

When you are old and gray and full of sleep
And nodding by the fire, take down this book
And slowly read, and dream of the soft look
Your eyes had once, and of their shadows deep

Your eyes had once, and of their shadows deep

How many loved your moments of glad grace
And loved your beauty with love false or true
But one man loved the pilgrim soul in you
And loved the softness of your changing face

英文写作新编

谭外元 杨文地 主编



机械工业出版社
China Machine Press



英文写作新编

主编：谭外元 杨文地

参编：雷春英 姜蕾洁



机械工业出版社

本书旨在帮助英语学习者迅速掌握英语写作的基本技能,以适应各类英语考试以及外事工作的需要。全书简明扼要、易懂易学,从选词、基本句式入手,到段落发展、语篇安排、应用文写作、审美修辞等,浓缩了当代实用英文写作的精华。书中所讲的英文写作的五种基本句式和基本的段落结构,是作者多年从事大学英语写作教学的经验结晶。多年的教学实践证明,按照本书模式进行写作训练的学生,英语专业和大学英语考试通过率均在95%以上。本书适合英语专业学生、大学公外学生阅读,也可以作为文理工商科研究生的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

英文写作新编/谭外元,杨文地主编.

-北京:机械工业出版社,2004.8

ISBN 7-111-15126-7

I. 英… II. ①谭… ②杨… III. 英语-写作 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 084802 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑:薛丽娜 版式设计:谭奕丽

三河市宏达印刷有限公司印刷·新华书店北京发行所发行

2004 年 9 月第 1 版第 1 次印刷

1000mm×1400mm B5·7.125 印张·250 千字

0001-5000 册

定价:19.00 元

凡购本图书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

本社购书热线电话:(010) 68993821、88379646

封面无防伪标均为盗版

前 言

英语是世界上使用最广泛的语言之一,中国加入世界贸易组织之后,现在又即将和东盟各国建立自由贸易区,在扩大了对外交流的背景下,英语成了对外投资、进出口贸易的最重要的交流媒介。

以前的英语学习,分为听说读写译,平均使用力量,形成了阅读为主,说写为辅的学习模式,造成了高分低能的学习结果。这就是忽视了语言是交流的必须的媒介这一事实,忽视了语言表达在于说和写这一基本事实。

随着国际互联网的普及、对外贸易的扩大和对外投资的开展,对外交流越来越需要有良好的英语写作能力。因此扎实的英语写作基本功和书面表达能力是毕业生就业、升学考试、职务晋升、对外交流、进出口贸易、国际旅游、海外投资、英汉翻译等所必须拥有的基本功。

为了适应外事工作和各类英语考试,在尽可能短的时间内掌握好英语写作的基本技能,我们编写了《英文写作新编》一书。其特点在于简明扼要、易懂易学,从选词、基本句式入手,到段落篇章、各种文体和应用文,循序渐进,使读者在短时间内掌握英语写作的精髓,达到事半功倍的效果。

本书是惟一结合电脑文字处理的英文写作专业书籍,包含了当代英文写作的精华,掌握了英文写作的五种基本句式和基本的段落结构,能应付目前的各类英语考试和实际对外交流需要。本书的作者是多年从事英语写作的专业教师,英文功底深厚,写作方法独创,使读者受益匪浅。从多年的教学效果来看,应用该书原则所写的英文,英语专业和大学英语通过率均在95%以上。

本书是英文写作书中体现现代化教学方法,风格独特的一本好书。词句练习附有答案,应用文选材广泛,附有参考范文;本书还附有各类短文写作精品范文40余篇。

本书具有以下特点:

1. 全书内容新颖、英文写作教学方法别致、逻辑严密,使学生在较短时间里提高英语作文水平。
2. 对各类英语写作分析详细,针对性强。
3. 重点突出,语言生动,范文精辟。
4. 采用现代化教学手段,通过文字处理,大大提高学生的应用电脑写作能力。

