

※ 30个图文并茂的实例引导您轻松掌握

- 电脑基本操作
- 上网
- 常用工具软件
- 办公软件

※ 本书光盘包括所有实例制作需要的素材
和部分实例制作过程的视频教学演示

电脑应用

案例阶梯导学

● 前沿科技 张永锋 编著





电脑应用 案例阶梯导学

● 前沿科技 张永锋 编著



人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑应用案例阶梯导学 / 前沿科技编著. —北京: 人民邮电出版社, 2004.9

ISBN 7-115-12568-6

I.电... II.前... III.电子计算机—基本知识 IV.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 097870 号

内 容 提 要

本书内容包括电脑基本操作、上网、常用工具软件、办公软件4个部分。每一部分由精心设计、非常实用的案例组成,采用一步一图的形式引导读者学习和使用电脑,解决在生活、工作中遇到的各种问题。

本书附赠一张多媒体光盘,包括所有实例的素材和最终效果,同时包括部分重点实例的制作过程演示,以帮助读者更容易地掌握书中内容。

本书图文并茂,适合作为初学者的自学参考书,也可作为培训教材,对有经验的电脑使用者也有参考价值。

电脑应用案例阶梯导学

-
- ◆ 编 著 前沿科技 张永锋
责任编辑 王文娟

 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
读者热线 010-67132692
北京顺义振华印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销

 - ◆ 开本: 880 × 1230 1/16
印张: 18.75
字数: 592千字 2004年9月第1版
印数: 1-6000册 2004年9月北京第1次印刷

ISBN 7-115-12568-6/TP · 4155

定价: 29.00元 (附光盘)

本书如有印装质量问题,请与本社联系 电话: (010) 67129223

AT

前沿科技

前沿科技

<http://www.artech.cn>

主编：温 谦

编委：樊 峰 温 颜 陈闰荆 王升钰 吕岩岩

黄 欢 张永锋 崔建华 黄世明 张金辉

周洪政 张 婷 曾 顺 曲景东 古 槿

王 青 李志伟 王怡灵 刘 斌 田友强

徐洪兴 于忠达 咸鹤群 魏 诺 温 谦

编者的话

如今,电脑在办公室、家庭中用得越来越多,而且很多电脑都联上了因特网。下至五六岁的儿童,上至七八十岁的老人,都开始使用电脑,写文章、画图画、听音乐、看电影、打电话……都用得不亦乐乎。

本书就是针对希望迅速掌握电脑基本使用方法的人编写的,涉及了电脑的基本操作、上网和常用工具软件、常用办公软件Office的使用等,基本覆盖了一个初学者在学习使用电脑过程中可能遇到的各种问题。

本书特色也体现在如下3个方面:

1. 内容选取恰当,符合读者的学习要求。

本书作者认真研究了初学者的学习习惯和要求。在内容选取上注重实用、常用,同时又兼顾一些实用技巧的介绍;在结构安排上强调由浅入深、循序渐进,对于没有基础的读者可也以顺利学完全书的内容。

2. 案例来源于实际工作,学了确实能够学以致用。

所举案例具有很强的实用性,各实例都不是凭空想象出来,而是来源于真正的实际工作,这样就保证了读者学会以后,确实可以将所学的东西运用到实践中。

3. 通过一步一图相匹配的方式,降低学习难度。

所有实例通过一文一图相匹配的方式组织,并在图中详细指明操作位置及顺序,打破了传统图书的模式,使读者感觉就像跟随一位老师的引导在一步一步学习。

为了使读者能够更方便地学习本书中的各个实例,本书附赠一张光盘,里面包含了本书所有实例的所需素材和最终效果。此外,我们还录制了部分重点实例的制作过程,读者可以清晰地看到这些实例是如何一步一步制作出来的。

本书由“前沿科技”策划,张永锋主编。由于作者水平有限,书中难免存在不足和纰漏,恳请同行专家、广大读者批评指正。

为了向广大读者提供更好的服务,我们建立了网站:<http://www.artech.cn>,衷心希望广大读者通过这个网站与我们交流,提出您宝贵的意见和建议!

