

Experiment Guidance and Example Analysis
for Fundamental Computer Concepts

计算机文化基础 实验指导与例题解析

王彦祺 主编



科学出版社
www.sciencep.com

计算机文化基础 实验指导与例题解析

王彦祺 主编

李焕哲 郭秀敏 才秀凤 刘雪静 副主编

科学出版社

北 京

内 容 简 介

本书是与《计算机文化基础》和《信息技术基础》配套使用的上机实验指导书,也可以作为自学者的上机训练范本。本书按照河北省计算机等级考试大纲编写,包括 Windows 98、Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000、Internet 和 FrontPage 2000、单选测试和附录八部分。附录部分包括 2003 年、2004 年河北省计算机一级考试真题等内容,供读者参考。本书由多年从事计算机考试教学的教师结合河北省计算机等级考试的要求而编写,对于参加河北省计算机等级考试或其他计算机等级考试的考生有很大帮助。

本书适合作为高等学校非计算机专业计算机基础教学用书,也可作为计算机培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础实验指导与例题解析/王彦祺主编. —北京:科学出版社, 2004

ISBN 7-03-014089-3

I. 计... II. 王... III. 电子计算机-水平考试-自学参考资料
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 080082 号

责任编辑:吕建忠 陈砺川/责任校对:柏连海
责任印制:吕春珉/封面设计:东方人华平面设计部

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

源海印刷有限责任公司印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2004 年 8 月第 一 版 开本: 787×1092 1/6
2004 年 8 月第一次印刷 印张: 16 1/2
印数: 1-6 000 字数: 380 000

定价: 22.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换〈路通〉)

前 言

随着计算机技术和信息技术的飞速发展,计算机在社会与经济发展中日益重要。在培养 21 世纪的高等专业人才方面,计算机知识与应用能力是极其重要的组成部分。为此,教育部根据高等院校非计算机专业的培养目标,提出了“计算机文化基础”、“计算机技术基础”和“计算机应用基础”三个层次的教学课程体系。“计算机文化基础”是基础的基础,既包括计算机的基本概念,又包括计算机硬件和软件的操作,因此具有极强的操作性和实践性。本书是为了配合“计算机文化基础”的上机实习而编写的指导书,以便学生系统地全面地掌握计算机基本操作技能。

本书是与《计算机文化基础》、《信息技术基础》配套使用的上机指导书,编写本书的目的是为了便于教师的教学和学生的学习。全书包括 Windows 98 操作系统、常用办公软件(Word、Excel、PowerPoint 和 FrontPage)和 Internet 基本操作以及每部分的综合练习题,其中第七章全部是基础知识部分的单项选择题,以加强学生对计算机基础知识的理解和操作技能的训练。附录部分是 2003 年和 2004 年河北省计算机等级考试的部分真题。

计算机的软件/硬件技术是所有科学技术中发展最快的。本书所涉及的 Windows 操作系统和该系统下的办公软件也不例外,版本更新很快。当前 Windows 版本已有 Windows 2000 和 Windows XP,相应的软件版本也随之升级,但本质上还没有变化。学习时要灵活掌握要点,以比较的方法迅速掌握新版本系统和软件的使用。

计算机系统平台和应用软件平台一般都是友好的。在计算机操作时难免出现操作错误。在错误面前不要惊慌,计算机将会给出简单且必要的提示。对于大部分问题,学生可根据提示和个人的分析、判断及推理能力加以改正。对于难以理解的还可借助于系统提供的帮助菜单。

学习计算机操作技能的唯一方法:实践,实践,再实践。

书中的练习和测试题所需要的数据均配有相应的软盘。我们还编写了针对计算机等级考试的教学测试软件,既能用于学校的平时测试,又能用于学生的平时上机考试训练(考完后,考试系统将给出考生的出错信息)。如有需要,请与石家庄经济学院信息工程学院计算机基础教研室李焕哲、王彦祺和郭秀敏老师联系。

本书综合石家庄经济学院信息工程学院计算机基础教研室所有教师历年的计算机等级考试教学经验编写,除了主编、副主编外,参加编写工作的还有黄红艳、李晰、刘世启、尹凤喆及庄严(排名不分前后)等几位老师。特别是刘坤起副院长、朱二连副院长、陈巍瑛老师对本书的编写给予了极大的帮助和支持,在此对他们表示衷心的感谢。