本书分为写作概论、选词要领、句子修饰、段落发展、语篇安排、应用文写作、审美修辞、英语测试八大章节。

“写作概论”旨在阐述写作的基本要求、文稿的样式、文字处理的基本要求以及写作的工具书。

“选词要领”介绍词汇的文体特点以及选词的基本要求。

“句子修饰”从句子的多样化、句子的正确性、主题句、过渡词、标点等方面阐述文章中句子的修改与修饰问题。特别的是，我们首次总结出五种最实用的句式，即：从主句式、主从句式、陈述句式、成人句式和并列排比句式。

“段落发展”分别阐述怎样写记述文、描写文、说明文、议论文四种文体的开头段、正文段、结尾段。正文的发展具有其相应的文体特色。段落发展的结构模式十分典型，概括性强，主题句-支持句-结论句的模式是说明文和议论文的经典叙述模式。

每一章节首先讲解，然后练习，并附有练习参考答案和经典范文。

本书强调按步骤写作，重视英文句子地道、段落层次严谨、篇章完整。

本书模式新颖别致，写作训练思路清晰，可达到快速提高学生写作水平的目的。本书是作者多年教学经验的结晶；教学实践表明，通过该模式的训练，有 80% 的学生在英语专业四级考试中取得英文作文的优良成绩。

本书适合英语专业学生、大学公外学生阅读，也可以作为文理工商科研究生的参考书。

目 录

前言

第一章 写作概论	1
第二章 选词要领	3
第三章 句子修饰	8
一、句子的统一	8
二、句子的连贯	11
三、句子的简洁	16
四、句子的清晰	20
五、表达有力	21
六、句子的和谐	24
七、语句的生动	25
八、用词新颖	27
第四章 段落发展	29
一、主题明确	29
二、层级清楚	30
三、支持充分	33
第一节 四种文体的段落写作	37
一、说明性段落	37
二、叙述性段落	41
三、描写性段落	42
四、劝说性段落	44
第二节 段落的组织和展开模式	49
一、段落的组织方式	49
二、段落的展开模式	53
第三节 如何撰写文章的开头、正文和结尾	60
一、撰写开头	60
二、撰写正文	63
三、撰写结尾	64

第五章 语篇安排	70
第一节 四种常用的文体	70
一、说明文(exposition)	70
二、描写文(description)	71
三、记叙文(narration)	73
四、议论文(argumentation)	79
第二节 语篇的发展模式	83
一、先后顺序(sequential)	84
二、时间顺序(chronological)	85
三、空间顺序(spatial)	86
四、因果关系(cause and effect)	87
五、比较和对比(comparison and contrast)	88
六、重要性的递减或递增(order of importance)	91
七、总分或分总模式(general to specific or specific to general)	93
八、分类模式(classification)	96
九、下定义(definition)	98
第三节 撰写提纲	103
一、如何撰写提纲	103
二、提纲的种类	106
第六章 审美修辞	116
一、平行结构(parallel structure)	117
二、递进法 (climax)	117
三、比喻	118
第七章 应用文写作	119
第一节 书信	119
第二节 申请信和简历	124
一、申请信	124
二、简历	127
第三节 其他应用文体	136
一、证明信(certificate)	136
二、推荐信(reference letter)	137
三、便条(notes)	140

四、通知(notice)	141
第八章 英语测试	143
一、大学英语四、六级测试	143
二、四、六级写作评分原则与标准	143
三、英语专业四级测试	147
四、英语专业八级测试	152
五、研究生入学考试	153
六、英语专业自学考试测试	153
附录一 写作范文	164
附录二 练习参考答案	207
参考文献	218

第一章 写作概论

英文学习传统上分为听、说、读、写、译“五会”，这种分类实际上是语言学习的五个方面，而并非语言交际能力的体现。其最大的弊病是把语言学习的五个方面分裂开来，把学习的主要精力放在阅读和语法的多题选择上，而忽视了语言的主要功用——表达能力。语言的表达能力主要体现在笔头和口语两个方面，其中笔头表达是语言交际能力的重要体现。因此，增强语言的书面表达能力，是提高语言交际能力的重要工作。

