



看图做课件

小学语文课件 制作三合一

(Flash MX / Authorware 7.0 / PowerPoint XP)

北京希望电子出版社 总策划
王玉华 于继成 主 编

做 课 件 快 速
学 操 作 容 易

获 成 功 轻 松



红旗出版社



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn



看 课 本

小学语文课件 制作三合一

(Flash MX / Authorware 7.0 / PowerPoint XP)

北京希望电子出版社 总策划
王玉华 于继成 主 编

做 课 件 快 速

学 操 作 容 易

获 成 功 轻 松



红 旗 出 版 社



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

图书在版编目(CIP)数据

小学语文课件制作三合一/王玉华,于继成主编.

—北京:红旗出版社,2005.2

ISBN 7-5051-1045-4

I. 小... II. ①王...②于... III. 语文课—多媒体—计算机辅助教学—小学—教学参考资料 IV. G623.203

中国版本图书馆CIP数据核字(2004)第102826号

内 容 简 介

多媒体CAI课件制作是每一位教师必备的一项教学基本功,本书通过图解加范例的方法,介绍了小学语文课件的制作方法和技巧。由于本书采用操作步骤直接在图中标注的全新写作手法,大大降低了阅读难度,必将受到广大教师的欢迎。

全书共分4章:制作PowerPoint课件、制作Authorware课件、制作Flash课件和制作综合课件。

本书面向初、中级读者,可供小学语文教师自学课件制作时使用,也可以作为师范类院校相关专业的教学参考书。

本书配套光盘除了收录本书部分实例及其相关素材外,还精心收集了一些小学语文教学课件及课件制作素材供广大教师在课件制作中参考和使用。光盘中收集的课件与素材仅供读者学习和教学研究之用,不得应用于商业用途和复制传播。

需要本书或技术支持的读者,请与北京中关村083信箱(邮编:100080)发行部联系,电话:010-82702660,82702658,62978181(总机)转103或238 传真:010-82702698 E-mail:yanmc@bhp.com.cn。

书 名 小学语文课件制作三合一(Flash MX/Authorware 7.0/PowerPoint XP)

主 编 王玉华 于继成

总 策 划 北京希望电子出版社

责 任 编 辑 曾 华 雷 铎

出 版 发 行 红旗出版社 北京希望电子出版社

地 址 红旗出版社 北京市沙滩北街2号(100727) 电话:(010) 64037138

北京希望电子出版社 北京市海淀区上地三街9号金隅嘉华大厦C座610

经 销 各地新华书店 软件连锁店

排 版 希望图书输出中心 陈国栋

印 刷 北京媛明印刷厂

版次/印次 2005年2月第1版 2005年2月第1次印刷

开本/印张 787×1092 1/16 23.125印张 539千字

印 数 1~5000册

书 号 ISBN 7-5051-1045-4

定 价 33.00元(配1张光盘)

看图做课件丛书
编委会名单

主 编：王玉华 于继成

编 委：郝惠民 张杏林 陈立武 钮 群 许孝峰
孙瑞义 孙海波 郭 滔 陆 威 曹克松
马 起 陈林芝 朱 华 陈 刚 徐成喜
陆 军 杨成效 王 鹰 刘桂林 蔡传江

前 言

单调的授课方式使课堂缺乏生气,沉重的学习负担让学生疲于应付,教学改革势在必行。计算机辅助教学,不仅丰富了教师的教学手段,使课堂教学内容生动、直观;还提高了学生的学习兴趣,使学生的注意力更集中,效率更高。计算机辅助教学是当前教学改革特别是教法改革的重要试验内容,它的应用领域越来越广泛。

本套看图做课件丛书,主要介绍如何制作课件来辅助教学,在内容上,着力选择那些符合新课改理念的教学案例,精心设计教法,展示了对教材教法深入研究的成果;在形式上,采用以图解为主,文字叙述为辅的讲述方法,使读者学起来轻松,做起来容易。

为了方便读者学习,在部分章节后面还添加了“知识窗”、“动手做”等栏目,使读者能较为全面地了解和掌握所学软件的知识、技能、技巧。

本套丛书按照学科,分册讲述。本册包括4章,前3章分别介绍目前较为成熟的课件制作软件 Flash MX、Authorware 7.0 和 PowerPoint XP 制作课件的方法,第4章介绍这几种软件综合运用制作课件的方法。《小学语文课件制作三合一》系统地介绍了使用上述软件制作小学语文课件的方法与技巧。书中列举的小学语文实例,均为小学语文教学的重点篇目,配套光盘上给出了这些课件的源程序和编译后的应用程序,同时,光盘中包含所有小学语文重点教学内容的实例,读者可以将其直接应用于自己的教学,也可以稍加修改,制作出富有自己教学特色的课件。