由于时间仓促及作者水平有限,书中难免有不足之处,恳请读者批评指正。

作者的联系地址:河北省石家庄市槐南路 302 号。

电子邮件地址:wyq59@sjzue.edu.cn,电话:0311—3916867

通信地址:石家庄经济学院信息工程学院基础教研室

邮政编码:050031

编 者

2004 年 6 月

目 录

第一章 Windows 98 实验与解析	1
实验一 Windows 98 操作系统的启动与关闭	2
实验二 键盘操作与指法练习	5
实验三 Windows 98 的基本操作练习	9
实验四 文件系统介绍	12
实验五 资源管理器的文件管理练习	14
实验六 “我的电脑”的使用练习	21
实验七 查找对话框的使用和创建快捷方式练习	24
实验八 网上邻居的使用	30
实验九 回收站的使用练习	32
实验十 控制面板的使用练习	33
实验十一 Windows 98 的综合练习	37
实验十二 Windows 2000、Windows XP 与 Windows 98 的区别	38
第二章 Word 2000 实验与解析	42
实验一 Word 文档的基本操作练习	43
实验二 文字排版操作练习	48
实验三 段落排版操作练习	51
实验四 页面排版操作练习	56
实验五 查找与替换操作练习	62
实验六 项目符号与项目编号操作练习	66
实验七 表格操作练习	68
实验八 艺术字操作练习	72
实验九 图文混排操作练习	75
实验十 插入文件、对象、超链接练习	79
实验十一 制表位练习	81
实验十二 Word 2000 综合练习	83
第三章 Excel 2000 实验与解析	85
实验一 Excel 文档基本操作练习	87
实验二 工作表的管理	89
实验三 工作表的编辑和格式化	91
实验四 数据的计算与填充操作	96
实验五 自动筛选练习	100
实验六 高级筛选练习	103
实验七 排序操作	106

实验八 分类汇总操作	108
实验九 图表操作练习	109
实验十 数据透视表操作练习	112
实验十一 Excel 2000 综合练习	114
第四章 PowerPoint 2000 实验与解析	116
实验一 PowerPoint 文档的基本操作	117
实验二 插入、移动、复制和删除幻灯片练习	121
实验三 修改母版操作练习	124
实验四 加入动画效果和幻灯片切换练习	127
实验五 动作按钮设置练习	132
实验六 演示文稿的自定义放映与打包	136
实验七 PowerPoint 2000 综合练习	139
第五章 因特网实验与解析	143
实验一 上网与页面操作练习	143
实验二 电子邮件练习	150
第六章 FrontPage 2000 实验与解析	160
实验一 FrontPage 2000 基本操作练习	160
实验二 制作简单网页	162
实验三 表格在网页中的应用	169
实验四 网页的发布	171
第七章 习题	173
第一节 信息技术基础知识	173
第二节 微型计算机系统基础知识	182
第三节 计算机网络基础知识	190
第四节 Windows 98 基础知识	196
第五节 Word 2000 基础知识	200
第六节 Excel 2000 基础知识	203
第七节 PowerPoint 基础知识	205
第八节 因特网的应用基础知识	207
附录 A	212
2003 年河北省计算机一级考试试卷 A	212
2003 年河北省计算机一级考试试卷 B	215
2003 年河北省计算机一级考试试卷 C	219
2003 年河北省计算机一级考试试卷 D	222
2003 年河北省计算机一级考试试卷 E	226
附录 B	231
2004 年河北省计算机一级考试试卷 A	231
2004 年河北省计算机一级考试试卷 B	234

2004 年河北省计算机一级考试试卷 C	237
2004 年河北省计算机一级考试试卷 D	241
2004 年河北省计算机一级考试试卷 E	244
2004 年河北省计算机一级考试试卷 F	248
附录 C	252
河北省计算机一级考试试卷电子邮件操作样题	252
附录 D	254
Windows 和 Office 常用快捷键	254

第一章 Windows 98 实验与解析

要点与考点

一、本章主要内容

- 窗口操作：打开、关闭、最小化、最大化、还原窗口，调整窗口大小，移动窗口，改变窗口排列方式，多窗口的排列和窗口切换等。
- 资源管理器的使用：打开、关闭资源管理器，磁盘格式化，修改卷标，检查磁盘空间，文件、文件夹的浏览、显示方式，显示和隐藏各种工具栏，工具栏的使用，菜单的使用。
- 路径：绝对路径、相对路径和当前文件夹的操作。
- 文件夹操作：创建文件夹结构，文件夹的删除、移动、复制操作。
- 文件操作：创建新文件，文件的删除、移动、复制，文件的重命名。
- 创建快捷方式：创建文件夹和文件快捷方式。
- 查找操作：查找各种文件或文件夹。
- 回收站的操作：还原和清空。
- 任务栏的操作：任务栏的显示、隐藏和使用。
- 控制面板的使用。
- 获取帮助的方法。

