

锦囊妙解

中学生 **英语** 系列

书面表达 高三同步

地道英语 原汁原味
名家授计 尽解其妙



刘梅芳 主编

机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

书面表达

高三同步

总 策 划	司马文	谷禹君	宋亭江	
丛书主编	陈明星			
编 委	黄正春	李小洁	张秋兰	刘梅芳
	邱梅珍	李筱媛	赵小红	黄仇华
	谭振华	刁南生	张 力	徐 珂
	谢卫星	杜仲立	孙菊如	陈春荣
	孙园恩	万 群	黄鸿燕	
本册主编	刘梅芳			
编 者	冯莉莉	谭艳玲	徐 红	陈春荣



机械工业出版社

本书是《锦囊妙解中学生英语系列》的《书面表达 高三同步》分册。它根据教育部《英语课程标准》对词汇量、习惯用语、写作能力的分级要求,对高三学生如何提高英语写作能力、掌握写作方法进行了详尽的论述,对英语写作中常用的文体,如记叙文、议论文、应用文及看图说话等进行了分析、指导。本书强调对高三学生英语写作能力的培养,练习采用高考命题方式,并在书后给出了参考答案。

图书在版编目(CIP)数据

书面表达. 高三同步/刘梅芳主编. —北京:机械工业出版社,2004.5
(锦囊妙解中学生英语系列)

ISBN 7-111-01695-5

I. 书... II. 刘... III. 英语-写作-高中-教学参考资料
IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 036374 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑:卢婉冬

封面设计:饶薇

责任印制:施 红

北京忠信诚胶印厂印刷·新华书店北京发行所发行

2004 年 5 月第 1 版·第 1 次印刷

890mm × 1240mm A5·7.75 印张 234 千字

定价:12.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

本社购书热线电话:(010)68993821、88379646

封面无防伪标均为盗版

前 言

改革开放以来,我国英语教学正发生着日新月异的变化,广大教师和学生对中学英语教辅读物出版创新的呼声也此起彼伏。教育部2003年颁发的《新课程标准》(实验)对中学生听、说、读、写能力提出了明确的分级要求,并将新课标的要求体现在今后的中、高考中。新课标教材将逐步推出,原有的教材与教辅已经远远不能适应这一发展的要求。况且,由于中学生课业繁重,缺少机会与精力去直接搜集、选读英文报刊和图书中精彩、实用的文章,而英语听、说、读、写能力的培养与考试要求又使他们迫切需要一套体现中学各年级听、说、读、写能力要求,语法不超大纲,词汇量适中,趣味性与实用性强的英语教辅丛书。

为此,我们组织江西省部分资深的英语教学一线特、高级教师,编写了《锦囊妙解中学生英语系列》丛书。

这套丛书按中、高考必考的四大题型分成阅读理解、完形填空、书面表达和听力四大系列,配套中学英语新课标教材,兼顾老教材。根据新课标对词汇量和习惯用语的分级要求,分成初一至高三年级同步,全套丛书共24册。

这套丛书具有如下特点:

1.原汁原味 所选材料均取自英文图书、报刊、网络媒体,语言地道纯正。

2.指导到位 指导学生处理好听、说、读、写的关系,掌握英语的学习方法与技巧,使学生快速提高英语听、说、读、写能力。

3.选材面广 注重生活实际和英语文化背景,内容新颖,极富启发性,既可以巩固学生所学的课堂知识,也可以拓展学生的视野。

4.目标明确 强调学生英语能力的拓展培养,习题严格对应中、

高考命题方式,充分体现最新中、高考的命题趋向。

本书是《锦囊妙解中学生英语系列》的《书面表达 高三同步》分册。它根据教育部《英语课程标准》对词汇量、习惯用语、写作能力的分级要求,对高三学生如何提高英语写作能力、掌握写作方法进行了详尽的论述,对英语写作中常用的文体,如记叙文、议论文、应用文及看图说话等进行了分析、指导。本书强调对高三学生英语写作能力的培养,练习采用高考命题方式,并在书后给出了参考答案。

