

DANGDAI GONGSHANG WENSHU DADIAN

当代工商文书 大典

刘翔飞 主编

DANGDAI
GONGSHANG
WENSHU
DADIAN

人民出版社

责任编辑:魏海源

装帧设计:肖 辉

版式设计:存来禄

图书在版编目(CIP)数据

当代工商文书大典/刘翔飞主编.

-北京:人民出版社,2004.3

ISBN 7-01-004129-6

I. 当… II. 刘… III. 经济-应用文-写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 106695 号

当代工商文书大典

DANGDAI GONGSHANG WENSHU DADIAN

刘翔飞 主编

人民出版社 出版发行

(100706 北京朝阳门内大街 166 号)

北京瑞古冠中印刷厂印刷 新华书店经销

2004 年 3 月第 1 版 2004 年 3 月北京第 1 次印刷

开本:787 毫米×1092 毫米 1/16 印张:60.5

字数:1370 千字 印数:1-5,000 册

ISBN 7-01-004129-6 定价:168.00 元

邮购地址 100706 北京朝阳门内大街 166 号

人民东方图书销售中心 电话 (010)65250042 65289539

前 言

入世以后，中国企业文书如何适应世界经济管理运作方式，这是问题的一个方面，另一方面则是蜂拥而至的国外投资者如何适应中国国内的工商管理运作方式，这种双重适应性已经不可避免地摆在工商界人士面前。故此，我们在1993年4月由东方出版社出版的《工商企业实用写作大全》的基础上，重新撰写出《当代工商文书大典》一书，以适应入世后我国国内的和外国在华的工商企业界的新需求。

本书共设43编，380章，讲述400余种文体的格式、特点、结构、写作方法和写作技巧，几乎涵盖了工商企业各个领域的实用文体。在文书体式的选取上，我们充分考虑了两个大的方面：一是传统性工商企业文书在写作过程中，其广度和深度有了新的要求。例如，商务营销策划文书所面对的市场状况、竞争对手、调研手段、策划方法等，已非昔日可比，它已进入到一个全新的阶段，这就需要进行新的研究。二是涌现出大量的新文种，如商业EDI报文、电子商务合同、电子提单、电子广告、网上信息调研、网络招标、投标等，都是中国经济，有些甚至是世界经济所面对的新问题，在企业文书的运作上就需要进行新的探索。基于上述原则，我们在撰稿时，对传统文书立足于求变，重点在于讲清新形势下的新变化；对新出现的工商文书则求准，做到讲正确，讲清楚。从而使实用写作学的研究真正做到与时俱进。

本书还充分考虑到工商企业领域中各个行业对实用文体的需求。例如，高新技术创业、旅游开发、酒店与国际国内会展、土地竞拍竞投、典当、银行、保险、证券、期货，以及企业的并购和各种方式的重组等，都逐一进行了文书的专项研讨。同时，也充分考虑到工商企业领域对各个方面的实用文体的需求，例如，本书既注意到了工商企业组建、管理、生产、经营主体方面的所需文书，又详细具体地介绍了与其密切关联的司法、仲裁、公证、税务、工商行政管理、公文等方面的文体，还有习俗、礼仪等社会交往、日常生活方面所需的写作知识，如题赠、恭贺、对联等，可以说，本书文体囊括，内容丰富，要项经典，故称其为《当代工商文书大典》。

本书以工商企业各领域的实用文体为横线，以各种文书体式的写作方法与技巧为纵线，纵横交织地建立了自己的科学体系，全书设编，编下设章，章内又视不同情况分为“文体概念”、“文体类别”、“文体特点”、“文体结构

