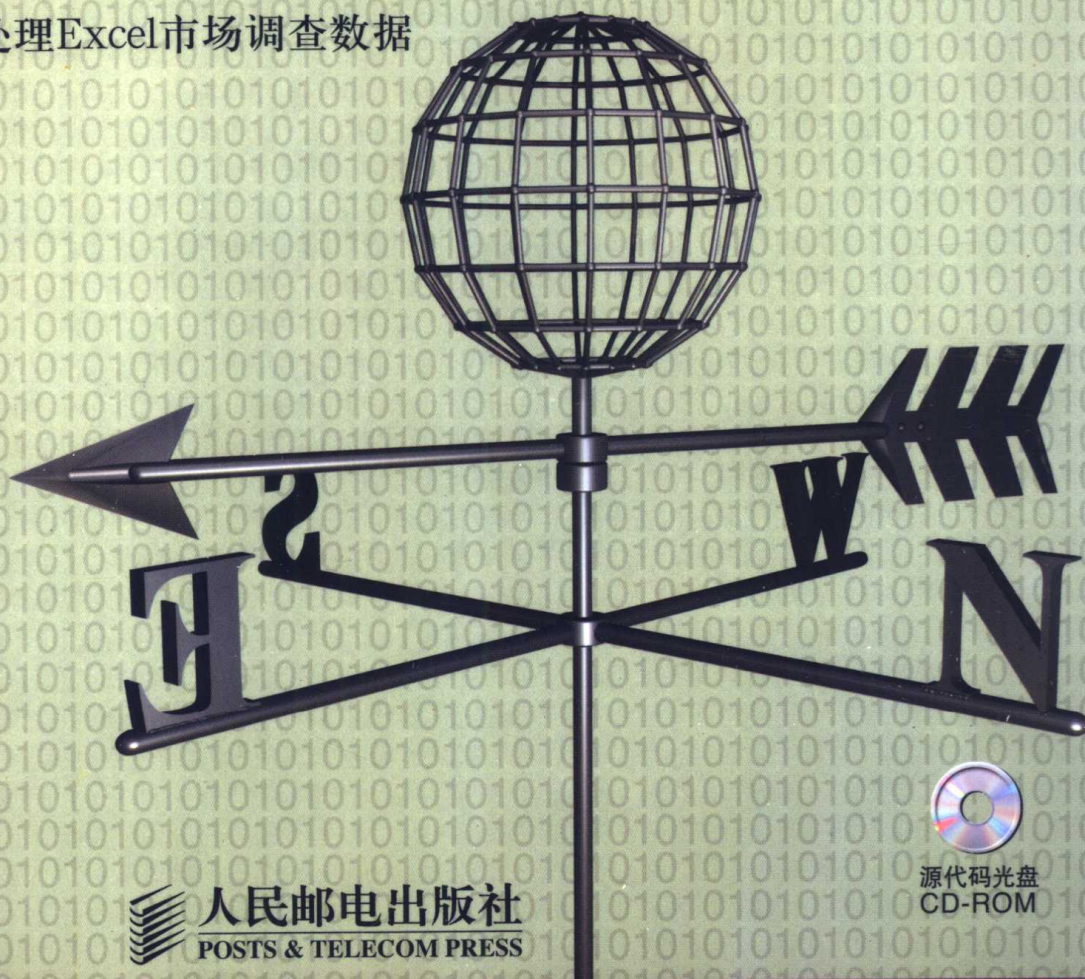


Access

企业办公系统开发实例导航

求是科技 编著

- 第1章 采购与应付账管理系统
- 第2章 企业人力资源管理系统
- 第3章 固定资产管理系统
- 第4章 客户管理系统
- 第5章 销售与应付账管理系统
- 第6章 工会会员管理系统
- 第7章 汇总与处理Excel市场调查数据



 人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



源代码光盘
CD-ROM

行业项目开发实例系列丛书

Access

企业办公系统开发实例导航

求是科技 编著



人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

Access 企业办公系统开发实例导航 / 求是科技编. —北京: 人民邮电出版社, 2004.3
(行业项目开发实例系列丛书)

ISBN 7-115-11728-4

I. A... II. 求... III. ①企业管理—管理信息系统—系统开发②关系数据库—数据库管理系统, Access IV. ①F270.7 ②TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 013394 号

