



HOPE

Getting Connected

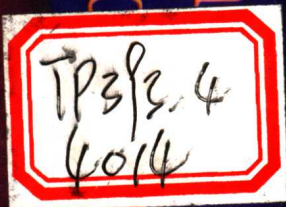
The
World Wide Web

E-Mail

Newsgroups

Web Publishing

Web Directory



Internet

六合一

[美]



宇航出版社



西蒙与舒

Internet 六合一

[美] J. 克雷内克 著
J. 哈布拉肯
希望图书创作室 译

宇航出版社

Joe Kraynak Joe Habraken: Internet 6 in 1

Authorized translation from the English language edition published by Que Corporation.

Copyright © 1997 by Que Corporation.

All rights reserved. For sale in Mainland China Only.

本书中文简体字版由宇航出版社和美国西蒙与舒斯特国际出版公司合作出版, 未经出版者书面许可, 本书的任何部分不得以任何方式复制或抄袭。

本书封面贴有 Prentice Hall 防伪标签, 无标签者不得销售。

版权所有, 翻印必究。

图书在版编目(CIP)数据

Internet 六合一/(美)克雷内克(Kraynak, J.), (美)哈布拉肯(Habraken, J.)著; 希望图书创作室译. -北京: 宇航出版社, 1998. 8

书名原文: Internet 6 in 1

ISBN 7-80144-119-2

I. I... I. ①克...②哈...③希... II. 因特网-基本知识 N. TP393.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 09162 号

宇航出版社出版发行

北京市和平里滨河路 1 号(100013)

发行部地址: 北京阜成路 8 号(100830)

北京黎明印刷厂印刷

新华书店经销

1998 年 8 月第 1 版

1998 年 8 月第 1 次印刷

开本: 787×1092 1/16 印张: 28.875 字数: 658 千字

印数: 1-5000 册

定价: 48.00 元

致 谢

Joe Kraynak 感谢 Que 公司的下列辛勤工作的人员,使本书得以出版:获取编辑 Jill Byus 找到了制作本书的人选,产品开发专家 Henly Wolin 提供了高明的建议和 Internet 技巧,生产编辑 Katie Purdum 领导了将手稿编辑成产品的过程,整个生产小组将一组零散的稿子变成了精彩的书籍。

创作这样一本书需要许多人的智慧和劳动。Joe Habraken 感谢 Que 公司所有参加本书工作的专业人员。特别感谢 Jill Byus 组织了这个项目和组建了作者队伍,感谢项目开发人员 Henly Wolin,由衷地感谢生产编辑 Katie Purdum 认真地将本书制作成书。

欢 迎 反 馈

Que 公司素以高质量的图书和产品著称。为了继续保证您的满意,我们知道客户服务与支持至关重要。

技术支持

如果需要关于本书及所附光盘信息的帮助,请访问麦克米兰计算机出版公司的联机知识库 <http://www.superlibrary.com/general/support>。如果在 Web 站点上没有找到所要的答案,可以联系麦克米兰技术支持中心,电话为 317/581-3833, e-mail 为 support@mcp.com。

Que 的 Web 资源中心提供了最新消息、改进、勘误、下载信息等等,位于 <http://www.quecorp.com/>。

订购、书目和客户服务

为了索取 Que 或麦克米兰计算机出版公司的图书、书目和产品,请与我们的客户服务部门联系,电话为 800/428-5331,传真为 800/835-3202,国际传真 317/228-4400,联机书店网址为 <http://www.mcp.com/>。

意见和建议

欢迎提出宝贵意见和建议,使我们的电脑图书更加精益求精。

Henly wolin

Product Director

Que Corporation

201 West 103rd Street, 4B

Indianapolis, Indiana 46290 USA

Fax: 317/581-4663 E-mail: hwolin@que.mcp.com

hwolin@aol.com hwolin-AOL

一定要注明书名、作者和你的姓名、电话或传真。我们将认真听取您于我们收到的 e-mail 很多,恕不一一答复。

谢谢你选择 Que 的图书!