二、相关概念

- 桌面：启动 Windows 98 后显示的屏幕称为桌面。桌面上包含图标和任务栏，实际上桌面是一个系统文件夹。
- 窗口：窗口是在桌面上出现的一个矩形区域，Windows 环境下所有资源的管理和使用、与系统或应用程序的交互等都在窗口内进行。
- 对话框：对话框是一种特殊的窗口，用来输入信息或进行参数设置。
- 剪贴板：剪贴板是为了临时存储被剪切或复制的信息而在内存中开辟的一个存储空间，可实现不同文件的信息交换。
- 回收站：回收站是计算机硬盘中的一个名为“Recycled”的文件夹，被删除的对象都可存放到这里。
- 快捷方式：快捷方式本身是一个文件，它的扩展名为.lnk 或.pif，快捷方式实质上是指向某个文件的绝对路径。
- 绝对路径：从盘符开始所列出的路径称为绝对路径。
- 当前文件夹：执行某一操作时系统所在那个位置的文件夹称为当前文件夹。
- 相对路径：不是从盘符开始，而是从当前文件夹的下一级子文件夹或上一级父文件夹开始表示的路径称为相对路径。
- 文件扩展名：文件的类型即文件的扩展名，不同类型的文件，其扩展名也不同，不同类型的文件将确定用什么应用程序操作。例如：Word 文档的扩展名为.doc，Excel

文件的扩展名为.xls, PowerPoint 演示文稿文件的扩展名为.ppt, 文本文件扩展名为.txt, 程序文件的扩展名为.exe 或.com, 位图文件扩展名为.bmp 等。

- 控制面板: 控制面板是一个对计算机进行全面配置管理的窗口。通过它可对计算机中的各种外部设备和部件进行配置管理、设置各种参数。

- 软键盘: 12 种软键盘包含了大部分可输入的常用符号, 除“PC 键盘”外, 其他软键盘对应键位不再是原键盘上的符号。

- 文件与程序相关联: 在 Windows 环境中, 文件类型与对该类型文件操作的应用程序具有关联功能即在双击文件名时, 将启动与该文件相关联的应用程序, 同时打开该文件。如扩展名为.DOC 的文件, 将启动 Word 应用程序, 并打开该文件。扩展名为.txt 的将启动记事本打开。

- 文件属性: 表明文件是否为只读、隐藏、备份存档、压缩或加密, 以及是否应当索引文件内容, 以便快速搜索文件的信息。

三、考点分析

- 新建文件或文件夹: 新建文件或文件夹时, 考生一定要看清考题中所给定的文件或文件夹名称, 比如“-”和“_”就是两个不同的字符。

- 移动和复制的区别: 考生在考试时, 一定要分清是移动还是复制。执行移动操作后, 源位置没有了考题中要求的文件或文件夹, 只有目标位置中有; 而执行复制操作后, 源位置和目标位置都有考题中要求的文件或文件夹。

- 文件的重命名: 对文件重命名时, 一定要看清当前是否显示了文件的扩展名, 以确保重命名后文件名的正确性。不要出现 W1.DOC.DOC 等情况。

- 创建快捷方式: 考试时, 需要注意三点: ① 确定创建快捷方式的目标位置。② 确定原文件所在位置, 有两种方式: 根据题目中提供的路径确定原文件位置; 根据题目要求使用查找功能确定原文件位置。③ 注意不要对快捷方式所指向的文件或文件夹改名或改动目录。

- 容易混淆的字符如下: 小写字母“l”与数字“1”; 字母“o”与数字“0”; 下划线“_”与减号“-”; 斜杠“/”与反斜杠“\”。

实验一 Windows 98 操作系统的启动与关闭

一、实验目的

- 掌握 Windows 98 的启动与关闭。
- 了解 Windows 98 的启动模式 (正常启动、安全模式等)。
- 了解 Windows 98 关闭对话框的几种关闭模式的含义。

二、实验内容

1. Windows 98 的启动

Windows 98 的启动非常简单, 只需在电源接通的情况下按下计算机的电源按钮。如果计算机只安装了 Windows 98 操作系统, 可直接进入 Windows 98 系统; 若安装了多种