本丛书由湖北省黄冈中学英语特级教师陈明星主编。本分册由刘梅芳主编。

虽然我们在编写过程中,尽量做到认真选材,完善内容,帮助读者把握英语学习的脉络和精华,但书中难免有疏忽和纰漏之处,恳请读者提出宝贵意见。

编 者
2004年3月

目 录

前言

第一部分 方法指导

第一章 高考书面表达的成功策略 (1)

一、处理好读和写的关系 (1)

二、掌握一定的写作知识和做题技巧 (2)

三、做好书面表达题的方法步骤 (3)

第二章 遣词用字的原则 (6)

第三章 英语基本句型结构 (14)

第四章 句子写作的原则 (22)

一、如何写好句子 (22)

二、如何组句成文 (23)

三、句式应如何变化 (24)

第五章 段落的写作技巧 (27)

一、记叙文 (27)

二、说明文 (31)

三、议论文 (34)

四、看图作文 (37)

五、改写 (43)

六、应用文 (45)

第二部分 应试高考

第六章 高考英语作文评分标准及失分原因与对策 (56)

一、高考英语作文评分标准 (56)

二、书面表达的评卷过程 (57)

三、失分原因及平时如何做好准备 (59)

第七章 历届高考英语作文汇编及答案 (61)

第八章 高考书面表达专项训练	(78)
专练 1	(78)
专练 2	(78)
专练 3	(78)
专练 4	(79)
专练 5	(79)
专练 6	(80)
专练 7	(81)
专练 8	(81)
专练 9	(82)
专练 10	(82)
专练 11	(83)
专练 12	(83)
专练 13	(84)
专练 14	(85)
专练 15	(86)
专练 16	(86)
专练 17	(87)
专练 18	(87)
专练 19	(87)
专练 20	(88)
专练 21	(89)
专练 22	(90)
专练 23	(90)
专练 24	(91)
专练 25	(92)
专练 26	(92)
专练 27	(93)
专练 28	(94)
专练 29	(95)
专练 30	(95)

专练 31	(96)
专练 32	(96)
专练 33	(97)
专练 34	(97)
专练 35	(98)
专练 36	(99)
专练 37	(99)
专练 38	(99)
专练 39	(100)
专练 40	(101)
专练 41	(101)
专练 42	(102)
专练 43	(102)
专练 44	(103)
专练 45	(103)
专练 46	(104)
专练 47	(105)
专练 48	(106)
专练 49	(106)
专练 50	(107)
专练 51	(108)
专练 52	(108)
专练 53	(109)
专练 54	(109)
专练 55	(110)
专练 56	(110)
专练 57	(111)
专练 58	(111)
专练 59	(112)
专练 60	(112)
专练 61	(113)

专练 62	.....	(113)
专练 63	.....	(114)
专练 64	.....	(114)
专练 65	.....	(114)
专练 66	.....	(115)
专练 67	.....	(115)
专练 68	.....	(116)
专练 69	.....	(116)
专练 70	.....	(117)
专练 71	.....	(117)
专练 72	.....	(117)
专练 73	.....	(118)
专练 74	.....	(118)
专练 75	.....	(119)
专练 76	.....	(120)
专练 77	.....	(120)
专练 78	.....	(121)
专练 79	.....	(122)
专练 80	.....	(122)
专练 81	.....	(122)
专练 82	.....	(123)
专练 83	.....	(124)
专练 84	.....	(124)
专练 85	.....	(125)
专练 86	.....	(125)
专练 87	.....	(126)
专练 88	.....	(127)
专练 89	.....	(127)
专练 90	.....	(128)
专练 91	.....	(128)
专练 92	.....	(129)