英语写作是英语表达能力的重要方面，文章好坏的评价取决于两个方面：第一是**文章的样式(format)**，其次是文章的结构和内容。文章的样式合乎规范，会使文章增色。首先，英语文章要求用电脑打印，使用 A4 或 B5 纸张单面打印。上下左右的边缘分别为 2.5 * 1.5 * 1.5 * 1.5 厘米。英语字体可使用罗马字，四号字粗体。段落开头采用凹进式，英语凹进四个字符，汉字凹进两个字。标点符号后空一格。

打印文稿的要求：打字速度要求为每分钟 160 个字符，错误率在 3% 以内。文稿应无语法拼写错误。可采用 Windows 2000 安装的 Office 2000 中的微软文星(Microsoft Word)打印文稿，其软件可帮助校对文稿中的拼写和打印错误，检查语法错误。凡是有拼写错误的，软件就在下面用红线标记。不过专有名词的拼写可以忽视软件中的下划线。

如果是手写，也应注意如下几方面的问题：一、字体应大小写十分清楚，如大写字体 W 要比小写字母 w 高一倍，书写应注意不要写连笔，使用正楷字。二、完成的文稿不应有任何涂改，如果需要改动，应使用和纸张颜色一致的涂改液，尽量保持文章的美观。总之，文章的外表美，会使文章增色，在英语考试中可以帮助增加考试的成绩。在毕业生求职情况下，人们总是以文判人，以文章的外观、选词、句子和结构来判断笔者的素质——性格、能力、思维、态度等，推测笔者英文文字处理水平的高低。

英语写作还应注意使用恰当的参考工具书。常用的词典应该用双语解释，这样能把握正确的英文意义。比较好的词典应具备以下要素：一、释义准确而精练；二、有原文的释义；三、标记该词的词源，以了解该词的语体性质；四、有比较完备的短语例句，因为在英语写作中只了解单词的意义而忽视短语的意义往往使人无法下手；五、具有合适的词类标记和用法标记，词类标记是了解

该词是动词、形容词，还是名词或副词等，用法标记使学习者了解该名词是可数名词还是不可数名词，是个体名词还是集合名词，形容词是定语形容词还是表语形容词，动词是接不定式还是接动词的-ing 形式等等；六、具有相关的同义词辩义、反义词例句；七、具有足够的各个词语的例句，使读者了解该词在具体语境中的用法；八、应有常用的惯用搭配和常用的修饰语用法，这样可以正确地使用词语的组合和修饰语。

实际上，市场上还没有哪一本词典能达到以上所有要求。这样，写作者就应该购买多本词典作为补充。市场上比较好的词典工具书有：《简明牛津英语词典》、《朗文英语词典》等。再配合相应的同义词反义词词典、英语词源词典、英语用法词典、英语修饰语词典、英语搭配词典等就可以基本上满足英语写作工具书的要求。值得指出的是，目前市场上的所谓“电子词典”，虽然具有小巧方便的优点，但是由于缺乏上述必需的信息，对于英文写作来说，基本上用处不大。而且长期使用会造成语言错误定式化，极大地妨碍了语言的正确运用和思想交流。

练习一：

打印下列文章，注意打字速度(160 字符/分钟)和正确率(97%以上)：

The climate of a country depends on where it is situated in the world, how high it is above sea level and how far it is from the sea. If it is enclosed by hills or mountain ranges, the land may be sheltered from violent storms and have green and fertile valleys where crops can be successfully cultivated.

Large areas of some countries are covered by deserts, and there is little natural vegetation there because there is sometimes no rain for several years. Tropical countries, which are near the equator, are near the sea, are usually the hottest. Some of these countries, when near the sea, have heavy rainstorms nearly every day and more rain falls in these countries than in any others.

