

计算机文化基础

(Windows XP + Office 2000 版)

JISUANJI WENHUA JICHU

吴丽华 冯建平 编著



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

高等学校教材

计算机文化基础

(Windows XP+Office 2000 版)

吴丽华 冯建平 编著

人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机文化基础: Windows XP+Office 2000 版 / 吴丽华, 冯建平编著.

—北京: 人民邮电出版社, 2003.8

高等学校教材

ISBN 7-115-11349-1

I. 计... II. ①吴... ②冯... III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 072393 号

内 容 提 要

本书根据教育部高等教育司组织制订的《普通高等学校文科类专业计算机基础课程教学大纲 (2000 版)》的要求而编写, 目的是适应高等院校计算机非零起点的公共基础课教学任务。

全书分为六篇, 分别为计算机软硬件基础、办公软件应用基础、多媒体应用基础、网络应用基础、数据库应用基础和程序设计基础。主要内容包括计算机与信息化社会、计算机系统组成、信息处理与信息安全、操作系统 Windows XP、文字处理软件 Word 2000、电子表格软件 Excel 2000、多媒体技术、多媒体素材的采集与处理、多媒体创作系统工具、网络基础知识、Internet 的使用、网页制作、数据库基础知识、Access 2000 数据库和程序设计基础等 15 部分。

本书涵盖了高等学校各专业计算机公共基础课的基本教学内容, 可用作高等院校各专业计算机公共基础课教材, 也可作为计算机等级考试培训教材, 还可供不同层次从事办公自动化的文字工作者学习、参考。

高等学校教材

计算机文化基础

(Windows XP + Office 2000 版)

◆ 编 著 吴丽华 冯建平

责任编辑 邹文波

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

读者热线 010-67194042

北京汉魂图文设计有限公司制作

北京隆昌伟业印刷有限公司印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 27

字数: 691 千字

2003 年 8 月第 1 版

印数: 1-5 000 册

2003 年 8 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-11349-1/TP · 3502

定价: 34.00 元

本书如有印装质量问题, 请与本社联系 电话: (010) 67129223

前 言

21 世纪是以工业文明为基础、信息文明为手段、生态文明为目标的高速发展的时期。以计算机、微电子和通信技术为核心的现代信息科学和信息技术的迅猛发展及其越来越广泛的应用,已使人类社会的经济活动、社会就业和生活方式产生了前所未有的巨大变化。知识经济使得人们更加清楚地认识到,在信息化社会里,对信息的获取、存储、传输、处理和应用能力越来越成为一种最基本的生存能力,也正在逐步被社会作为衡量一个人文化素质高低的重要标准之一。

在中小学普遍开设计算机课的新形势下,大学非计算机专业基础公共课在计算机教学方面面临新的任务,即在 2004 年后,入学的大学生在中学阶段大都学过“信息技术”课程,以后大学的计算机教育将不再是“零起点”。在这种形势下,对这些学生入学后的第一门计算机课的改革已迫在眉睫。

本书以 2003 年 1 月全国高等院校计算机基础教育研究会文科专委会和师范专委会联合举办的“全国高等院校第 5 次文科暨第 2 次师范计算机教学研讨会”的会议精神为背景,总结各位专家意见,结合教育部高等教育司组织制订的《普通高等学校文科类专业计算机基础课程教学大纲(2000 版)》的要求而编写。在编写内容方面,从学生的计算机基础和社会需求出发,设置有别于中学课程的计算机知识模块,提供不同组合方式,供不同院校根据情况选择。

全书分为六篇,共 15 章。主要内容包括计算机与信息化社会、计算机系统组成、信息处理与信息安全、操作系统 Windows XP、文字处理软件 Word 2000、电子表格软件 Excel 2000、多媒体技术、多媒体素材的采集与处理、多媒体创作系统工具、网络基础知识、Internet 的使用、网页制作、数据库基础知识、Access 2000 数据库和程序设计基础等。

本书具有以下特点。

(1) 本书围绕计算机工具的使用,力求培养学生信息素养能力,包括:

信息获取——信息发现、信息检索、信息选择;

信息分析——信息分类、信息综合、信息查错;

信息加工——信息的组织与表达、信息的存储与变换和信息的控制与传输等;

