

2005

国家公务员录用考试专用教材

公共基础知识

国家公务员录用考试教材编写组
国家公务员录用考试命题研究组
国家人事考试命题研究中心



中共党史出版社

国家公务员录用考试专用教材

公共基础知识

国家公务员录用考试教材编写组

国家公务员录用考试命题研究组

国家人事考试命题研究中心

中共党史出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

公共基础知识 / 车桂林主编. —北京: 中共党史出版社, 2004. 7

国家公务员录用考试专用教材

ISBN 7-80199-074-9

I. 公... II. 车... III. 公务员—招聘—考试—中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 060877 号

书 名: 国家公务员录用考试专用教材

公 共 基 础 知 识

作 者: 车桂林 主编

责任编辑: 陈海平

出版发行: 中共党史出版社

社 址: 北京市海淀区芙蓉里南街 6 号院 1 号楼

邮 编: 100080

经 销: 新华书店

印 刷: 北京昌平百善印刷厂

开 本: 16 开

字 数: 705 千字

印 张: 27.25

印 次: 2004 年 11 月第 1 版第 2 次印刷

ISBN 7-80199-074-9 / D · 21

定 价: 40.00 元

为国家机关育才

为广大考生服务

中共中央一线出版社
国家人事部公务员录用
考试研究专家

国家公务员录用考试教材编写组

主 任：	中共中央党校	张奉均
常务主任：	中共中央党校	吴二华
副 主 任：	中共中央党校	王春水
	中共中央党校	陈光宇
	中共中央党校	杨景涛

编 委(按姓氏笔画排序)：

车桂林	王云会	王 辉	刘 杰
阮广平	肖小外	李 新	李碧琼
李思怡	吴小明	张大伟	周俊义
周永祎	周克飞	胡万伟	高展鹏
徐之君	梅胜军	曹玉亭	程宗米
虞节玉	谭石柱	黎 轶	

前言

国家公务员录用考试制度自建立以来,在国家公务人员的录用和考核上发挥了巨大的作用,为各级国家机关和行政部门培养和发掘了更多的新生力量,也给愿意成为公务员的人提供了在平等的基础上凭真才实学竞争上岗的机会,为造就一支高素质、专业化的国家公务员队伍奠定了坚实的基础。公务员录用考试制度增加了选人的透明度,将选人置于社会、群众和舆论的监督之下,促进了政府机关的廉政建设,从机制和制度上防止了选人中的不正之风。同时,它建立了一种奋发向上的机制,鼓励、引导广大青年认真学习、勇于实践、不断进取,有利于促进全社会形成一种重才、爱才、惜才、用才的良好风气;并丰富了人才选拔的方法,有利于全社会人力资源开发事业的发展。

为了进一步完善这种人事录用制度,人事部在总结近年来中央、国家机关录用考试工作的基础上,提出了国家公务员录用考试所遵循的原则,即“分类考试、突出能力、方便考生、定时定期”,进一步创新考试内容和方法,改革考试的组织、管理方式,严格考试、考核,提高录用考试工作的科学化、规范化水平,确保新录用人员的政治与业务素质,促进中央、国家机关人员结构的优化。

作为一种人事录用方式,公务员录用考试主要采取笔试和面试的方法,测试考生的公共基础知识、专业知识水平,以及其他适应职位要求的一般素质和能力。公务员录用考试是一种能力考试,主要测试应试者运用理论、原理分析问题、解决问题的能力及文字表达能力、逻辑思维能力、综合分析能力、应变能力、协调能力、理解能力等。公务员录用考试也是一种综合考试,它不仅限于笔试、面试,还采取资格审查、体检、考核等多种方法,测试应试者的知识、能力水平和其他各项素质,更利于优秀全能人才的选拔。