与写作”、“文体示例”等项，进行系统阐述和系列训练。这种体系既便于简明扼要地讲述写作理论，又可着力于写作实践能力的培养与提高。

本书由于篇幅浩繁，涉及行业领域广阔，且专业差距大，因此参编人员较多，现分列示出：参加有关工业企业文书撰稿的有：韩建军、刘娟、李文俊、黄永发、刘高明、龙树荣。参加有关商业企业文书撰稿的有：张德娅、陆壮雄、郑萱、刘学军、刘群英、刘芄。参加有关服务业文书撰稿的有：李冬、杨斌、李琦。参加有关电子网络文书撰稿的有：刘凌志、宋颀、刘阳。参加有关财务文书撰稿的有：李丹、黄敏、韩婕、郑兴华。参加有关外贸文书撰稿的有：刘韵湖、李卓青、郑静。参加有关金融、保险文书撰稿的有：李斌、张杰、张德雯。参加有关工商、税务、司法、公证等文书撰稿的有：李明、黄勇、袁立祥、陆武平。参加有关公关礼仪、公务文书撰稿的有：刘建芬、袁祥、张德凤、刘滨。本书编写过程中的资料收集、文稿缮制、校审人员有：李忠、段蔓莉、兰云兰、李玉英、杨郁琼。以上各类参编人员共计41人。

在本书出版之际，衷心感谢为本书的编写做了大量基础性工作的刘希葛先生和其夫人赵福贞女士。

编 者

2004年仲春

目 录

前言	1
第一编 电子商务页面设计类实用文稿的撰拟与制作	1
第一章 电子商务的主页设计	2
第二章 新闻稿档案页面设计	4
第三章 参考页面设计	6
第四章 产品(或服务)页面设计	7
第五章 雇员页面设计	8
第六章 辅助页面的设计	9
第二编 电子商务文件类实用文稿的撰拟与制作	10
第一章 商业 EDI 报文	11
第二章 电子商务合同	18
第三章 电子提单	21
第四章 电子广告	22
第五章 电子标牌广告	26
第六章 电子文件的证据效力	27
第三编 电子、网络类实用文稿的撰拟与制作	32
第一章 工商企业文书的电子网络化形态	32
第二章 网页文案	34
第三章 电子邮件	36
第四章 网上信息调研文书	39
第五章 网络礼仪文书	41
第六章 计算机公务文书处理的工作流程	43
第七章 电子政务	44
第八章 电子文件的归档	47
第四编 高新技术创业类实用文体的写作	50
第一章 高新技术创业风险评估报告	50
第二章 高新技术创业(总体)商业计划	52
第三章 争取风险资金投入的高新技术创业商业计划	54
第四章 争取他人合伙的高新技术创业商业计划	55
第五章 争取政府支持的高新技术创业商业计划	57
第六章 高新技术创业商业计划评估报告	59

第五编 无形资产评估类实用文体的写作	62
第一章 无形资产评估报告	62
第二章 老字号商号无形资产价值评估报告	70
第三章 商标无形资产价值评估报告	74
第四章 专利权无形资产价值评估报告	78
第五章 商誉无形资产价值评估报告	81
第六章 特许权无形资产价值评估报告	83
第七章 计算机软件价值评估报告	86
第六编 国际、国内旅游开发与管理类实用文体的写作	89
第一章 旅游区开发总体规划	89
第二章 旅游区的战略布局文书	92
第三章 旅游市场营销计划	95
第四章 旅游线路设计书	99
第五章 旅游接待计划	102
第六章 旅游合同	104
第七章 出国旅游护照申请文书	105
第八章 国际旅游签证事务文书	107
第九章 中国海关游客行李出入境申报单	110
第十章 美国海关出入境申报单	112
第十一章 解说词	115
第十二章 导游词	117
附录 国家重点名胜风景区与中国旅游 40 佳名录	119
第七编 酒店经营管理类实用文体的写作	122
第一章 酒店的国际国内会议接待协调文书	122
第二章 国际大型宴会策划书	125
第三章 餐饮行销组合策略文书	129
第四章 饭店营销策划书	132
第五章 “创建绿色饭店” 申请文书	136
第六章 “创建绿色饭店活动” 方案	138
第七章 “创建绿色饭店” 指导性文书	140
第八章 饭店环境管理体系文件	143
第八编 会员制俱乐部管理类实用文体的写作	147
第一章 企业营销型俱乐部会员守则	147
第二章 国际休闲、健身、商务联谊俱乐部会则	150
第三章 国际休闲、健身、商务联谊俱乐部入会程序性文书群	153
第四章 健身娱乐俱乐部规则	155
第五章 健身娱乐俱乐部设施与服务介绍文书	157
第九编 土地使用权竞拍投类实用文体的写作	160