操作系统, 则需选择进入 Windows 98 系统。

进入 Windows 98 后, 弹出一个登录窗口, 要求进行身份认证, 如果是域网络用户, 窗口样式如图 1-1 所示。

输入正确的用户名和密码后, 单击登录窗口上的“确定”按钮就可以登录了, 若单击“取消”则不登录网络, 此时不能访问网络资源。登录成功后就正式进入 Windows 98 操作系统, 登录成功后访问网络资源的权限受限于网络管理员分配的权限。

若不是域网络用户而是对等网络用户, 则窗口样式如图 1-2 所示。

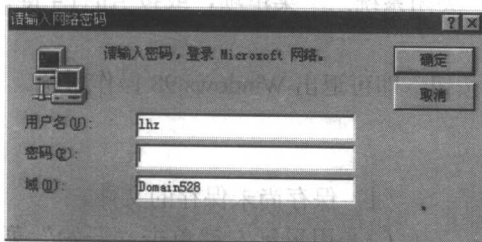


图 1-1 域网络登录窗口

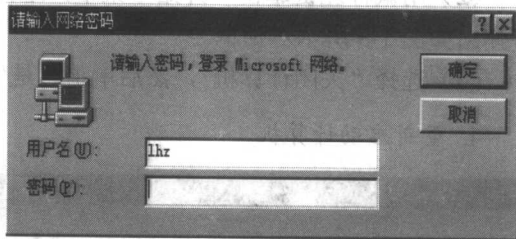


图 1-2 对等网络登录窗口

注意: 域网络即整个网络内所有计算机属于同一个域, 并在整个域内有一台计算机作为域控制器为其他计算机提供登录和权限分配服务。域网络的安全性好, 每一台计算机都受域控制器的管理, 有严格的身份认证和权限认证机制。

对等网络即整个网络内的计算机都是平等的, 没有服务器和客户机之分, 每一台计算机都可作为服务器又可做为客户机, 对等网络安全性不好, 因为其没有严格的身份认证和权限认证机制。

2. Windows 98 的安全模式启动

(1) 打开计算机电源。

(2) 在系统自检后, 按住 Ctrl 键或在出现 Windows 98 启动界面之前按 F8 键, 屏幕出现如下提示信息:

Microsoft Windows 98 Start up Menu

1. Normal
2. Logged (\BOOTLOG.TXT)
3. Safe mode
4. Step-by-step confirmation
5. Command prompt only
6. Safe mode command prompt only
7. Previous version of MS-DOS

Enter a choice:

(3) 在“Enter a choice:”后输入数字“3”按回车键。

(4) Windows 98 以安全模式启动, 启动完成后, 屏幕四周出现“安全模式”字样。

注意: Windows 98 的“安全模式”启动方式主要是用来解决计算机不能正常启动时

出现的问题,通过“安全模式”可帮助诊断计算机的问题,这些故障在“安全模式”下排除后仍可正常启动 Windows 98。在“安全模式”下,Windows 使用默认设置(VGA 监视器不能正常显示、没有网络、只有 Microsoft 鼠标驱动程序和启动 Windows 所需的最少设备驱动程序)。将不能访问 CD-ROM 驱动器、打印机或其他设备。

3. Windows 98 的退出

(1) 保存尚未保存的文件。

(2) 用鼠标左键单击“开始”菜单,选择“关闭系统...”菜单项,或按 Alt+F4 键,将弹出如图 1-3 所示对话框。

(3) 选择“关闭计算机”,然后单击“是”按钮,即可退出 Windows 98 操作系统。

4. 重新启动计算机

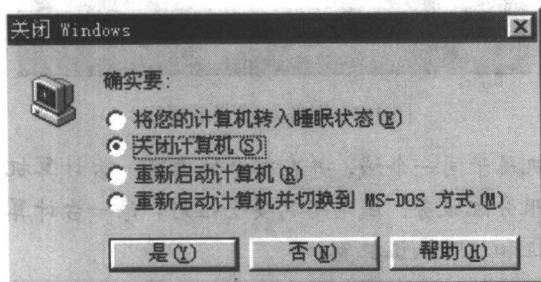


图 1-3 关闭 Windows 窗口

注意:我们在关闭、重启计算机时一定要按以上步骤操作,不可直接按电源开关关闭计算机,因为在计算机关闭前要做一些保存系统配置和保存用户文件的工作,直接按电源开关关闭计算机可能会丢失尚未保存的数据,甚至会使计算机下次不能正常启动。

