

**Broadview**<sup>®</sup>  
WWW.BROADVIEW.COM.CN

# Word

## 排版艺术

*The Art of Word - Write and Typeset Large Scale Documents*

本书适用于 Word 97 以及后续的任何版本



电子工业出版社  
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY  
<http://www.phei.com.cn>

侯捷 著

# Word

## 排版艺术

*The Art of Word - Write and Typeset Large Scale Documents*

以 Word 进行大型文件的创作与排版  
搭配 Acrobat 完成可携式电子文件

侯捷 著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

## 内 容 简 介

Word 是一种功能强大的文字处理软件, 并已获得广泛的应用, 但业内人士分析: 大约 80% 的用户只使用了约 20% 的软件功能, 排版软件只作为打字软件在用。这是因为使用者对软件大都是外行, 需要有人帮他们了解、掌握和使用软件所具有的一些比较深入的、高级的功能, 使 Word 的排版达到更高质更高效的程度。

本书就是为以上目的而编写的。作者侯捷先生是台湾著名的电脑图书作家, 已发表著作、译作数十种, 他撰写本书有三大优势: ①他是电脑软件专家, 对 Word 有深入了解。②他亲自用 Word 排版制作了近 30 种图书, 对 Word 排版可谓了如指掌。③侯捷先生文笔功底深厚, 表述流畅生动, 向来深受读者称许。侯捷先生还在书中安排了许多令人忍俊不禁的插图, 为本书增添了不少阅读的趣味。

想摆脱大量繁琐易错事务的写家, 想大幅度提高自己的工作能力, 把排版工作做得更高质、高效的录入排版工作者, 若购买并经常翻阅此书, 我们预言, 您必将大有收获!

### 图书在版编目 (CIP) 数据

Word 排版艺术 / 侯捷著. —北京: 电子工业出版社, 2004.10

ISBN 7-121-00421-6

I. W... II. 侯... III. 文字处理系统, Word IV. TP391.12

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 100672 号

责任编辑: 周 筠 郑兆昭

技术协作: 陈 硕 方 舟

责任校对: 张兴田

印 刷: 北京智力达印刷有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 787×980 1/16 印张: 27 字数: 500 千字

印 次: 2004 年 10 月第 1 次印刷

印 数: 8 000 册 定价: 48.00 元

凡购买电子工业出版社的图书, 如有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系。联系电话: (010) 68279077。质量投诉请发邮件至 [zltz@phei.com.cn](mailto:zltz@phei.com.cn), 盗版侵权举报请发邮件至 [dbqq@phei.com.cn](mailto:dbqq@phei.com.cn)。

## 献给所有文字工作者

本书助您解脱排版梦魇  
亲手完成作品最终形貌

本书助您理解 Word 写作平台的种种设施  
助您专注于创作内容，不为劳役所苦

## 艺术是什么？

艺术和工程仿佛在光谱两端  
但是艺术无处不在  
不带 dirty work 的工程，就是一种艺术

# 自序

我是一个程序员 (programmer)，也是一名资讯教育工作者。我的主要工作是钻研软件技术，尤其是编程 (programming) 技术。我的主要产出并非程序 (programs)，而是著作、文章、译作和课程。除了课程，前三宗产品都需要大量文字。这些文字欲以悦目的形象出现，就需要良好的编排。

打从 1990 开始走上资讯教育的路，我便是一个十分重视文字呈现的人——不仅在内容上，也在表现形貌上。写作生涯的前四五年，我对排版又爱又恨。因为对版式有很高的要求，所以爱；因为自己没有能力操控，所以恨。一而再三和排版人员反复沟通的过程中，我觉得自己像一条摇尾乞怜的狗，涎着脸哈着腰，惟恐触怒右手握鼠标、左手敲键盘、以飞快速度掌控极端繁复系统的不可一世的女皇（多半是女皇）。每次书稿完成，我都要进驻出版社 2~3 天，全天候服侍女皇们。有时心中暗暗着急（怎不多用点心思？这个还要我说吗？就不知道举一反三以反三隅？）。尽管如此，嘴上手上的殷勤却不敢怠慢。



