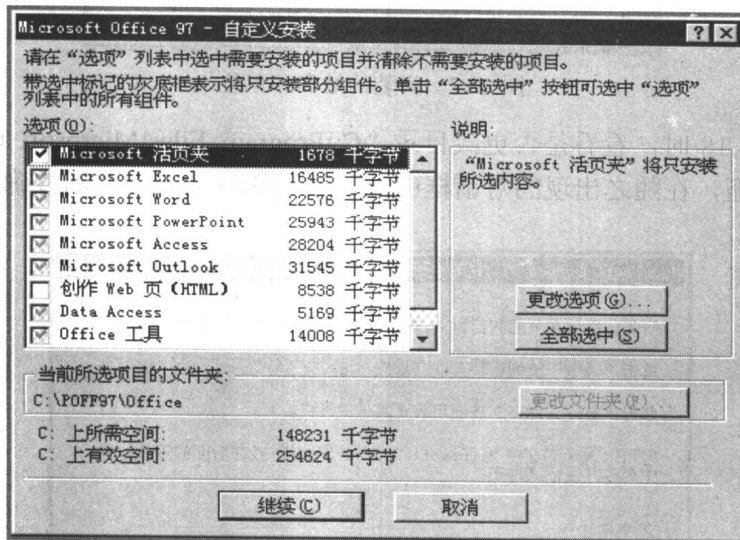


图 1.20 自定义安装

您选择“在 CD-ROM 上运行”将以最少的磁盘空间来安装 PowerPoint 97, 一般情形下,只要磁盘空间许可,通过选择“一般安装”为好。

(8) 出现图 1.21 时,除非想更改 Windows 的 Group 的名称,一般都选择“继续”。

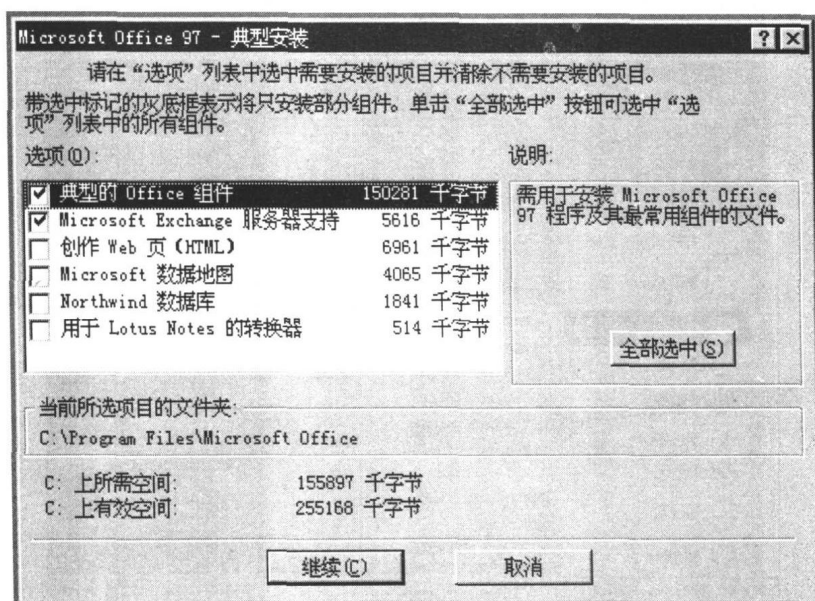


图 1.21 典型安装

(9) 接着安装就自动进行，画面上会出现许多 PowerPoint 97 的功能简介以及当前安装百分比的显示，直到最后就安装好了 PowerPoint 97 中文版。