内容提要

本书选择了采购与应付账管理系统、企业人力资源管理系统、固定资产管理系统、客户管理系统、销售与应付账管理系统、工会会员管理系统、汇总与处理 Excel 市场调查数据作为案例, 深入剖析利用 Access 进行企业办公应用系统的设计思路、开发方法和技巧, 另外本书提供了所有案例的程序源代码。

本书注重实用性和工程实践性, 紧密结合企业办公的实际需求, 适合用 Access 开发小型企业办公系统的开发人员参考阅读。

行业项目开发实例系列丛书

Access 企业办公系统开发实例导航

- ◆ 编 著 求是科技
责任编辑 张立科
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
读者热线 010-67132692
北京汉魂图文设计有限公司制作
北京密云春雷印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 25.25
字数: 615 千字 2004 年 3 月第 1 版
印数: 1-6 000 册 2004 年 3 月北京第 1 次印刷

ISBN7-115-11728-4/TP · 3649

定价: 39.00 元 (附光盘)

本书如有印装质量问题, 请与本社联系 电话: (010) 67129223

前 言

虽然我国中小企业信息化水平一直还处在非常初级的阶段，但随着我国市场经济下企业竞争压力的不断加剧、企业组织管理观念的变革以及业务流程标准化的不断完善，中小企业信息化建设步伐近年呈逐渐加快的趋势。

实施企业信息化管理最本质的是对企业基本业务实施过程管理。具体地说，主要是对企业销售、供应、生产、库存、质量、成本、财务等主要事务活动的过程管理。其好坏决定了企业的战略目标能否实现，也决定拉企业持续发展是否有坚实的繁殖内核。

本书就是为了帮助中小企业更好地实现办公自动化而设计的，书中选取了最能体现满足企业办公实需求的典型案例：第1章 采购与应付账管理系统、第2章 企业人力资源管理系统、第3章 固定资产管理系统、第4章 客户管理系统、第5章 销售与应付账管理系统、第6章 工会会员管理系统、第7章 汇总与处理 Excel 市场调查数据。

这些案例在功能和数据结构的设计上切实体现实用，并兼顾到普遍需求和特殊需求；程序设计上要求达到专业水准——界面友好、操作简便、代码规范。深入剖析了企业办公系统的开发思路、方法和技巧。

随书附赠的光盘中提供了所有案例的程序源代码。读者可以将其拷贝到自己的计算机内，随时可以运行参考，进一步帮助读者的学习。此外，光盘中还给出了详细的说明，告知如何使用光盘中的程序。读者在使用光盘时尽量先阅读一下相关说明文档。

为了便于读者学习，本书光盘中还给出了 Access 中进行 VBA 编程的介绍文档。

本书适于正在从事、或希望从事中小企业办公自动化小型应用软件开发的人员阅读，需要读者能比较熟练地使用 Access，并尽量备 VB 最基本编程的基础。

本书由人民邮电出版社和求是科技共同策划，求是科技编写。

由于时间仓促，加之水平有限，书中的缺点和不足之处在所难免，敬请读者批评指正。

欢迎读者访问求是科技网站 <http://www.cs-book.com>，提出您宝贵的意见和建议。对于您遇到的问题，我们也将予以尽快解答。

编者

2004.03

目 录

第 1 章 采购与应付账管理系统	1
1.1 案例目标	1
1.2 系统介绍	1
1.3 程序预览	1
1.3.1 运行案例程序	1
1.3.2 主要运行界面	2
1.4 设计思路	6
1.4.1 系统解决方案	6
1.4.2 数据库设计结构	8
1.5 主体导航条的具体实现	12
1.6 货品类别窗体的实现	21
1.7 添加类别窗体	26
1.8 货品资料窗体	28
1.9 添加货品窗体	32
1.10 供应商资料窗体	35
1.11 添加供货窗体	37
1.12 采购入库窗体	39
1.13 采购退换货窗体	45
1.14 采购应付款子窗体	48
1.15 采购应付款窗体	51
1.16 供应商应付款窗体	55
1.17 创建查询	56
1.18 报表预览	59
1.19 业务查询窗体	62
第 2 章 企业人力资源管理系统	65
2.1 案例目标	65
2.2 系统介绍	65
2.3 程序预览	65
2.3.1 运行案例程序	65
2.3.2 主要运行界面	66
2.4 设计思路	70
2.4.1 系统解决方案	70
2.4.2 数据库设计结构	72
2.5 登录窗体的具体实现	75