这种周而复始摇尾乞怜的日子，虽不致于冲淡出版的喜悦，多少还是让我有不小的精神压抑。终于 1995 年爆发了“大事情”：U 公司出版经理不顾红字处处圈批点点的首校件，直接下厂印刷装订出书。托天之幸这些瑕疵品只流出 100 本，其余都在出库前一刻追回来了，并在我的目光下销毁。但是，三颗脑袋我也想不出来那是什么样的出版思维！



终于我告诉自己：够了，我要亲自排版。我不要我的书的任何一个字一张图的大小型式颜色粗细位置……不在我的完全掌控之下。我要保证我能够预先、精准、完整地看到我的读者将来在纸件上看到的每一样东西。

不再涎脸哈腰，不再提心吊胆……我要自己排版！



1995 年末我开始学习排版。基于 Microsoft Word 的亲性和普及性，一开始我就没做其他选择。但是我所找到的相关书籍，总是从很基本、很琐屑的操作开始。**Bottom-up**（由下而上的）教学法使我看到了树，却看不到林。虽然无树不成林，基本操作总是必要的，但琐屑的操作解决不了我的疑团：“一本书难道是这样那样一字一句调校出来的吗？排版的轮廓是什么？排版的领域知识是什么？”



很幸运我遇到一位好老师（请容我把对他的感谢延至“致谢”中表达）。他告诉我样式的概念，使我对排版有了初步的认识；又根据我的需求为我量身订做了一些版式设置（纸张、版心、裁切线、页眉等等），使我能够快速掌握排版的根本作业方式。虽然未臻全面，也够我三弯两绕地解决问题。

1996 至今，我就以此为基础，完成了近 30 本书的排版，再没有将任何一部作品假手他人。



兹后，基于对排版的兴趣和需要，我逐渐补齐全面战技，执行正规作业：目录和索引的制作、页眉的多样设置、页面视图+文档结构图、VBA 编程……我也逐渐发现，Word 不仅用于排版，对大型文档的创作过程也有非常大的帮助，包括章节标题（headings）和图表题注（captions）的自动化编号，批注、修订等多人协作工具……

就像乐于分享编程（programming）技术一样，我也满心欢喜地于今年拨出时间，整理出个人使用 Word 协助创作和排版的心得。本书讨论的焦点是以书籍规模（或近似规模）为目标之大型文档。第 0 章“导读”将对本书的定位以及读者的应有基础作详细的说明。

不论是书籍、论文或任何书面报告，写作过程中看着自己的思绪思维、观点想法，从无形到有形，从有形到美好，从原始文字和图片逐渐凝聚成一个以个人意志为依归的形貌，是一件很有趣也很有成就感的事——我已经乐此不疲了十数年。虽然我不知道有多少人需要撰写（或编排）书籍（或论文）之类的大规模文档，虽然我不知道有多少人需要这样一本论述 Word 高级议题的书，虽然我不知道真正需要这种书的人能否看到这一本书……管它呢，生命中留下足迹，不枉一遭！



侯捷 2003/12/01 于台湾新竹

[jjhou@jjhou.com](mailto:jjhou@jjhou.com)

<http://www.jjhou.com>（繁体） <http://jjhou.csdn.net>（简体）



## 致谢

首先要感谢老朋友张钧杰。他是第一位告诉我排版怎么回事的人，并且在我还不很熟手熟脚的时候，为我做了一些模板（又称样式库），让我在还没有全面掌握 Word 排版精髓的时候，就能够上战场，使我有机会开创多年来被读者昵称“侯式风格”的计算机书籍页面版式。同时免除了我对书籍后制作不确定性的焦虑，解我于倒悬。

其次要感谢老朋友薛晓岚。她撰写《Word 的使用艺术》三个版本，教导我不少操作手法。晓岚历练了年轻人罕见的经历，展现了年轻人罕见的胆识和作为。如今远走英国，令我怀念。