参加编写的大都是长期从事多媒体 CAI 课件开发、研究工作的教研人员和一线教师,有着丰富的教育和计算机辅助教学图书的编写经验。本书由王玉华、于继成主编,参加编写的人员有欧顺华、于继成、王玉华、张杏林、钮群、许孝峰、陈立武、陆军、郭滔、孙瑞义、陈林芝、孙海波等。由于作者水平有限,书中错误在所难免,敬请广大读者批评指正。技术支持的 E-mail 是:王玉华(wyh6107@mail.hf.ah.cn)、于继成(czsdbzx@mail.cz.ah163.net),QQ 号码为 345438156,也可以登录 <http://www.3rxbook.com> 与作者沟通。

需要本书的读者,请与北京中关村 083 信箱(邮编:100080)发行部联系,电话:010-82702660, 82702658, 62978181(总机)转 103 或 238 传真:010-82702698 E-mail: yanmc@bhp.com.cn

编 者

目 录

第1章 制作 PowerPoint 课件.....	1	1.8.1 绘制圆.....	70
1.1 PowerPoint 工作环境.....	2	1.8.2 绘制星星和月亮.....	70
1.1.1 普通视图的窗口组成.....	2	1.8.3 绘制船头和船艏.....	73
1.1.2 视图模式简介.....	5	1.8.4 组合小艇.....	74
1.2 龟兔赛跑.....	7	1.8.5 添加箭头标注.....	76
1.2.1 使用占位符添加文字.....	8	1.8.6 用渐变的背景颜色突出星月和小艇.....	77
1.2.2 添加空白幻灯片.....	9	1.8.7 制作星星绕月亮运动的动画.....	78
1.2.3 使用文本框添加文字.....	11	1.8.8 制作星星闪烁的动画.....	80
1.2.4 设置文本框的格式.....	12	1.9 南京长江大桥.....	82
1.3 曼谷的小象.....	15	1.9.1 用模板调整幻灯片的外观.....	82
1.3.1 根据设计模板新建幻灯片.....	15	1.9.2 插入带有斜线表头的表格.....	84
1.3.2 在课件中添加艺术字.....	17	1.9.3 制作直方图.....	85
1.3.3 添加应用模板的幻灯片.....	20	1.9.4 设置直方图的格式.....	86
1.3.4 添加自选图形.....	22	1.9.5 调整图表的大小和位置.....	88
1.4 美丽的小兴安岭.....	24	1.9.6 设置图表的动画效果.....	89
1.4.1 新建课件.....	25	1.9.7 制作换页按钮.....	91
1.4.2 插入外部图片.....	28	1.9.8 制作退出按钮.....	93
1.4.3 插入剪贴画.....	32	1.10 咏柳.....	94
1.4.4 输入汉语拼音.....	34	1.10.1 修改母版.....	95
1.5 动物过冬.....	35	1.10.2 在母版上制作“退出”按钮.....	96
1.5.1 复制和编辑图片.....	36	1.10.3 制作课件封面.....	98
1.5.2 在课件中添加表格.....	37	1.10.4 制作课件封面动画.....	100
1.5.3 绘制大括号和标注.....	41	1.10.5 制作课件中的其他幻灯片.....	100
1.5.4 单击鼠标切换幻灯片.....	46	1.10.6 设置幻灯片自动切换.....	103
1.6 海滨小城.....	47	1.10.7 设置自定义放映.....	103
1.6.1 插入网上剪辑.....	47	1.10.8 设置超链接到自定义放映.....	105
1.6.2 调整幻灯片的背景.....	49	第2章 制作 Authorware 课件.....	109
1.6.3 在课件中加入声音.....	53	2.1 Authorware 工作环境.....	110
1.6.4 设置文字动画效果.....	57	2.1.1 “常用”工具栏.....	111
1.7 圆明园.....	60	2.1.2 “图标”工具栏.....	111
1.7.1 为动画配音.....	60	2.1.3 演示窗口.....	111
1.7.2 在课件中加入影片.....	62	2.1.4 “属性”面板.....	111
1.7.3 设置幻灯片上对象的出场方式.....	64	2.2 我坐上了飞船.....	112
1.7.4 设置超链接网址.....	67	2.2.1 设置文件属性.....	113
1.8 威尼斯的小艇.....	69		