信息应用和评价能力——树立“网络平台”的观念,学会在所有环节中充分地利用全球信息资源。

(2) 本书注重教材的知识更新,以最新的操作平台 Windows XP 为基础,结合教学的实际情况,尊重计算机教材的特点,力求编写简明扼要,操作性强。

(3) 本书根据非计算机专业涉及范围广的特点,结合文理科专业的设置,增加了多媒体技术、网络技术、数据库技术和程序设计基础等模块,力求扩充学生的计算机知识面,使其能更好地适应信息化社会的需求。

本书由吴丽华、冯建平编写,张学平、陈焕东、周瑞琼、符策群、李富芸、周俊等人校对。在编写的过程中,得到了同行专家学者的大力支持,提出了许多好的意见和建议。在此一一表示感谢。

编 者

2003 年 6 月

目 录

第一篇 计算机软硬件基础

第 1 章 计算机与信息社会	2
1.1 信息与信息技术	2
1.1.1 信息与载体	2
1.1.2 信息技术	2
1.1.3 人类历史上的 5 次信息技术革命	3
1.1.4 信息技术的应用	4
1.2 计算机技术	4
1.2.1 计算机的发展	5
1.2.2 计算机的特点	6
1.2.3 计算机的分类	6
1.2.4 计算机的主要应用	7
1.3 计算机文化与信息社会	8
1.3.1 信息社会	8
1.3.2 计算机文化	9
1.3.3 信息素养	10
习题一	11
第 2 章 计算机系统组成	12
2.1 计算机系统概述	12
2.1.1 计算机系统结构	12
2.1.2 计算机硬件系统	13
2.1.3 计算机软件系统	15
2.2 人机界面	17
2.2.1 人机界面的概念	17
2.2.2 人机界面的类型	17
2.3 微型计算机系统硬件构成	19
2.3.1 主板	19
2.3.2 微处理器	21
2.3.3 内部存储器	22
2.3.4 总线	23
2.3.5 接口	24

2.3.6 外部存储器	26
2.3.7 输入设备	29
2.3.8 输出设备	31
习题二	34
第3章 信息处理与系统安全	37
3.1 计算机信息处理原理	37
3.1.1 计算机中信息的表示	37
3.1.2 信息编码	39
3.1.3 指令和程序	42
3.1.4 软件	43
3.2 信息系统安全概述	43
3.2.1 信息系统的定义	43
3.2.2 信息系统安全	44
3.2.3 信息系统风险来源	44
3.3 计算机病毒与防治	46
3.3.1 病毒历史和产生	46
3.3.2 病毒的定义和特征	47
3.3.3 病毒分类	49
3.3.4 病毒分析	49
3.3.5 病毒的防治	50
3.4 计算机黑客与计算机犯罪	52
3.4.1 计算机黑客与防范	52
3.4.2 计算机犯罪	53
3.5 信息道德与法规	53
3.5.1 信息意识与信息道德	53
3.5.2 信息法规	54
3.6 知识产权保护	55
3.6.1 知识产权的基本知识	55
3.6.2 保护知识产权的法律制度	55
习题三	56
第4章 操作系统 Windows XP	58
4.1 操作系统概述	58
4.1.1 操作系统的定义	58
4.1.2 操作系统的分类	58
4.1.3 常用的操作系统	59
4.2 Windows XP 概述	60
4.2.1 Windows XP 的新特性	61
4.2.2 Windows XP 的运行环境与安装	62
4.2.3 Windows XP 的启动与退出	62

4.3 Windows XP 的基本元素及其操作	65
4.3.1 鼠标操作	65
4.3.2 Windows XP 的桌面	66
4.3.3 窗口及其基本操作	68
4.3.4 对话框及其基本操作	70
4.3.5 菜单及其基本操作	71
4.3.6 剪切板的使用	73
4.4 Windows XP 资源管理	73
4.4.1 文件和文件夹的概念	73
4.4.2 Windows XP 资源浏览	74
4.4.3 文件和文件夹操作	77
4.4.4 磁盘操作	82
4.5 程序管理	82
4.5.1 任务管理器简介	82
4.5.2 应用程序的有关操作	83
4.5.3 添加/删除程序	85
4.6 控制面板与环境设置	86
4.6.1 Windows XP 控制面板	86
4.6.2 桌面与显示方式的设置	86
4.6.3 添加新硬件	88
4.6.4 鼠标的设置	89
4.6.5 个性化环境设置与用户账户管理	89
4.7 系统维护和其他附件	90
4.7.1 系统维护工具	90
4.7.2 记事本	92
4.7.3 计算器	93
4.7.4 媒体播放器	93
习题四	96

