

中学英语语法 新编

提高篇

● 李虹 主编



 科学技术文献出版社

封面设计
霍志敏

ISBN 7-5023-4647-3



9 787502 346478 >

ISBN 7-5023-4647-3/H·100

定价：15.00元

中学英语语法新编

提高篇

An English Grammar for Students
in a Senior Middle School

李 虹 主编

科学技术文献出版社

Scientific and Technical Documents Publishing House

北 京

图书在版编目(CIP)数据

中学英语语法新编·提高篇/李虹主编. -北京:科学技术文献出版社,
2004.7

ISBN 7-5023-4647-3

I. 中… II. 李… III. 英语-语法-中学-教学参考资料
IV. G634.413

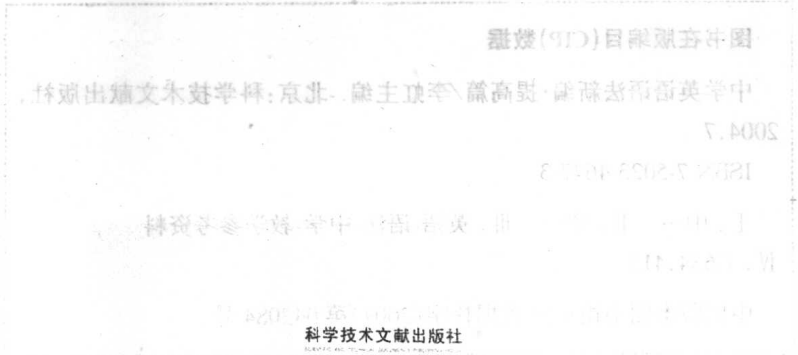
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 043084 号

出 版 者 科学技术文献出版社
地 址 北京市复兴路 15 号(中央电视台西侧)/100038
图书编务部电话 (010)68514027,(010)68537104(传真)
图书发行部电话 (010)68514035(传真),(010)68514009
邮 购 部 电 话 (010)68515381,(010)58882952
网 址 <http://www.stdph.com>
E-mail: stdph@istic.ac.cn
策 划 编 辑 科 文
责 任 编 辑 白 明
责 任 校 对 赵文珍
责 任 出 版 王芳妮
发 行 者 科学技术文献出版社发行 全国各地新华书店经销
印 刷 者 北京金鼎彩色印刷有限公司
版 (印) 次 2004 年 7 月第 1 版第 1 次印刷
开 本 850×1168 32 开
字 数 271 千
印 张 11.375
印 数 1~10000 册
定 价 15.00 元

© 版权所有 违法必究

购买本社图书,凡字迹不清、缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换。

PDG



科学技术文献出版社方位示意图

(京)新登字 130 号

内 容 简 介

本书按照国际通行英语语法标准,依据通俗性与系统性相结合的原则,针对中学生的学习特点,对英语语法进行了翔实深入的讲解,全书包括词法与句法两部分,共二十六章,并附有不规则动词变化表等,力求学生掌握系统而完整的语法知识,本书不仅是中学生学习英语语法的工具书,也是广大青年自修英语的良师益友。

科学技术文献出版社是国家科学技术部系统惟一一
家中央级综合性科技出版机构,我们所有的努力都是为
了使您增长知识和才干。

编 委 会

主 任 李视岐
副 主 任 贾凤坡 邹传华
总 编 译 李 虹(兼主编译)
副总编译 杨志东(兼副主编译) 张铁军
编 委 (按姓氏笔画排列)

丁 强 孙向军 孙德全
陈 森 李 静 李宝荣
李音祚 李彩新 赵世英
张其林 倪景泉 陆羽白

编译小组 (按姓氏笔画排列)

丁晓燕 方 可 白玉芬
杜 钧 沈忠茹 李 琳
李桂芹 李扬天 李秋霞
李滢涛 教晓玲 解俊兰
葛 华 翟 虹

编写说明

一、本书是按通俗性和系统性相结合的原则编写的。不论从语法到句法的各个章节,均加以简介和扼要说明,从而既便于讲解,又有助于自修,同时均选用适当的例句,以便解释语言现象。在教学过程中,鉴于学生缺乏系统的语法知识,往往在其各种类型的作业中,出现这样或那样的语法上的错误,因此,在避免繁琐的前提下,力求保持其完整而系统的语法知识。

二、本书是在高中英语知识基础上编写的。在编写过程中,曾参考了国内外出版的有关英语语法书籍若干种,吸收了其中的一些长处,并结合英语教学工作中的点滴经验,多采用汉英对比法,以便有助于较深刻地理解两种语言的相同、相异和相似的特点。