导 言

祝贺你！你已经决定要利用 Internet 的巨大能量了。现在唯一的问题是你要知道如何漫游 Internet 和利用它的各个特性：万维网、e-mail、新闻组、FTP 文件传输、闲聊，等等。当然，你不想去看那些不着边际的手册和帮助系统，不想在其中浪费大量的搜索时间，因为你的工作很忙，需要一个简明扼要的指南来教你在最短的时间内掌握必要的知识。

欢迎使用《Internet 六合一》，这本书正是为像你这样的大忙人准备的。谁也没有闲功夫坐下来慢慢研究 Internet，所以《Internet 六合一》不想一次教会你一切，而是挑选出 Internet 中单独的特性，在最短时间内讲透一个特性。只要你一天中能有几分钟的空闲，就可以方便地学会 Web 漫游、Web 搜索引擎使用、交换 e-mail、阅读与发表新闻组消息或建立自己的 Web 页面。

本书的阅读对象

《Internet 六合一》不一定能适合每一个人，但只要你对 Windows 不太陌生，这本书就能帮上你的忙。如果你对 modem 和联机服务略有所知，但不知道如何建立 Internet 连接、漫游万维网、使用 e-mail、阅读与发表新闻组消息、建立 Web 页面以及其它 Internet 课题，则这本书再合适不过了。

《Internet 六合一》最适合工作很忙、需要迅速上手、每天只有十几分钟学习时间的人。如果你是这样的大忙人，请用《Internet 六合一》。

本书的组织结构

尽管你可以随意跳到本书的任何一课，但我们还是精心组织了课程顺序，使你能更快地找到所要的信息，也可以从头读到尾。我们把《Internet 六合一》分成六个部分。

- 第一部分 建立连接：这个部分简要介绍 Internet 和万维网，然后介绍如何建立连接 Internet 所要的硬件和软件，介绍通过 America Online 或专业 ISP (Internet 服务提供者) 访问 Internet 的基础。本部分还介绍 Internet 礼节和如何防止计算机病毒与 Internet 上的其它侵害。

- 第二部分 万维网：这个部分介绍如何用 Internet Explorer、Netscape Navigator 和 America Online 的 Web 浏览器在万维网上打开和移动多媒体页面，介绍如何下载和安装最著名的 Web 浏览器，用它们打开页面和跳到链接页面，标注喜欢的页面以便快速返回，还介绍如何用最新的调频器调到最佳 Web 站点、安装 ActiveX 控件和插入件以播放声音和影像片断、预订喜欢的站点以及自定义 Web 浏览器。

- 第三部分 e-mail：这个部分介绍如何与亲戚、朋友和同事交换电子邮件消息，介绍如何在 Online、Outlook Express 和 Netscape Mail 上建立 e-mail 帐号，如何用这些程序阅读输入邮件和进行响应。阅读这个部分后，你就可以用 e-mail 随意地迅速发出邮件了。

- 第四部分 新闻组：新闻组是供人们发表消息和答复公开发表的消息的联机社区。这个部分介绍如何利用 America Online 或利用 Outlook Express 和 Netscape Collabra 访问新闻组，介绍如何连接新闻组（从几千个新闻组的清单中）和如何在新闻组中阅读与发表消息。

- 第五部分 页面：利用 Windows Notepad 之类的简单文本编辑程序和这个部分的 HTML 文本、图形、链接、表格、表单、滚动显示框，等等。此外，这里还

介绍如何将页面放到万维网上和进行公告,以便人们迅速找到。

• 第六部分 WWW 目录:尽管 Web 提供了几个搜索引擎可以帮助查找信息,但其找出的信息也许不一定理想。这个部分提供了 Web 上最佳站点的目录和每个站点的简要说明。