再其次要感谢老朋友黄俊尧。他告诉我 Word 域的设置，开启了我对 Word 的另一层认识和其后的许多相关乐趣。虽然在他只是随口一提，或许早就忘了，但我没忘！

感谢合作多年的基峰图书公司。我提出这个出人意表的写作计划后，他们并没有额头冒汗脸上三条线，而是很爽快地同意出版，并允诺双色印刷（我不需要四色，双色就够了），一如多年来对我的信任和纵容。基峰老伙伴 hanson、tony、daphne、cathy、lay、novia……为我提供了书籍后制和作者庶务的完美服务，使我欢喜地将“与出版公司打交道”感受栏上的记录从“畏途”改为“享受”。有一个干练而融洽的后勤支持，实在是创作路上的一大幸福。我还记得那个由基峰专门为我安排的印刷之旅，让我真正有机会看到打样、输出、制版、印刷、裁切、装订、仓储等种种过程，得以亲身感受一书籍的后制工序是多么繁复。

感谢 Word 随附的 *On-line Help*（联机帮助文档）。当我钻研一些深入的、不常见的主题时，*On-line Help* 几乎是我惟一的帮助——尽管它的 *hyperlink*（超级链接）组织方式不若书籍那般严谨易读，不少高级议题的说明相当不够，用词也过于艰硬，我必须反复推敲再三实验。但“惟一”毕竟珍贵，有线索胜过没头绪。我还是由衷感谢制作那么庞大说明文档的一群人。



感谢好友凤娇作为我的印刷知识来源。本书第 1 章谈到的分色、输出机、网片、印刷版、印刷机、纸张、开本……，全都是她悉心指导下的结果。

感谢好友百莉帮我截取 Word 英文版菜单画面，使我得以确认 Word 各种用语的英文说法（我的机器上并没有安装英文版 Word）。

感谢好友陈硕帮我截取 Word 简体中文版菜单画面，使我得以确认 Word 各种用语的大陆说法。陈硕并就若干高级议题与我做了讨论，带给我相当的启示和帮助。

感谢好友大伟告诉我人体肌肉的学名。大伟是 ENT（耳鼻喉）主任，但我猜想他更喜欢做个电脑专家或作家。人体肌肉和 Word 有什么关系吗？没有关系，只是为了叙述一段个人历史。猜猜这些肌肉学名出现在本书什么地方？☺

感谢侄儿冠宇。他从 12 岁起便只身从台北搭车来新竹跟着我学习 C++ 编程语言，如今已能以饶富创意的思考来解决问题，每每令我惊艳。本书第 10 章（宏和 VBA 程序）得力于他的启发甚多。

感谢电子工业出版社/博文视点出版团队在本书简体版后制作过程中积极、不畏难、不落窠臼的工作态度。在每次任务中追求突破和提升，是优秀团队的表征。我的伙伴们呈现了这个特征。

感谢试读本书的众多好友，您们给了我许多宝贵意见。感谢来信询问排版问题的众多网友，您们给了我许多写作灵感。

最后，感谢内人美静，见证我的十数年写译历程，与我共同经历这条路上的每一分喜乐与哀愁。除了《**无责任书评**》，这本《**Word 排版艺术**》是她惟一看得懂我的作品。很公平，我也看不懂她的豆芽菜！本书首先让美静看懂然后出版，这使我对本书“妇孺皆解”充满了信心。看完本书（电子稿）后她信心满满地要我排版，但是…呃…我不需要了，经过这番磨练，加上先前的功力，我已经能够将创作和排版轻松融于一炉，毕全功于一役，让创作成为我人生路上的绝大享受☺