专练 93	(130)
专练 94	(130)
专练 95	(131)
专练 96	(132)
专练 97	(133)
专练 98	(134)
专练 99	(134)
专练 100	(135)
专练 101	(136)
专练 102	(137)
专练 103	(138)
专练 104	(138)
专练 105	(139)
专练 106	(139)
专练 107	(140)
专练 108	(141)
专练 109	(141)
专练 110	(142)
专练 111	(143)
专练 112	(143)
专练 113	(144)
专练 114	(144)
专练 115	(144)
专练 116	(145)
专练 117	(145)
专练 118	(146)
专练 119	(146)
专练 120	(146)
专练 121	(147)
专练 122	(147)
专练 123	(147)

专练 124	(148)
专练 125	(148)
专练 126	(149)
专练 127	(149)
专练 128	(150)
专练 129	(151)
专练 130	(152)
专练 131	(152)
专练 132	(153)
专练 133	(153)
专练 134	(154)
专练 135	(154)
专练 136	(155)
专练 137	(155)
专练 138	(156)
专练 139	(157)
专练 140	(157)
专练 141	(158)
专练 142	(159)
专练 143	(159)
专练 144	(159)
专练 145	(160)
专练 146	(160)
专练 147	(161)
专练 148	(161)
专练 149	(162)
专练 150	(162)
专练 151	(163)
练习参考答案	(164)
高考书面表达专项训练参考范文	(177)

第一部分 方法指导

第一章 高考书面表达的成功策略

书面表达就是学生运用所学的英语知识和掌握的语言技能,以文章的形式进行思想交流和情感表达,以达到互相交际的目的。书面表达是高考的重要组成部分,它的成功与否直接关系到高考的成绩。如何提高写作水平呢?以下几点应予以重视。

一、处理好读和写的关系

在英语学习方面,听、说、读、写各项技能的提高是相辅相成的。其中,“读”和“写”的关系更为密切,“读”是“写”的基础,“写”的终点就是“读”的起点。古诗云:“读书破万卷,下笔如有神。”说的就是这个道理。对于英语写作测试来说,尽管有的同学见到题目后觉得有很多话要写,思路清晰,内容充实,但因词汇贫乏,语言表达方式有限,终不能写出内容切题,意义连贯,语言规范的令人满意的短文来。因此,对于这些学生来说,只有多读多练才是提高写作水平的惟一途径。

1. 要多读、善读

“熟读唐诗三百首,不会写诗也会吟”,说的是多读对于写作的重要性。在阅读面和量上,似乎越大越好。然而;对于初学者来说,也并非开卷有益。所谓“善读”,就要求我们有选择地注重阅读方法地读。美国哲学家培根说过:“有些书可以一尝,有些书可以吞下,有不多的几部书应当咀嚼消化……”他又说,“对于少数好书,则要精读、细读、反复地读。”

对于学生来说,除了认真学好课本知识,还可以根据自己现有的水平和兴趣,选择较浅的英语文学作品或根据外国文学名著改编的简易读本作为泛读材料,也可以经常浏览一些英语报刊杂志。对于这些泛读材料,可以采取“随便翻翻”的态度,遇到生词也无须都查字典,根据上下文推测词义即可。当然,如果发现精彩的篇章或片段,则可作精读材料来研读。

用作精读的材料应是短小精悍的范文,也包括名篇名段。对于这类篇章,要至少读三遍以上,阅读时可查阅字典,并把里面新的语言现象(句型、惯用法、表达法等)彻底弄明白,甚至要学会造句。除了仔细研读外,还要适量背诵、缩写、仿写或练写文章梗概或写作提纲。“腹有诗书气自华”,如果有几十篇各种体裁和题材的文章烂熟于胸,写文章时自然会有所借鉴,而不至于束手无策了。

2. 要多写多练

语言技能的重要性不仅仅在与认知,更在于应用;认知是被动的,而应用是主动创造性的。惟有应用才是学习语言的有用功。博览群书的目的,就是为了“下笔如有神”,“厚积”才能“薄发”。但是,只读不写,不经过大量的写作实践,提高写作水平也只是一种空想。另外,要想在写作测试中取得好成绩,还必须了解考试对写作部分的要求和经常采用的题型,有的放矢,才能事半功倍。