提示:对于新手 如果你不熟悉 Internet 和万维网,请阅读第一部分第一课介绍的“了解 Internet 与万维网”。

每个部分又分成几课。由于每课只要 10 分钟左右就可以看完,所以你能迅速掌握所要的技巧。此外,每课中简明扼要的说明和编号的清单有助于方便快捷地掌握各主要 Internet 特性。

本书所用规则

本书通篇用下列黑体字帮助迅速寻找特定类型的信息。

提示:提示图标表示省时快捷键和更有效地使用 Internet 的要点。

术语:术语图标表示了解 Internet 基础和所用访问程序所需要知道的简明定义。

警告:警告图标表示用于避免犯错误的信息。

上网吧!

有了这些基本知识后,上网吧。如果这是你的第一次 Internet 经历,请看第一部分“取得连接”。没有 Internet 连接和 Internet 的基本知识,以后的事就无从谈起。如果已经有现成的连接,为了了解如何取得和使用最新的 Internet 访问工具,请看第二部分,其中介绍了最新的 Web 浏览器信息。

Internet 是个不断演变的媒介,本书介绍的有些程序还处于测试版形式,有些屏幕图形所描述的特性也许与你的机器上运行的版本稍有出入。

目 录

第一部分 取得连接

第 1 课 了解 Internet 与万维网	3
1.1 何谓 Internet	3
1.2 Internet 如何构成	4
第 2 课 访问 Internet 所要的软件和硬件	8
2.1 所要硬件	8
2.2 建立 Internet 连接	8
2.3 所要软件	9
第 3 课 选择 Internet 服务提供商	12
3.1 何谓 Internet 服务提供商	12
3.2 可以通过联机服务取得访问	12
3.3 关于 Internet 服务提供商 Shell 帐号	13
3.4 何谓 Internet 服务提供商 SLIP/PPP 帐户	13
3.5 选择 Internet 服务提供商	13
第 4 课 Windows 3.1 用户的配置	15
4.1 需要什么	15
4.2 配置 Trumpet Winsock	15
第 5 课 Windows 95 用户的配置	17
5.1 安装 Microsoft Plus	17
5.2 运行 Internet 安装向导	17
5.3 连接 Internet	20
5.4 测试连接	21
第 6 课 Macintosh 用户的配置	23
6.1 访问 Internet 的 Macintosh 要求	23
6.2 到哪里取得 Mac 软件	23
6.3 安装连接软件	24
6.4 配置软件	
6.5 连接 ISP	
第 7 课 通过联机服务访问 Web	
7.1 America Online	
7.2 安装和设置 AOL	
7.3 Microsoft Network	
7.4 使用联机服务的优缺点	
第 8 课 安装 America Online 3.0	
8.1 Windows 设置	

8.2	Macintosh 设置	36
第 9 课	建立 AOL 帐号	37
9.1	在 Windows 95 中启动 AOL	37
9.2	提供系统信息	37
9.3	帐号建立步骤	38
9.4	登录与退出	40
第 10 课	AOL 工具栏	41
10.1	更快、更好、更省	41
第 11 课	设置 AOL 选项	43
11.1	何谓选项	43
11.2	My AOL	43
11.3	选择选项	45
11.4	后面再改变选项	45
第 12 课	Internet 礼节(Netiquette)	47
12.1	何时需要 Internet 礼节	47
12.2	e-mail 及其行为准则	47
12.3	新闻组中的得体行为	48
12.4	闲聊室更有人情味	48
第 13 课	防止病毒	50
13.1	何谓计算机病毒	50
13.2	寻找 Web 上的病毒信息	50
13.3	下载抗病毒软件	51
13.4	用联机服务监视病毒信息	53
第 14 课	儿童联机保护	54
14.1	Internet 与儿童	54
14.2	安装和使用 Cyber Patrol	55