5. 重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式

(1) 保存尚未保存的文件。

(2) 用鼠标左键单击“开始”菜单,选择“关闭系统...”菜单项,或按 Alt+F4 键,将弹出如图 1-3 所示对话框。

(3) 选择“重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式”,然后单击“是”按钮即可切换到 MS-DOS 方式。

6. 注销用户并以其他用户身份登录

Windows 98 允许多个用户使用计算机,而且可以为每个用户定制不同的工作环境,工作环境包括桌面的定制、开始菜单的定制和窗口显示风格等。当用户想从一个用户工作环境切换到另一个用户工作环境时,就要用到“注销”。“注销”并不重启计算机,只改变用户工作环境。

(1) 保存尚未保存的文件。

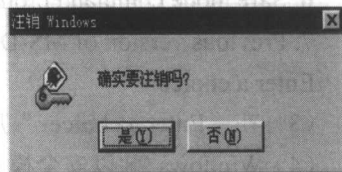


图 1-4 注销窗口

(2) 用鼠标左键单击“开始”菜单, 选择“注销...”菜单项, 将弹出如图 1-4 所示对话框。

(3) 选择“是”按钮, 注销当前用户, 会弹出如图 1-1 或图 1-2 所示登录窗口, 用新用户名和密码登录后, 新用户登录完成。

三、附加练习

- (1) 重新启动 Windows 98。
- (2) 注销当前用户并以系统默认用户重新登录。
- (3) 重新启动计算机并切换到 MS-DOS 状态下。
- (4) 关闭计算机, 重新启动计算机。

实验二 键盘操作与指法练习

一、实验目的

- 熟悉掌握键盘结构与区域划分, 培养正确的键盘操作姿势。
- 练习打字, 提高速度, 熟练掌握中文输入法的使用。
- 了解全角字符和半角字符的区别, 及中英文输入法的切换。

二、实验内容

1. 键盘的分区

键盘是计算机最常用的一种输入设备, 有 101 键、104 键、108 键等几种键盘, 几种键盘的布局大体相同, 只是有的键盘上多一些辅助功能键, 如睡眠键、唤醒键、关机键等。下面以常用的 101 键盘为例介绍一下键盘的分区, 键盘的分区如图 1-5 所示。

(1) 主键盘区。主键盘区分布着最常用的键, 它占据了键盘的大部分区域, 主要由英文字母 A 到 Z、数字 0 到 9、Ctrl 键、Alt 键、Shift 键、回车键、空格键、Win 键、属性键、Tab 键、Caps Lock 键及一些符号键组成, 如图 1-5 所示左下部分区域, 各键的作用如表 1-1 所示。

(2) 功能键区。功能键区是键盘的最上面一排, 主要有 Esc 键、F1 到 F12 键、Print Screen 键、Scroll Lock 键、Pause/Break 键组成, 各键的作用如表 1-1 所示。

(3) 编辑区。编辑区主要由 Insert 键、Delete 键、Home 键、End 键、Page Up 键和 Page Down 键组成, 在键盘所占位置如图 1-5 所示, 键的作用如表 1-1 所示。

(4) 光标控制区。光标控制区主要由上、下、左、右四个键组成, 用来控制光标所在位置, 如图 1-5 所示。

(5) 数字小键盘区。数字小键盘区位于键盘的右部, 该区的键起着数字键和光标控制/编辑的双重功能, 当 Num Lock 灯亮时, 0 到 9 这 10 个键作为数字键使用, 当 Num Lock 灯灭时, 0 到 9 这 10 个键作为光标控制/编辑键使用。除此之外, 在这一区域还有一些其他常用键, 如加、减、乘、除键、回车键等, 如图 1-5 所示。

