

双语伊甸园

新生必备 四、六级热身

简明 大学英语 写作技巧与经典范文欣赏

四、六级考试写作概览与成功策略

黄慧强 王晓玲 主编

各种文体开篇段、扩展段和结尾段的写作方法与赏析

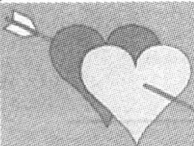
各种文体的经典范文欣赏

按题型分类的四、六级考试范文欣赏

历年四、六级真题范文欣赏

北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS



双语伊甸园



简明大学英语写作技巧 与经典范文欣赏

——新生必备 四、六级**热身**

主 编	黄慧强	王晓玲	
副主编	王永利	朱秀丽	陈建军
编 者	刘英瑞	李建锋	张在钊
	包桂影	李兰东	张树森

 **北京理工大学出版社**

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS



版权专有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

简明大学英语写作技巧与经典范文欣赏:新生必备
四、六级热身 / 黄慧强, 王晓玲主编. —北京:北京理
工大学出版社, 2004. 9

(双语伊甸园)

ISBN 7-5640-0367-7

I. 简… II. ①黄…②王… III. ①英语-写作-
高等学校-教学参考资料②英语-语言读物-高等学
校-教学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 091348 号

出版发行/北京理工大学出版社

社 址/北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编/100081

电 话/(010)68914775(办公室) 68912824(发行部)

网 址/http://www.bitpress.com.cn

电子邮箱/chiefedit@bitpress.com.cn

经 销/全国各地新华书店

印 刷/北京圣瑞伦印刷厂

开 本/787 毫米×1092 毫米 1/32

印 张/9.25

字 数/206 千字

版 次/2004 年 9 月第 1 版 2004 年 9 月第 1 次印刷

印 数/1~7000 册

定 价/14.00 元

责任校对/陈玉梅

责任印制/李绍英

图书出现印装质量问题,本社负责调换

前

言

笔者曾多次参加大学英语四、六级考试的作文批改工作,因此很了解学生们的英语写作水平。据了解,目前学生在写作中普遍存在的问题是:言之无物,语言不地道,下笔盲从,文章结构松散等。鉴于此,笔者根据多年来的教学体会,针对学生经常出现的上述问题,精心编写了这本书。

据我们了解,许多同类书皆主要通过讲一些写作理论来指导学生写作,实践证明,这种方法收效甚微,且容易引起读者厌倦,导致失去学习的兴趣。本书从大量的实例入手,主要从大学英语四、六级考试写作概览与成功策略,各种文体开篇段,扩展段和结尾段的写作,优秀作文欣赏,历届英语四、六级考试写作,全真题及范文六个方面进行阐述。Part 1 包括英语四、六级考试大纲对英语写作的各项要求和成功策略,使读者对作文考试有一个总的了解;Part 2~Part 4 分别包括各种文体开篇段、扩展段和结尾段的写作方法与赏析,使读者从活生生的例子中受到启发,逐步掌握三段式英语作文的写作方法和技巧;Part 5 精选了五种文体的若干篇优秀作文,使读者在欣赏优秀作文的过程中掌



握语言技巧，丰富自己的头脑，把握文章的整体布局；Part 6 提供了按题型分类的英语四、六级考试范文；Part 7 列出了历年英语四、六级考试全真题及范文，能帮助读者了解考试题型，把握考试脉搏，增强针对性。另外，附录 1 和附录 2 为读者提供了一些写作中常用的词语，读者若能学以致用，定会使自己的文章添色不少。