三、本书使用对象:根据对本稿在教学试用过程中的一些体会和其他院校英语教师的意见,主要可用于以下几个方面:

1. 可供中学和大专院校英语专业学生在其学习基础语法阶段使用;

2. 可供高中、大专院校公共英语课学生在其学习英语过程中使用,尤其向高中学生提供高考使用;

3. 可供广大的中学英语教师 and 大专院校公共英语教师备课时参考或选择语法材料使用;

4. 可供广大的有一定英语基础知识的青年科技人员等自修英语语法使用,借以提高阅读英文专业书刊和笔译能力;

5. 可供各个单位自办英语培训班或进修班作为参考教材使用。

四、本书虽然数次修改和补充,但由于我们的经验不足和能力

所限,其中谬误仍在所难免。因此,我们希望诸位专家给予指正。

五、在本书编写过程中,幸蒙恩师许孟雄教授大力支持和指导,在此致以诚挚的谢意。

总编译简介

李虹:正译审兼任特聘教授。1948年曾于华北联大、中国人民大学学习,后于北京外国语学院学习,1956年毕业后,曾在北京外国语学院、长春吉林医科大学、北京铁道医学院、铁道科学研究院、中华人民共和国审计署审计科研所等院校、科研单位担任俄语、英语教学、翻译、译审等工作。现为中国翻译工作者协会会员、中国老教授协会会员。兼任《辞书》编译小组委员会主编译工作,作家出版社《世界文学精品丛书》编委会编委、美国世界名人传略学会会员。

主要翻译和编著已出版的译著有:

- 《面向七个敌人的威胁》 《国外现代审计常用词汇简明释义》
- 《最新英汉缩略语辞典》 《国外现代会计常用词汇简明释义》
- 《最新英汉学生多用辞典》《英国标准化发展史》
- 《中小学生趣味英语》 《国外现代审计》
- 《学生英语语法手册》 《现代会计审计常用词汇手册》
- 《UIC 规程》 《英汉工业技术与机械工程辞典》
- 《管理绩效审计学》 《现代英语常用造词造句辞典》
- 《简明医用英语语法》 《大海的女儿——梨花姑娘传奇》
- 《太阳的东方和月亮的西方》《英语常用词用法实例词典》
- 《英汉会计审计管理辞典》
- 《最新科技基础英语语法》

目 录

第一章 导言	(1)
一、语法简介	(1)
二、词的分类	(1)
三、句子的成分	(2)
四、构词法	(3)
第二章 名词	(5)
一、名词的简介	(5)
二、名词的分类	(5)
三、名词的数、性、格	(7)
四、名词在句中的作用	(16)
第三章 代词	(19)
一、代词的简介	(19)
二、代词的分类	(19)
三、人称代词	(20)
四、物主代词	(22)
五、反身代词	(24)
六、指示代词	(25)
七、相互代词	(27)
八、疑问代词	(28)
九、关系代词	(30)
十、不定代词	(31)
十一、连接代词	(40)

第四章 形容词	(42)
一、形容词的简介	(42)
二、形容词的分类	(42)
三、形容词的级	(43)
四、形容词的比较级和最高级的构成和用法	(43)
五、形容词在句中的作用和位置	(51)
六、名词化的形容词	(52)
第五章 冠词	(54)
一、冠词的简介	(54)
二、不定冠词和定冠词	(54)
三、不定冠词的基本用法	(55)
四、定冠词的基本用法	(58)
五、不用冠词的基本情况	(63)
第六章 数词	(68)
一、数词的简介	(68)
二、数词的分类	(68)
三、基数词与序数词的基本用法	(75)
第七章 介词	(78)
一、介词的简介	(78)
二、介词的类型	(78)
三、介词的意义	(79)
四、介词在句中的位置	(82)
五、一些常见成语介词的意义	(84)
第八章 动词	(87)
一、动词的简介	(87)
二、动词的分类	(87)
三、及物动词和不及物动词	(88)
四、规则动词与不规则动词	(90)