《国家公务员录用考试专用教材》自出版以来,对国家公务员录用考试做出了突出贡献,得到了各个部门的广泛赞誉和考生的极大欢

迎。同时,广大读者也提出了许多宝贵的意见和建议。为了使之得到进一步的完善,我们针对 2005 年考试大纲的新变化,如:言语理解与表达部分取消听力理解,而着重考察考生对语言文字的综合分析能力、数量关系部分增加数字推理、判断推理部分增加事件排序、常识判断部分侧重法律知识运用等,对这套《国家公务员录用考试专用教材》进行了重新编写。本套丛书包括教材部分及辅导用书部分。教材部分在深入分析、研究公务员录用考试内容并系统总结命题经验的基础上,打破当前公务员教材陈旧呆板的编写体制,同时,在内容的编排上力求适应形势的最新变化,体现国家公务员录用考试的最新精神,抓住中央国家机关和地方公务员录用考试的最新命题动向,是一套能够提高广大考生应试能力的通用教材。辅导用书部分的模拟试题涵盖了最新考试大纲所列的全部考核点,题型、题量和难易程度与考试真题保持一致,在此部分还附有针对性的应试指导,利于考生快速高效地掌握必考常考内容。

本套丛书特点:

1. 本套丛书严格依据国家公务员录用考试大纲进行编写,注重培养考生解决实际问题的能力,提高自身素质。丛书的编写力求反映公务员录用考试的特点,在理解知识的基础上,加强能力的训练与培养。
2. 教材部分每章基本设置了考点透视、命题线索图、典型例题精讲、历年真题精析和考点精要等项,不仅可以指导考生的复习方向,而且可以引导考生从真题中探究命题规律,从解析中学习答题技巧,使考生能够举一反三,触类旁通。
3. 辅导部分(包括标准预测试卷)均设有应试指导并对较难的题目进行了详细的解析,使知其然,也知其所以然。试题充分考虑了当前考试的命题思路,具有代表性、典型性、针对性等特点。
4. 本套丛书与当今形势联系密切,在丛书的每一部分均有渗透,考生能够在复习中掌握最新的考试动态与方向。

我们期望本套丛书的出版能对公务员录用考试起到积极的促进作用,能为广大考生带来更大的帮助。

编写组

目 录

第一部分 时政热点

第一章 最新时政

◆ 考点透视 3

◆ 命题线索图 3

第一节 宪法修正案 4

第二节 行政许可法 5

第三节 十六届四中全会 6

第四节 科学发展观 8

◆ 考点精要 11

第二章 “十六大”会议精神

◆ 考点透视 12

◆ 命题线索图 12

第一节 中国共产党第十六次全国代表大会在北京召开 13

第二节 “十六大”报告的主要内容 13

◆ 考点精要 14

第三章 “三个代表”重要思想

◆ 考点透视 15

◆ 命题线索图 15

第一节 “三个代表”重要思想形成的社会历史背景 16

第二节 “三个代表”重要思想的形成与发展 17

第三节 “三个代表”重要思想的历史地位 18

第四节 “三个代表”重要思想的主要内容 19

第五节 “三个代表”重要思想的根本要求	20
◆ 考点精要	23

第二部分 马克思主义哲学

第一章 哲学和马克思主义哲学

◆ 考点透视	27
◆ 命题线索图	27
第一节 哲学和哲学的基本问题	28
第二节 马克思主义哲学的产生与基本特征	28
◆ 强化训练	29
◆ 重点难点举例评析	33
◆ 考点精要	33

第二章 物质和意识

◆ 考点透视	34
◆ 命题线索图	34
第一节 世界的物质统一性	35
第二节 意识的起源、本质和作用	37
◆ 强化训练	39
◆ 重点难点举例评析	43
◆ 考点精要	43

第三章 物质世界的辩证图景

◆ 考点透视	44
◆ 命题线索图	44
第一节 物质世界的普遍联系和永恒发展	45
第二节 世界永恒发展的一般规律	46
◆ 强化训练	49
◆ 重点难点举例评析	53
◆ 考点精要	54

第四章 实践、认识、真理

◆ 考点透视	55
◆ 命题线索图	55
第一节 认识和实践	56
第二节 认识和真理	60

◆ 强化训练	63
◆ 重点难点举例评析	66
◆ 考点精要	67
第五章 唯物主义的社会历史观	
◆ 考点透视	68
◆ 命题线索图	68
第一节 社会存在和社会意识	69
第二节 社会基本矛盾运动	71
第三节 阶级、国家、革命	73
第四节 群众、个人在社会发展中的历史作用	74
◆ 强化训练	76
◆ 重点难点举例评析	80
◆ 考点精要	80