编者

2004年8月

光盘使用说明

1. 附盘内容

本书附盘中存放的是本书所有实例所涉及的素材文件、实例效果文件，以及部分重要实例的制作过程的演示。



使用媒体播放器演示如何设置桌面背景

2. 运行环境

硬件环境：主频 200MHz 以上、内存在 128MB 以上。

软件环境：操作系统为 Windows 98/2000/XP/Me。

需要的播放器：Windows Media Player 等。

3. 使用方法

实例效果：将光盘放到光驱中，按照章节编号即可找到相应的实例效果文件。读者可用响应的软件打开，在学习时进行对照，帮助理解。

实例演示：在部分重要实例的文件夹中包含有 AVI 格式的演示教学视频文件。AVI 文件可用 Windows 自带的 Windows Media Player 播放。为了取得更好的演示效果，部分实例使用了 DIVX 编码格式，如果 Windows 自带的 Windows Media Player 无法播放，可以到网上下载完全免费的 DIVX 解码插件，安装后 Windows Media Player 即可正常播放，下载地址 <http://www.divx.com/divx/download/>，如果读者下载有困难，请访问本书的服务网站 <http://www.artech.cn>，其中有详细的讲解和下载链接。

4. 注意事项

请勿将光盘放到 VCD/DVD 机里运行。

5. 版权说明

本书附带的实例和实例效果文件，仅提供读者学习时使用，不能用作其他商业用途，否则责任自负。

目 录

第 1 部分 基本操作篇

第 1 章 计算机系统的组成	3
1.1 计算机硬件的基本组成	3
1.2 计算机系统的外部设备	6
1.3 主机箱的内部组件	7
1.4 计算机系统的软件组成	9
第 2 章 认识 Windows XP	11
2.1 启动	11
2.2 桌面	12
2.3 程序	13
2.4 开始菜单	14
2.5 任务栏	15
2.6 窗口	17
2.7 快捷方式	19
2.8 关机	21
第 3 章 练习使用鼠标	23
3.1 认识鼠标	24
3.2 常用操作	24
3.3 益智小游戏	26
3.4 鼠标小技巧	30
第 4 章 练习使用键盘	31
4.1 键盘的布局结构	32
4.2 击键指法	32
4.3 常用键和快捷键的功能	33
4.4 屏幕键盘的使用	37
4.5 在记事本中输入英文	38

第 5 章 万事第一步——输入汉字	41
5.1 微软拼音 (自带的输入法)	42
5.2 紫光拼音 (安装输入法)	44
5.3 添加/删除输入法	46
第 6 章 “我的电脑” 与文件系统	49
6.1 磁盘驱动器与目录结构	50
6.2 文件与文件夹	53
6.3 文件的操作	57
6.4 回收站使用	62
第 7 章 Windows XP 自带的小工具	65
7.1 计算器	66
7.2 放大镜	69
7.3 系统信息	71
第 8 章 简单配置 Windows XP	73
8.1 桌面设置	75
8.2 日期和时间设置	79
8.3 鼠标设置	80
8.4 键盘设置	82
8.5 声音和音频设置	83
第 9 章 安装和卸载软件	85
9.1 安装软件前的准备	85
9.2 安装软件	85
9.3 卸载软件	87

第 2 部分 上网篇

第 10 章 设置网络	91
10.1 通过电话拨号连接 Internet	92
10.2 ADSL 宽带连接 Internet	95
10.3 局域网的使用	98

第 11 章 网上浏览	107
11.1 使用 Internet Explore 浏览网页	108
11.2 保存网页和图片	111
11.3 收藏夹	114
11.4 搜索——大海捞针	117
11.5 设置 IE 6.0	119
第 12 章 电子邮件	123
12.1 账号申请	124
12.2 收发电子邮件	126
12.3 Foxmail	129
第 13 章 网上聊天	135
13.1 使用 MSN Messenger	136
13.2 腾讯 QQ	141
第 14 章 软件下载	147
14.1 NetAnts	148
14.2 Flashget	151

第 3 部分 常用工具软件篇

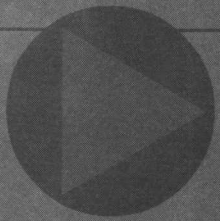
第 15 章 图像创作与处理	159
15.1 绘制简单图形	160
15.2 使用 ACDsee 浏览图片	163
第 16 章 文件压缩工具——WinRAR	167
16.1 将单个或多个文件压缩	168
16.2 将多个文件和文件夹压缩成一个文件	169
16.3 解压 RAR 文件	170
16.4 打开一个压缩文件中的文件或文件夹	171
16.5 将大文件压缩成多个小的压缩文件	172