In temperate climates, where there are usually no extremes of heat or cold, the seasons follow a regular pattern of spring, summer, autumn and winter, and the farmer plans the cultivation of his crops accordingly. Other countries, particularly those in the sub-tropical areas, have dry or rainy seasons. In the tropical countries of Asia, when the monsoon winds blow inland in summer, they bring heavy prolonged periods of rain. This time of year is known as the monsoon season.

第二章 选词要领

英语写作的选词是写作的基本要素。选词准确，词义清楚，应尽量避免口语化的词汇和表达法。如果我们用穿衣服作为比喻的话，我们可以说：在正式场合穿西服，穿套装，而在平时则穿夹克衫，而在和关系亲密的人或家人在一起，也许穿浴衣、睡服，短裤背心。这就把服装分为正式的、随意的和亲密的三种。语言也一样，根据交际对象使用不同交际距离的语体，根据交际距离可以分为书面正式体(formal style)，口语随意体(colloquial casual style)和亲密体(intimate style)。我们可以把书面语看作比口语体更加正式的语体，而把俚语看成是一种亲密的口语体。在写作中，除了写作便条、个人信件外，大多使用比较正式的文體。

正式体一般有如下特点：

1. 用具体词代替一般的泛指的口语词，少用 thing, good, bad, a lot of, lots of, interesting, funny, have got, be going to 等词，而代之以 issue, object, kind-hearted, many, much, a great deal, impressive, obtain, to be about to 等。
2. 一般不用缩略词或缩略形式，如 I'll, he'll, don't, won't, I'd, isn't, aren't, can't, couldn't, mustn't, exam, bike, doc, hanky, varsity 等。
3. 在文学体中，常用下义词代替上义词，用具体的词代替泛指词。如用 stride, tiptoe, steal, shuffle, stroll, wander, loiter, trot, dodder, stagger, plod 代替上义词 walk，用 rose, tulip, daisy, chrysanthemum, lily, gold cup 来取代 flower。
4. 代词 it, this, that, these, those, which, he, she, they 指代的名词要清楚；先行词不够清楚的地方应该采用重复名词；同一所指互换，使用同义词，或使用上下文同义词的方法，使得指代清楚。
5. 使用正式的动词代替动词短语，如用 investigate, seek, reach, consider 代替 look into, look for, arrive at, allow for，使得文章的语体显得更加正式。
6. 除了在演讲稿和教科书里面，一般不用泛指的指示代词 you，而采用第一人称复数 we，第三人称泛指的 people，或使用无人称的结构 it seems that, it is reported that, it is believed that, it is clear that, it seems

true that 等；虽然没有多少写作教科书规定不能使用第一人称单数 I，但是，用 we 代替 I 却是比较普遍的现象，这是因为前者避免了过分强调自我，给人一种更加谦虚的感觉。

例 1:

Nineteenth-century middle-class reformers perceived rural women as models of perfect health. Yet in the rural community, a dramatically different perspective emerged. Female agriculturalists and male reform allies clashed with male defenders of the status quo in analyzing females' health and quality of life. Farm women cited gender conflict as a source of their gloomy lives. Farm daughters wanted to quit the farm and experienced a rise in expectations. To improve farm women's physical and mental well-being and to stem the home-leaving tide, agricultural reformers promoted drastic changes in farm life. Based on women's private and published writings, farm journals, medical and agricultural society papers, and material culture, this study indicates that the rural-urban dichotomy in health advanced by cultural thinkers and historians jarred with farm women's own health.

在上述文章的节选中，选词比较正式，如“perceive”，“rural community”，“female agriculturalist”，“male reform allies”，“gender conflict”，“status quo”，“quit”，“physical and mental well-being”，“home-leaving tide”，“drastic changes”，“promote”，“indicate”，“rural-urban dichotomy”等。

例 2:

There are three reasons why I like to fish. First, I enjoy the pull of a four-pound bass at the end of the line. Moreover, my enjoyment increases if the fish is in the deep waters of the lake, rather than close to shore among the weeds. Second, the hope of catching a big one lures me to the less-known pools and cool waters beneath some underwater rocky ledge. Still, I like to have a well-oiled and smooth-running motor to drive my boat from spot to spot on the open lake. Finally, I like the quiet under the open sky away from the weekend campers and two-week vacationers. Of the three reasons, I prefer the last.