2.6	“主界面”的具体实现	79
2.7	“职工信息编辑”窗体的具体实现	82
2.8	“调动信息编辑”窗体的具体实现	91
2.9	“奖惩信息编辑”窗体的具体实现	94
2.10	“职工信息查询”窗体的具体实现	96
2.11	“按部门和日期统计工资”窗体的具体实现	108
2.12	报表的具体实现	111
2.13	菜单的具体实现	114
2.14	激活自定义菜单	115
2.15	系统启动属性设置	116
第3章	固定资产管理系统	117
3.1	应用背景	117
3.2	系统设计	117
3.2.1	数据(库)结构的分析与设计	117
3.2.2	主要功能模块和主要数据的工作流	118
3.3	程序预览	119
3.3.1	系统用户登录窗体	119
3.3.2	系统主窗体	120
3.3.3	固定资产信息一览表	120
3.3.4	资产信息查询窗体	120
3.3.5	固定资产查询结果表	121
3.3.6	已借出资产信息一览表	122
3.3.7	借出到期未还信息窗体	122
3.3.8	添加记录	123
3.3.9	删除记录	123
3.3.10	修改记录	124
3.3.11	打印与打印预览窗口	125
3.3.12	资产信息报表窗口	125
3.3.13	资产信息查询报表	125
3.3.14	借出信息报表	126
3.3.15	借出到期报表	126
3.3.16	资产报废	127
3.3.17	修改密码窗体	127
3.4	实现系统用户公共界面	128
3.4.1	创建数据表	128
3.4.2	定义表之间的关系	129
3.4.3	系统登录窗体	130
3.4.4	系统主窗体	134
3.4.5	信息查询窗体	148

3.4.6	固定资产信息窗体	152
3.4.7	借出信息窗体	154
3.4.8	到期信息窗体	156
3.4.9	出借资产窗体	159
3.4.10	修改密码窗体	163
3.4.11	打印窗体	166
第 4 章	客户管理系统	173
4.1	应用背景	173
4.2	系统设计	173
4.2.1	数据库结构的分析与设计	173
4.2.2	主要功能模块和主要数据的工作流	175
4.3	程序预览	176
4.3.1	系统用户登录窗体	176
4.3.2	客户单位列表窗体	176
4.3.3	客户信息窗体	178
4.3.4	详细信息查询窗体	179
4.3.5	业务信息窗体	180
4.3.6	详细信息查询窗体	181
4.4	实现各个功能模块	181
4.4.1	创建数据表	181
4.4.2	定义表之间的关系	182
4.4.3	系统登录窗体	184
4.4.4	客户信息子窗体	186
4.4.5	客户单位列表窗体	188
4.4.6	客户详细信息子窗体	191
4.4.7	客户业务子窗体	196
4.4.8	客户窗体	200
4.4.9	简单信息查询结果子窗体	204
4.4.10	简单信息查询窗体	205
4.4.11	详细信息查询结果子窗体	210
4.4.12	详细信息查询窗体	213
4.4.13	业务信息查询子窗体	219
4.4.14	业务信息查询窗体	222
4.4.15	报表窗体	226
第 5 章	销售与应付账管理系统	233
5.1	应用背景	233
5.2	系统设计	233
5.2.1	数据库结构的分析与设计	233

5.2.2	主要功能模块和主要数据的工作流	235
5.3	程序预览	237
5.3.1	系统用户登录窗体	237
5.3.2	销售单位信息窗体	237
5.3.3	添加销售单位信息窗体	238
5.3.4	修改销售单位信息窗体	238
5.3.5	删除销售单位信息窗体	238
5.3.6	查询销售单位信息窗体	239
5.3.7	销售单窗体	239
5.3.8	添加销售单窗体	240
5.3.9	修改销售单窗体	240
5.3.10	删除销售单窗体	241
5.3.11	打印销售单窗体	241
5.3.12	销售单项子窗体	241
5.3.13	添加销售单项窗体	242
5.3.14	修改销售单项窗体	242
5.3.15	删除销售单项窗体	243
5.3.16	查询销售单项窗体	243
5.3.17	打印销售单项窗体	243
5.3.18	单位收款和余额窗体	244
5.4	实现各个功能模块	245
5.4.1	创建数据表	245
5.4.2	定义表之间的关系	246
5.4.3	系统登录窗体	248
5.4.4	销售单位子窗体	250
5.4.5	销售单位信息窗体	252
5.4.6	销售单子窗体	272
5.4.7	销售单项子窗体	274
5.4.8	销售单窗体	276
5.4.9	收款信息子窗体	290
5.4.10	余额调整子窗体	292
5.4.11	报表窗体	294
第 6 章	工会会员管理系统	301
6.1	案例目标	301
6.2	系统介绍	301
6.3	程序预览	301
6.4	设计思路	303
6.4.1	系统解决方案	303
6.4.2	数据库设计结构	305

