

成功男人的外表装束 · 成功男人的言谈举止 · 成功男人的灵活应变

成功男性



CHENGGONG NANXING
CHENGGONG NANXING



男性如何成功发挥“人性的优点”

喀什维吾尔文出版社

成功系列丛书 (1-2)

成功男性

刘国生 主编

喀什维吾尔文出版社

责任编辑：乌斯满江

封面设计：杨 群

图书在版编目 (CIP) 数据

成功系列丛书/刘国生主编. - 喀什: 喀什维吾尔文出版社,
2001.7

ISBN 7-5373-0892-6

I. 成… II. 刘… III. 成功心理学 IV. 3848.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 045083 号

成功系列丛书

成 功 男 性

喀什维吾尔文出版社

(新疆维吾尔自治区喀什市塔吾孜路 14 号)

新华书店经销

北京市兴怀印刷厂印刷

2001 年 7 月第 1 版 2001 年 7 月第 1 次印刷

开本: 850 × 1168 毫米 1/32 印张: 11.75

字数: 300 千字

印数: 1—5000 套

ISBN 7-5373-0892-6/H·11

定价: 19.80 元

内 容 提 要

本书将告诉你怎样成为超俗拔群,登临成功巅峰的男性成功形象。拥有与众不同的特质,以无限丰富的创意来实现你的人生目标,在人生的事业、情感、生活中塑造成功强者的风格;在社会交往中如鱼得水,游刃有余,以心换心,相互沟通;在人与人之间架设一座爱的桥梁,在公开场合谈吐自如,滔滔不绝,切实把握,努力实践,表现卓越的自我形象,散发个人魅力,有效地影响众人而能成就一番丰功伟业。

目 录

第一篇 事业成功的男人形象

第一章 迅速获得事业成就的成功术	(3)
一、求职信如何写得得体	(3)
二、如何跟老板说话	(4)
三、如何应付排挤你的同事	(4)
四、获得工作中的突出表现	(5)
五、谈判制胜之道	(6)
六、争辩夺胜绝招	(6)
七、高明的自我表功	(7)
八、当上司指责你的时候	(8)
九、博得上司器重的要领	(8)
十、博得同事的好感	(8)
十一、职位步步升高的阶梯	(9)
十二、不要把工作压力带回家	(11)
十三、睡眠不足时如何提神	(12)
十四、努力控制恨意	(12)
十五、化解同事的敌意	(13)
十六、工作中出差错时不可慌乱	(13)
十七、营销绝招	(14)



十八、从集体中寻找好点子·····	(15)
十九、把握晋升的时机·····	(15)
二十、做好工作计划·····	(16)
二十一、建立档案 ABC ·····	(16)
二十二、出差前的准备·····	(17)
二十三、消除开会迟到现象·····	(18)
二十四、向目标进击·····	(19)
二十五、如何与求职者面谈·····	(19)
二十六、避免部下中谣言四起·····	(20)
二十七、当你得到第一份工作后·····	(20)
二十八、探悉上司对你的评价·····	(21)
二十九、批评上司要小心·····	(22)
三十、作好报告四则·····	(22)
三十一、放松肌肉减轻工作压力·····	(23)

第二章 信念无上的成功法则····· (24)

一、人生的法则就是信念的法则·····	(24)
二、相信自己的力量·····	(25)
三、不断培养信念·····	(26)
四、坚守信念,持续不断 ·····	(27)
五、用自信表现你的成功心态·····	(28)
六、获得自信的方法·····	(29)
七、成功信念的重要性·····	(30)
八、将“灵魂工场”转变为“金元工场”·····	(31)
九、成功是一连串的奋斗·····	(32)
十、应用于生活的自我激励秘诀·····	(33)
十一、把握“现在”的瞬间·····	(35)
十二、重视每一分每一秒·····	(36)



十三、每一天都是新的人生·····	(37)
十四、聚沙成塔·····	(38)
十五、支配时间的秘诀·····	(39)
十六、浪费时间,就是浪费生命·····	(40)
十七、就在今天·····	(41)

第三章 语言威慑与说服技巧成功术····· (43)

一、说话时最好看着对方的眼睛·····	(43)
二、以具体的内容取胜·····	(44)
三、低稳的语调易于被接受·····	(45)
四、否定意味着强烈的肯定·····	(46)
五、越精简越重要·····	(47)
六、倒置谈话顺序以加强印象·····	(48)
七、说话的视觉性·····	(49)
八、动态描述更有说服力·····	(50)
九、模拟真实的形态·····	(51)
十、预拟说话内容可应对自如·····	(52)
十一、注意听·····	(52)
十二、做个“擅于应答”的听者·····	(53)
十三、以简单明了的词句表达·····	(55)
十四、养成反复述说的习惯·····	(56)
十五、不要随意附和别人·····	(57)
十六、沉默会增添你的神秘·····	(58)
十七、谦逊要恰如其分,称赞要适可而止·····	(59)
十八、要以技巧增添说话魅力·····	(60)
十九、学习诙谐的表达方式·····	(61)
二十、批评也是一门艺术·····	(62)