第二部分 万 维 网

第 15 课	下载与安装 Internet Explorer	63
15.1	何谓 Internet Explorer	63
15.2	寻找 Internet Explorer4	63
	从 Web 浏览器下载 Internet Explorer 4	64
	从 Internet Explorer 4	65
	增加构件	66
	Internet Explorer 4 应用程序	67
	从 Netscape Communicator	68
	从 Netscape Communicator	68
	从 Internet Communicator	70
	从 AOL 的 Web 浏览器	73
	Internet 访问	73

17.2	万维网基础	74
17.3	进入 Web	74
17.4	Web 漫游	75
17.5	进入 AOL 与退出	76
第 18 课	在 AOL 中使用喜欢的 Web 浏览器	77
18.1	为什么要使用其他 Web 浏览器	77
18.2	寻找与下载 Web 浏览器	77
18.3	安装新的 Web 浏览器	78
18.4	在 America Online 中使用 Web 浏览器	78
第 19 课	跳到第一个 Web 站点	80
19.1	启动 Web 浏览器	80
19.2	Web 页面漫游	83
第 20 课	用链接和页面地址漫游	86
20.1	了解基本 Web 漫游	86
20.2	用链接移动	86
20.3	进入已知地址的页面	88
20.4	利用地址进入页面	89
20.5	地址不行时怎么办	90
第 21 课	用搜索工具跟踪页面和人	92
21.1	搜索工具如何工作	92
21.2	使用 Lycos	93
21.3	用 Yahoo! 搜索	94
21.4	用 Web 工具找人	95
第 22 课	回到访问过的页面	97
22.1	前后移动	97
22.2	用菜单选择返回页面	98
22.3	从 Location 或 Address 清单中选择页面	98
22.4	浏览历史清单	99
第 23 课	建立和组织 Navigator 书签	101
23.1	故地重游	101
23.2	为页面做书签	101
23.3	组织书签	103
23.4	更新书签	104
23.5	建立 Web 页面的快捷键	105
23.6	将按钮加进个人工具栏	105
第 24 课	建立和组织 Internet Explorer Favorites	
24.1	返回喜欢的页面	
24.2	用快捷键节约移动时间	
24.3	将快捷键加入 Favorites 菜单	
24.4	组织 Favorites 菜单	

24.5	自助按钮条	110
24.6	在 Internet Explorer 4 中使用站点预订	111
第 25 课	用 Netscape Netcaster 调 Web 频道	115
25.1	了解 Netcaster	115
25.2	下载与安装 Netcaster	115
25.3	启动 Netcaster	116
25.4	改变频道	117
25.5	将活动内容放到桌面上	119
25.6	控制 Netcaster 窗口	120
第 26 课	使用 Internet Explorer 活动桌面	122
26.1	Windows 桌面中的新东西	122
26.2	My Computer 和 Windows Explorer 的变化	122
26.3	使用活动桌面	124
26.4	Web 频道调合	128
第 27 课	保存和打印 Web 页面	130
27.1	保存 Web 页面	130
27.2	打印 Web 页面	131
27.3	浏览保存的文档	133
第 28 课	播放声音、图形和影像	135
28.1	播放媒体文件	135
28.2	浏览器能够播放的媒体文件	135
28.3	播放浏览器无法播放的文件	139
第 29 课	用 Navigator 插入件播放多媒体	140
29.1	何谓插入件	140
29.2	寻找插入件	140
29.3	安装插入件	141
29.4	在 Internet Explorer 中使用插入件	142
第 30 课	用 ActiveX 控件播放活动内容	143
30.1	何谓 ActiveX	143
30.2	播放样本 ActiveX 内容	145
30.3	删除 ActiveX 控件	146
30.4	在 Netscape Navigator 中使用 ActiveX 控件	146
第 31 课	安装和使用帮助程序	148
31.1	何谓帮助程序	148
31.2	寻找 Web 上的帮助程序	148
	帮助程序	149
	件类型与帮助程序相关联	150
	Java 小程序	156