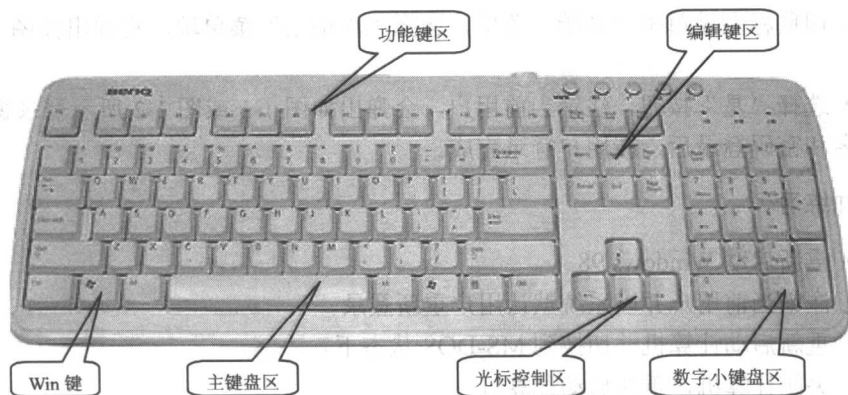


图 1-5 键盘结构

表 1-1 常用键的作用

键	作用	说明
Esc	释放键	取消当前操作。在 DOS 下废除当前行，等待新的输入
Space	空格键	按一下产生一个空格
BackSpace	退格键	删除光标左侧的字符
Shift	换档键	同时按下此键和具有两档字符的键，上档符起作用
Tab	制表键	按一次，光标向右跳 8 个字符位置，可用来自对齐位置
Caps Lock	大小写转换	Caps Lock 灯亮时，处于大写状态，否则小写
Win	Win 键	用来打开“开始”菜单，也可与其他键组合用
Ctrl	控制键	此键与其他键配合使用时，可产生各种功能效果
Alt	控制键	又称替换键，具有与 Ctrl 键相似的作用
Enter	回车键	光标移到下一行
Del	删除键	按一次删除光标右侧一个字符
Ins	插入/覆盖转换	插入状态时在光标左侧插入字符，否则覆盖当前字符
Home	行首键	使光标快速定位到行首
End	行尾键	使光标快速定位到行尾
Page Up	向前翻页	使光标快速定位到上一页
Page Down	向后翻页	使光标快速定位到下一页
Pause/Break	暂停键	按一下暂停正在执行的操作，再按一下任意键继续

2. 键盘操作姿势练习

正确的键盘操作姿势有助提高打字速度，缓解视疲劳，减少计算机对身体造成的不良影响和伤害。

正确的操作姿势是坐时腰背要挺直，双脚自然地平放在地上，身体微向前倾，身体与键盘距离为 20cm 左右。两肩放松，双臂自然下垂，键盘上的 A、S、D、F、J、K、L、; 为 8 个基准键，左手四指放于 A、S、D、F 四键处，左大拇指放在空格键上，右手四指放于 J、K、L、; 四键处，右大拇指也放在空格键上。左手负责键盘的左半边，左手从小拇指到食指以 A、S、D、F 四键为基准上下移动；右手负责键盘的右半边，右手从

食指到小拇指以 J、K、L、; 四键为基准上下移动, 敲击完键后迅速回到基准键上。

3. 英文打字练习

按如下步骤打开“开始”菜单→“程序”→“附件”→“写字板”, 在写字板中重复输入以下字符。

(1) The world is a play that would not be worth seeing if we knew the plot. Every man loves what he is good at. Tell me what you like, and I'll tell you what you are. Ask not what your country can do for you; ask what you can do for your country.

(2) He who will not reason, is a bigot; he who can not is a fool; and he who dares not is a slave. In education we are striving not to teach youth to make a living, but to make a life. The education of a man is never completed until he dies. I am not afraid of tomorrow for I have seen yesterday and I love today.

(3) I see the boat on the lake. The sky is blue. I like to eat apples. Do not be late. Fix my car. Fry me an egg. Have it your way. Be good to your cat. I need a new navy blue belt now. Sing a happy song.

(4) The teacher told the class the story of a man who swam a river three times before breakfast. Johnny laughed. "Do you doubt that a good swimmer could do that?" asked the teacher. "No, sir," answered Johnny, "but I wonder why he did not swim it four times and get back to the side where his clothes were."

4. 中文打字练习

中文打字必须打开中文输入法, 常用的中文输入法有“智能 ABC 输入法”、“微软拼音输入法”、“五笔字型输入法”等。前两种输入法就是按照汉语拼音的规则来输入, “五笔字型输入法”要学会拆分汉字才能够输入, 学起来麻烦一些, 建议初学者使用前两种输入法。

打开中文输入法可如图 1-6 所示, 单击屏幕右下角的“En”图标即可选择中文输入法, 也可连续按 Ctrl+Shift 组合键来选择。有时在输入中文时又要输入英文, 可通过图 1-6 所示选择“En 英语”回到英文状态, 也可连续按 Ctrl+Space 组合键在中英文输入法间快速切换。

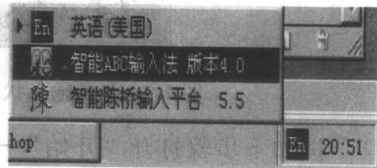


图 1-6 选择中文输入法

按如下步骤打开“开始”菜单→“程序”→“附件”→“写字板”, 在写字板中重复输入以下字符:

(1) 要使人成为真正有教养的人, 必须具备三个品质: 渊博的知识、思维的习惯和高尚的情操。知识不多就是愚昧; 不习惯于思维, 就是粗鲁或蠢笨; 没有高尚的情操, 就是卑俗。心灵纯洁的人, 生活充满甜蜜和喜悦。习惯就是习惯, 谁也不能将其扔出窗外, 只能一步一步地引下楼。好脾气是一个人在社交中所能穿着的最佳服饰。一个人的真正伟大之处就在于他能够认识到自己的渺小。自我控制是最强者的本能。人喜欢习惯, 因为造它的就是自己。你要记住, 永远要愉快地多给别人, 少从别人那里拿取。人应该

支配习惯，而决不能让习惯支配人，一个人不能去掉他的坏习惯，那简直一文不值。习惯，我们每个人或多或少都是它的奴隶。习惯是一条巨缆——我们每天编结其中一根线，到最后我们最终无法弄断它。

(2) 谦卑并不意味着多顾他人少顾自己，也不意味着承认自己是个无能之辈，而是意味着从根本上把自己置之度外。一个人应当一次只想一件东西，并持之以恒，这样便有希望得到它。但是我却什么都想，结果是什么也抓不着。每次我都发现，当一个所追求的东西唾手可得时，我正在追求别的东西。太晚了。节食比绝食更难。饮食适量需要头脑清醒，而滴水不进只需死硬的意志。成名的艺术家反为盛名所拘束，所以他们最早的作品往往是最好的。不惜牺牲自由以图苟安的人，既不配享受自由，也不配获得安全。人类是唯一会脸红的动物，或是唯一该脸红的动物。如果我们把每个人的不幸堆成一堆由大家均分，大多数人都会甘愿接受一份，欣然离去。呵！高尚的风度！多可怕的东西！风度乃是创造力的敌人。人生有两出悲剧。一是万念俱灰；另一是踌躇满志。不要企图永远活下去，你不会成功的。就个人而言人终有一死，就整体而言则是不朽的。猝然死去本无甚苦痛，长期累死倒真难以忍受。对自己的痛苦敏感，而对别人的痛苦极其麻木不仁，这是人性的可悲的特色之一。改造自己，总比禁止别人来得难。

5. 全半角的区分

在存储英文字符时每个字符占用一个字节，显示时占用一个字符的位置，叫半角字符。而在存储汉字时每个字符占用两个字节，显示时占用两个字符的位置，叫全角字符。所有的汉字（不管是汉字字符还是中文标点符号）都是全角，没有半角；英文有半角和全角之分，在英文输入状态下（即关闭中文输入法状态）输入的字符都是半角，在打开中文输入法时，英文字符（包括标点）既可输入半角符号，又可输入全角符号。图 1-7 是英文半角输入状态及英文标点输入状态，图 1-8 是中文全角输入状态及中文标点输入状态。



图 1-7 半角输入状态



图 1-8 全角输入状态

按如下步骤打开“开始”→“程序”→“附件”→“写字板”，在写字板中重复输入以下字符。

(1) 半角英文。

The world is a play that would not be worth seeing if we knew the plot. Every man loves what he is good at. Tell me what you like, and I'll tell you what you are. Ask not what your country can do for you; ask what you can do for your country.

(2) 全角英文。

The world is a play would not be worth seeing if we knew the plot.

(3) 英文标点。

,,,,,,,,,,,,,.....?????????;,,,,,,,,,,"""""""!!!!!!""""""""

(4) 中文标点。

,,,,,,,,,..... ? ? ? ? ; ; ; ; , ‘ ‘ ‘ ‘ ! ! ! ! ! ! “ ” “ ” “ ” “ ”

三、附加练习

(1) 在写字板中输入以下字符。

For most Americans,immigrants included,owning a home is an essential part of the "American Dream".The great influx of newcomers that began in the 1980s is turning into a wave of homebuyers in the 1990s.Between 1981 and 1990, more than 7.3 million people came to the U.S.,the largest groups from Mexico, the Philippines and China.According to estimates by the National Association of Home Builders,this influx is adding an extra 125000 new housing starts to the economy every year,especially in gateway cities like Los Angeles,New York and Washington.In Los Angeles alone,an estimated 25 percent of home ownersbetween the ages of 25 and 44 are foreign-born.