第 17 章 影音无限	175
17.1 电脑上听 CD——Windows Media Player	176
17.2 电脑上看 DVD——金山影霸	177
17.3 电脑上听 MP3——Winamp	181
17.4 录音	184
第 18 章 病毒防治	189
18.1 计算机病毒小知识	189
18.2 反病毒软件——金山毒霸	189
第 19 章 日常维护	193
19.1 数据备份和还原	194
19.2 任务管理器	198
19.3 磁盘清理程序	201
19.4 磁盘碎片整理程序	203
19.5 使用“任务计划”自动管理计算机	204

第 4 部分 Word、Excel 和 Power Point 篇

第 20 章 Word 操作	209
20.1 用 Word 制作个人简历	210
20.2 查找并打印登记表	216
20.3 课程表	219
20.4 办公用信纸的制作	224
20.5 用 Word 写信	228
20.6 考试成绩统计表	234

第 21 章 Excel 操作	239
21.1 我的第一个电子表格	240
21.2 公司名册的制作	244
21.3 名册的修改与格式设置	250
21.4 企业财务报表的打印	255
21.5 日常费用报销单的制作	262
第 22 章 PowerPoint 演示文稿操作	269
22.1 打开演示文稿	270
22.2 查看演示文稿	273
22.3 放映演示文稿	275
22.4 打印演示文稿	279
22.5 个人相册	281



第 1 部分 基本操作篇

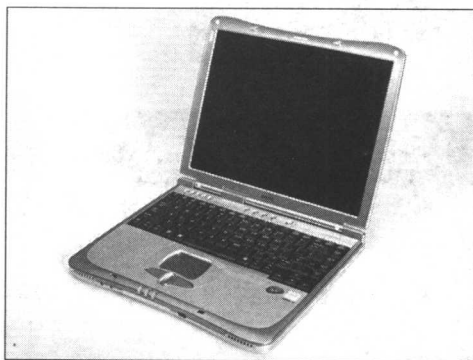
part

> 01

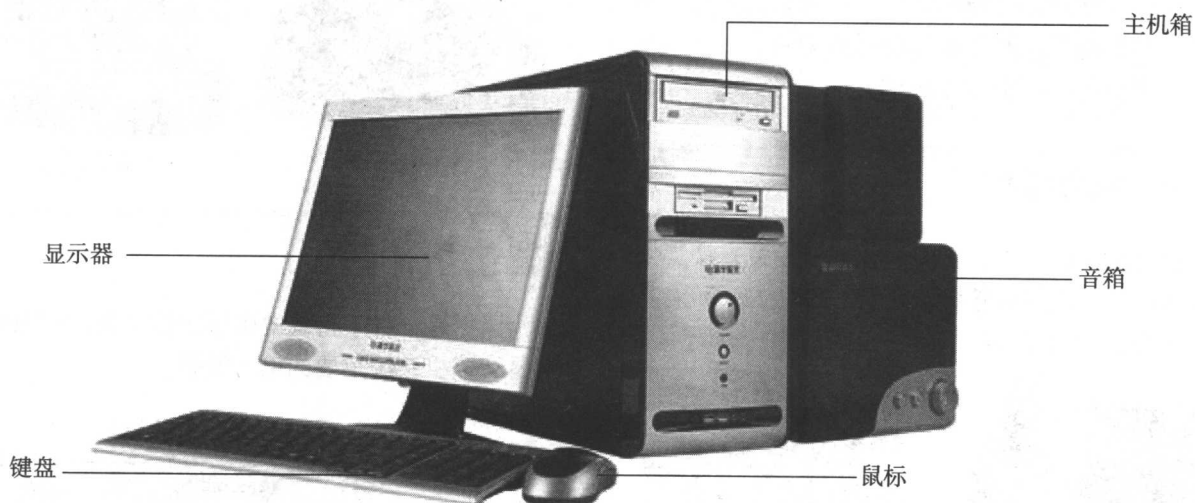
计算机的出现在很多方面改变了人们的生活方式，推动了社会文明的进步。在现代生活中，计算机无处不在，它已经全面地渗透到了人们生活的各个角落。这一章，将从计算机最基本的知识讲起，逐步带领读者走进计算机的精彩世界。