第二篇 办公软件应用基础

第 5 章 文字处理软件 Word 2000	100
5.1 Office 2000 简介	100
5.1.1 Office 2000 组件介绍	100
5.1.2 Office 帮助功能	100
5.2 Word 2000 概述	101
5.2.1 Word 2000 的新功能	101
5.2.2 Word 启动和退出	102
5.2.3 窗口组成	102

5.3 文档的基本操作	103
5.3.1 文档的显示	103
5.3.2 文档的创建、保存和关闭	105
5.4 文档的编辑操作	109
5.4.1 选定文本内容	109
5.4.2 插入和删除文本	110
5.4.3 移动和复制文本	111
5.4.4 撤消和恢复操作	112
5.4.5 查找和替换	112
5.5 文档的排版操作	113
5.5.1 字符格式化	113
5.5.2 段落格式化	117
5.5.3 样式的使用	120
5.5.4 模板的使用	122
5.5.5 页面排版与设置	123
5.6 Word 2000 图文编排	126
5.6.1 插入图形	126
5.6.2 编辑与设置图片格式	128
5.6.3 绘制图形	130
5.7 Word 2000 表格操作	132
5.7.1 表格的创建	132
5.7.2 表格对象的选定	134
5.7.3 编辑表格	135
5.7.4 格式化表格	137
5.7.5 表格处理	139
习题五	140
第 6 章 电子表格软件 Excel 2000	142
6.1 Excel 2000 基础知识和基本操作	142
6.1.1 Excel 启动和退出	142
6.1.2 Excel 窗口界面	143
6.1.3 Excel 基本操作	144
6.1.4 Excel 工作表操作	146
6.2 编辑 Excel 工作表	146
6.2.1 Excel 数据的分类	147
6.2.2 单元格与区域的选取和表示	147
6.2.3 数据的输入	148
6.2.4 填充数据	149
6.2.5 数据的修改	152
6.2.6 数据的删除和清除	152

6.3 格式化工作表	153
6.3.1 设置单元格格式	153
6.3.2 行和列格式的设置	155
6.3.3 工作表的设置	156
6.3.4 窗口操作	156
6.3.5 自动格式化工作表	157
6.4 Excel 公式和函数的使用	158
6.4.1 单元地址及其引用	158
6.4.2 使用公式	158
6.4.3 使用函数	159
6.4.4 自动求和和自动计算功能	161
6.5 Excel 图表功能	162
6.5.1 图表的创建	162
6.5.2 图表的编辑	164
习题六	166

第三篇 多媒体应用基础

第7章 多媒体技术概述	170
7.1 多媒体的基本概念	170
7.1.1 多媒体	170
7.1.2 媒体类型	170
7.1.3 多媒体的主要特征	170
7.1.4 多媒体技术的产生	171
7.1.5 多媒体技术的应用	171
7.2 多媒体中的媒体元素及特征	173
7.2.1 文本	173
7.2.2 图形	174
7.2.3 图像	174
7.2.4 视频	176
7.2.5 音频	176
7.2.6 动画	178
7.3 数据压缩	178
7.3.1 采样与存储	178
7.3.2 数据压缩原理	179
7.3.3 数据压缩的方法	181
7.3.4 数据压缩的标准	181
7.4 多媒体文件格式	182
7.4.1 图像文件格式	183