# 目录

## 章节目录

|                                |       |
|--------------------------------|-------|
| 自序.....                        | v     |
| 目录.....                        | vii   |
| 章节目录.....                      | vii   |
| 表目录.....                       | xx    |
| 图目录.....                       | xxi   |
| VBA 程序目录.....                  | xxvii |
| 致谢.....                        | xxix  |
| 导读.....                        | 1     |
| Word 术语，英中繁简对照表.....           | 1     |
| 缘起.....                        | 9     |
| 本书定位.....                      | 11    |
| 读者基础.....                      | 11    |
| 需要循序阅读吗？.....                  | 11    |
| 为什么选择 Word + Acrobat.....      | 12    |
| 本书使用的软件版本.....                 | 12    |
| 本书内容与软件版本相依吗？.....             | 13    |
| 本书未履踏之处.....                   | 13    |
| 本书文字表达习惯.....                  | 14    |
| 视窗控件之称谓：视窗、菜单、项目、图标、工具栏.....   | 16    |
| 文档组成之称谓：扉页、序言、目录、正文、附录、索引..... | 17    |
| 页面元素之称谓：页眉、页脚、页码、正文、标题、版心..... | 18    |
| 排版要件之称谓.....                   | 20    |

|   |    |
|---|----|
| 1. 问答 101.....                                | 23 |
| 关于出版 and 书籍制作流程 .....                         | 23 |
| ○ 出版流程是什么 .....                               | 23 |
| ○ 制版有哪几种做法？对品质有何影响？ .....                     | 23 |
| ○ 单色和多色印刷，制版上有什么差别？ .....                     | 24 |
| ○ 印刷版材有哪些种类？如何印刷？ .....                       | 25 |
| ○ 印刷版材的材质、保存期限和耗损因素为何？ .....                  | 25 |
| ○ 单色和多色，在印刷上有什么差别？ .....                      | 26 |
| ○ 印张是什么？对开版是什么意思？ .....                       | 26 |
| ○ 书帖是什么？ .....                                | 26 |
| ○ 纸厂供应的纸有多大？ .....                            | 26 |
| ○ 开本（16开、18开、32开……）指的是什么？ .....               | 26 |
| ○ 各种开本的一块对开版可拼凑多少张书页？ .....                   | 27 |
| ○ 书籍尺寸与原始（排版系统中的）设置是否绝对准确相等？ .....            | 27 |
| ○ 装订时裁剩的纸干什么用了？ .....                         | 27 |
| ○ 拼版是什么？ .....                                | 27 |
| ○ 出血是什么？ .....                                | 28 |
| ○ 重印和再版指的是什么？绝版是指什么？ .....                    | 28 |
| 关于 Word 写作平台 .....                            | 29 |
| ○ 写作平台（Writing Platform）是什么意思？ .....          | 29 |
| ○ 何谓“在写作期间就带来帮助”？ .....                       | 29 |
| ○ 页次自动编号，Word 做得到吗？ .....                     | 29 |
| ○ 两个编页系统（i,ii,iii…和 1,2,3…）共存于一份文档，可以吗？ ..... | 29 |
| ○ 图表自动编号，Word 做得到吗？ .....                     | 29 |
| ○ 章节标题（heading）自动编号，Word 做得到吗？ .....          | 30 |
| ○ 脚注（footnotes）自动编号，Word 做得到吗？ .....          | 30 |
| ○ 还有什么自动编号是 Word 可以提供的？ .....                 | 30 |
| ○ 自动编号的东西一旦在文档中被移动位置，会自动重新编号吗？ .....          | 30 |
| ○ 交叉引用（cross reference）怎么做？ .....             | 30 |
| ○ 目录可以在写作过程中随时被看到并更新吗？ .....                  | 30 |
| ○ 索引可以在写作过程中随时被看到并更新吗？ .....                  | 30 |
| ○ 索引很难搞吗？ .....                               | 30 |
| ○ 文档各单元（例如各章）从奇数页开始，容易办到吗？ .....              | 31 |
| ○ 还有哪些 Word 功能可以辅助写作？ .....                   | 31 |