(2) 在写字板中输入以下字符。

人生如同故事。重要的并不在有多长，而是在有多好。真正的人生，只有在经过艰难卓绝的斗争之后才能实现。人生最终的价值在于觉醒和思考的能力，而不只在于生存。为真理而斗争是人生最大的乐趣。人的一生是短的，但如卑劣的过这短的一生，就太长了。踏上人生的旅途，前途很远，也很暗。然而不要怕，不怕的人的面前才有路。我们活着不能与草木同腐，不能醉生梦死，枉度人生，要有所做为！如烟往事俱忘却，心底无私天地宽。人若是太幸运，则不知天高地厚，也不知自己能力究竟有多少；若是太不幸，则终其一生皆默默无名。决定一个人的一生，以及整个命运的，只是一瞬之间。谁若游戏人生，他就一事无成；谁不主宰自己，永远是一个奴隶。倦怠乃人生之大患，人们常叹人生暂短，其实人生悠长，只是由于不知它的用途。人生并非游戏，因此，我们并没有权利只凭自己的意愿放弃它。

(3) 在写字板中输入 5 个半角逗号、5 个全角逗号、5 个半角句号、5 个全角句号、5 个半角问号、5 个全角问号、5 个半角双引号、5 个全角双引号及 5 个全角顿号。

实验三 Windows 98 的基本操作练习

一、实验目的

- 掌握鼠标的基本操作（左键单击、右键单击、双击）。
- 了解 Windows 98 的桌面及桌面的基本操作。
- 熟悉开始菜单的组成。
- 练习窗口、菜单和对话框的基本操作。

二、实验内容

1. 鼠标的单击练习

鼠标的单击分为左键单击和右键单击，左键单击对象是选中对象，右键单击对象会

弹出一个弹出式菜单,显示可进行与此对象有关的操作。Windows 98 中任何对象都可通过右键单击,查看其属性。

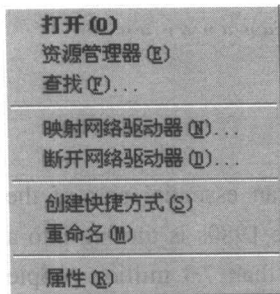


图 1-9 右键弹出菜单

(1) 用鼠标左键单击桌面图标,练习选中对象操作。

(2) 用鼠标右键单击桌面“我的电脑”图标,查看弹出的菜单,如图 1-9 所示。

(3) 选择“打开”菜单项。

(4) 在桌面上用鼠标右键练习单击图标,在弹出菜单中选择“属性”菜单项,查看其属性。

注意:此处“对象”是指在计算机中存在的一个实体,如图标、文件、文件夹等。

2. 鼠标的拖动练习

拖动是指按下鼠标键后不放手移动鼠标,移到指定位置后放手的操作方法,鼠标的拖动练习分为左键拖动和右键拖动。用左键拖动对象可把一个对象从一个位置移动或复制到另一个位置,用右键拖动对象会弹出如图 1-10 所示菜单。

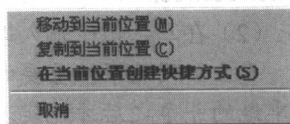


图 1-10 右键拖动对象弹出菜单

(1) 用鼠标左键拖动桌面图标到任意位置,练习左键拖动。

(2) 用鼠标右键拖动桌面图标到任意位置,练习右键拖动。

(3) 查看选择“移动到当前位置”、“复制到当前位置”及“在当前位置创建快捷方式”操作后的结果。

3. 鼠标的双击练习

鼠标双击可打开一个文档或运行一个程序,若双击的对象是一个可执行程序(扩展名是.exe 或.com),则运行该程序;若双击的对象是一个文档,则自动运行与该文档类型相关联的程序,并打开该文档。

(1) 反复练习用鼠标双击桌面“我的电脑”图标。

(2) 反复练习用鼠标双击桌面“我的文档”图标。

(3) 反复练习用鼠标双击桌面“Internet Explorer”图标。

4. 桌面操作练习

(1) 练习排列桌面图标,在桌面上单击右键,弹出菜单如图 1-11 所示。

(2) 选择不同的图标排列方式,练习排列桌面图标。

5. 改变桌面图标标题的操作

(1) 选中桌面上任一个图标,在上面单击右键,在弹出菜单中选择“重命名”,如图 1-9 所示。

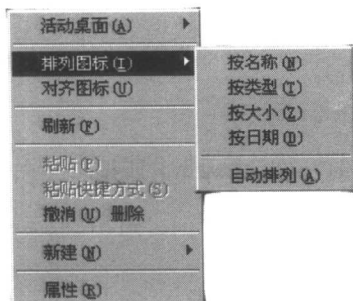


图 1-11 排列图标