2.2.2	输入课题文字.....	114	2.9.2	设计框架结构.....	180
2.2.3	导入图像、设置等待.....	117	2.9.3	添加教学内容.....	182
2.2.4	设置图像显示模式.....	122	2.10	北京亮起来了.....	183
2.2.5	课件打包输出.....	124	2.10.1	输入标题及课件封面.....	184
2.3	识字写字.....	126	2.10.2	添加并使用框架.....	186
2.3.1	设置封面.....	126	2.10.3	定义文本样式.....	189
2.3.2	添加声音.....	128	2.10.4	应用文本样式.....	190
2.3.3	添加“坐”各笔划图像.....	131	2.11	田忌赛马.....	191
2.3.4	应用转换效果设置各笔划 出现时的动画.....	132	2.11.1	设置课件封面.....	191
2.3.5	添加文字并设置退出程序.....	133	2.11.2	添加背景音乐.....	193
2.4	古诗两首(望天门山、题西林壁).....	134	2.11.3	设置第一次赛马.....	196
2.4.1	设置课件封面.....	134	2.11.4	设置第二次赛马.....	202
2.4.2	设置按钮响应.....	135	第3章	制作Flash课件.....	207
2.4.3	按钮图形大小与位置的调整.....	138	3.1	Flash的用户界面.....	208
2.4.4	设置“望天门山”教学模块.....	139	3.1.1	舞台.....	209
2.4.5	设置“题西林壁”教学模块及 退出程序.....	145	3.1.2	菜单栏.....	210
2.5	《比尾巴》课堂练习.....	146	3.1.3	主工具栏.....	210
2.5.1	添加题目.....	146	3.1.4	工具栏.....	210
2.5.2	设置目标区域响应属性.....	150	3.1.5	时间轴.....	210
2.5.3	目标区域位置、大小的调整.....	151	3.1.6	编辑栏.....	211
2.6	桂林山水.....	156	3.1.7	面板.....	211
2.6.1	设置封面.....	157	3.2	我要的是葫芦.....	212
2.6.2	设置文字动画.....	159	3.2.1	设置文档属性.....	213
2.6.3	设置热区响应.....	162	3.2.2	导入课文插图.....	215
2.7	鲸.....	164	3.2.3	修改图层名称、添加图层和 交互按钮.....	217
2.7.1	设置封面.....	164	3.2.4	输入课题和按钮提示文字.....	218
2.7.2	设置热对象.....	165	3.2.5	设置课件交互.....	220
2.7.3	设置热对象响应.....	167	3.2.6	课件发布的设置.....	221
2.7.4	添加教学内容.....	169	3.3	看月食.....	222
2.8	写景作文.....	173	3.3.1	导入图像、编辑图像.....	223
2.8.1	设置课件封面.....	174	3.3.2	制作颜色渐变动画.....	225
2.8.2	去除菜单栏上的“文件” 菜单.....	175	3.3.3	在新添加的图层上绘制图形.....	227
2.8.3	设置菜单.....	176	3.3.4	制作移动动画.....	230
2.8.4	添加教学内容.....	177	3.3.5	设置课件交互及输出动画.....	231
2.9	詹天佑.....	179	3.4	月食形成的原因.....	233
2.9.1	设置课件封面部分.....	180	3.4.1	创建“月亮”图形元件.....	233
			3.4.2	创建影片剪辑元件“地球”.....	234
			3.4.3	创建“地球月亮”影片剪辑	

元件.....	238	3.9.1 设置课件封面.....	290
3.4.4 创建“太阳地球月亮”影片剪辑元件.....	241	3.9.2 添加场景、绘制图形.....	295
3.4.5 制作课件封面.....	243	3.9.3 设置交互.....	299
3.5 詹天佑.....	245	3.10 雪地里的画家.....	301
3.5.1 绘制图形、添加文字.....	246	3.10.1 元件的转换.....	302
3.5.2 创建“普通按钮”、“电影元件”元件.....	248	3.10.2 给按钮添加拖动动作.....	306
3.5.3 用复制方法创建隐形按钮元件.....	249	3.10.3 添加场景.....	311
3.5.4 修改影片剪辑元件“电影元件”.....	250	3.10.4 设置场景间的交互.....	312
3.6 字形的分析与记忆.....	253	第4章 制作综合课件.....	319
3.6.1 绘制田字格、输入生字.....	254	4.1 黄山奇石.....	320
3.6.2 制作“纶”、“苔”汉字的部首.....	257	4.1.1 应用 Flash 制作动态立体标题文字.....	321
3.6.3 制作书写过程.....	258	4.1.2 应用 Flash 制作封面彩虹动画..	323
3.6.4 制作交互式按钮.....	261	4.1.3 创建 PowerPoint 文档.....	326
3.6.5 设计课件封面.....	263	4.1.4 应用 Flash 设置“课件生字”教学内容动画.....	329
3.6.6 加入元件、设置交互.....	265	4.1.5 将“课件生字”教学内容动画引入幻灯片.....	333
3.7 四时田园杂兴（朗读）.....	270	4.1.6 用 Flash 制作“课件生词”动画并插入幻灯片.....	334
3.7.1 导入朗读录音.....	270	4.1.7 设置能力训练教学内容.....	336
3.7.2 转换位图为矢量图并设置阴影.....	272	4.1.8 课件运行设置.....	341
3.7.3 设置课件封面.....	275	4.2 春雨的色彩.....	344
3.7.4 设置交互.....	276	4.2.1 课件主界面.....	344
3.8 卖火柴的小女孩.....	278	4.2.2 “春天的景”、“春雨图”教学内容.....	347
3.8.1 导入视频文件.....	279	4.2.3 在 Flash 中制作课文朗读教学模块.....	351
3.8.2 在舞台上添加动画元件.....	284	4.2.4 在 Flash 中制作生字教学模块..	356
3.8.3 设置交互.....	288	4.2.5 将 Flash 文件导入 Authorware 中使用.....	360
3.9 翠鸟.....	290		