|  |    |
|--|----|
| 关于 Word 排版概念与环境设置 .....                                    | 31 |
| ○ 文字处理 (word processing) 和排版 (typesetting) 如何区分? .....     | 31 |
| ○ Word 是专业排版软件吗? 可独力实现一整本书的排版吗? .....                      | 31 |
| ○ 彩色文档适合以 Word 完成吗? .....                                  | 32 |
| ○ 试比较各排版软件如 Word, PageMaker, Publisher, Quark XPress ..... | 32 |
| ○ 排版是某种 dirty work 吗? 是某种繁琐而重复劳动的工作吗? .....                | 32 |
| ○ Word 的【视图(V)】菜单下有许多视图, 做什么用? .....                       | 33 |
| ○ 该把一整份文档置于同一文件, 或是另有其他选择? .....                           | 33 |
| ○ 是否该为了加快 Word 反应速度而使用普通视图或大纲视图? .....                     | 33 |
| ○ PDF 文档可透过导览窗格内的书签快速进入对应页面。Word 也可以<br>吗? .....           | 33 |
| ○ 长时间排版或阅读, 白底文档容易使眼睛疲劳。是否有其他选择? .....                     | 34 |
| ○ 文字设为白色有什么后果? 可藉此设置某些文字不被打印出来吗? .....                     | 34 |
| ○ 我可以获得文档的统计数据吗? .....                                     | 34 |
| ○ Word 有不少自动进行的字符串替换功能, 可否取消? .....                        | 34 |
| ○ Word 有不少自动套用格式功能, 可否取消? .....                            | 35 |
| ○ Word 的版本兼容性如何? .....                                     | 36 |
| ○ Word 文档结构图有时候表现失常! .....                                 | 36 |
| ○ Word 自动化章节标题编号有时候表现失常, 乱编! .....                         | 36 |
| ○ 我的文件体积莫名其妙地暴涨! .....                                     | 37 |
| ○ 谈谈 T <sub>E</sub> X 排版软件 .....                           | 37 |
| 关于 Word 排版实务 .....   | 38 |
| 页面设置 (Page Setup) 与系统设置 .....                              | 38 |
| ○ 排版的第一件事是什么? .....  | 38 |
| ○ 节 (Sections) 是什么? .....                                  | 38 |
| ○ 模板 (Templates) 是什么? .dot 是什么? .....                      | 39 |
| ○ normal.dot 是什么? .....                                    | 39 |
| ○ 页眉 页脚是什么? 天头地脚是什么? .....                                 | 39 |
| ○ 可否让每一章 (或说每一单元) 一定从奇数页开始? .....                          | 40 |
| ○ 页码会自动流水排列吗, 即使任意安插或删除页面? .....                           | 40 |
| ○ 文前是指什么? 正文 (内文) 是指什么? 文后是指什么? .....                      | 40 |
| ○ 对文前采 i,ii,iii...编页, 对正文和文后采 1,2,3...编页, 可以吗? .....       | 41 |
| ○ 如何以单张 A4 纸打印两页, 对折后打钉成为一本小书? .....                       | 41 |
| 文字与段落 (Texts & Paragraphs) .....                           | 42 |
| ○ 格式 (Formats) 是什么? .....                                  | 42 |