32.3	了解 JavaScript	158
32.4	Java 安全风险	159
第 33 课	探索三维虚拟世界	161
33.1	了解 VRML	161
33.2	寻找与播放 VRML 世界	161
33.3	用 Navigator 的 Cosmo Player 播放 VRML 世界	162
33.4	用 Internet Explorer 的 VRML ActiveX 控件漫游	163
第 34 课	播放交互式 Shockwave 展示	167
34.1	何谓 Shockwave	167
34.2	下载 Shockwave	167
34.3	安装 Shockwave 插入件	168
34.4	播放样本 Shockwave 展示	169
第 35 课	从 FTP 站点下载文件	171
35.1	何谓 FTP 服务器	171
35.2	访问 FTP 服务器	172
35.3	寻找 FTP 服务器上的文件	173
35.4	下载文件	175
35.5	用 Netscape Navigator 上装文件	175
第 36 课	用 iChat 在 Web 上闲聊	176
36.1	了解 Internet 闲聊	176
36.2	下载与安装 iChat	177
36.3	连接和使用 iChat 室进行闲聊	178
36.4	寻找其他 iChat 闲聊室	181
36.5	其他 Web 闲聊工具	182
第 37 课	自定义 Netscape Navigator	183
37.1	自定义基础	183
37.2	控制 Navigator 的工具栏	183
37.3	输入外观选项	184
37.4	设置脱机选项	186
37.5	用缓冲区设置提高性能	186
第 38 课	自定义 Internet Explorer	188
38.1	自定义基础	188
38.2	进入全屏方式	188
38.3	控制工具栏	188
38.4	选择另一首页	189
38.5	改变文本和背景外观	190
38.6	提高性能	191

第三部分

第 39 课	了解 Internet e-mail	191
---------------	---------------------------------	------------

39.1	e-mail 的来龙去脉	197
39.2	e-mail 如何工作	198
第 40 课	配置 Netscape e-mail	201
40.1	使用 Netscape 内置 e-mail	201
40.2	配置 Messenger	201
40.3	指定邮件服务器信息	203
40.4	设置消息格式	204
40.5	复制发送的消息	204
40.6	完成 Messenger 配置	205
第 41 课	配置 Internet Explorer e-mail	206
41.1	使用 Outlook Express	206
41.2	改变帐号信息	207
41.3	完成 Outlook 配置	208
第 42 课	用 Netscape Messenger 编写和发送 e-mail	210
42.1	用 Netscape Messenger 编写 e-mail	210
第 43 课	用 Outlook Express 编写和发送 e-mail	214
43.1	用 Outlook Express 编写 e-mail	214
第 44 课	用 AOL 编写和发送 e-mail 消息	217
44.1	用 AOL 生成新的 e-mail 消息	217
44.2	发送邮件	220
44.3	了解 e-mail 地址	221
第 45 课	用 Netscape Messenger 阅读和答复邮件	222
45.1	取得新邮件	222
45.2	答复 e-mail 消息	223
第 46 课	用 Outlook Express 取得和答复消息	225
46.1	取得新邮件	225
46.2	答复 e-mail 消息	226
第 47 课	用 America Online 取得和答复 e-mail 消息	228
47.1	取得新邮件	228
47.2	阅读 e-mail	228
47.3	答复 e-mail	229
47.4	下载 e-mail 附件	230
第 48 课	管理 e-mail	231
48.1	充分利用 e-mail	231
48.2	管理消息的 e-mail 软件办法	231
第 49 课	过滤 e-mail	235
49.1	用过滤器组织 e-mail	235
49.2	设置 e-mail 过滤器	235
第 50 课	寻找 e-mail 地址	238
	互联网资源寻找 e-mail	238