第1章 制作 PowerPoint 课件

用 PowerPoint 制作多媒体 CAI 课件非常简单，它的许多操作与 Word 类似。在制作课件时，将需要展示的教学内容插入到幻灯片上，然后调整好幻灯片的布局，再根据需要设置幻灯片的显示、播放控制等属性，就可以制作出能包含文字、声音、图像、动画等多种媒体的 CAI 课件来。本章通过 9 个小学语文课件实例，从入门到综合，逐步深入地介绍用 PowerPoint 制作小学语文课件的方法和技巧。

学习导航

- ◇ PowerPoint 工作环境
- ◇ 龟兔赛跑
- ◇ 曼谷的小象
- ◇ 美丽的小兴安岭
- ◇ 动物过冬
- ◇ 海滨小城
- ◇ 圆明园
- ◇ 威尼斯的小艇
- ◇ 南京长江大桥
- ◇ 咏柳

1.1 PowerPoint 工作环境

计算机中安装了 PowerPoint 后,单击“开始”按钮,打开“开始”菜单,选择“程序”→“Microsoft PowerPoint”菜单命令,即可运行 PowerPoint,出现如图 1-1所示的 PowerPoint 用户使用界面。

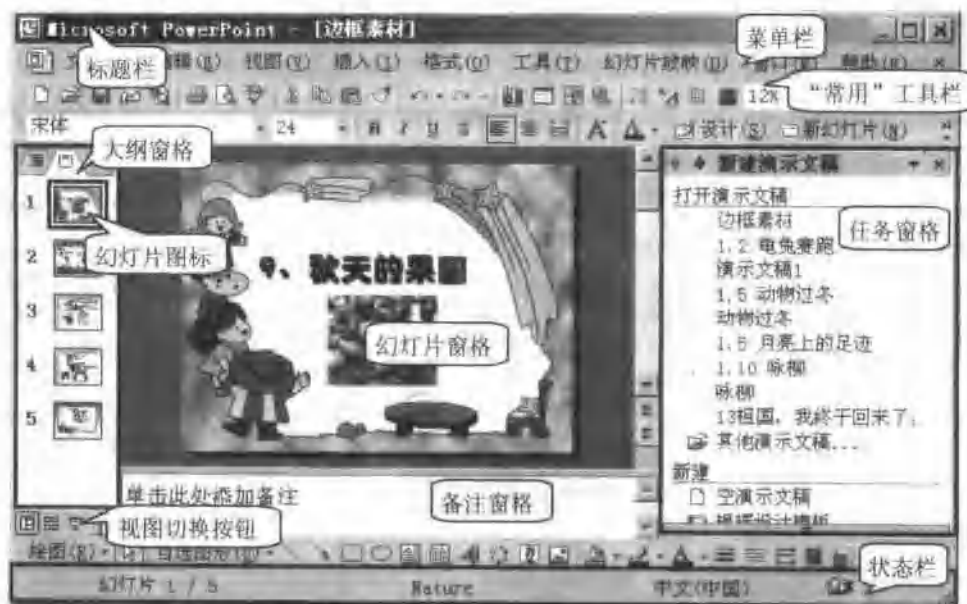


图1-1 PowerPoint 用户使用界面

对于熟悉本节内容的读者可以跳过本节内容的学习,直接阅读第 1.2 节。

1.1.1 普通视图的窗口组成

启动 PowerPoint 后出现的窗口模式称为普通视图,它由标题栏、菜单栏、工具栏、状态栏、窗格、滚动条等对象组成,下面作简要介绍。

1. 标题栏

标题栏位于窗口的最上端,它显示当前打开的程序名称和当前正在编辑的演示文稿(课件)的名称,如图 1-2所示。



图1-2 标题栏

2. 菜单栏

默认情况下,它位于标题栏的下方,由9个菜单项组成,如图1-3所示。单击其中的任一菜单,会出现若干条菜单命令(或菜单选项),单击菜单中的某一命令,即可运行该命令。以图1-3的操作为例,使用“来自文件”菜单命令在本书中的表述方法为:“选择‘插入’→‘图片’→‘来自文件’菜单命令”。