二、掌握一定的写作知识和做题技巧

写作是人们传递信息的一种重要形式,不同的写作用体,要用不同的方式传递信息。掌握一些常见的写作技巧是达到写作目的的方法,针对不同的读者对象、不同的写作目的,应用不同的写作技巧。尽管不同的文体对写作有不同的要求,但一般的英语写作可分为两大阶段:写前准备阶段及写作和修改阶段。写前准备阶段包括审题和列提纲;写作和修改阶段可视为从起草到成篇的全过程。按此步骤成文,就会避免“信笔写来、问题百出”的遗憾。

考试当中,掌握下面的做题技巧也是非常重要的。

1. 书写规范,字迹清楚

这是最基本的要求。任何一种形式的书面文字材料,都要求书写规范、拼写正确无误、字迹清晰、大小写、标点符号及移行等都要正确。其实,做到这点并不难,只要做练习时认真、细心就行。

2. 正确理解提示语,严格、准确地按题目要求做

有提示语的书面表达,不等于汉译英,不能按提示语逐句英译,它也不是作文,而是一种限定了内容、字数,有限制的一种书面表达方式。因此,必须充分注意提示语的提示作用。根据提示写的内容,一句不能少,

与所要求表达的内容无关的话,一句也不要写,不要自己去添枝加叶,要紧扣提示,按所限定的内容、字数,做到内容意义上的完整准确。

3. 表达要准确

准确的理解,是准确表达的前提,理解准确的内容,要用准确的语言形式表达,在具体写作时,应注意以下几点:

(1)文理通顺,层次清楚。要在准确理解提示语精神的基础上,把需要表达的内容,按逻辑顺序一件件地叙述清楚,简洁明了,切忌生搬硬造,词不达意,尽可能用最有把握的词语表述文章内容。

(2)语法结构要正确。语法结构即语言形式,这是表达内容的手段,意思正确,但表达形式错了,也是不符合要求的。因此,要注意句子结构的正确,如词序、一致关系、时态、语态、人称呼应及词的搭配。错误的语言形式是表达不出正确的内容的。

(3)格式要正确。不同的书面表达形式有不同的格式,如书信、日记、便条、通知等各有其特殊的格式。只要做到以上所列的几点注意事项,考生便能顺利攻克书面表达这道难关。

三、做好书面表达题的方法步骤

几年来的高考结果表明书面表达题的答卷中存在很多问题。大多数答卷错漏繁多。有的文不对题、词不达意;格式和遣词造句错误,整篇文章不知所云;直接将汉语提示译成英文,生翻硬译;英语表达方式有误等等。

1. 认真审题

安排在提笔写作之前,花几分钟时间,弄清题目提示的内容、格式、时间、环境是非常必要的。可以避免出现文不对题的现象,也可以避免因反复造成的时间浪费。

审题包括:

(1)仔细阅读写作要求和提示,在重点词下画线,以引起重视和注意。

(2)用 <1>、<2>、<3>……或 a、b、c……等方式排列要点,把材料分成主次。

(3)确定作文的体裁、格式和人物。

(4)在提示和图画旁写出人名、地名和难单词,以避免拼写错误,确保

卷面整洁。

(5)确定作文的时间主线一时态。考生的作文最易出错的就是时态,因此要特别注意运用最恰当的时态来表达写作内容。

2. 动笔作文

作文时一定要注意以下几点:

(1)写作一定要切题、抓住要点。题目要求的内容,都应该写进去,以保证内容的完整;其他细节,虽然相关,也不宜多写,不要“拣了芝麻丢了西瓜”;对于与要求无关的内容不可随意发挥,更不可为了表现英语水平,默写文不对题的句子,画蛇添足。书面表达不是作文(不能海阔天空,无限扩展),不是翻译(无须拘泥原文,一字不漏),只要基本意思表达清楚即可。