1.1 计算机硬件的基本组成

电脑是个人计算机 (Personal Computer) 的俗称，从外观上，通常可以分为台式计算机和笔记本电脑两类。

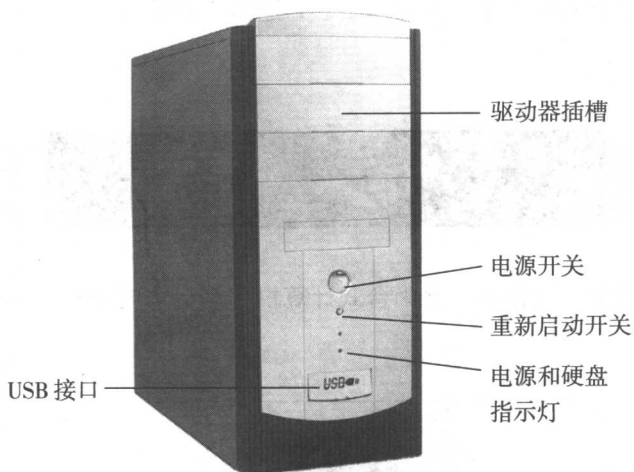


对于家庭和个人用户而言，台式计算机是最为常见的，下面主要以台式计算机为例进行说明。从外观上看，一台多媒体电脑可以分成主机箱、显示器、键盘、鼠标及音箱5个部分。



1. 主机箱

主机是计算机系统的核心部分,所有的数据计算、信息处理都是由它来完成的。从外观上看,主机是由机箱、软盘驱动器和光盘(CD-ROM)驱动器等几个部分组成;而机箱内部则包含了如主板、CPU、硬盘、内存、声卡和显卡等一些重要的核心硬件。

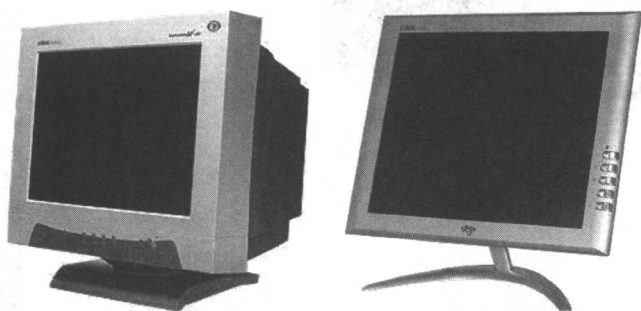


请注意

- 驱动器插槽可以安装软盘驱动器、光盘驱动器、刻录机等设备。
- 电源开关用于打开和关闭计算机的电源。有时不需要通过这个开关来关闭计算机的,比如正常退出Windows时会自动关闭计算机电源。
- 重新启动开关用于在计算机出现死机等异常情况下重新启动计算机。
- 电源指示灯指示的是电源的打开和关闭状态;硬盘指示灯指示的是是否正在读取硬盘。

2. 显示器

显示器是实现人机交互的重要输出设备,按工作原理可分为传统阴极射线管显示器(CRT)(左)和液晶显示器(LCD)(右)两种。



请注意

一般地,在显示器的右下方有一个显示器电源开关。另外在显示器屏幕下方有几个功能控制按钮,可以用来调节显示器的对比度、亮度、显示范围和工作模式等。

从外观上看,显示器与电视机有些相似,当然显示器也可作为电视机使用,只需接上一个视频转换卡即可,在此不作详细介绍。

3. 键盘

目前的计算机系统中,键盘是计算机最常用、标准的输入设备。当用户要输入文字或下达命令时,都会用到键盘。使用键盘时,只要按下键盘上的按键,该按键相对应的符号就会输入到计算机中。目前,常用的标准键盘是107个按键,又称“107键盘”。



除了标准的107键盘外,还有一些其他样式的计算机键盘:人体工程学键盘、笔记本键盘和一些商家开发的具有特殊功能的键盘(例如游戏键盘、上网键盘等)。虽然这些键盘的外观与107键盘有差异,但是键盘布局和按键功能是相似的。

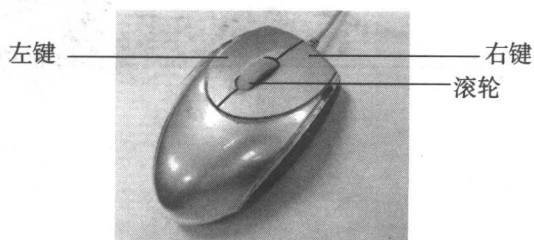


笔记本键盘

多媒体键盘

4. 鼠标

鼠标是一种手持式的坐标定位工具,它和键盘一样,都是计算机系统重要的输入设备。



随着计算机技术的发展,鼠标的样式和种类日新月异,层出不穷。下图从左到右分别有普通三键鼠标、带充电器的无线光电鼠标和造型别具一格的垂直五键无线鼠标。



5. 音箱

音箱是多媒体电脑不可缺少的重要部件,正是因为有了音箱,用户才能通过电脑听音乐、看电影。