本书的特色在于：更加注重写作实践，辅之以必要的写作指导。认真阅读本书，相信能够帮助你顺利通过四、六级考试！

目 录

Part 1 大学英语四、六级写作概览与成功策略 1

第一章 有关大学英语四、六级写作的若干规定 1

第一节 教学、考试大纲对英语写作的有关要求 1

第二节 有关“英语作文最低分”的若干规定 2

第三节 英语作文评分的基本原则及标准 3

第二章 大学英语四、六级作文成功策略 5

第一节 作文的总体布局 5

第二节 写作的步骤 8

Part 2 各种文体开篇段的写作 13

第一章 开篇段的写作方法 13

第二章 各种文体开篇段赏析 17

第一节 记叙文 17

第二节 描写文 21

第三节 说明文 24

第四节 议论文 28



Part 3 各种文体扩展段的写作 35

第一章 扩展段的写作方法 35

第二章 各种文体扩展段赏析 36

第一节 记叙文 36

第二节 描写文 42

第三节 说明文 52

第四节 议论文 60

Part 4 各种文体结尾段的写作 72

第一章 结尾段的写作方法 72

第二章 各种文体结尾段赏析 76

第一节 记叙文 76

第二节 描写文 79

第三节 说明文 82

第四节 议论文 85

Part 5 优秀作文欣赏 92

第一章 记叙文 92

第二章 描写文 101

第三章 说明文 109

第四章 议论文 119

第五章 应用文 136

Part 6 按题型分类四、六级考试作文 163

第一章 段首句作文 163

第二章 提纲作文 169

第三章 关键词作文 177

第四章 题目作文 183

第五章 图表作文 187

第六章 书信作文 193

Part 7 大学英语历届四、六级考试写作全真题
及范文 198

第一章 大学英语四级考试写作全真题及范文 198

第二章 大学英语六级考试写作全真题及范文 227

附录 1 四、六级作文常用词语 500 条 256

附录 2 英语章段写作常用词语 276

第一章

有关大学英语四、六级写作的若干规定

第一节 教学、考试大纲对英语写作的有关要求

《大学英语教学大纲》、《大学英语四、六级考试大纲》和 2004 年 1 月 2 日教育部制订的《大学英语课程教学要求》(试行)都对大学英语作文的写作提出了明确的要求。

1

《大学英语教学大纲》对英语写作能力的要求



具体规定如下:

- (1) 基本要求(四级):能按照规定的题目和提示,在半小时内写出 100 ~ 120 词的短文,内容连贯,无重大语法错误。
- (2) 较高要求(六级):能在半小时内写出 120 ~ 150 词的短文,如文章摘要等。文理比较通顺。

2

《大学英语四、六级考试大纲》对英语写作能力的要求



具体规定如下:

- (1) 基本要求(四级):要求考生在 30 分钟内写出 100 ~ 120 词的短文。试卷上可能给出题目,或规定情景,或要求看图作文,或给出关键词要求写成短文。要求能够正确表达思想,意义连贯,无重大语法错误。写作的内容包括日常生活和一般常识。短文写作的目的是测试学生用英语书面表达思想的初步能力。
- (2) 较高要求(六级):要求考生在 30 分钟内写出不少于 120



词的短文。试卷上可能给出题目,或要求看图表作文,或根据所给文章(英语或汉语)写出摘要或大意,或给出关键词写短文等。要求切题,能正确表达思想,意义连贯,文理基本通顺,无重大语言错误。写作内容为科技、社会、文化等方面的一般常识。短文写作的目的是测试学生用英语书面表达思想的一般能力。

3

最新修订的《大学英语课程教学要求》对大学英语写作能力的要求



具体规定如下:

(1) 一般要求(相当于四级):能完成一般性写作任务,能描述个人经历、观感、情感和发生的事件等,能写常见的应用文,能就一般性话题或提纲在半个小时内写出 120 词的短文,内容基本完整,用词恰当,语意连贯。能掌握基本的写作技能。

(2) 较高要求(相当于六级):能就一般性主题基本表达个人的观点,能写所学专业论文的英文摘要,能撰写所学专业的英文小论文。能描述各种图表,能在半个小时内写出 160 词短文,内容完整,文理通顺。

第二节 有关“英语作文最低分”的若干规定

教育部高等教育司及全国大学英语四、六级考试委员会于 1996 年 11 月做出了“大学英语作文将要从 1997 年 6 月开始实行英语作文最低分”的若干规定。具体计分方法如下:

1. 根据目前考生的作文分均值,将作文分的最低分定为 6 分。
2. 作文分为 0 分,总分若高于 60 分,报导时一律作 59 分不及格处理;若低于 60 分则报导时一律再减 6 分。

3. 作文分高于 0 分,低于 6 分,则按下式计算成绩:

例(1) 原计算总分为 63 分,实得作文分为 2 分,

最后报导分: $63 - 6 + 2 = 59$ 分

例(2) 原计算总分为 80 分,实得作文分为 4 分,

最后报导分: $80 - 6 + 4 = 78$ 分



例(3) 原计算总分为 58 分, 实得作文分为 2 分,

最后报导分: $58 - 6 + 2 = 54$ 分

实施以上措施的目的是为了鼓励各校扎扎实实地搞好课堂教学, 提高学生的英语实际运用能力。因此在传达以上措施时向各校及教学主管部门说明实施该措施的目的, 使 CET 考试更好地为全国大学英语教学服务。