50.2	通过 e-mail 客户机访问的 e-mail 目录	240
第 51 课	在 e-mail 消息中发送附件	242
51.1	e-mail 附件	242
51.2	将文件附到 e-mail 消息中	242
51.3	发送消息和附件	244
第 52 课	取得 e-mail 附件	245
52.1	使用 e-mail 附件	245
52.2	打开和保存附件	246
52.3	管理附件	248

第四部分 新 闻 组

第 53 课	了解新闻组	251
53.1	何谓新闻组	251
53.2	连接新闻服务器	252
53.3	预订新闻组	252
53.4	阅读消息	253
53.5	发表答复和新消息	253
53.6	使用附件	254
第 54 课	在 Outlook Express 中建立新闻服务器	255
54.1	建立新闻服务器连接	255
54.2	增加和改变新闻服务器	256
54.3	从 Outlook Express 中浏览新闻组	257
54.4	从 Internet Explorer 中运行 Outlook Express News	258
第 55 课	在 Netscape Collabra 中建立新闻服务器	260
55.1	Starting Netscape Collabra	260
55.2	增加和连接新闻服务器	261
55.3	从 Navigator 访问新闻组	262
第 56 课	用 AOL 访问新闻组	263
56.1	通过 AOL 连接 Internet 新闻组	263
56.2	阅读新闻组消息	263
56.3	答复新闻组消息	264
56.4	开始新讨论	265
56.5	增加和删除新闻组	265
56.6	管理新闻组	266
56.7	脱机阅读新闻组文章	266
第 57 课	预订新闻组	269
57.1	预订新闻组	269
57.2	在 Netscape Collabra 中预订新闻组	269
57.3	在 Outlook Express News 中预订新闻组	271
第 58 课	阅读新闻组中的消息	273

58.1	在 Collabra 中阅读新闻组消息	273
58.2	在 Outlook Express 中阅读新闻组消息	276
第 59 课	发表消息或答复	278
59.1	答复新闻组消息	278
59.2	开始自己的新闻组讨论	279
59.3	用 HTML 格式化消息	280
第 60 课	使用附件	282
60.1	在新闻组中取得与发送文件	282
60.2	在 Collabra 中下载附件	282
60.3	在 Outlook Express 中下载附件	283
60.4	在新闻组文章中放上附件	284
第 61 课	脱机阅读新闻组消息	287
61.1	脱机阅读消息	287
61.2	在 Outlook Express 中脱机阅读消息	287
61.3	在 Netscape Collabra 中脱机	289
第 62 课	管理新闻组和消息	291
62.1	组织新闻组窗口	291
62.2	删除预订的新闻组	291
62.3	在 Outlook Express 中组织消息	292
62.4	在 Netscape Collabra 中组织消息	295

第五部分 建立 Web 页面

第 63 课	HTML 概述	299
63.1	何谓 HTML	299
63.2	HTML 的局限性	300
63.3	硬件的实际差别	301
63.4	选择个人选项	301
第 64 课	生成简单的 HTML 文档	303
64.1	建立和编辑 HTML 文档的工具	303
64.2	HTML 的样子	303
64.3	文档中要求有哪些 HTML 标志	304
64.4	显示并预览 HTML 文档	305
第 65 课	插入标题和排出段落	307
65.1	生成标题	307
65.2	控制字符格式和类型样式	308
65.3	段落格式化	308
65.4	列出其他分行符	309
65.5	文本颜色	310
第 66 课	用 URL 建立文档	312
66.1	何谓统一资源定位器	312