1.4 启动与退出 PowerPoint 97

启动 PowerPoint 97

在 Windows 95 中启动 PowerPoint 步骤如下：

(1) 按下开始按钮，拉出开始菜单（见图 1.22）。

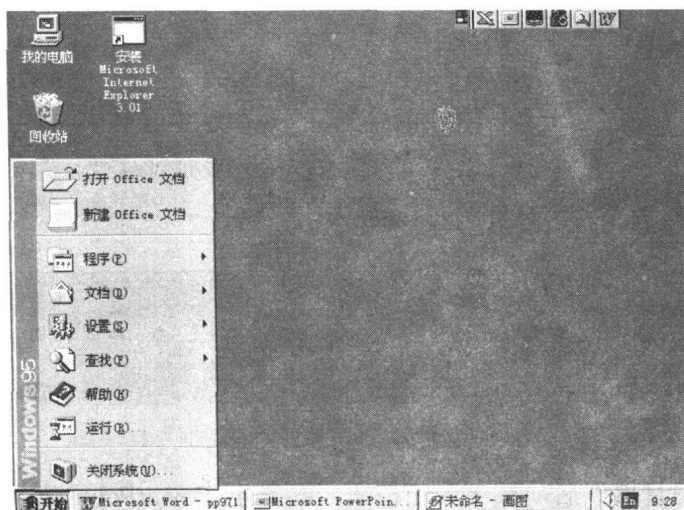


图 1.22 Windows 95 开始菜单

(2) 选择程序命令，拉出下一层菜单（如图 1.23 所示）。

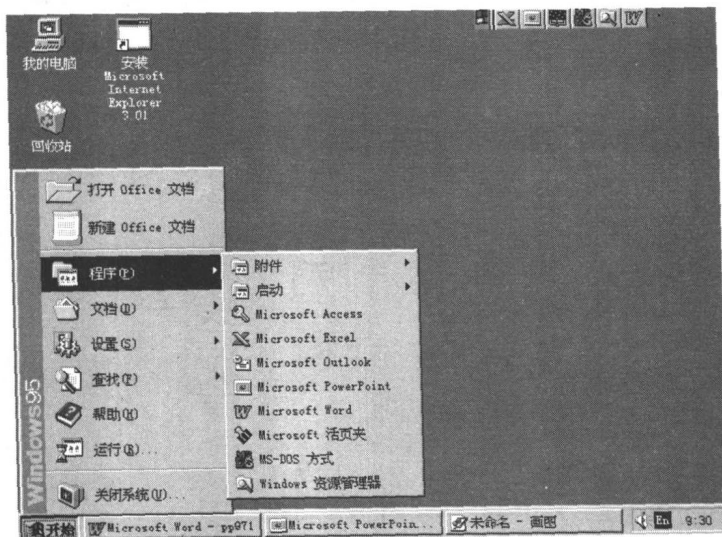


图 1.23 程序子菜单

(3) 运行 Microsoft PowerPoint 命令接着会显示出 PowerPoint 97 的版权信息；再显示整个 PowerPoint 97 画面，此时看到的是“日积月累”的对话框（如图 1.24 所示），该对话框说明新版的一些特性与处理文稿的技巧，若您有兴趣可慢慢看完，若没兴趣则请移动鼠标至“关闭”按钮处按鼠标一下，跳至下一个画面“PowerPoint 对话框”（也就是启动对话框）。

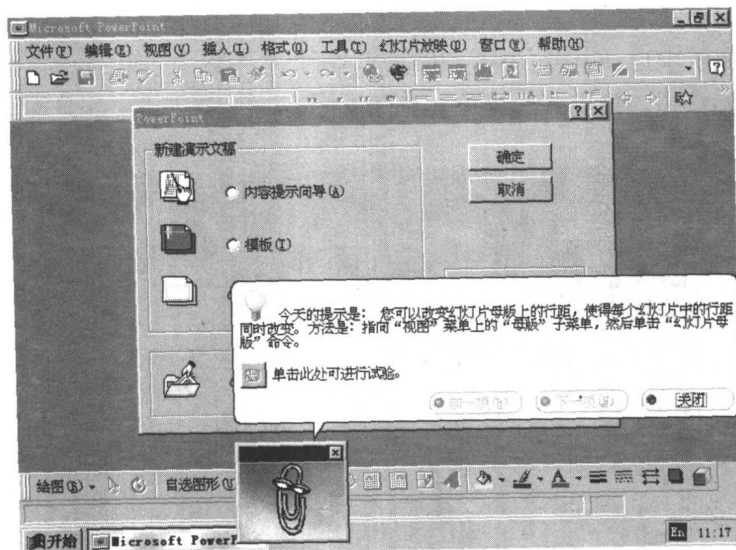


图 1.24 “日积月累”对话框

(4) 看完“日积月累”后，按下关闭按钮，会显示 PowerPoint 启动对话框，如图 1.25 所示。

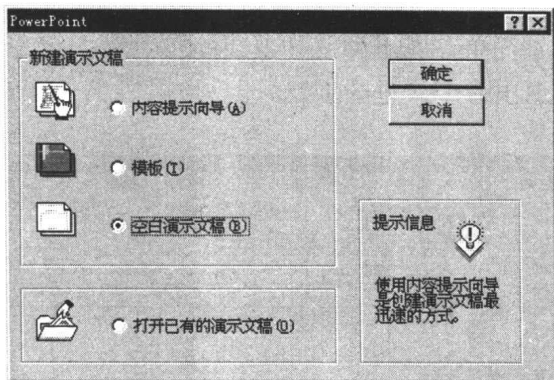


图 1.25 PowerPoint 启动对话框

这个对话框可以让我们选择建立文稿文件的方式，或是利用它来打开旧的文稿文件。如果选择内容提示向导，我们可以以最快的速度进入 PowerPoint 97。如何利用内容提示向导快速创建幻灯片后面会详细讲述。

选择空白显示文稿方式后，接着会出现新幻灯片对话框，如图 1.26 所示。

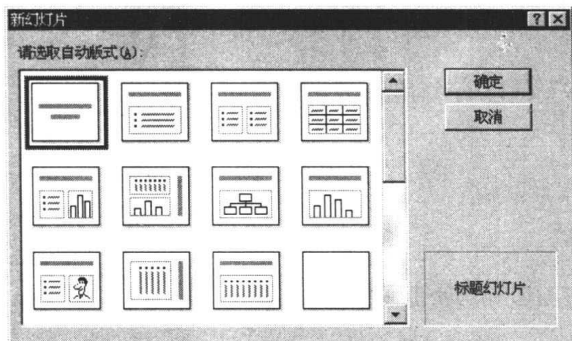


图 1.26 新幻灯片对话框

这个对话框是要我们为文件插入一张幻灯片，并选择幻灯片的版面配置。读者可能还不清楚版面配置是什么？没关系，以后章节会详细说明，这里 PowerPoint 97 已经选好版面配置了，我们只要单击某一种版面配置，然后按下确定钮，就会出现 PowerPoint 文稿屏幕。比如单击  版面配置，再单击确定按钮，出现图 1.27 所示的版面。

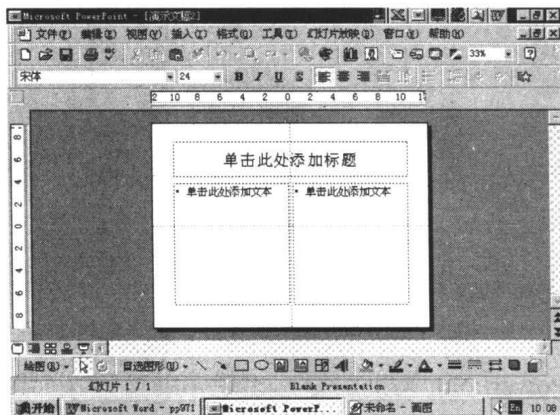


图 1.27 选择的示例版面