6.5	登录窗体的具体实现	308
6.6	主界面窗体的实现	311
6.7	用户管理窗体	313
6.8	档案编辑窗体	319
6.9	简单查询窗体	325
6.10	高级查询窗体	332
6.11	政治面貌统计	336
6.12	会员花名册报表设计	337
6.13	创建菜单	338
6.14	系统启动设置	340
第 7 章	汇总与处理 Excel 市场调查数据	341
7.1	案例目标	341
7.2	系统介绍	341
7.3	程序预览	342
7.3.1	运行案例程序	342
7.3.2	主要运行界面	342
7.4	设计思路	347
7.4.1	系统解决方案	347
7.4.2	数据库结构设计	347
7.5	主窗体的具体实现	352
7.6	模板管理窗体的实现	355
7.7	数据管理窗体的实现	362
7.8	查询窗体的实现	379
7.9	小结	393

第 1 章

采购与应付账管理系统

1.1 案例目标

本系统的设计目的是创建一个功能实用、使用方便的采购与应付账管理系统。用户利用该系统可动态掌握采购业务的付款和应付款情况，与库存管理系统一起使用可以随时掌握库存信息，从而减少盲目采购，有效控制库存。

本系统利用 Access 2000 制作完成。在设计过程中力求简洁，使用较少的 VBA 编程，读者会发现与 Office 的其他成员一样，应用 Access 2000 制作系统并非难事，只要成功地创建出数据库的一些必要对象——“表”、“查询”、“窗体”、“报表”，并利用一些必要的简单程序段将其连接起来，即可完成一个完整系统的创建。

1.2 系统介绍

本采购与应付账管理系统为用户提供了一个实用的应用系统。用户利用该系统可以存储货品资料、供应商资料；方便快捷地修改、添加或删除资料；进行采购以及退换货登记；查询库存、应付款等情况。

本系统的主要功能包括：初始化、查询、业务操作和打印。

初始化功能的主要作用是在数据库中创建几个常用表，用来存储货品资料信息、供应商资料信息以及业务操作情况，这些表是整个系统的基础。

查询功能是对基础数据的再加工，使用户快速了解和掌握所关心的业务情况。在该系统中提供了按照商品的品名规格查询对该产品所发生的业务往来的功能，也可以按照同样的方法添加按日期、厂商等信息进行查询的功能。