66.2	建立 URL	312
66.3	不同服务的 URL 例子.....	313'
第 67 课	使用控制点和链接	316
67.1	何谓超链接.....	316
67.2	控制点标志.....	316
67.3	链接本地文档.....	316
67.4	链接文档中的特定位置.....	317
67.5	链接 URL	319
第 68 课	插入清单	322
68.1	清单的种类.....	322
68.2	格式化强调符(无序清单).....	322
68.3	格式化编号(有序)清单.....	323
68.4	建立词汇表清单.....	324
68.5	HTML 中的新清单特性	325
68.6	嵌套清单.....	325
第 69 课	插入表格	327
69.1	为什么使用表格.....	327
69.2	表格基础.....	327
69.3	HTML 表格的高级用法	331
第 70 课	预定格式文本	333
70.1	为什么使用预定格式文本.....	333
70.2	用<PRE>标志控制表格布置.....	333
第 71 课	在文档中加入图形	335
71.1	加入内联图形.....	335
71.2	使内联图形变成超链接.....	337
71.3	略图图形链接外部图形.....	337
71.4	图形背景.....	337
71.5	用户无法浏览图形时.....	338
71.6	其他图形相关的问题.....	338
71.7	取得页面中要用的图形.....	338
第 72 课	生成可单击图形映射	339
72.1	了解图形映射.....	339
72.2	图形映射的布置.....	339
72.3	在 Web 浏览器上建立服务器方图形映射	340
72.4	图形映射的 HTML 标识	340
72.5	使用服务器方还是客户机方图形映射.....	342
第 73 课	多媒体帮助程序和插入件	343
73.1	帮助程序和插入件.....	343
73.2	多媒体的 HTML 标识	343
73.3	浏览器、帮助程序、插入件和 MIME	343

73.4	帮助程序与插入件哪个更好.....	344
73.5	Internet Explorer 中的新多媒体特性	344
第 74 课	填充表单和 CGI 脚本	346
74.1	用表单取得用户输入.....	346
74.2	自动建立的简单表单.....	346
74.3	建立高级 HTML 表单	347
74.4	使用公共网关接口(CGI)	352
第 75 课	建立帧	354
75.1	帧.....	354
75.2	帧的问题.....	358
第 76 课	在 Web 页面中加上标题、帐幕和颜色	359
76.1	引言.....	359
76.2	帐幕.....	359
76.3	给 Web 页面加上颜色	360
第 77 课	用 HTML 编辑器简化工作	362
77.1	生成 Web 页面的简单办法	362
77.2	工具、插入件和转换程序	362
77.3	文档转换程序.....	363
77.4	完整的 HTML 编辑器	364
第 78 课	测试和发表 Web 页面	368
78.1	检查和测试 Web 页面	368
78.2	寻找页面的家.....	369
78.3	用 Netscape Composer 发表页面	370
78.4	使用 Microsoft 的 Web 页面发表向导	372
78.5	用 FTP 上装文件	373
78.6	将页面放在 American Online 上	374
第 79 课	将 Web 页面推向世界.....	376
79.1	推销页面.....	376
79.2	搜索工具与 Web 页面	376
79.3	将页面加进搜索工具中.....	377
79.4	What's new 页面	377
79.5	Usenet 新闻组	378
79.6	其他推广 Web 资源的方法	378

第六部分 万维网目录

Internet 黄页	383
Alternative Medicine(非传统医学)	383
动物.....	384
汽车赛事.....	385
棒球运动.....	386

篮球.....	387
美容.....	387
酒类.....	388
图书.....	389
野营.....	390
购车.....	391
滑稽.....	392
名人.....	392
社区服务.....	393
闲聊.....	394
儿童玩具.....	395
烟草.....	396
计算机.....	396
谋略.....	397
比赛、赌博和彩票	398
烹调.....	399
教育——大专院校.....	400
儿童教育.....	401
百科全书与参考资料.....	401
找人.....	402
钓鱼与打猎.....	403
食品.....	404
足球.....	405
游戏.....	405
园艺.....	406
政府.....	407
枪支.....	408
健康——男子的健康.....	409
健康——女子的健康.....	409
草药.....	410
历史.....	411
业余爱好.....	412
曲棍球.....	413
度假.....	414
家庭建设.....	414
幽默与笑话.....	415
保险.....	416
求职与应聘.....	417
语言.....	418
法律.....	419