第三部分 邓小平理论

第一章 当代中国的马克思主义

◆ 考点透视	83
◆ 命题线索图	83
第一节 邓小平理论的形成和历史地位	84
第二节 邓小平理论的精髓和首要问题	85
◆ 强化训练	86
◆ 重点难点举例评析	90
◆ 考点精要	90

第二章 社会主义初级阶段和党的基本路线、基本纲领

◆ 考点透视	91
◆ 命题线索图	91
第一节 我国处在社会主义初级阶段	92
第二节 党在社会主义初级阶段的基本路线	93
第三节 党在社会主义初级阶段的基本纲领	95
◆ 强化训练	95
◆ 重点难点举例评析	99
◆ 考点精要	100

第三章 社会主义的根本任务和发展战略

◆ 考点透视	101
◆ 命题线索图	101
第一节 社会主义的根本任务	102
第二节 社会主义现代化建设的发展战略	103
◆ 强化训练	105
◆ 重点难点举例评析	109
◆ 考点精要	109

第四章 建立社会主义市场经济体制

◆ 考点透视	110
◆ 命题线索图	110
第一节 从计划经济体制向市场经济体制的转变	111
第二节 建立现代企业制度,推进国有企业的改革和发展	113
第三节 培育和发展市场体系	116
第四节 建立和完善宏观调控体系	117
◆ 强化训练	120
◆ 重点难点举例评析	124
◆ 考点精要	124

第五章 社会主义初级阶段的所有制结构和分配制度

◆ 考点透视	125
◆ 命题线索图	125
第一节 社会主义初级阶段的所有制结构	126
第二节 社会主义初级阶段的个人收入分配制度	129
第三节 健全社会保障制度	131
◆ 强化训练	133
◆ 重点难点举例评析	137
◆ 考点精要	137

第六章 建设社会主义的基本理论

◆ 考点透视	138
◆ 命题线索图	138
第一节 改革是社会主义的发展动力	139
第二节 社会主义建设的政治保证	140
第三节 社会主义精神文明建设	141

第四节 社会主义的外交战略	143
第五节 “一国两制”和实现祖国的完全统一	144
◆ 强化训练	145
◆ 重点难点举例评析	149
◆ 考点精要	150

第四部分 法律

第一章 法理学

◆ 考点透视	153
◆ 命题线索图	153
第一节 法的概念、特征与作用	154
第二节 法与其他社会现象之间的关系	155
第三节 法的制定	156
第四节 法的实施	158
◆ 强化训练	161
◆ 重点难点举例评析	164
◆ 考点精要	165

第二章 宪法

◆ 考点透视	166
◆ 命题线索图	166
第一节 宪法概述	167
第二节 国家性质	168
第三节 经济制度	169
第四节 国家形式	170
第五节 公民的基本权利和义务	171
第六节 国家机构	172
◆ 强化训练	174
◆ 重点难点举例评析	178
◆ 考点精要	178

第三章 行政法

◆ 考点透视	179
◆ 命题线索图	179
第一节 行政法概述	181

第二节	行政法律关系主体	182
第三节	行政行为	183
第四节	抽象行政行为	186
第五节	具体行政行为	188
第六节	行政合同与行政指导	196
第七节	行政程序	197
第八节	行政违法与行政责任	198
第九节	行政赔偿	200
第十节	行政复议	203
第十一节	行政诉讼	205
◆	强化训练	209
◆	重点难点举例评析	214
◆	考点精要	214

第四章 刑法

◆	考点透视	215
◆	命题线索图	215
第一节	刑法概述	216
第二节	犯罪的概念和本质	218
第三节	犯罪构成	219
第四节	正当防卫和紧急避险	220
第五节	犯罪的预备、既遂、未遂和中止	221
第六节	共同犯罪	222
第七节	单位犯罪	223
第八节	刑罚	223
第九节	犯罪的种类和国家机关工作人员的犯罪	227
◆	强化训练	229
◆	重点难点举例评析	234
◆	考点精要	234