(2)写作必须注意格式。在写作时,特别是写应用文时要注意它的格式,汉语与英语的写作格式有很大区别。比如,英语信和汉语信的格式不同。英语信的第一页右上角要写上写信人的地址,顺序从小到大,从门牌号、街名、城市、省份,直到国名,日期应写在地址的下面,不少考生把汉语信的格式照搬到英语书信中来,日期写在信的末尾签名下边,地址顺序从大到小。由此可见,考生在平时就要注意英语写作的格式,加强训练。

(3)写作必须注意语法正确及用词得当。在写作不同题材和体裁的文章时,所用的句式、时态、语言特征及用词也不相同。在写作时,考生要多从交际的角度考虑问题。以写信为例,要考虑写信的目的,写信人与收信人之间的关系,什么是对方已知或未知的信息,等等。每写一句话,都要符合写信人的身份,符合英语的习惯,达到传递信息的目的。写信如此,其他体裁的短文也是如此。

(4)写作切不可用汉译英的方式进行。在写作时,考生不要把题目中的汉语指令直接译成英语,要尽量消除汉语式的英语,用简练的、地道的英语来写。

(5)写作应连续、流畅。要用自己最熟悉最有把握的词句写作,正确使用连词;要用多样化的句子结构和句型使所表述的语言流畅、自然;

一旦遇上一时表达不出的内容时就换个说法。如1993年试题中表达“妹妹走向河边,阿福跟随。”(My sister went to the river and A Fu followed her.)若不会表达 follow 一词时,可换说成 go after 或 walk after。

虽不需要像自由作文那样构思谋篇,但仍要有个大体构想,尤其要开好头。“万事开头难”,“好的开头就是成功(认识到)的一半”。虽然开头有着各式各样的风格,不能千篇一律,要因不同文章的需要而各异,但又有其应共同遵循的原则:

a. 开头多是通篇文章内容的摘要;

b. 形状常能展开文章的主题;

c. 开头应能抓住读者的注意力,引导读者读下去。开头的方法很多:开门见山,解释和叙述主题,提供背景知识,小故事引路,提出问题,倒叙,悬念,名言,描写,等等。

(6) 注意书写规范,大写、缩写、标点符号准确。

3. 检查

写完后要认真通读全文,查找是否有下列错误:

a. 动词的时态和语态;

b. 单词拼写;

c. 冠词;

d. 语序;

e. 名词单复数;

f. 主谓一致;

g. 句子的完整性;

h. 标点、格式、字数等。

第二章 遣词用字的原则

遣词用字应遵循下面的原则：

1. 选词要恰切

英语词汇十分丰富，词汇总量约有 100 多万。一些源于拉丁文、希腊文和法文的大词和长词，多用于正式文体，而一些源于古英语的词多用于非正式文体。对高中生而言，写作中多半用到教材中所学的词汇。英语书面表达要求学生使用书面语。书面语一般要求使用正式用语行文。而且常用非人称形式行文，即说话人不直接表明自己或他人，避免使用人称代词 we、you、I 等；口语则常用第一人称叙事，直接表明说话者是谁。例如：

A rich man was killed last night. (书面语)

Someone killed a rich man last night. (口语)

The college requires all the students to submit their essay by a given time. (书面语)

I've got to hand in this essay by tomorrow. (口语)

2. 用词要简洁

俗话说“言以简洁为贵”。因此，在遣词造句时，要尽量避免不必要的重复，毫不可惜地删掉多余的词语。这样不仅直截了当，而且还可以用少量的笔墨来表达较多的内容，给人以“言简意赅，字字珠玑”之感。同样，能用一个词或一个短语作修饰语时，就不要用句子。例如：

Mary is a girl who is beautiful.

Mary is a beautiful girl. (better)

He said he would draft a plan which was appropriate to his client's needs.

He said he would draft a plan appropriate to his client's needs. (better)

He was late for school because of the fact that he was ill.

He was late for school because he was ill. (better)

高考书而表达有时间和字数的限制，而且要求紧扣主题，正确表达思想或观点。如果不讲究用词的简洁，作文就会显得拖沓、啰嗦，使人读起