第一章	土地使用权出让竞投公告	160
第二章	土地使用权公开拍卖竞投须知	161
第三章	土地使用权有偿出让招标公告	162
第四章	土地使用权出让招标通知书	163
第五章	承受土地使用权有偿出让投标书	166
第六章	承受土地使用权有偿出让中标证明通知书	167
第七章	土地使用权有偿出让合同	168
第八章	土地使用权有偿出让和使用条件	169
第十编	房地产开发类实用文体的写作	176
第一章	房地产投资分析报告	176
第二章	房地产估价报告	180
第三章	住宅房地产估价报告	185
第四章	商业房地产估价报告	190
第五章	工业房地产估价报告	194
第六章	房地产开发合同	198
第七章	房屋租赁合同	200
第十一编	物业管理类实用文体的写作	203
第一章	物业管理方案	203
第二章	ISO9002 质量管理体系文件系统	214
第三章	ISO14001 环境管理体系文件系统	218
第四章	入住通知书	220
第五章	入住手续书	222
第六章	收楼须知	223
第七章	物业管理公约	226
第八章	住户手册	230
第十二编	典当类实用文体的写作	239
第一章	当票	239
第二章	典当合同	242
第三章	典当行设立申请报告	244
第四章	典当行章程	246
第五章	典当行业务规则	252
第六章	典当同业公约	254
第十三编	国际招标、投标类实用文体的写作	258
第一章	国际招标、投标资格预审文书群	259
第二章	货物采购国际性招标文书群	265
第三章	机电产品采购国际性投标文书群	269
第四章	BOT 项目国际性招标、投标文书群	273
第五章	工程设计国际性招标文书群	275

第六章	网络招标文书群	276
第十四编	企业破产类实用文体的写作	279
第一章	破产申请书	279
第二章	破产案件受理文书	284
第三章	破产债权申报文书	288
第四章	和解协议	290
第五章	破产企业整顿方案	292
第六章	破产宣告文书	294
第七章	破产企业财产分配方案	299
第十五编	企业并购类实用文体的写作	301
第一章	企业并购协议书	301
第二章	企业并购公告	304
第三章	对债权人通知书	305
第四章	资产评估报告	305
第五章	被并购企业资产清查审计报告	308
第六章	企业并购契约	310
第七章	企业并购财务处理协调纪要	312
第八章	企业并购交接工作备忘录	314
第十六编	股份制企业组建类实用文体的写作	318
第一章	股份有限公司组建方案	318
第二章	股份有限公司章程	320
第三章	股份有限公司设立登记验资委托书	324
第四章	股份有限公司设立登记验资查账报告书	325
第五章	股份有限公司注册登记公告	326
第六章	股票发行章程	327
第七章	股票发行说明书	329
第八章	发行股票信用级别评定报告	333
第九章	股票增值与增发股票方案	336
第十章	股份有限公司年度报告书	337
第十七编	联合型企业集团组建类实用文体的写作	340
第一章	企业集团组建可行性研究报告	340
第二章	企业集团组建方案	342
第三章	企业集团章程	346
第四章	企业集团合并新设公告	351
第五章	企业集团合并新设对债权人通知书	352
第六章	企业集团董事会工作条例	352
第七章	企业集团经理工作条例	354
第八章	企业集团本部与核心企业经营管理分工文书	355