业务操作功能可以帮助用户记录采购、退换货情况。另外，用户也可以根据当前库存信息动态地掌握采购尺度。

打印功能也是该系统的一个很重要的功能。用户可以打印当前数据库货品的情况、当前应付款情况以及一段时间内所进行的业务情况。

1.3 程序预览

1.3.1 运行案例程序

运行案例程序的方法有如下两种。

(1) 启动计算机后, 进入资源管理器, 找到本系统的图标, 双击该图标即可进入本数据库。

(2) 先启动 Access 2000, 选择“文件”菜单中的“打开”命令, 在弹出的对话框中找到本系统名, 单击“打开”按钮也可进入本系统。

由于本系统采用了以 AYTOEXEC 为名称的自动启动宏, 所以用上述两种方法启动系统时, 系统会直接执行。

1.3.2 主要运行界面

1. 主体导航条窗体

“主体导航条”窗口如图 1-1 所示。

该窗口以按钮的形式提示用户可执行的操作, 用户根据按钮提示内容通过单击按钮选择想要执行的操作。

2. 货品类别窗体

在“主体导航条”窗口中单击“货品类别”按钮, 弹出“货品类别”窗口, 如图 1-2 所示。

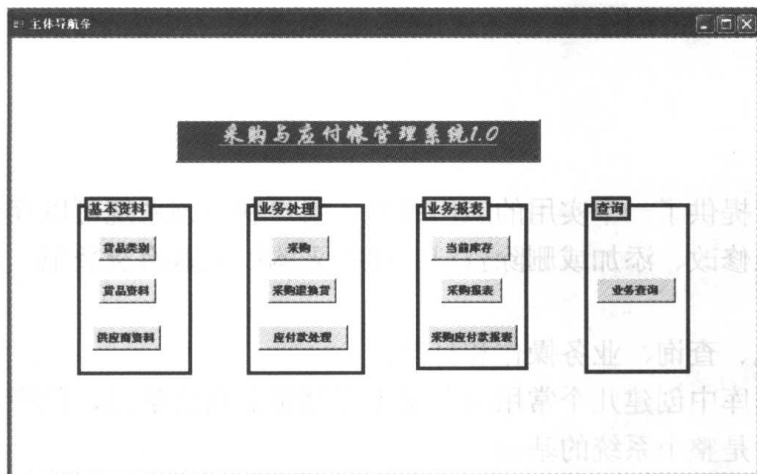


图 1-1 “主体导航条”窗口

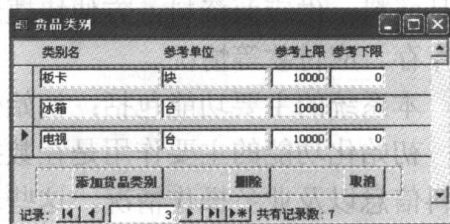


图 1-2 “货品类别”窗口

在该窗口中单击“添加货品类别”按钮, 弹出“添加类别”对话框, 如图 1-3 所示。

图 1-4 所示为添加类别实例。在添加类别窗体上按标签提示输入内容, 然后单击“确定”按钮, 弹出如图 1-5 所示提示框, 单击“确定”按钮, 弹出如图 1-6 所示提示框, 提示“添加成功”。

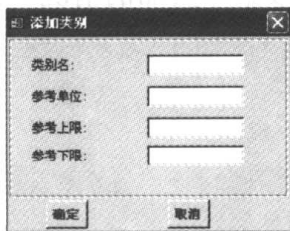


图 1-3 “添加类别”对话框

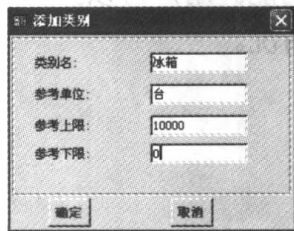


图 1-4 添加类别实例

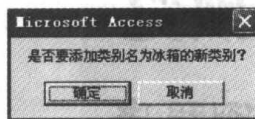


图 1-5 提示框 1



图 1-6 提示框 2

3. 货品资料窗体

在“主体导航条”窗口中单击“货品资料”按钮，弹出“货品资料”窗口，如图 1-7 所示。

在该窗口中单击“添加新货品”按钮，弹出“新增货品”对话框，如图 1-8 所示。

如图 1-9 所示为添加新货品“西门子”（类别为手机）的实例。在“新增货品”对话框上按标签提示输入新货品资料，然后单击“确定”按钮，弹出“是否添加”的提示对话框，单击“确定”按钮提示添加成功，过程与“添加类别”对话框相同。

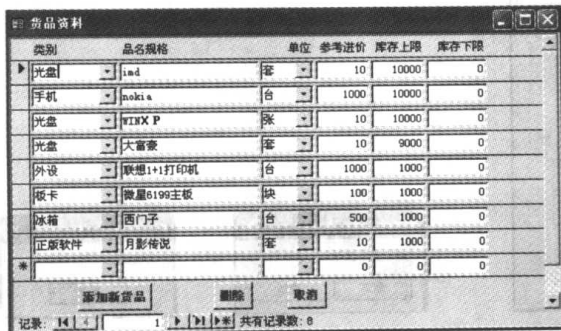


图 1-7 “货品资料”窗口

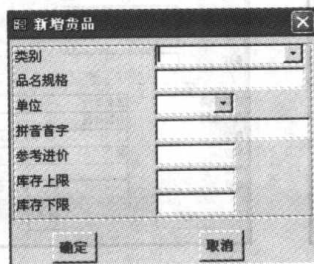


图 1-8 “新增货品”对话框

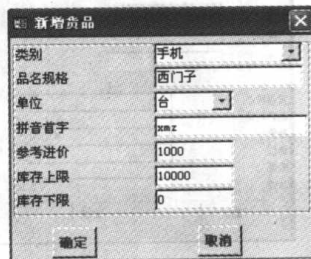


图 1-9 添加货品实例

4. 供应商资料窗体

在“主体导航条”窗口中单击“供应商资料”按钮，弹出“供应商资料”窗口，如图 1-10 所示。



图 1-10 “供应商资料”窗口

在该窗口中单击“添加供应商”按钮，弹出“添加供应商”对话框，如图 1-11 所示。

如图 1-12 所示为添加新供应商“新大陆”的实例。在“添加供应商”对话框上按标签的提示输入新供应商资料，然后单击“确定”按钮，弹出“是否添加”提示对话框，单击“确定”按钮提示添加成功，过程与“添加类别”对话框相同。