|   |    |
|---|----|
| ○ 样式 (Styles) 是什么? .....                        | 42 |
| ○ 好看的样式如何设计? .....                              | 42 |
| ○ 有内建样式 (Built-in Styles) 可用吗? .....            | 43 |
| ○ 那么内建样式有何价值? .....                             | 43 |
| ○ 我已自定许多样式 现在才知道内建样式的好处, 如何补救? .....            | 43 |
| ○ 可以删除内建样式吗? .....                              | 44 |
| ○ 如何使用别人建好的样式? .....                            | 44 |
| ○ 文字段落的缩进和制表位总是令我困惑! .....                      | 44 |
| ○ 我可以看到 Word 为文档所加的分隔符号吗? .....                 | 44 |
| ○ 目录 (Table of Contents) 可由 Word 自动制作吗? .....   | 44 |
| ○ 章目录可由 Word 自动制作吗? .....                       | 45 |
| ○ 索引 (Indexes) 可以由 Word 自动制作吗? .....            | 45 |
| ○ 域 (Fields) 是什么? .....                         | 45 |
| 图片 (Figures) .....                              | 46 |
| ○ 图片如何进入文档之中? .....                             | 46 |
| ○ 嵌入 (Embedded) 和链接 (Linked) 是怎么回事? .....       | 46 |
| ○ 图片无法随着文字移动, 怎么办! .....                        | 46 |
| ○ 我无法精准定位图片! .....                              | 46 |
| ○ 可否裁剪过大的图? 将来可复原吗? .....                       | 46 |
| ○ 过多的图片会不会急速膨胀文件的体积, 拖垮 Word 的速度? .....         | 47 |
| ○ Word 会对图片自动进行压缩吗? .....                       | 47 |
| ○ 可以制作图目录 (Table of Figures) 吗? .....           | 47 |
| 表格 (Tables) .....                               | 47 |
| ○ 文字可以很方便地被转化为表格吗? 反之如何? .....                  | 47 |
| ○ 我可以让表格的表头跨页重复吗? .....                         | 47 |
| ○ 可以制作“非方阵、非对称”的表格吗? .....                      | 47 |
| ○ 可以制作“表格目录”吗? .....                            | 47 |
| 关于 Word 程序可控性 .....                             | 47 |
| ○ 宏 (Macros) 是什么? .....                         | 47 |
| ○ 宏可以做些什么事? .....                               | 48 |
| ○ 如何制作宏? .....                                  | 48 |
| ○ 宏如何启动? 可制成按钮便利使用吗? .....                      | 48 |
| ○ 我写了个宏, 换一台电脑后却消失了! .....                      | 48 |
| ○ VBA (Visual Basic for Application) 是什么? ..... | 48 |

|   |           |
|---|-----------|
| ○ VBA 很重要吗? .....   | 48        |
| ○ Word 对象模型 (Object Model) 又是什么? .....                          | 48        |
| 关于 Word 电子文档 .....  | 49        |
| ○ 有人使用 Word 电子文档来传布文档吗? .....                                   | 49        |
| ○ 书签 (Bookmarks) 是什么? 如何插入文档内? .....                            | 49        |
| ○ 超链接 (Hyperlinks) 是什么? 如何插入文档内? .....                          | 49        |
| ○ 批注 (Comments) 是什么? 如何插入文档内? .....                             | 49        |
| ○ 追踪修订 (Track Changes) 是什么? .....                               | 50        |
| ○ Word 是否支持多人协作? 是否提供“各种修订的历史记录”? .....                         | 50        |
| 关于 PDF 便携式文档 .....  | 50        |
| ○ PDF 是什么? .....  | 50        |
| ○ PDF 文档该如何展示? 如何阅读? .....                                      | 50        |
| ○ PDF 文档如何制作? .....   | 50        |
| ○ <i>PDFWriter</i> 是什么? .....                                   | 50        |
| ○ <i>PDF Distiller</i> 是什么? .....                               | 50        |
| ○ <i>Adobe Acrobat</i> 是什么? .....                               | 51        |
| ○ 透过 <i>Adobe Distiller</i> 产出 PDF 文档, 其形貌是否与原件相同? .....        | 51        |
| ○ <i>PDF Reader</i> 或 <i>Adobe Acrobat</i> 的导览窗格内的书签如何设置? ..... | 51        |
| ○ PDF 是便携式文档, 馈给网片输出机直接制版最好了。可以吗? .....                         | 51        |
| 本书所有版式与样式细节 .....   | 51        |
| <b>2. 总论</b> .....  | <b>59</b> |
| 2.1. 排版, 被个人电脑完全取代的行业 .....                                     | 59        |
| 我的第三文书中心经验 (1984-1985) .....                                    | 59        |
| 我的 90s 年代出书经验 (1991-1995) .....                                 | 60        |
| 我的 21 世纪出版作业模式 (2003-date) .....                                | 62        |
| 2.2. 个人出版思潮 .....   | 67        |
| 2.3. 排版基本概念 .....   | 68        |
| 何谓专业排版 .....  | 68        |
| 何谓便携式电子文档 .....   | 68        |
| 何谓样式 .....  | 68        |
| 何谓创作平台 .....  | 70        |
| 2.3.1. 最佳作业模式 .....   | 70        |
| 2.3.2. 文档结构视图 .....   | 71        |