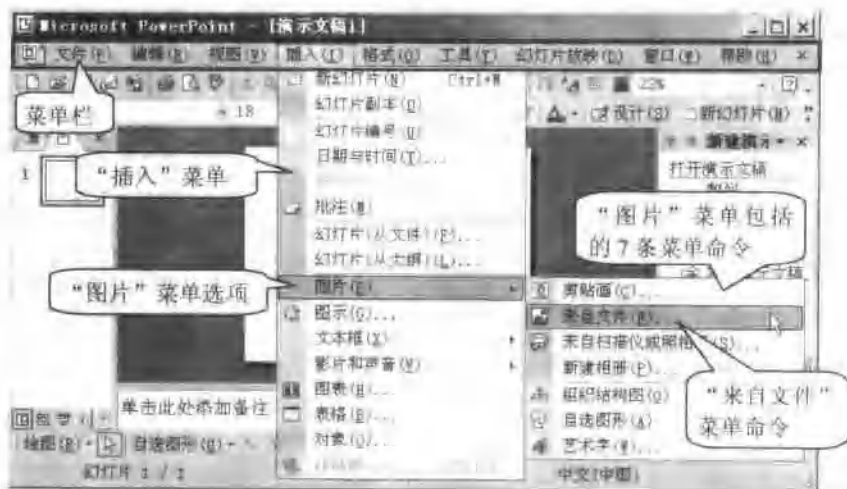


图1-3 “来自文件”菜单命令

3. 工具栏

PowerPoint 有许多工具栏,默认情况下只有2到3个工具栏显示在窗口中,其余的全被隐藏起来,默认情况下,窗口中只列出“常用”和“格式”工具栏,“常用”工具栏如图1-4所示。每个工具栏都有若干个按钮,每个按钮代表一个命令,单击某一个按钮,即可完成相应的任务。

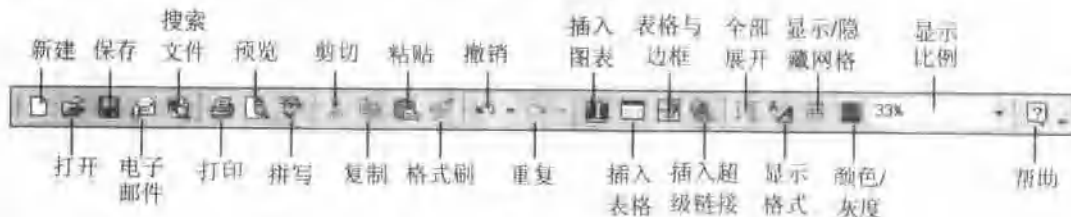


图1-4 “常用”工具栏

知识窗

工具栏的显示与隐藏:

要想在窗口中显示其他工具栏,可以参照打开“绘图”工具栏的方法进行操作。如图1-5所示,选中“视图”→“工具栏”→“绘图”菜单选项,即可打开“绘图”工具栏。

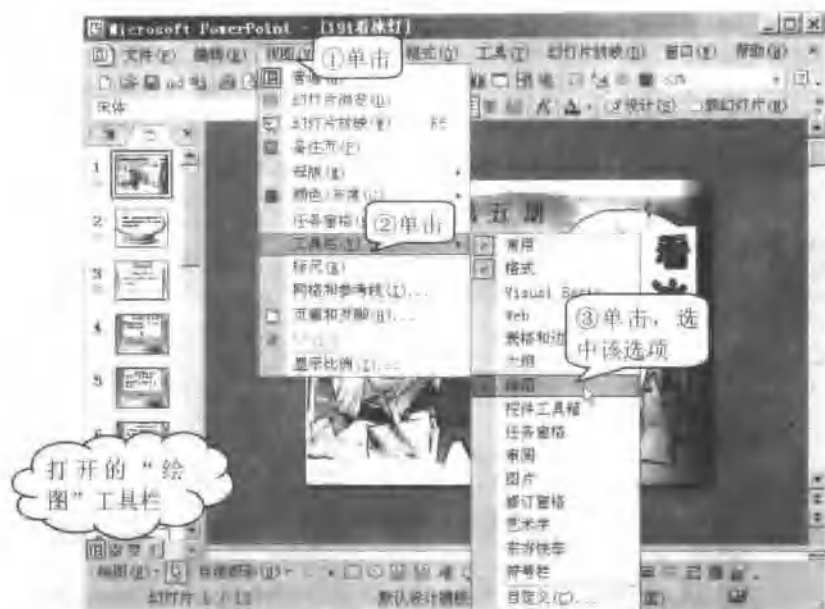


图1-5 打开“绘图”工具栏

4. 视图切换按钮

为了方便用户编辑演示文稿的各部分和放映幻灯片, PowerPoint XP 设置了多种视图。单击如图 1-6 所示的窗口左下角的某个视图切换按钮, 即可切换到该视图中。

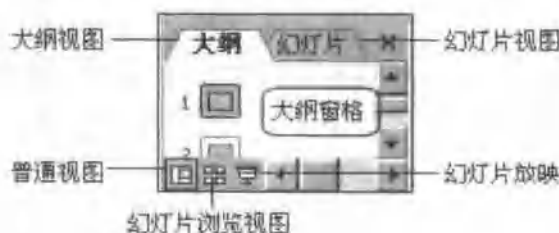


图1-6 5个视图切换按钮

5. 状态栏

位于窗口的底部, 如图 1-7 所示, 其中显示的信息有: 此演示文稿有 4 张幻灯片, 当前编辑的幻灯片为第 1 张, 使用了默认的设计模板, 拼写检查的状态为“中文”。

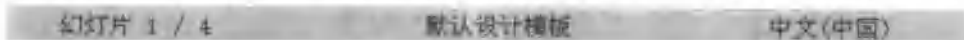


图1-7 状态栏

6. 窗格

PowerPoint XP 启动后, 默认的界面模式称为普通视图, 它有 4 个窗格: 大纲窗格、幻灯片窗格、任务窗格、备注窗格。

大纲窗格位于 PowerPoint 窗口的左侧，用于显示、编辑各级标题及正文，并可在同一演示文稿的不同幻灯片之间切换。幻灯片窗格位于窗口中部，是用户制作、编辑、修改幻灯片的地方，如图 1-8 所示。

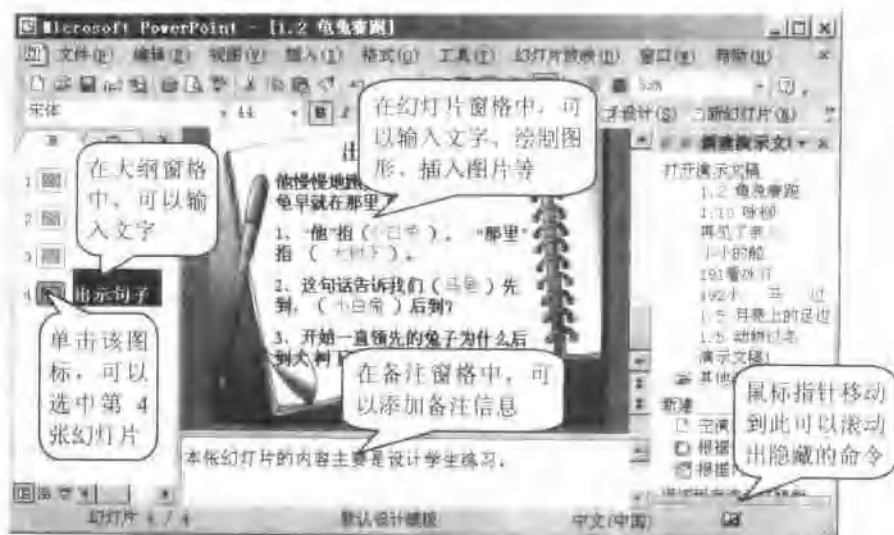


图1-8 大纲窗格的2种模式

PowerPoint 中最常用的任务被组织在与 Office 文档一起显示的任务窗格中，PowerPoint XP 启动后默认出现“新建演示文稿”任务窗格。备注窗格位于幻灯片区域的下方，是用户编辑备注的地方，在备注窗格中，可以添加备注信息。

PowerPoint 窗口中，各窗格的大小都不是一成不变的，将鼠标指针放置在两个窗格的交界处，当鼠标指针变成 ↕ 或 ↔ 形时，按下鼠标左键，上下或左右拖动，即可改变各个窗格的大小。在编辑幻灯片时，任务窗格和大纲窗格也可以关闭。