第三节 英语作文评分的基本原则及标准

1

评分原则

(1) CET 是检查考生是否达到大学英语教学大纲规定的四级和六级的教学要求, 对作文的评判应以此要求为准则。

(2) CET 作文题采用总体评分 (Global Scoring) 方法。阅卷人员就总的印象给出奖励分 (Reward Scores), 而不是按语言点的错误数目扣分。

(3) 从内容和语言两个方面对作文进行综合评判。内容和语言是一个统一体。作文应表达题目规定的内容, 而内容要通过语言来表达。要考虑作文是否切题, 是否充分表达思想, 也要考虑是否用英语清楚而确切地表达思想, 也就是要考虑语言上的错误是否会造成理解上的障碍。

(4) 避免趋中倾向。该给高分的给高分, 包括满分; 该给低分的给低分, 包括 0 分。一名阅卷人员在所评阅的全部作文卷中不应只给中间的几种分数。

2

评分标准

(1) 作文的评分满分为 15 分。

(2) 阅卷标准共分五等: 2 分、5 分、8 分、11 分及 14 分。

(3) 阅卷人员根据阅读标准, 对照样卷评分, 若认为与某一分数 (如 8 分) 相似, 即定为该分数 (即 8 分); 若认为稍优或稍劣于该分, 则可加一分 (即 9 分) 或减一分 (即 7 分)。但不得加减半分。



(4) 具体评分标准:

2 分——条理不清,思路紊乱,语言支离破碎或大部分句子均有错误,且多为严重错误。

5 分——基本切题。表达思想不清楚,连贯性差,有较多的严重错误。

8 分——基本切题。有些地方表达思想不够清楚,文字勉强连贯,语言错误相当多,其中有一些是严重错误。

11 分——切题。表达思想清楚,文字连贯,但有少量语言错误。

14 分——切题。表达思想清楚,文字通顺,连贯性较好。基本上无语言错误,仅有个别小错。

* 注:白卷,作文与题目毫不相关,或只有几个非常孤立的词而无法表达思想,则按 0 分处理。

(5) 字数不足,酌情扣分。

累计字数	CET4	90 ~ 99	80 ~ 89	70 ~ 79	60 ~ 69	50 ~ 59	< 49
累计字数	CET6	110 ~ 119	100 ~ 109	90 ~ 99	80 ~ 89	70 ~ 79	< 69
扣 分		1	2	3	5	7	9

* 注:① 作文题中已给出的主题句、起始句,均不计入所写字数。

② 只写一段者:0 ~ 4 分;只写两段者:0 ~ 9 分(指规定三段的作文)。

(6) 各档作文相当于百分制的得分,列表如下,称为得分率。其中 9 分的得分率为 60(相当于百分制的 60 分)。

作文分	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
得分率	100	94	87	80	74	67	60	54	47	40	34	27	20	14	7



第二章

大学英语四、六级作文成功策略

第一节 作文的总体布局

1 题目的写法

题目也叫话题(Topic),是首先映入读者眼帘的,因此要注意题目书写的位置。使用空白纸作文时,题目要写在纸上方的中间。如果使用横格纸则把题目写在第一行中心。如果标题过长,就把标题写成两行,第二行比第一行短,写在第一行下方的中部。例如:

The Main Economic Problems of
Underdeveloped Countries

其次,要注意题目的大小写。第一个单词的第一个字母和最后一个单词的第一个字母一定要大写。中间的单词除冠词(a, an, the)、连词和介词外,其他词都应大写第一个字母。

例如:

- (1) **误**: My college life
正: My College Life
- (2) **误**: the Advantage of learning English
正: The Advantage of Learning English
- (3) **误**: Education In China Today
正: Education in China Today
- (4) **误**: Strike Goes on
正: Strike Goes On

如遇较长的连词、介词即字母多于五个,则应大写。

例如:

- (5) **误**: Attitudes towards Money
正: Attitudes Towards Money



再如:

(6) **正**: Changes in Methods of Travel Between A and B (1945 - 1970)

(7) **正**: The Man Without a Country, Coming Through the Rye

题目不可加底线,也不可用引号或括号。题目的后面除了问号和感叹号外其他符号如逗号、句号等概不能用。

2

文章的格式

第一段的第一行须与题目间隔一行或两行。段与段之间间隔一行。每段的首行一定要有统一的空格,一般是向右缩进三或五个字母的间隔。单词与单词之间须留一个字母的间隔;句与句之间须留两个字母的间隔。若用两张以上的作文纸,须在每张右上角标页码。如果每行的最后一个字母写不下,最好不要拆字,应把最后一个字移到次一行书写。如不得已要拆字移行时,应按移行规则书写。

3

大写

一般来讲,大写规则有以下几点:

(1) 大写每句话的第一个字母和直接引语的第一个字母。

(2) 大写专有名词,或用作专有名词的部分普通名词。通常是缩略形式。

例如:

Dr G. C. East
T. H. Brady, Jr.
the Constitution
the Great Wall
Beijing
U. S. A.