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| 2.3.3. 页面视图.....                | 72  |
| 文档结构图 + 页面视图 = 创作者的好帮手.....     | 72  |
| 2.3.4. 大纲视图.....                | 74  |
| 2.3.5. Web 视图.....              | 76  |
| 2.3.6. 主控文档视图.....              | 77  |
| 2.3.7. 细说页面元素.....              | 79  |
| 2.3.8. 细说排版要件.....              | 83  |
| 2.3.9. 心得偶拾.....                | 84  |
| 一致性有多重要? .....                  | 84  |
| 文档 (document) 与文件 (files) ..... | 85  |
| 页码最好采用流水号.....                  | 86  |
| 尽量让页面信息丰富.....                  | 86  |
| 快捷键的取舍.....                     | 86  |
| 样式命名考虑.....                     | 87  |
| 不要有洁癖.....                      | 88  |
| 2.4. 版面美学之我见.....               | 88  |
| 2.4.1. 字号、字距、行距.....            | 88  |
| 2.4.2. 字体、色彩不要过于丰富.....         | 89  |
| 2.4.3. 斜体中文字的杀伤力.....           | 90  |
| 2.4.4. 中英文字体的调和搭配.....          | 91  |
| 2.4.5. 图片的大小.....               | 92  |
| 2.4.6. 不要每一页都出血.....            | 92  |
| 3. 页面设置.....                    | 95  |
| 3.1. 纸张大小.....                  | 95  |
| 3.2. 版心的大小和位置.....              | 96  |
| 3.3. 页眉与页脚的大小和位置.....           | 98  |
| 3.4. 节 (sections) 的概念.....      | 99  |
| 3.4.1. 单元永远始于奇数页.....           | 99  |
| 3.4.2. 多重页码系统.....              | 101 |
| 3.4.3. 奇偶页的页眉/页脚不同调.....        | 102 |
| 3.4.4. 自动编列行号.....              | 102 |
| 3.5. 出血.....                    | 103 |
| 4. 页眉与页脚.....                   | 105 |

---

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| 4.1. 页眉/页脚的大小和位置 .....               | 105        |
| 4.2. 页眉/页脚的内容设置 .....                | 105        |
| 4.2.1. 奇数页页眉内侧的标题名.....              | 106        |
| 4.2.2. 偶数页页眉内侧的章名.....               | 107        |
| 4.2.3. 页脚右侧的书名.....                  | 108        |
| 4.2.4. 页眉/页脚可放置交叉引用吗? .....          | 109        |
| 4.3. 插入页码.....                       | 109        |
| 4.3.1. 同一份文档的不同页码格式.....             | 110        |
| 4.3.2. 页眉文字下的横线.....                 | 110        |
| <b>5. 版心之内.....</b>                  | <b>113</b> |
| 5.1. 样式 (styles) .....               | 113        |
| 修改既有样式.....                          | 114        |
| 样式 (Style) 涵盖的各种格式 (Format) .....    | 115        |
| 样式格式之一: 字体.....                      | 116        |
| 样式格式之二: 段落.....                      | 117        |
| 样式格式之三: 制表位.....                     | 119        |
| 样式格式之四: 边框.....                      | 121        |
| 样式格式之五: 语言.....                      | 123        |
| 样式格式之六: 图文框.....                     | 123        |
| 样式格式之七: 编号.....                      | 124        |
| 5.1.1. 新增段落样式.....                   | 127        |
| 5.1.2. 新增字符样式.....                   | 128        |
| 5.1.3. 内建样式 (Built-in Styles) .....  | 128        |
| 5.1.4. 样式与快捷键.....                   | 130        |
| 5.1.5. 将样式套用于既有文字.....               | 130        |
| 5.2. 模板 (Templates) .....            | 132        |
| 关于模板 (Templates) 的一个实验.....          | 134        |
| 关于模板 (Templates) 的第二实验.....          | 135        |
| 5.2.1. 各种设置的栖身规则.....                | 136        |
| 5.2.2. Word 内建的模板 .....              | 138        |
| 5.2.3. 万范之本: Normal.dot .....        | 140        |
| 5.2.4. 全局模板 (Global Templates) ..... | 140        |
| 5.2.5. 模板 (Templates) 的管理.....       | 142        |