五、动词的谓语形式与非谓语形式	(93)
第九章 动词的时态(一)	(96)
一、动词时态的基本形式	(96)
二、一般现在时的形式和用法	(97)
三、一般过去时的形式和用法	(101)
四、一般将来时的形式和用法	(103)
五、一般过去将来时的形式和用法	(106)
六、现在进行时的形式和用法	(107)
七、过去进行时的形式和用法	(110)
八、将来进行时的形式和用法	(112)
九、过去将来进行时的形式和用法	(114)
第十章 动词的时态(二)	(116)
一、现在完成时的形式和用法	(116)
二、过去完成时的形式和用法	(118)
三、将来完成时的形式和用法	(121)
四、过去将来完成时的形式和用法	(123)
第十一章 动词的时态(三)	(125)
一、现在完成进行时的形式和用法	(125)
二、过去完成进行时的形式和用法	(128)
三、将来完成进行时的形式和用法	(129)
四、过去将来完成进行时的形式和用法	(130)
第十二章 动词的语态	(132)
一、语态的简介	(132)
二、被动语态的构成法	(132)
三、被动语态的基本用法	(134)
第十三章 动词的语气	(137)
一、语气的简介	(137)
二、语气的种类	(137)

三、陈述语气的基本意义和用法	(137)
四、祈使语气的基本意义和用法	(138)
五、虚拟语气的基本意义和用法	(139)
第十四章 助动词与情态动词	(143)
一、助动词的简介	(143)
二、助动词同主语的关系	(143)
三、助动词的基本用法	(143)
四、情态动词的简介	(152)
五、情态动词的几个特点	(152)
六、情态动词的基本用法	(152)
第十五章 动词不定式与分词	(160)
一、不定式的简介	(160)
二、不定式的特征和用法	(160)
三、不定式的被动形式	(166)
四、不定式短语在句中的作用	(167)
五、不定式“to”的省略情况	(170)
六、分词的简介	(171)
七、分词的特征和用法	(172)
八、现在分词和过去分词的区别	(176)
九、分词与动词不定式在表示动作或状态上的区别 ..	(177)
十、分词的完成形式在句中的作用	(177)
第十六章 动名词	(179)
一、动名词的简介	(179)
二、动名词的特征和基本用法	(179)
三、名词化的动名词	(183)
四、动名词与不定式在意义上的区别	(184)
五、动名词与现在分词在意义上的区别	(185)
第十七章 副词	(187)

一、副词的简介	(187)
二、副词的分类	(187)
三、副词的级的构成	(188)
四、副词的基本用法	(189)
五、副词在句中的位置	(192)
第十八章 连接词	(194)
一、连接词的简介	(194)
二、连接词的分类	(194)
三、并列连接词的意义及其作用	(195)
四、从属连接词的意义和它在句法上的作用	(197)
五、连接词、副词和介词在句法作用上的区别	(200)
第十九章 感叹词和语气词	(202)
一、感叹词的简介	(202)
二、一些常见感叹词	(202)
三、感叹词在句法上的作用	(202)
四、语气词的简介	(203)
五、一些常见的语气词	(203)
六、语气词在句法上的作用	(203)
七、语气词和副词在句法作用上的区别	(204)
第二十章 句子(一)	(205)
(一)简单句部分	(205)
一、句子的简介	(205)
二、句子的类型	(205)
三、句子成分的表示法	(208)
第二十一章 句子的独立成分和句子的语序	(228)
一、独立成分的简介	(228)
二、独立成分的种类	(228)
三、语序的简介	(230)

四、语序的位置	(231)
第二十二章 句子(二)	(239)
(二)复合句部分	(239)
一、复合句的简介	(239)
二、复合句的类型	(240)
三、并列复合句的构成法	(240)
四、主从复合句的构成法	(242)
第二十三章 直接引语与间接引语	(255)
一、直接引语的简介	(255)
二、直接引语的表示法	(255)
三、间接引语的简介	(256)
四、间接引语的表示法	(256)
五、直接引语转换为间接引语的一些规则	(257)
第二十四章 省略句	(265)
一、省略句的简介	(265)
二、简单句中的省略	(265)
三、并列复合句中的省略	(266)
四、从属复合句中的省略	(267)
第二十五章 句子分析	(270)
一、句子分析的简介	(270)
二、简单句的分析法	(270)
三、并列复合句的分析法	(272)
四、从属复合句的分析法	(274)
第二十六章 标点符号使用法	(277)
一、标点符号的简介	(277)
二、英语中的标点符号	(277)
三、标点符号在句中的应用	(278)
附录 1 英语语法常用术语对照表	(283)

目 录

附录 2	一些常见错误用词例表	(291)
附录 3	一些复合词的构成法例表	(294)
附录 4	一些不规则动词变化表	(297)
附录 5	一些常用习惯短语例表	(307)