知识窗

打开（运行）PowerPoint XP 的方式有多种。比较常用的除了上述方法外还包括：

- (1) 使用快捷方式。如果 Windows 桌面上建有快捷方式，双击该快捷图标 ，运行 PowerPoint XP。建立快捷图标的方法是：利用“开始”菜单的“查找”命令，找到程序“PowerPoint”或“Microsoft PowerPoint”的图标，用鼠标左键按住找到的程序图标不放，拖到 Windows 的桌面上即可。
- (2) 如果计算机中不久前建有 PowerPoint XP 的演示文稿，可以直接双击 PowerPoint XP 演示文稿的图标运行 PowerPoint XP 或进行如下操作，启动 PowerPoint XP：通过“开始”菜单中的“打开 Office 文档”命令打开演示文稿。单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，选择“打开 Office 文档”命令，出现“打开 Office 文档”对话框。找到已有的演示文稿，单击演示文稿名，单击“打开”按钮。

1.1.2 视图模式简介

PowerPoint 启动后有多种视图供用户选择使用，设置多种视图的目的是方便用户创建、编辑演示文稿和幻灯片等多方面需求。比如在幻灯片视图下，完成对幻灯片中各项内

容的制作和编辑,在幻灯片浏览视图,查看幻灯片的排列顺序及整体外观,如果觉得不合理,可以进行调整,在幻灯片放映状态,进行放映,了解放映的实际效果。PowerPoint XP 的视图主要包括:普通视图、幻灯片浏览视图和幻灯片放映等。

1. 普通视图

普通视图是默认的模式,首次启动 PowerPoint 时所出现的窗口模式即为普通视图,它包括“大纲”和“幻灯片”两种模式。

大纲模式中,用户可以方便地查看和编辑幻灯片的标题,也可查看和编辑正文。用户通过查看大纲,可以清楚地看到幻灯片的排列顺序,了解课件的整体结构。如果发现不合理的地方,利用“大纲”工具栏,可以很方便地调整,如上移、下移幻灯片等。

幻灯片模式中,幻灯片会按一定的比例进行缩小,使人能看到幻灯片的全貌,在此视图,用户可对每个幻灯片中所有的对象进行编辑、修改和设置。

2. 幻灯片浏览视图

单击“幻灯片浏览视图”按钮,可以切换到幻灯片浏览视图,可以查看幻灯片的总体外观,如图 1-9 所示。



图1-9 幻灯片浏览视图

在幻灯片浏览视图中,系统自动将幻灯片的比例缩小,并同时显示在屏幕上,以使用户查看。切换到该视图后,系统自动添加“幻灯片浏览”工具栏,利用该工具栏,用户可以方便地设置幻灯片放映时的动画效果和幻灯片切换方式。

3. 备注页视图

备注页视图是为方便用户编辑备注页而设计的。选择“视图”→“备注页”菜单命令,即可切换到备注页视图。可以把演讲稿或与这张幻灯片相关的材料写在备注中在演讲时一边放映幻灯片,一边讲解。

4. 幻灯片放映

为了查看幻灯片的设置效果,可以单击“幻灯片放映”按钮来播放幻灯片。当所有的编辑工作全部结束之后,也要通过幻灯片放映来展示给观众。

在幻灯片放映过程中,单击鼠标右键,即可出现如图 1-10所示的快捷菜单,通过此菜单,可对放映过程进行控制,如跳转到特定的幻灯片,或把鼠标当作粉笔在幻灯片中画线、写字或作标记。



图1-10 有关幻灯片放映的快捷菜单



动手做

(1) 单击大纲窗格中的某张幻灯片(例如第 1 张)的缩略图,再在“显示比例”框 33% 中直接输入显示比例,如“33”(代表“33%”),调整缩略图显示比例。

(2) 单击幻灯片窗格中的幻灯片,再在“显示比例”框中直接输入显示比例,调整幻灯片窗格中幻灯片的显示比例。

1.2 龟兔赛跑

《龟兔赛跑》是小学一年级语文第 2 册的教学内容。对于低年级学生,使用计算机辅助课件教学,能激发学生学习兴趣,形象直观地进行教学。运行课件后的部分幻灯片的显示效果如图 1-11所示。