第十八编 中外合资（合作）企业组建类实用文体的写作	358
第一章 中外合资项目意向书	358
第二章 中外合资企业项目建议书	359
第三章 中外合资项目可行性研究报告	363
第四章 中外合资企业资产评估报告书	365
第五章 中外合资经营企业合作合同	366
第六章 中外合资企业章程	367
第七章 中外合作经营企业合作合同	368
第八章 海外合资经营企业合作合同	370
第九章 外商独资企业项目建议书	372
第十九编 连锁店组建类实用文体的写作	374
第一章 连锁店管理规章	374
第二章 连锁店协议通则	379
第三章 连锁店分会协议	381
第四章 连锁店互助会公约	382
第五章 特许连锁店合约	383
第六章 自由连锁店组织章程	385
第二十编 企业经济活动分析类实用文体的写作	387
第一章 市场供需动态分析文书	387
第二章 消费倾向分析文书	390
第三章 消费结构分析文书	392
第四章 商品经营特点分析文书	396
第五章 商品购销活动分析文书	399
第二十一编 新产品开发类实用文体的写作	403
第一章 新产品开发规划	403
第二章 新产品开发方案	404
第三章 新产品开发技术优化方案	406
第四章 新产品开发经济优化方案	407
第五章 产品说明书	408
第六章 产品使用说明书	409
第七章 产品质量检查报告	410
第八章 产品比较试验报告	411
第二十二编 企业咨询诊断类实用文体的写作	413
第一章 经营战略决策咨询诊断书	413
第二章 生产管理咨询诊断书	416
第三章 企业升级咨询报告书	418
第四章 企业升级自我咨询报告书	420
第五章 营销管理咨询报告书	421

第六章	物资管理咨询报告书·····	422
第七章	设备和备件管理咨询报告书·····	423
第八章	企业财务管理咨询报告书·····	424
第二十三编	财务管理类实用文体的写作·····	427
第一章	年度财务计划编制说明·····	427
第二章	季度财务预算编制说明·····	428
第三章	财务计划指标变更申请书·····	430
第四章	年度成本计划编制说明·····	431
第五章	流动资金周转情况分析·····	432
第六章	商品流通费用计划执行情况分析·····	434
第七章	成本利润完成情况说明·····	437
第八章	收益分配概算编制说明·····	438
第九章	经济收益分配决算说明·····	439
第十章	年度会计决算报表说明·····	441
第十一章	财务分析报告·····	442
第十二章	统计分析报告·····	445
第十三章	审计报告·····	449
第二十四编	进出口贸易经营类实用文体的写作·····	452
第一章	外贸商情调研文书·····	453
第二章	外贸客户调研文书·····	455
第三章	出口商品经营方案·····	459
第四章	出口商品价格方案·····	463
第五章	进出口业务会谈纪要·····	465
第六章	外贸代理协议·····	466
第七章	外贸包销协议书·····	468
第八章	国际广告·····	469
第九章	许可证贸易文书·····	471
第十章	对外加工贸易文书·····	479
第十一章	国际拍卖文书·····	486
第二十五编	外贸进出口业务单证类实用文体的制作·····	489
第一章	海关通关改革·····	489
第二章	H883 与 EDI 报关系统及金关工程·····	490
第三章	中国电子口岸与企业资格·····	493
第四章	进出口单证与电子口岸五大应用系统·····	494
第五章	进出口单证操作与电子口岸功能·····	497
第六章	进出口货物报关单·····	498
第七章	出口检验申请单·····	507
第八章	出口许可证·····	508