7.4.2 视频文件格式	183
7.4.3 声音文件格式	184
习题七	185
第8章 多媒体素材的采集与处理	188
8.1 多媒体素材的获取	188
8.1.1 文本数据的获取	188
8.1.2 图形图像的获取	188
8.1.3 声音的获取	193
8.1.4 视频影像的获取	195
8.2 多媒体素材的处理	197
8.2.1 文本的处理	197
8.2.2 图形图像处理软件介绍	197
8.2.3 画图程序的使用	199
8.2.4 声音处理软件介绍	202
8.2.5 录音机程序的使用	204
8.2.6 视频处理软件介绍	208
8.2.7 Windows Movie Maker 的使用	209
习题八	213
第9章 多媒体创作系统工具	215
9.1 多媒体创作系统概述	215
9.1.1 多媒体创作系统的特点	215
9.1.2 多媒体作品的创作过程	215
9.2 多媒体创作工具	216
9.2.1 多媒体创作工具的特点	216
9.2.2 多媒体创作工具分类	216
9.2.3 典型的创作工具介绍	218
9.3 PowerPoint 2000 演示文稿	220
9.3.1 PowerPoint 的启动与窗口界面	220
9.3.2 几个基本概念	220
9.3.3 幻灯片的5种视图	221
9.3.4 演示文稿的基本操作	224
9.3.5 演示文稿编辑	226
9.4 PowerPoint 幻灯片的版面设计	226
9.4.1 背景设置	226
9.4.2 应用设计模板	226
9.4.3 幻灯片配色方案	227
9.4.4 使用母版	227
9.4.5 设置页眉和页脚、编号、页码	230
9.5 PowerPoint 动画制作	230

9.5.1 演示文稿的动画设置	230
9.5.2 演示文稿的超级链接	232
9.6 演示文稿的放映和打印	234
9.6.1 演示文稿的放映	234
9.6.2 演示文稿的打印	234
习题九	236

第四篇 网络应用基础

第 10 章 网络基础知识	238
10.1 网络概述	238
10.1.1 网络的定义与功能	238
10.1.2 数据的交换方式	239
10.1.3 计算机网络的构成	240
10.1.4 网络的分类	243
10.1.5 局域网的拓扑结构	243
10.1.6 网络体系结构与网络协议	244
10.2 网络连接方式	249
10.2.1 对等网	249
10.2.2 客户机/服务器网	252
10.2.3 无盘工作站网	254
10.3 数据共享	255
10.3.1 文件夹共享	255
10.3.2 打印机共享	256
习题十	257
第 11 章 Internet 的使用	259
11.1 Internet 概述	259
11.1.1 Internet 的起源与发展	259
11.1.2 我国的 Internet	260
11.1.3 Internet 的主要功能	261
11.2 万维网	262
11.2.1 Web 基本概念	263
11.2.2 Web 信息浏览方法	264
11.2.3 Internet Explorer 6.0	265
11.3 电子邮件	267
11.3.1 E-mail 地址	268
11.3.2 Microsoft Outlook 的使用	268
11.3.3 使用 Web 邮箱	272
11.4 FTP 与 Telnet	273

11.4.1 文件传输 FTP	273
11.4.2 远程登录 Telnet	274
11.5 IP 电话	275
11.5.1 MediaRing 拨打电话	275
11.5.2 NetMeeting 的使用	276
11.6 电子商务	277
11.6.1 电子商务的分类	277
11.6.2 电子商务的流程	278
11.6.3 电子商务的优点	278
11.7 电子政务	279
11.7.1 电子政务的分类	279
11.7.2 电子政务的作用	279
11.7.3 电子政务系统的基本组成	280
习题十一	280
第 12 章 FrontPage 2000 网页制作	282
12.1 网页制作概述	282
12.1.1 浏览网页的一般过程	282
12.1.2 网站的类型	283
12.1.3 创建网站的一般流程	284
12.1.4 网页制作工具概述	288
12.2 FrontPage 2000 概述	290
12.2.1 FrontPage 的安装、启动与界面	290
12.2.2 创建站点与网页	294
12.2.3 打开站点与网页	297
12.3 编辑网页	298
12.3.1 文本编辑	298
12.3.2 设置文字格式	300
12.3.3 设置段落格式	301
12.3.4 设置网页属性	301
12.3.5 网页的背景	302
12.4 加入图像	303
12.4.1 插入图像	303
12.4.2 编辑图像	304
12.4.3 设置图像属性	304
12.5 创建超链接	304
12.5.1 创建超链接的步骤	305
12.5.2 设置超链接的状态颜色	307
12.5.3 图像映射	307
12.6 FrontPage 中的网页布局	308

12.6.1	表格的使用	308
12.6.2	使用表格布局页面	310
12.6.3	创建框架	311
12.6.4	调整框架	314
12.6.5	设置目标框架	314
12.7	表单的使用	316
12.7.1	创建表单	316
12.7.2	保存表单	321
12.8	网页的发布	321
12.8.1	申请免费网页服务的个人主页空间	322
12.8.2	网页发布	322
习题十二		323