图1-11 课件运行的部分效果图

本例没有完整地介绍整个课件的制作过程,只着重介绍以下几个知识点:①新建课件,在课件中添加幻灯片;②如何在幻灯片上插入文字;③文字格式的设置及排版方法。

1.2.1 使用占位符添加文字

启动 PowerPoint 后,系统会自动新建一个文件,并且出现带有占位符的幻灯片。单击占位符,可以直接添加文字,并且对输入的文字赋予一定的格式。

(1) 启动 PowerPoint,出现如图 1-12 所示的界面。

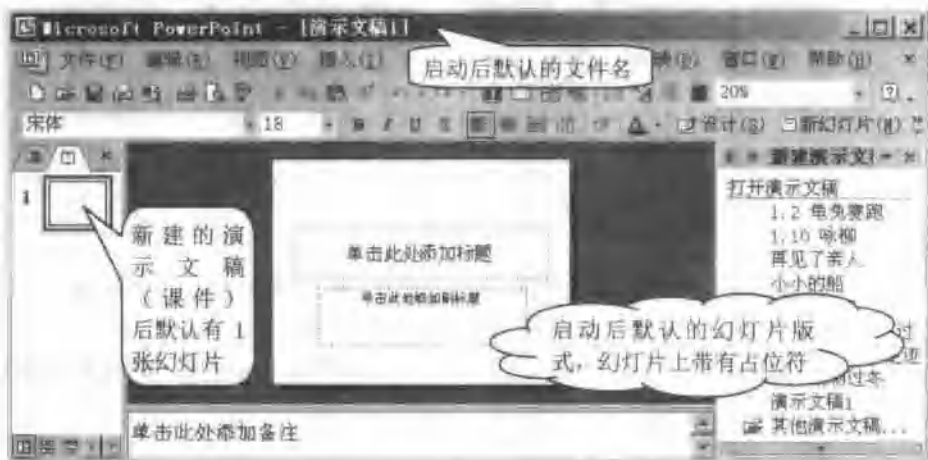


图1-12 启动 PowerPoint 后的界面

(2) 启动汉字输入程序,参照图 1-13 所示操作,使用占位符在幻灯片上输入文字。

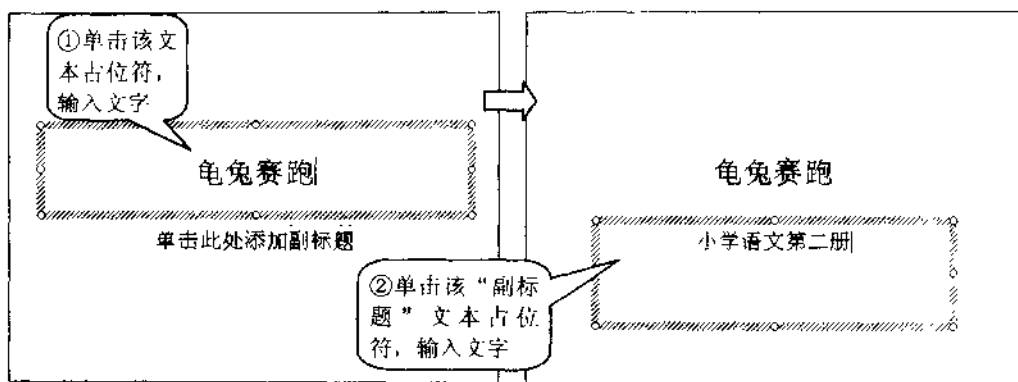


图1-13 使用占位符在幻灯片上输入文字

(3) 将鼠标指针移到文本占位符外, 单击, 取消其激活状态, 完成文字输入。

(4) 单击“常用”工具栏中的“保存”按钮, 出现“另存为”对话框, 选择保存课件的位置, 输入文件名, 单击“另存为”对话框中的“保存”按钮, 保存文件。

知识窗

(1) 在课件中添加文字的方法。

在课件中添加文字的方法包括 3 种: 使用文本占位符输入文字、插入文本框输入文字和直接将有关文字复制粘贴到幻灯片上。

(2) 文本占位符。

如果用户是利用自动版式创建的幻灯片, 幻灯片上通常出现带有一定格式的文本框, 其中还有一些文字, 称为文本占位符, 只要按照这些文字提示, 单击此文本框, 即可在其中输入文字。

(3) 文本占位符的操作。

单击文本占位符内部, 可以激活文本占位符, 输入或编辑其中文字; 单击文本占位符边线, 选中文本占位符, 此时, 按键盘上的 **Delete** 键, 可以删除文本占位符。

(4) 文件的保存。

第一次保存课件之后, 课件被确定了保存位置, 并且被赋予了文件名, 应记住自己课件的保存位置和名称, 以便下次容易查找、打开。在编辑过程中, 每新制作一段内容, 就应该及时保存一次, 以防止因出现误操作而使新制作的内容没有保存下来。

1.2.2 添加空白幻灯片

演示文稿由 1 张或多张幻灯片组成。新建的空白演示文稿, 通常含有 1 张幻灯片, 若要展示较多的内容, 还需要在演示文稿中添加幻灯片; 如果添加的幻灯片的版式不满意, 可以在“幻灯片版式”任务窗格中, 选择满意的版式, 重新应用于幻灯片。