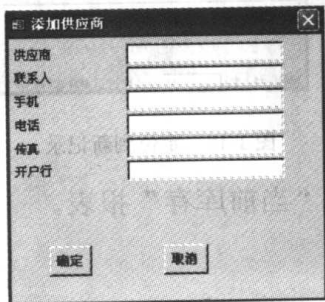


图 1-11 “添加供应商”对话框



图 1-12 添加供应商实例

5. 采购入库窗体

在“主体导航条”窗口中单击“采购”按钮，弹出如图 1-13 所示的“采购入库”窗口。采购入库登记实例如图 1-14 所示。

输入货品信息后单击“确定”按钮，弹出提示框，如图 1-15 所示。单击“确定”按钮，在弹出的如图 1-16 所示提示框中提示添加成功。

图 1-13 “采购入库”窗口

图 1-14 “采购入库”登记实例

图 1-15 提示框 1

图 1-16 提示框 2

在如图 1-15 所示提示框中单击“取消”按钮，则关闭该窗口。

6. 采购退换货窗体

在“主体导航条”窗口上单击“采购退换货”按钮，弹出如图 1-17 所示的“采购退换货”窗口。

单击窗口最下方“导航按钮”的最右端定位新记录按钮，定位到新记录，如图 1-18 所示。这时候可以在如图 1-18 的窗口中进行退换货登记。

图 1-17 “采购退换货”窗口

图 1-18 定位到新记录

单击“查看库存”按钮，弹出如图 1-19 所示的“当前库存”报表。

单击“取消登记”按钮，则关闭该窗口。

当前库存						
货品种类	品名规格	采购总量	退货总量	加权价	库存金额	库存总量
手机	nokia	10		¥1,000.00	¥10,000.00	10
光盘	WINXP	53	16	¥752.50	¥39,200.00	37
光盘	大赢家	141		¥1,000.00	¥141,000.00	141
外设	联想1+1打印机	10		¥1,000.00	¥10,000.00	10
板卡	华硕6199主板	160		¥1,000.00	¥160,000.00	160
空调	西门子	60		¥1,000.00	¥60,000.00	60
正顺软件	月影传说	1281		¥874.71	¥202,290.00	1281

图 1-19 “当前库存”报表

7. 采购应付款窗体

在“主题导航条”窗口中单击“应付款处理”按钮，弹出如图 1-20 所示的“采购应付款”窗口。

在该窗口中可冲销当前应付款记录。选中一条记录，单击“确定”按钮，弹出如图 1-21 和 1-22 所示的提示对话框，分别为冲销确认框和冲销成功提示框。

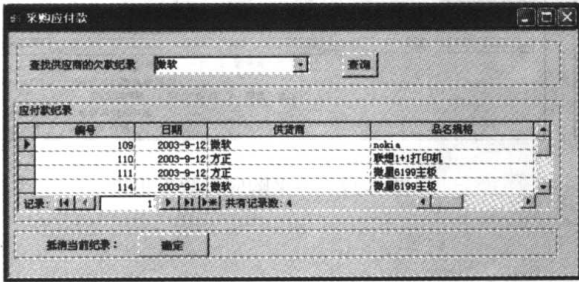


图 1-20 “采购应付款”窗口

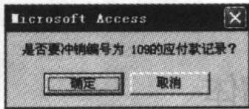


图 1-21 提示框 1



图 1-22 提示框 2

在组合框中选择供应商，可以查询该供应商的应付款记录。如果该供应商不存在应付款记录，则弹出如图 1-23 所示的提示对话框，否则弹出如图 1-24 所示的“供应商应付款”窗口。



图 1-23 提示框

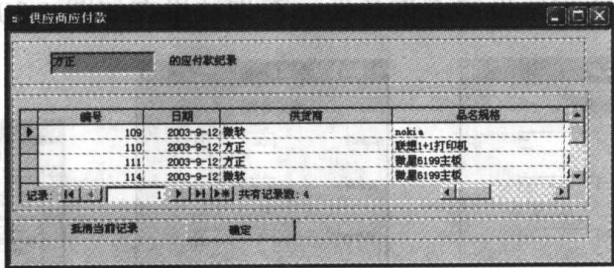


图 1-24 “供应商应付款”窗口

8. 当前库存报表

在“主体导航条”窗口中单击“当前库存”按钮，弹出“当前库存”报表，如图 1-25 所示。

当前库存						
货品种类	品名规格	采购总量	退货总量	加权价	库存金额	库存总量
手机	nokia	10		¥1,000.00	¥10,000.00	10
光盘	WINXP	53	16	¥752.50	¥39,200.00	37
光盘	大赢家	141		¥1,000.00	¥141,000.00	141
外设	联想1+1打印机	10		¥1,000.00	¥10,000.00	10
板卡	华硕6199主板	160		¥1,000.00	¥160,000.00	160
空调	西门子	60		¥1,000.00	¥60,000.00	60
正顺软件	月影传说	1281		¥874.71	¥202,290.00	1281