第五篇 数据库应用基础

第 13 章	数据库基础知识	326
13.1	数据库系统	327
13.1.1	数据管理	327
13.1.2	数据库系统的组成与特点	328
13.2	数据模型	330
13.2.1	实体、属性、关系	330
13.2.2	数据模型的类型	331
13.2.3	层次模型	331
13.2.4	网状模型	332
13.2.5	关系模型	332
13.2.6	面向对象模型	333
13.3	关系数据库	334
13.3.1	关系数据库的概念	334
13.3.2	数据的规范化	335
13.3.3	关系数据库的设计与开发	338
13.4	Excel 工作表数据库	340
13.4.1	数据列表	340
13.4.2	数据排序	341
13.4.3	数据筛选	342
13.4.4	分类汇总	343
13.4.5	数据透视表	344
习题十三		347
第 14 章	Access 2000 数据库	348
14.1	Access 2000 用户界面	348

14.1.1	Access 启动和退出	348
14.1.2	Access 2000 窗口界面	349
14.2	创建数据库	351
14.2.1	创建空数据库	351
14.2.2	使用数据库向导创建数据库	352
14.2.3	利用菜单创建数据库	355
14.3	打开与关闭数据库	356
14.3.1	打开数据库文件	356
14.3.2	关闭数据库文件	357
14.4	创建数据表	357
14.4.1	使用设计器创建表	357
14.4.2	通过输入数据创建表	360
14.4.3	使用向导创建表	361
14.5	表的操作	363
14.5.1	查看表中的数据	364
14.5.2	编辑表中的数据	364
14.5.3	保存表中的数据	365
14.5.4	撤销操作	365
14.5.5	选定表中的记录	365
14.5.6	编辑记录	366
14.5.7	修改数据表的布局	367
14.6	修改数据表的结构	370
14.6.1	添加、删除字段和改变字段的数据类型	370
14.6.2	设置表的有效性规则	370
14.7	定位、排序和设置关联	372
14.7.1	数据排序	372
14.7.2	使用“查找和替换”对话框定位数据	373
14.7.3	使用“查找和替换”对话框替换数据	373
14.7.4	在数据表间设置关系	373
14.8	数据查询与统计	376
14.8.1	在一张表中查找符合条件的记录	376
14.8.2	统计查询的建立	377
14.8.3	建立多表查询	378
14.9	窗体和报表	379
14.9.1	窗体	379
14.9.2	创建窗体	380
14.9.3	利用窗体查看和修改数据记录	383
14.9.4	创建报表	385
14.9.5	修改窗体和报表的结构	388

14.9.6 报表的打印	390
14.9.7 设置自动启动窗体	391
习题十四	392

第六篇 程序设计基础

第 15 章 程序设计基础	394
15.1 程序设计语言概述	394
15.1.1 程序设计语言的发展	394
15.1.2 程序设计语言的组成	396
15.1.3 语言翻译器	397
15.2 程序和程序设计	398
15.2.1 过程程序设计	398
15.2.2 模块程序设计	399
15.2.3 面向对象程序设计	399
15.2.4 程序设计的方法	399
15.2.5 程序的调试与运行	400
15.3 算法	401
15.3.1 问题描述	401
15.3.2 算法设计	402
15.3.3 算法表示	402
15.3.4 常用的几种算法	403
15.4 程序结构	404
15.4.1 顺序结构	405
15.4.2 选择结构	405
15.4.3 循环结构	406
15.4.4 子程序和函数	406
15.5 编程语言	407
15.5.1 过程性语言	407
15.5.2 说明性语言	407
15.5.3 脚本语言	407
15.5.4 低级性语言	408
15.5.5 面向对象语言	408
15.5.6 事件驱动语言	409
15.5.7 构件	409
15.6 选择编程语言	410
15.6.1 Basic 语言和 Visual Basic	410
15.6.2 商务语言 COBOL	410
15.6.3 科学计算语言 FORTRAN	411

15.6.4	结构化程序设计语言 PASCAL	411
15.6.5	C 和 C++ 语言	412
15.6.6	LISP 和 Prolog 语言	412
15.6.7	SQL 语言	413
15.6.8	Java 和 JavaScript	413
15.6.9	8086/8088 汇编语言	413
习题十五		414
参考文献		415

第一篇

计算机软硬件基础