第四章 充满诱惑与挑战的自我设计 (64)

- 一、你能改变自己的生活 (64)
- 二、制订你的人生目标 (64)
- 三、做你自己所爱的 (67)
- 四、确定自己的最佳起跑点 (71)
- 五、莫须他人赞同 (74)
- 六、做你力所能及的事 (78)

第五章 广告人缘的艺术 (83)

- 一、微笑的魅力 (86)
- 二、怎样才能使你成为有幽默感的人 (89)
- 三、如何获得好的第一印象 (92)
- 四、信任是获得人心的关键 (95)
- 五、学会原谅别人 (98)
- 六、勇于承认自己的错误 (101)
- 七、如何对待无聊之辈 (103)
- 八、学会和不同性格的人相处 (106)
- 九、求人的诀窍 (109)
- 十、谈话的艺术 (112)
- 十一、获得合作的技巧 (115)
- 十二、使你成为皆受欢迎角色的方法 (118)

第二篇 男人的情感上帝

第一章 赢得女性芳心的成功术 (125)

- 一、俘获女性芳心的绝招 (125)



二、接近意中人的绝招	(126)
三、如何说“我爱你”	(126)
四、恋人何处寻	(127)
五、爱情事业双获胜	(128)
六、爱的寻求之路	(128)
七、爱的语言表达	(129)
八、你是否真正爱上她	(130)
九、她爱上你了吗	(131)
十、让她快乐的绝招	(131)
十一、吸引异性的身体动作	(132)
十二、如何跟女朋友分手	(132)
十三、怎样应付失恋	(133)

第二章 让妻子永远爱你的成功术..... (135)

一、让妻子视你为她的最佳选择	(135)
二、如何跟妻子吵架	(135)
三、让婚姻更牢固	(136)
四、增添婚姻生活的情趣	(137)
五、增进婚姻幸福	(137)
六、借音乐增进夫妻感情	(138)
七、感受妻子的爱	(138)
八、对妻子要彬彬有礼	(139)
九、妻子需要善意的谎言	(139)
十、消除妻子的嫉妒	(140)
十一、应付闹情绪的妻子	(141)
十二、让妻子道出实情	(142)
十三、避免为钱与妻子争吵	(143)
十四、让妻子旧情重燃	(144)



第三章 与异性融洽相处的成功术..... (145)

- 一、稍微不守规矩比较守规矩的男人,更具魅力..... (145)
- 二、如欲引起女性的注意力,应以令人惊愕的字眼作开场白 (146)
- 三、男人须禀持一贯的作风,才能吸引住女人..... (147)
- 四、配合她谈话的节奏,能促使她在无意识间打开心扉..... (148)
- 五、女人对男人的信赖感,是从温柔体贴的笑容中产生的 (149)
- 六、应使女性接受有才干的自我 (150)
- 七、女人的警戒心并不会因关系亲密就会解除 (151)
- 八、如欲缩短与女性之间的距离,不可选择过于宽敞的房间 (152)
- 九、经常反复地说:“我很需要你”,才能打开女人的心扉..... (153)
- 十、外表冷淡的女人,其实希望别人能够忽略她的冷淡..... (155)
- 十一、对知识阶层的女性,可以使用感情的方式..... (155)
- 十二、对待有洁癖的女人,最好先消除她内心无法满足的欲求 (156)
- 十三、保守派的旧式妇女,才会心甘情愿地受制于男人..... (157)
- 十四、对待内向的女人,要为她制造发怒或哭笑等感情发泄的机会 (158)
- 十五、与虚荣心很强的女人相处,最好制造“只有你”的气氛 (159)
- 十六、貌美的女人,都会喜欢那些赞美她理智的男人..... (160)



第三篇

综 合 篇

第一章 行动是通往成功的惟一途径	(163)
一、举重若轻	(163)
二、缓解工作中的紧张	(164)
三、不必做“赶上时代”的男人	(167)
四、坦然面对工作中的挫折	(169)
五、确定适合于自己发展的方向	(170)
六、精心规划未来	(172)
七、在工作中发展自己	(175)
八、工作中保持适度紧张	(176)
九、要先有立足点,再谋求发展	(177)
十、多用脑子,提高工作效率	(178)
十一、要有使用感	(179)
十二、试着喜欢自己的工作	(180)
十三、做一个“现代人”	(185)
十四、较高的工作效率	(188)
第二章 建立完美个人形象的成功术	(192)
一、让自信沉浸在你的生活中	(192)
二、勇气征服自己	(196)
三、人必须有热情	(199)
四、使真诚成为你人生的一大美德	(203)
五、发扬“无赖”精神	(206)
六、习惯主宰着你的人生	(210)