图 1-25 “当前库存”报表

9. 采购报表

在“主体导航条”窗口中单击“采购报表”按钮，弹出如图 1-26 所示的“采购”报表。

10. 采购应付款报表

在“主体导航条”窗口中单击“采购应付款报表”按钮，弹出如图 1-27 所示的“采购应付款”报表。

日期	依据	月	日期	商品种类	品名规格	采购数量	单价	合计
September 2002		2002-9-10	采购	西门子		10	¥1,000.00	¥10,000.00
该月采购总额						10		
该月总采购额								10000
August 2003		2003-8-31	采购软件	月新软件		1230	¥123.00	¥151,200.00
		2003-8-31	光盘	WINXP		135	¥206.00	¥27,810.00
该月采购总额						1365		
该月总采购额								162490
September 2003		2003-9-2	光盘	索尼155王座		10	¥1,000.00	¥10,000.00
		2003-9-2	光盘	WINXP		22	¥500.00	¥11,000.00
		2003-9-4	光盘	大富豪		1	¥1,000.00	¥1,000.00
		2003-9-6	光盘	大富豪		10	¥1,000.00	¥10,000.00
		2003-9-9	采购软件	月新软件		10	¥1,000.00	¥10,000.00
		2003-9-9	光盘	大富豪		10	¥1,000.00	¥10,000.00
		2003-9-11	采购软件	月新软件		31	¥1,000.00	¥31,000.00
		2003-9-11	采购	西门子		20	¥1,000.00	¥20,000.00
		2003-9-11	光盘	WINXP		10	¥1,000.00	¥10,000.00
		2003-9-12	光盘	索尼155王座		30	¥1,000.00	¥30,000.00
该月采购总额						154		
该月总采购额								140000

图 1-26 “采购”报表

日期	依据	供货商	日期	商品种类	品名规格	欠款
September 2003		方正	2003-9-12	光盘	索尼155王座	¥10,000.00
汇总“供货商” = 方正 (1 明细记录)						
该供货商应付款合计:						¥10,000.00
September 2003		微软	2003-9-12	手机	sonia	¥10,000.00
汇总“供货商” = 微软 (1 明细记录)						
该供货商应付款合计:						¥10,000.00
汇总“日期” = 2003-9-12 (2 项明细记录)						
该月应付款合计:						¥20,000.00
应付账款总计:						¥20,000.00

图 1-27 “采购应付款”报表

11. 业务查询窗体

在“主题导航条”窗口中单击“业务查询”按钮，弹出如图 1-28 所示的“业务查询”对话框。

单击“查询”按钮，该窗体根据客户选择的业务查询条件进行查询。例如，要查询所有类别名为“光盘”、品名规格为“WinXP”、业务操作类型为“采购”的信息，就可以按照图 1-29 所示的方法设定查询条件，查询结果在如图 1-30 所示的“查询结果”窗口中显示。

图 1-28 “业务查询”对话框

图 1-29 业务查询实例

日期	供货商	商品种类	品名规格	操作类型	单位	数量	单价	欠款	找回余额
2003-8-31	微软	光盘	WINXP	采购	张	10	¥10.00	¥0.00	¥0.00
2003-8-31	微软2	光盘	WINXP	采购	张	10	¥1,000.00	¥0.00	¥0.00
2003-9-2	微软	光盘	WINXP	采购	张	10	¥1,000.00	¥0.00	¥0.00
2003-9-2	微软4	光盘	WINXP	采购	张	1	¥1,000.00	¥0.00	¥0.00
2003-9-11	联想	光盘	WINXP	采购	张	10	¥1,000.00	¥0.00	¥0.00
2003-9-12	微软	光盘	WINXP	采购	张	1	¥1,000.00	¥0.00	¥0.00
2003-9-12	微软	光盘	WINXP	采购	张	1	¥1,000.00	¥0.00	¥0.00