例 2 的段落比较自然，用词比较平易朴实，给人一种接近大自然的美感。一般说来，英语中存在三套词汇系统：一套来自古英语，另一套来自法语，第三套来自希腊语或拉丁语。来自古英语的词通俗易懂，比较亲切，有“血腥

的”，“残冷的”等含义。来自法语的词汇比较正式，比较缺少感情色彩。而来自希腊语或拉丁语的词汇则多用于学术性的文体，如上文的“status quo”(现状)，“rural”(乡村的)，“dichotomy”(两分法)，“urban”(都市的)。

英语词汇从应用范围来说，一般分为四种语体，即：俚语体(slang)、口语体(colloquialism)、非正式体(informal style)，正式体(formal style)。如果按照层级划分，俚语体可以被看做是随意的亲密体，正式体是冷冰冰的礼仪体，但是因为这种语体是政府行政司法机构、高等的学术机构使用的语体，有时往往有种“语言中的身份”象征，因此这是一种要进入某些白领行业必须要掌握的语体。

俚语体：guy, kid, cocky (proud);

口语体：nice, thing, somebody, have got, be going to, a lot of, lots of, I'll, I'd;

非正式体：want, get, leave, make, allow, show, great;

正式体：intend, obtain, depart, produce, permit, indicate, drastic 等。

对于语言的语体范围，应采用合适的英语词典。英语词典的语体标记一般采取下列三种形式：一、标记词语的来源。通过了解词语的来源，就可以大致了解词语的使用范畴。采用这种方法的有《美国传统辞典》(*American Heritage Dictionary*)、《朗文英语辞典(教师版)》(*Longman English Dictionary(Teacher's edition)*)。二、标记词语的语体，标明“正式”、“非正式”、“口语”、“俚语”、“文学”等，目前只有少数英文辞典对不多的词语作了标记。三、给出该词语的例句。以上三种方法，从不同的角度为词语的正确使用提供了参考，而目前国内大中学生普遍使用的“袖珍词典”、“电子词典”基本上未采取任何一种方法，这可以说是造成学生英文写作能力低下的重要原因之一。

练习二：

将下列俚语、口语、非正式的词语改为相应的正式的用语：

1. thing Things are difficult for us right now.
2. be going to I am going to write an essay on this topic.
3. you You should be careful in the choice of words when you write an article.
4. want We wanted to finish our work within the time limit.
5. have got Jack has got the news from his brother.
6. many, many We have found many, many spelling errors in the composition.
7. a lot of We have a lot of friends who can help us in the work.
8. guy Many guys wanted to join us, but few offered genuine help.

9. kid We believe those kids are innocent.
 10. look into The police are looking into the matter.

练习三:

把下列一般形容词改成具体形容词:

1. nice George is a nice person.
 2. good Computers are very good in our work.
 3. funny Choplin is a funny actor.
 4. interesting The plot of Wuthering Heights is interesting.
 5. kind The Bible tells us to be kind to our enemies.
 6. large The cabin in the airplane is large.
 7. mistake My brother has made a big mistake.
 8. terrible The weather is terrible these days.
 9. fine The scenery is fine.
 10. excellent The composition is excellent.