七、培养你的兴趣	(213)
八、打破常规,发散思维	(217)
九、才华常常来自注意力的集中	(221)
十、好眼力从何而来	(224)
十一、想象力支配全世界	(227)
十二、捕捉灵感的几种方法	(231)
十三、怎样使你成为个性鲜明的人	(235)
十四、为自己编织一幅宏伟的蓝图	(238)
十五、外表形象使你感觉出自我的重要	(240)
十六、走向高层次,一流人物的选择	(241)
十七、良好的姿势是活力的形象	(243)
十八、坐下来后保持挺胸的姿势	(244)
十九、有意识的暂停让你不会被忽略掉	(245)
二十、适当的表情可使声音格外动听	(246)
二十一、深呼吸后再回答问题	(247)
二十二、对话时先说明自己有几个主题	(248)
二十三、不论写文章或说话都要简短	(249)

第三章 实现自我创造力

(250)

一、到从来没有去过的地方	(250)
二、每天做点困难的事必有所得	(253)
三、马上动手,克服拖拉习惯	(254)
四、如何挖掘你的时间	(257)
五、到“班门”去“弄斧”	(261)
六、好马也吃“回头草”	(264)
七、来一点“鸡蛋碰石头”精神	(264)
八、“东施”何妨“效颦”	(266)
九、业精于勤	(268)



十、培养你的创造力	(270)
第四章 神奇的机智应辩术	(275)
一、自嘲在交谈中的妙用	(275)
二、怎样对付“揭短”	(278)
三、有意说错话	(280)
四、转换话题的艺术	(281)
五、啰嗦并非全是坏事	(284)
六、巧用暗示代替直言	(286)
七、交谈中的模糊语言	(288)
八、“吊”听众的胃口	(291)
九、借口帮你摆脱窘境	(292)
十、开场白创造气氛手段	(293)
十一、巧妙地拒绝他人	(295)
第五章 成功男性装扮诀窍	(298)
一、男子色型与服装颜色	(298)
二、怎样确定自己的色型	(302)
三、你最适合变化颜色的衣服	(303)
四、展示开朗个性成为注目焦点	(318)
五、西服、衬衣和领带的搭配	(333)
六、便式西服与裤子的颜色	(339)
七、发型、眼镜和帽子	(347)
八、怎样保持头发的光泽度	(356)
九、怎样保持牙齿健康、美观	(358)

第一篇

事业成功的男人形象



第一章 迅速获得 事业成就的成功术

一、求职信如何写得得体

● **基本要点** 切记，写求职信时什么东西不能写，比什么东西要写更重要。

● **不要写“做什么我不介意，只要薪水够就行”** 这样对方会认为你对工作本身没什么兴趣，一心只想着薪水。

● **不要写“我不介意有多少薪水。”** 受雇用而不介意有多少薪水，意味着他可能也不介意被解雇，这是一个难以管束的人。

● **不要说以前老板的坏话** 批评以前的老板，会使新老板联想到你以后也会批评他。

● **不要写“我不喜欢拘于形式，敢于创新。”** 会使对方认为你不愿遵守公司的制度，容易滋生事端。

● **不要写“我不喜欢别人对我说长道短，吹毛求疵。”** 对方会认为你不愿接受批评，拒绝上司的命令。

● **不要写“我无法忍受保守思想和阻碍效率的制度。”** 无疑这样会触怒对方，谁也不会雇用你的。

● **不要高谈阔论，谈古论今** 新老板会认为你是想盖过他。

● **不要写“若不雇用我，将是您的损失。”** 这样的口气，谁都会被吓退。



● 不要刻意显示文采，不要故作幽默，不要有错别字，不要留下涂改的痕迹。

二、如何跟老板说话

● 以正确的态度对待老板的批评 不要摆出卑躬屈膝的神情。如果你自己承认犯这个错误“很愚蠢”，他更会觉得你真的愚蠢。也不要面带不悦的表情，要记住，老板往往都自以为是，即使是他错了也是如此。更不要表现得毫不在意。正确的态度是承认这是一个错误，并愿意改正。这样老板才会比较满意，认为你还是一心想把事情做好的。

● 跟老板说话不可稍露傲慢之色 语气诚恳坚定，又不失应有的尊敬。

正视老板的眼睛 这是坦诚的表现。

● 不要唯唯诺诺 老板有不妥之处，你可以表明你的看法，但要在私下里谈，不要让老板当众难堪。

● 不要没话找话 不论你出于何种目的，在老板面前啰嗦嗦，都会使他厌烦。也不要主动跟老板讲你的私事，毕竟能和下属成为好朋友的老板少之又少。

三、如何应付排挤你的同事

● 让他了解你的好处 也许他对你有误会，这在工作中是常有的事，相互沟通就好了。

● 不和他坐在一起 否则你心里老是不舒服。

● 了解他的为人如何 有些人本性就是爱找别人的茬。你留意观察一下他对别人是不是也像对你一样。如果真是如