第九章 海运提单·····	510
第十章 信用证·····	511
第十一章 检验证明书·····	515
第十二章 产地证明书·····	518
第二十六编 外贸合同类实用文体的写作 ·····	520
第一章 购销确认书·····	520
第二章 进出口合同·····	522
第三章 成套设备引进交易合同·····	530
第四章 国际补偿贸易合同·····	540
第五章 国际租赁贸易合同·····	546
第六章 海外承包工程合同·····	552
第七章 国际劳务贸易合同·····	557
第八章 国际技术咨询与国际技术服务合同·····	564
第二十七编 技术开发合同类实用文体的写作 ·····	567
第一章 技术开发合同·····	567
第二章 技术合作开发合同·····	570
第三章 委托技术开发合同·····	572
第四章 专利申请权转让合同·····	574
第五章 专利权转让合同·····	576
第六章 专利实施许可合同·····	579
第七章 非专利技术转让合同·····	581
第八章 技术咨询合同·····	584
第九章 技术服务合同·····	587
第十章 技术培训合同·····	589
第十一章 技术中介合同·····	591
第十二章 专有技术许可贸易合同·····	593
第二十八编 经济合同类实用文体的写作 ·····	597
第一章 购销合同·····	597
第二章 拍卖委托合同·····	600
第三章 信托合同·····	601
第四章 仓储保管合同·····	603
第五章 货物运输合同·····	606
第六章 经营承包合同·····	609
第七章 加工承揽合同·····	612
第八章 财产租赁合同·····	614
第九章 合伙经营合同·····	616
第十章 建设工程承包合同·····	617
第十一章 借款合同·····	619

第十二章 分家契约·····	623
第二十九编 经济合同纠纷仲裁类实用文体的写作 ·····	626
第一章 经济仲裁申请书·····	626
第二章 经济仲裁通知性文书·····	627
第三章 经济仲裁裁定书·····	630
第四章 经济仲裁调解书·····	631
第五章 经济仲裁裁决书·····	633
第六章 无效合同复议申请书·····	635
第七章 无效合同复议决定书·····	637
第八章 违法合同处理决定书·····	638
第九章 涉外仲裁申请书·····	640
第十章 涉外仲裁调解书·····	642
第十一章 涉外仲裁裁决书·····	643
第三十编 商标管理类实用文体的写作 ·····	646
第一章 商标文字·····	646
第二章 商标注册申请书·····	651
第三章 外商来华商标注册申请书·····	652
第四章 商标异议书·····	654
第五章 驳回商标复审申请书·····	655
第六章 商标续展注册申请书·····	656
第七章 注册商标变更申请书·····	658
第八章 注册商标转让申请书·····	659
第九章 补发商标注册证申请书·····	661
第十章 撤销注册商标复审申请书·····	662
第十一章 注册商标注销申请书·····	663
第三十一编 专利类实用文体的写作 ·····	665
第一章 专利请求书·····	665
第二章 专利申请说明书摘要·····	668
第三章 专利申请说明书·····	669
第四章 说明书附图·····	670
第五章 专利申请权利要求书·····	671
第六章 代理人委托书·····	673
第七章 专利分案通知书和专利分案请求书·····	674
第八章 专利实质审查请求书·····	675
第九章 专利驳回决定书·····	676
第十章 专利异议书·····	677
第十一章 专利审定决定书·····	678
第十二章 授予专利权决定书·····	679