练习四:

写出下列所给名词的下义词:

1. trees: _____
 2. flowers: _____
 3. fruit: _____
 4. vegetables: _____
 5. food: _____
 6. furniture: _____
 7. electric facilities: _____
 8. office equipment: _____
 9. computer parts: _____
 10. clothing: _____

练习五:

写出下列所给词语的具体词:

1. see: _____
 2. meet: _____

-
3. get: _____
 4. have: _____
 5. want: _____
 6. tell: _____
 7. show: _____
 8. money: _____
 9. exercise: _____
 10. go: _____

第三章 句子修饰

英语句子是写作语篇的重要组成部分。句子的整体要求有统一、连贯、简洁、清晰、有力、和谐、生动、用词新颖等八条原则。这些是句子写作的基本要求，在于保持句子表达意义明确，抓住读者的注意力，使读者迅速了解作者的意图，理解文章中所体现的思想和感情。

一、句子的统一

句子的统一(sentence unity)有两个基本要求：第一、一个句子只表达一个主要思想，如：“A teacher taught English in the classroom and a horse neighed outside”表达的就是两个并列的主要思想，而“A teacher taught English in the classroom when a horse neighed outside”就通过两个分句的从属关系表达了句子的统一性。其次，句子的主要意义应置于句子的主要部分，而语句次要的意义部分须置于从属的部分，这种从属的部分不仅仅指从属分句[从属连词+SV(O)结构]，即定语从句和状语从句，而且包括其他修饰限制成分，如分词短语(现在分词短语和过去分词短语)、不定式短语、形容词短语、同位语短语等。

例 1:

Faulty: Flexible exchange rate is adopted by most countries in the world and it has many advantages.

Improved: Flexible exchange rate is adopted by most countries in the world for it has many advantages.

例 2:

Faulty: Many governments have realized the serious problem of pollution and they are taking some measures to protect the environment.

Improved: Having realized the seriousness of the problem of pollution, many governments are taking measures to protect the environment.

句子的统一性要求句子的主题(topic)只有一个，而且集中点(focus)也只能有一个。在第二个例句中，“governments”就是话语的主题，而“taking measures”就是集中点。如果这句话是段落的主题句的话，那么下面的句子就是阐述怎样采取措施了。

例 3:

Faulty: The student was disobedient and the teacher punished him.

Improved: Since the student was disobedient, the teacher punished him.

例 4:

Faulty: Everything in the house is as neat as possible, and it is a sign of good house-keeping.

Improved: Everything in the house is as neat as possible, which is a sign of good house-keeping.

在初学者中,最常见的错误就是滥用连词 and,把两个分句,或多个分句,或词组与分句之间十分随意地用 and 连接起来,造成了结构与意义的混乱。实际上,英语中连接分句与分句的叫**连词(conjunctions)**。连词有两类:一类是从**属连词(subordinate conjunctions)**;另一类叫**并列连词(co-ordinate conjunctions)**。

从属连词的主要功能是把两个或多个分句连接起来。所谓分句就是有主语——谓语动词——(宾语)的句子结构,也就是 S+V+(O)结构。常见的从属连词连接的有**原因分句、条件分句、结果分句、时间分句、地点分句、让步分句**等:

原因分句: Since he had worked hard, he succeeded in passing the college entrance examination.

条件分句: If I had accepted his advice, I would not have made the blunder.

结果分句: He ran all the way so that he arrived at the station in time.

时间分句: When he arrived at the station, Jack found the train gone.

地点分句: Where there is a will, there is a way.

让步分句: Although he knew smoking was harmful to his health, my uncle did not give it up.

在以上的句子中,每个从属连词引导的都是一个从属分句,简称**从句(subordinate clause)**,其结构为:从属连词+主语+谓语+(宾语);而没有从属连词的分句就叫**主句(main clause)**,也是主语+谓语动词+(宾语)的结构,是句子的主体,表现了句子主要意义。主句+从句的主从结构有两种形式,一种叫**圆周句(periodic sentences)**;但是如果主句在从句的前面,就叫做**累计句(cumulative sentences)**。圆周句是初学英语写作的人应该多练习的句子类型,其特点在于把语句重心放在句子尾部,容易造成悬念,符合意义递进的原则,林语堂先生就要求学生写英文的时候多写圆周句。而累计句则是从句在前,而主句在后,显得比较自然,