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| 5.3. 脚注 (Footnotes)           | 143        |
| 5.3.1. 插入脚注                   | 143        |
| 5.3.2. 插入尾注                   | 145        |
| 5.3.3. 脚注引用                   | 145        |
| 5.3.4. 脚注文本                   | 145        |
| 5.4. 多重栏位 (multi-columns)     | 146        |
| 5.5. 分隔设置                     | 147        |
| 5.6. 项目 (清单; 列表; list)        | 149        |
| 5.7. 表格                       | 150        |
| 5.7.1. 工具栏上的“插入表格”钮           | 150        |
| 5.7.2. 菜单上的“插入表格”项            | 151        |
| 5.7.3. 非“单纯方阵”表格              | 155        |
| 5.7.4. 手绘表格                   | 156        |
| 5.8. 图片                       | 157        |
| 5.9. 图文框                      | 157        |
| 5.10. 题注 (Captions)           | 157        |
| 题注样式                          | 160        |
| 图目录/表目录                       | 160        |
| 修改题注标签                        | 160        |
| 题注和标签的关系                      | 161        |
| 5.11. 多层次样式/自动化章节编号           | 162        |
| 5.11.1. 初体验                   | 163        |
| 5.11.2. 尝苦果                   | 165        |
| 5.11.3. 山不转路转                 | 166        |
| 5.11.4. 忍辱负重                  | 168        |
| 5.11.5. 柳暗花明                  | 169        |
| 5.12. 交叉引用 (Cross References) | 172        |
| 5.13. 书签 (Bookmarks)          | 176        |
| <b>6. 图文结合</b>                | <b>179</b> |
| 6.1. 绪论                       | 179        |
| 各种图档格式的分类和特性                  | 180        |
| 6.2. 插入图片                     | 181        |
| 6.2.1. 剪贴画                    | 182        |



|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| 6.2.2. 来自文件.....                | 184        |
| 6.2.3. 自选图形与几何绘图.....           | 184        |
| 6.2.4. 艺术字.....                 | 185        |
| 6.2.5. 图表.....                  | 186        |
| 6.3. 插入对象.....                  | 187        |
| 链接 (Linking) 对象.....            | 188        |
| 6.4. 图片与对象的剪裁.....              | 188        |
| 6.5. 图片与对象的精准定位.....            | 190        |
| 6.6. 图片与对象的大小.....              | 197        |
| 6.7. 插入图文框.....                 | 197        |
| 6.8. 文绕图.....                   | 200        |
| 6.9. 覆盖于文档上的图片/对象.....          | 200        |
| 6.10. 图片对文档体积的影响——效率总检讨.....    | 201        |
| <b>7. 目录自动化.....</b>            | <b>205</b> |
| 7.1. 藉由样式自动化产生目录.....           | 205        |
| 7.1.1. 自定目录形貌.....              | 207        |
| 7.2. 手工加入目录项.....               | 208        |
| 7.3. 更新目录.....                  | 210        |
| 7.4. 切断目录链接, 成为独立文字.....        | 210        |
| 7.5. 单章目录的制作.....               | 211        |
| 7.6. 图表目录的制作.....               | 214        |
| <b>8. 索引自动化.....</b>            | <b>217</b> |
| 8.1. 索引相关概念.....                | 217        |
| 8.1.1. 索引项 (Index Entries)..... | 218        |
| XE 域的选项 (Options).....          | 219        |
| 8.1.2. 索引主项 (索引第一层).....        | 220        |
| 8.1.3. 索引次项 (索引第二层、第三层.....)    | 220        |
| 8.2. 以“索引词条文件”批量标记索引项目.....     | 220        |
| 8.2.1. 索引词条文件的建立.....           | 221        |
| 8.2.2. 让 Word 自动化建立索引.....      | 222        |
| 重复建立索引, 可以吗?.....               | 223        |
| 一份文档带有两份索引, 可以吗?.....           | 224        |