第十三章 费用减缓请求书·····	680
第三十二编 经济公证类实用文体的写作·····	681
第一章 公证申请书·····	682
第二章 营业证书公证书·····	684
第三章 合同公证书·····	685
第四章 招标投标公证书·····	686
第五章 商标注册公证书·····	686
第六章 提存公证书·····	687
第七章 执行许可公证书·····	688
第八章 拒绝公证书·····	689
第九章 委托公证书·····	689
第十章 赠与公证书·····	690
第十一章 撤销公证书的决定书·····	690
第三十三编 工商行政登记管理类实用文体的写作·····	693
第一章 开业登记申请文书·····	693
第二章 增设企业分支机构登记申请文书·····	696
第三章 变更企业名称登记申请文书·····	697
第四章 企业变更法定代表人登记申请文书·····	698
第五章 企业变更经济性质登记申请文书·····	700
第六章 企业变更注册资金登记申请文书·····	701
第七章 企业变更经营范围登记申请文书·····	702
第八章 企业变更经营方式登记申请文书·····	703
第九章 企业注销登记申请报告·····	704
第三十四编 税务类实用文体的写作·····	706
第一章 开业税务登记申请文书·····	706
第二章 开业税务登记表·····	708
第三章 注销税务登记申报文书·····	708
第四章 变更税务登记申报文书·····	709
第五章 税务申报文书·····	710
第六章 纳税通知文书·····	733
第七章 税务复议申请文书·····	734
第八章 减、免税请示·····	735
第九章 减、免税批复·····	736
第十章 产品税减、免申请文书·····	736
第十一章 增值税减、免申请文书·····	738
第十二章 营业税减、免申请文书·····	740
第十三章 税源调研报告·····	741
第十四章 税收计划·····	743

第十五章 税收分析报告·····	744
第十六章 纳税检查报告·····	747
第十七章 促产增收计划·····	748
第十八章 查账报告书·····	750
第十九章 税务违章立案报告·····	750
第二十章 纳税违章处理报告·····	751
第二十一章 税务违法立案报告·····	752
第三十五编 银行管理类实用文体的写作·····	754
第一章 金融形势分析与预测报告·····	754
第二章 外汇形势分析报告·····	756
第三章 市场现金流通量分布状况调查报告·····	760
第四章 银行财务分析报告·····	762
第五章 企业信用等级评估报告·····	763
第六章 贷款项目评估报告·····	765
第七章 综合信贷、现金计划执行情况报告·····	768
第八章 委托贷款协议书·····	770
第三十六编 保险类实用文体的写作·····	772
第一章 财产保险合同·····	772
第二章 外贸保险单·····	801
第三章 出险通知书·····	802
第四章 索赔通知书·····	804
第五章 权益转让书·····	805
第六章 保险借款申请书·····	806
第三十七编 证券类实用文体的写作·····	809
第一章 企业债券发行评估报告·····	809
第二章 企业发行债券申请书·····	811
第三章 企业债券发行公告·····	814
第四章 股票上市申请书(A股)·····	817
第五章 申请人民币特种股票(B股)上市的报告·····	821
第六章 股票上市流通公告·····	822
第七章 股市动态评析·····	825
第三十八编 期货交易类实用文体的写作·····	827
第一章 期货合约·····	827
第二章 期货交易所开户申请表·····	832
第三章 商品交易账户协议书·····	834
第四章 客户协议书·····	837
第五章 期货交易计划·····	841
第六章 期货市场分析报告·····	844

第三十九编 经济诉讼类实用文体的写作	847
第一章 聘请法律顾问文书.....	847
第二章 经济纠纷调解书.....	850
第三章 经济起诉状.....	852
第四章 经济答辩状.....	856
第五章 经济反诉状.....	859
第六章 经济上诉状.....	861
第七章 经济申诉状.....	864
第八章 非诉讼调解书.....	866
第九章 诉讼代理委托书.....	867
第十章 申请诉讼保全文书.....	869
第十一章 诉讼具保书.....	871
第十二章 申请回避状.....	872
第十三章 执行申请书.....	873
第十四章 撤诉书.....	875
第四十编 经济新闻类实用文体的写作	877
第一章 电视经济新闻稿.....	877
第二章 经济消息.....	879
第三章 经济通讯.....	883
第四章 经济专访.....	885
第五章 经济特写.....	886
第六章 经济短讯.....	887
第四十一编 事务、宣传类实用文体的写作	889
第一章 贸易商函.....	889
第二章 广告.....	892
第三章 声明.....	896
第四章 启事.....	898
第五章 对联.....	901
第六章 恭贺.....	904
第七章 题赠.....	906
第四十二编 公务文书类实用文体的写作	907
第一章 公告、通告、通知、通报.....	907
第二章 指示、批复与意见.....	910
第三章 决议、决定与议案.....	911
第四章 请示与报告.....	913
第五章 规定与细则.....	915
第六章 章程、条例与办法.....	916
第七章 公约与守则.....	918