第五章 民法

◆	考点透视	235
◆	命题线索图	235
第一节	民法概述	236
第二节	民事法律关系的主体	237
第三节	民事法律行为和代理	238

第四节 民事权利	239
第五节 债权	240
第六节 知识产权	245
第七节 人身权	246
第八节 财产继承权	247
第九节 民事责任	248
第十节 诉讼时效	249
◆ 强化训练	250
◆ 重点难点举例评析	254
◆ 考点精要	255

第六章 经济法

◆ 考点透视	256
◆ 命题线索图	256
第一节 经济法概述	257
第二节 经济组织法	259
第三节 市场管理法	263
第四节 宏观调控法	267
第五节 社会保障法	270
◆ 强化训练	271
◆ 重点难点举例评析	273
◆ 考点精要	274

第五部分 行政管理

第一章 政府职能及其转变

◆ 考点透视	277
◆ 命题线索图	277
第一节 政府职能概述	278
第二节 政府职能体系	279
第三节 政府职能转变	283
◆ 强化训练	284
◆ 重点难点举例评析	287
◆ 考点精要	287

第二章 中国政府机构及其改革

◆ 考点透视·····	288
◆ 命题线索图·····	288
第一节 政府机构概述·····	289
第二节 政府机构的设置·····	291
第三节 政府机构改革·····	293
第四节 现行各级人民政府的架构·····	295
◆ 强化训练·····	297
◆ 重点难点举例评析·····	300
◆ 考点精要·····	301

第三章 国家公务员制度

◆ 考点透视·····	302
◆ 命题线索图·····	302
第一节 公务员制度概述·····	303
第二节 公务员制度的完善·····	305
第三节 我国公务员制度的基本内容·····	306
◆ 强化训练·····	316
◆ 重点难点举例评析·····	320
◆ 考点精要·····	320

第四章 行政领导

◆ 考点透视·····	321
◆ 命题线索图·····	321
第一节 行政领导概述·····	322
第二节 行政领导体制·····	323
第三节 行政领导及其职务升降与任免·····	325
◆ 强化训练·····	330
◆ 重点难点举例评析·····	333
◆ 考点精要·····	334

第五章 行政决策与执行、行政监督与协调

◆ 考点透视·····	335
◆ 命题线索图·····	335
第一节 行政决策·····	336
第二节 行政执行·····	338
第三节 行政协调·····	340

第四节 行政监督	341
◆ 强化训练	344
◆ 重点难点举例评析	349
◆ 考点精要	349

第六部分 公文写作与处理

第一章 公文写作概述

◆ 考点透视	353
◆ 命题线索图	353
第一节 公文的特点和功能	354
第二节 公文的种类	355
第三节 公文文体与结构	357
第四节 公文的格式与稿本	358
◆ 强化训练	362
◆ 重点难点举例评析	366
◆ 考点精要	366

第二章 公文写作要则

◆ 考点透视	367
◆ 命题线索图	367
第一节 公文写作的基本要求	368
第二节 行文规则	369
第三节 公文写作的语言运用	370
第四节 公文写作程序	377
◆ 强化训练	379
◆ 重点难点举例评析	383
◆ 考点精要	383

第三章 常用公文的写作要点

◆ 考点透视	384
◆ 命题线索图	384
第一节 规范性公文的撰写	385
第二节 命令、决定、公告、通告、通知、报告的撰写	387
第三节 请示、批复的撰写	392
第四节 函、会议纪要的撰写	393

◆ 强化训练·····	394
◆ 重点难点举例评析·····	399
◆ 考点精要·····	399

第四章 公文处理

◆ 考点透视·····	400
◆ 命题线索图·····	400
第一节 公文处理概述·····	401
第二节 收文处理·····	402
第三节 发文处理·····	406
第四节 办毕公文的处置·····	409
◆ 强化训练·····	410
◆ 重点难点举例评析·····	414
◆ 考点精要·····	414