(3) 大写缩写字母。

例如: B. S., B. A. M. A.

(4) 文章标题要大写(如前面题目的写法所述)。

(5) 头衔在专有名词前要大写,在专有名词后要小写。



例如:

Captain Smith(大写)—Smith, the captain(小写)

Uncle Tom(大写)—Tom, my uncle(小写)

Governor Peter Jones(大写)—Peter Jones, our governor(小写)

4 标点符号

习作者在写文章时,一定要注意正确使用标点符号。切忌从头至尾只用逗号的现象。一定要熟练掌握常用标点符号的基本用法,尤其要正确使用逗号和分号。

(1) 逗号:避免每句话都用逗号收尾。其常见位置是:

① Main Clause, {	and	} Main Clause.
	but	
	or	
	nor	
	for	
	so	
	yet	

例如:

The high school was located near the airport, and the loud noise made by the planes was a distraction to the students and teachers.

② Adverbial Clause, Main Clause.

例如:

When Americans are not happy, they feel guilty.

③ A, B, C and D.

例如:

He has books of English, French and Japanese.

The teacher insisted that we listen closely, write the instructions in a notebook and follow them precisely when we wrote the paper.

另外,逗号还可用在引导词语、短语和从句之后;用在某些后置成分之前;或用在各插入语前后。



例如:

Before brushing, his hair tangled and unruly. (逗号用于引导短语之后以避免误解)

Many people work for recognition, not for money. (逗号用来分开对比成分)

Children, according to an old saying, should be seen and not heard. (分开插入词语的逗号)

(2) 分号: 正确使用分号会使文章增色不少。常见位置是:

① **Main Clause; Main Clause.**

例如:

The temperature fell to below zero; many people had trouble setting their cars started.

② **Main Clause; { conjunctive adv. / transitional phrase } (,) Main Clause.**

常用词有:

so, yet, still, also, besides, then, thus, hence, accordingly, consequently, however, therefore, otherwise, moreover, furthermore, nevertheless 等。

例如:

We no longer confide in each other; in fact, there are many things I could not mention to her.

The job is filled; however, we will keep your resume on file.

正确使用标点符号可使语言流畅、起伏跌宕,能更好地表达文章的思想内容,否则会造成句子语义模糊、条理不清。

总之,上面提到的几点注意事项望习作者能够记牢,并在写作实践中正确地加以运用。

第二节 写作的步骤

一、审题 (Examining)

审题主要包括:



1 审清文体

通过仔细研究文题,判明文章的体裁,明确用什么文体来写作文。英语作文通常使用下列文体:

- (1) 议论文(Argumentative Composition)。
- (2) 说明文(Expository Composition)。
- (3) 描写文(Descriptive Composition)。
- (4) 记叙文(Narrative Composition)。
- (5) 应用文(Practical Composition)。

另外,值得读者注意的是:传统的写作测试方法大多是命题作文(Topical Composition),即给出一个题目(Topic),要求考生在规定的时间内写出一篇文章。由于按某一题目写出的文章内容可能大相径庭,“千人千面”,使得客观性评分难以进行,所以现在国内外的英语写作测试越来越多地采用提示的方法,即指导性写作(Guided Writing)。

2 审清作文的主题

文章的主题一般都体现在大标题上,它是贯穿于全篇的中心思想。只有把握文章的主题,材料取舍、情节安排、结构组织、语言运用等才能服从主题的需要。有的作文命题本身就已经告诉了你要写什么。如“Smoking Is Dangerous”这个标题,我们一看就知道这篇作文要写吸烟有哪些害处,会造成什么恶果,得出的结论就是禁止吸烟或及早戒烟。但有的标题,如“Tourism”,范围就很大,就此标题,我们可以写就自己所知的古今中外各方面的有关旅游的内容。因为文题没有限制“旅游”这个范围内的具体内容,即主题,那么,这个主题要由你自己决定。

3 审清题目要求的对象和范围

对于现行的大学英语四、六级考试和研究生入学考试而言,因有主题句或汉英提示,考生稍加思索即可审清文题要求,只需围绕中心组织材料,拟定提纲,动笔起草文稿就行了,无需过多发挥。