第八章 会议方案·····	919
第九章 会议报告·····	920
第十章 会议记录与会议纪要·····	921
第十一章 工作要点与汇报提纲·····	923
第十二章 工作计划·····	924
第十三章 工作总结·····	925
第十四章 简报·····	928
第四十三编 求职类实用文体的写作·····	930
第一章 求职信函·····	930
第二章 英文求职信函·····	934
第三章 求职广告·····	937
第四章 英文简历·····	938
第五章 求职中的自我介绍·····	940
第六章 求职中的“申论”写作·····	943
附录 中央、国家机关公务员录用考试(2001)《申论》试卷·····	949

第 一 编

电子商务页面设计类实用 文稿的撰拟与制作

所谓电子商务 (e-Business), 是指通过电子手段来完成商业贸易活动过程的一种方式, 其最初的形式是电话、电报、电子邮件和 20 多年前开始的以电子数据交换 (EDI) 为基础的电子贸易。电子贸易 (E-Commerce) 就是采用电子数据交换或相关技术, 进行无纸化商业信息交互的过程, 如电子邮件、电子公告牌、传真、电子资金调拨等等, 都是电子贸易的具体形式。而在 Internet 网上在线、实时地订购货物和付款才是电子贸易的最新发展。到今天, 电子贸易已经发展为通过网络来实现商品的交易和结算, 使网络真正成为商务的重要工具, 从而形成了完整的电子商务概念。e-Business 前面的小写 e 是为强调 Business 的主体地位和广泛内涵, 即在电子技术和网络应用冲击下所导致的商业广泛、深刻的变革, 它包括了全部可能的商业运作过程, 即从销售、市场到企业管理的全过程, 是整个商业活动和企业结构基于 Internet 和 Intranet 或局域网、广域网的重组和创新。在这一过程中, 任何能加速商务处理过程、减少商业成本、创造商业价值、创新商业机会的活动都可以归入电子商务的范畴; 而 E-Commerce 则强调网络和电子化手段在商业交易方面的技术性运用, 其含义比 e-Business 要窄。这里的“电子商务”是在 e-Business 的意义上使用的。

可以说, 电子商务并不是一个新概念, 在几十年前主机系统出现时就诞生了, 电子商务以 EDI 等不同形式的出现已经有 25 年的历史。

EDI (Electronic Data Interchange), 即电子数据交换, 这是一种在公司之间传输订单、发票等商业文件的电子化手段。是 20 世纪 80 年代发展起来的一种新颖的电子化贸易工具, 是计算机、通信和现代管理技术相结合的产物。早在 20 世纪 60 年代, 国际运输业就在探讨纸面单证流程的合理化, 及通过单证的标准化、电子化减少费用。商贸界早期使用电子商务是由于在商务文件处理过程中发现, 一台计算机可以由人工或扫描机输入数据来源于另一台计算机的输出。但由于过多人为因素, 影响了数据的准确性和工作效率的提高。这一时期也只是在两个贸易伙伴之间, 依靠计算机间的直接通讯来传递具有特定内容的商业文件。由于使用 EDI 可以减少甚至消除贸易过程中的纸面文件, 因此, EDI 又被人们通俗地称为“无纸贸易”。1983 年美国国家标准局考查了运输业的情况后, 建立了一个计算机标准组织, 负责维护和审批标准, 目前这一组织批准的交易标准已达多个, 主要用于美国国内商业。

EDI 具有高速、精确、远程和巨量的技术性能, 因此, EDI 的兴起标志着一场全新