图 1-30 “查询结果”窗口

1.4 设计思路

1.4.1 系统解决方案

依据上述对该系统功能的描述，我们的设计思路是：根据主控按钮，考虑到向可视化的方向发展，首先建立主界面框架，设置不同功能的命令按钮，然后分组完成按钮所激活的各

个窗口功能设计。下面介绍主要的功能模块。

1. 用户操作导航窗体（主体导航条）

以按钮的形式提示用户操作，系统用户可以根据按钮提示内容并通过单击按钮选择想要执行的操作。

2. 显示货品类别的简单信息（货品类别）

该窗体以表格的形式显示了所有货品类别的信息记录，并提供相应的数据操作按钮。

3. 显示货品资料的简单信息（货品资料）

该窗体以表格的形式显示了所有货品资料的信息记录，并提供相应的数据操作按钮。

4. 显示供应商的详细信息（供应商资料）

该窗体以表格的形式显示了与本公司有采购业务往来的所有供应商的信息，并提供相应的数据操作。

5. 采购登记（采购入库）

该窗体根据系统用户的输入，对采购业务操作进行登记，并且将采购的货品入库。

6. 采购退换货登记（采购退换货）

该窗体根据系统用户的输入，对采购退换货业务操作进行登记，并且将退货的货品从库存中扣除。在退货的过程中，提供对库存查看的按钮，以便掌握当前库存的情况。

7. 应付款处理（采购应付款）

该窗体以表格的形式显示了所有应付款的记录，当账款已经支付，在该窗体冲销应付款记录，并且提供了供应商应付款查询功能。根据查询，将应付款记录定位到单个供应商，以便抵消。

8. 供货商应付款处理（厂商采购应付款）

该窗体以表格的形式显示了指定厂商的应付款的记录，当账款已经支付，在该窗体冲销应付款记录。

9. 预览当前库存（当前库存报表）

显示当前库存的报表。该报表显示当前货品采购总量、退货总量、库存总量、加权价以及库存金额。

10. 预览采购报表（采购报表）

采购报表。该报表显示当月的采购情况以及汇总。

11. 预览应付款报表（应付款报表）

应付款报表。该报表按月份汇总单个厂商的应付款，并且对所有的应付款进行总计。

12. 根据货品业务信息查询（查询）

根据系统用户选择的业务信息查询条件进行查询采购情况。

系统的模块结构图如图 1-31 所示。

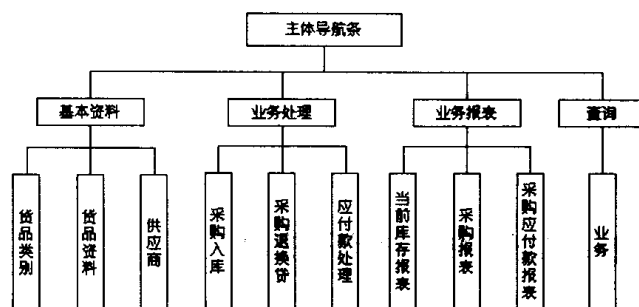


图 1-31 系统模块结构图

1.4.2 数据库设计结构

设计数据库的步骤可分为：

- 确定数据库的目的以及需要的表，把信息分成各个独立的功能信息源。
- 确定所需要列，每个表中要保存哪些字段信息。
- 确定关系。分析每个表，确定各表间的数据有何关系。
- 改进完善设计。

1. 确定数据库的目的以及需要的表

根据系统功能设计的要求以及功能模块的划分，数据库需要存储的信息如下：

- (1) 货品类别：编号、类别名、参考单位、参考上限和参考下限。
- (2) 货品资料：编号、类别、品名规格、单位、拼音首字、参考进价、库存上限和库存下限。
- (3) 供应商资料：编号、供应商、手机、电话、传真和开户行。
- (4) 采购退换货流水账：编号、操作类型、日期、供货商、货品种类、品名规格、单位、数量、单价、欠款、找回余额和备注。

2. 确定所需要列

根据功能要求在 Access 2000 里创建数据库，建立如下所述各数据表。

- (1) 首先需要有一个数据表存储所有货品类别的信息，为属于该类的货品提供一些必要的参考信息，字段设置如表 1-1 所示。

表 1-1

货品类别表

字段名	数据类型	说明
编号	自动编号	货品类别编号
类别名	文本	货品的类别名
参考单位	文本	该类货品的参考单位
参考上限	数字	库存参考上限
参考下限	数字	库存参考下限